

Avviso di procedura comparativa per progressione tra categorie per la copertura di n. 3 unità di personale di categoria giuridica D1, profilo professionale di “Collaboratore amministrativo-contabile” riservato al personale di categoria C della Camera di commercio di Cagliari-Oristano.

approvato con determinazione del Segretario Generale n. 114 del 28 giugno 2022 pubblicato all’Albo camerale informatico e disponibile sul sito della Camera di commercio di Cagliari-Oristano nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Termine per la presentazione delle domande: 14 luglio 2022

Il Segretario generale

Visto l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021 convertito in Legge n. 113 del 06/08/2021;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta n. 120 del 20 dicembre 2021 avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 – Piano operativo 2021”;
- deliberazione della Giunta n. 73 del 22 giugno 2021 con la quale è stato adottato il Regolamento di accesso agli impieghi (RAI), successivamente integrato con le deliberazioni della Giunta:
 - n. 116 del 25 novembre 2021, che ha disciplinato, nella sezione 3, le “Procedura comparative per progressione tra categorie” a seguito del D.L. 80/2021 convertito in L. n.113 del 6/08/2021;
 - n. 17 del 21 marzo 2022, relativa all'integrazione del RAI con riferimento alla composizione delle Commissioni esaminatrici;

Rende noto

che è indetta una procedura selettiva di tipo comparativo per la progressione tra le categorie del sistema di classificazione di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni locali riservata al personale dipendente di ruolo della Camera di commercio di Cagliari-Oristano appartenente alla categoria giuridica C.

La presente procedura, finalizzata alla valorizzazione delle professionalità interne, è attivata nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali e espletata nel rispetto delle indicazioni normative secondo cui per la copertura dei posti disponibili, il 50 per cento delle assunzioni deve essere assicurato attraverso procedure concorsuali pubbliche.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla presente procedura comparativa per la progressione tra le categorie è necessario:

- 1) essere dipendenti di ruolo della Camera di commercio di Cagliari-Oristano, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL del comparto Funzioni locali;
- 2) appartenere alla categoria C con anzianità minima di 36 mesi;
- 3) possedere i requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno alla categoria D, e in particolare uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma universitario (DU),
 - diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario,
 - laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM),
 - laurea triennale (L).

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione e devono permanere fino al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria.

I dipendenti interessati che, alla data di indizione della procedura, si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritto con firma digitale, e trasmesso via posta elettronica all'indirizzo cciaa@pec.caor.camcom.it entro il termine perentorio fissato alle ore 18:00 del giorno 14 luglio 2022.

Oltre alla domanda i dipendenti interessati dovranno allegare una lettera di presentazione/motivazionale e un curriculum vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel presente avviso.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Costituiscono elementi di comparazione:

- a. la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
- b. l'assenza di provvedimenti disciplinari;
- c. il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione;
- d. il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 44 del vigente Regolamento di accesso agli impieghi, è composta dal Segretario Generale della Camera di commercio di Cagliari-Oristano con la funzione di Presidente, coadiuvato dal Responsabile del servizio Risorse Umane e da un segretario verbalizzante.

La Commissione, una volta insediata, continua a svolgere le attività di pertinenza fino alla conclusione della procedura comparativa anche nell'ipotesi di intervenuta cessazione del rapporto di lavoro del Presidente e/o degli altri componenti.

La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la procedura di selezione.

Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, verranno sintetizzati in un apposito verbale, sottoscritto dai componenti che verrà trasmesso al Servizio Personale e relazioni sindacali per essere verificato e approvato con determinazione del Segretario generale.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La Commissione, con il supporto del Servizio Personale, provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa.

Il Segretario generale, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

All'esito della valutazione, la Commissione potrà assegnare fino a un massimo di n. 100 punti così distinti:

a) valutazione positiva della performance conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, con un punteggio non inferiore a:

- 83,33/100 (ex Camera di commercio di Oristano) ovvero a 5/6 (ex Camera di commercio di Cagliari) per gli anni 2018 e 2019;
- 83,33/100 per gli anni a seguire;

fino ad un massimo di **punti 39**, massimo punti 13 per ogni anno del triennio, così ripartiti:

| Valutazione performance | Valutazione performance | Punteggio massimo 39 |
|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| 5,80 - 6,00 | 96,67 - 100 | 13 |
| 5,60 – 5,79 | 93,33 - 96,66 | 8 |
| 5,40 – 5,59 | 90 - 93,32 | 6 |
| 5,20 - 5,39 | 86,67 - 89,99 | 4 |
| 5,00 - 5,19 | 83,33 – 86,66 | 2 |
| minore di 5 | minore di 83,33 | 0 |

