

MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTO DA PARTE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CAGLIARI.

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del DL n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, che recita: " Le pubbliche amministrazioni adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione"), i responsabili dei Servizi devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni che comportano assunzioni di oneri al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 2) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del provvedimento di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- 3) il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica.
- 4) Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del Servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento.
- 5) Gli atti di liquidazione di cui al punto 4) devono essere accompagnati dai documenti richiesti dalla normativa vigente per la regolarità dei pagamenti.

A titolo esemplificativo si indicano:

- a) obbligo di acquisire preventivamente il Dure in corso di validità e con esito regolare;
- b) obbligo di indicare le coordinate IBAN del beneficiario dei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;

c) divieto di effettuare pagamenti superiori a €. 10.000,00 a favore dei creditori della P.A., morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno a €. 10.000,00 verso gli agenti della riscossione.

Sussiste una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al Responsabile del servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.