

## **MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTO DA PARTE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CAGLIARI.**

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del DL n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, che recita: " Le pubbliche amministrazioni adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione"), i responsabili dei Servizi devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni che comportano assunzioni di oneri al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 2) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del provvedimento di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- 3) il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica.
- 4) Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del Servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento.
- 5) Gli atti di liquidazione di cui al punto 4) devono essere accompagnati dai documenti richiesti dalla normativa vigente per la regolarità dei pagamenti.

A titolo esemplificativo si indicano:

- a) obbligo di acquisire preventivamente il Dure in corso di validità e con esito regolare;
- b) obbligo di indicare le coordinate IBAN del beneficiario dei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;

c) divieto di effettuare pagamenti superiori a €. 10.000,00 a favore dei creditori della P.A., morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno a €. 10.000,00 verso gli agenti della riscossione.

Sussiste una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al Responsabile del servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.