I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità, ovvero in comando, nell'arco temporale del triennio precedente alla procedura, rilevante ai fini della valutazione positiva della performance, possono presentare istanza di partecipazione. Le valutazioni ottenute dai dipendenti presso terze amministrazioni vengono aritmeticamente parametrize, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste nell'ente dal vigente Sistema di valutazione della performance.

b) assenza di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni locali, nell'ultimo quinquennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, **punti 6**, è prevista la decurtazione di punti 3 per ogni provvedimento disciplinare;

c) possesso di titoli e competenze professionali e di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria e attinenti al profilo oggetto di selezione, per un punteggio massimo di **punti 28** come di seguito indicato:

- c.1) titoli di servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165/2001, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione, prestati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, fino ad un massimo di punti 10, come di seguito indicato:

| Periodo di servizio | Valutazione |
|----------------------------------|-------------|
| maggiore di 20 anni | 10 punti |
| da 15 anni e un giorno a 20 anni | 8 punti |
| da 10 anni e un giorno a 15 anni | 6 punti |

| | |
|---------------------------------|---------|
| da 5 anni e un giorno a 10 anni | 4 punti |
| da 3 anni e un giorno a 5 anni | 2 punti |
| minore di 3 anni | 0 |

- c.2) attività di formazione/aggiornamento professionale attinente, validamente conclusa con attestato, svolta nell'ultimo quinquennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di **punti 2**:
- corso di durata oltre 30 ore, punti 1 per corso;
 - corso di durata da 15 a 30 ore, punti 0,50 per corso;
 - corsi di durata inferiore alle 15 ore, punti 0,20;
- c.3) idoneità in **concorsi a tempo indeterminato** per la categoria giuridica D, anche presso altri enti, per la stessa categoria oggetto della selezione: 0,50 punti per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di **1 punto**;
- c.4) competenze professionali maturate attraverso attività lavorative in ambiti/servizio attinenti: **punti 0,50** per ogni anno, fino ad un massimo di **punti 2**;
- c.5) **fino a un massimo di 13 punti** per il titolo di studio utile per l'ammissione e per eventuali ulteriori titoli di studio attinenti, da attribuire come di seguito riportato:
- Diploma di laurea specialistica o magistrale (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) o Laurea ciclo Unico (Vecchio ordinamento) **punti 8** per votazione pari a 110/110 e lode (o 100/100 e lode) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
 - Diploma di laurea specialistica o magistrale (D.M. n. 509/1999 e D.M. 270/2004) o Laurea ciclo Unico (Vecchio ordinamento) **punti 6** per votazione da 104 a 110/110 (o da 94 a 100/100) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
 - Diploma di laurea specialistica o magistrale (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) o Laurea ciclo Unico (Vecchio ordinamento) **punti 4** per votazione da 100 a 103/110 (o da 90 a 93/100) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
 - Diploma di laurea specialistica o magistrale (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) o Laurea ciclo Unico (Vecchio ordinamento) **punti 2** per votazione inferiore a 100/110 o 90/100 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
 - Laurea triennale ulteriore rispetto al titolo richiesto per l'accesso (non seguita da specialistica) **punti 1**;
 - Laurea specialistica ulteriore rispetto al titolo richiesto per l'accesso **punti 1,5**;
 - Dottorato di ricerca (DR) **punti 2**;
 - Master universitario di I livello **punti 1**;
 - Master di II livello (DM 270/2004), **punti 2**;
 - Abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio professionale attinenti, **punti 1,5**;
- d) numero e elenco di incarichi conferiti formalmente con specifica attinenza al profilo professionale, ivi compresa l'attribuzione temporanea di mansioni superiori nel ruolo che si tratta di coprire o in altro ruolo affine, non valutati nelle tipologie precedenti **fino ad un massimo di punti 12, quali**:

- mansioni superiori conferite per un periodo superiore a 3 mesi, punti 3 per semestre, fino ad un massimo di **5 punti**;
- specifiche responsabilità (art. 70-quinquies CCNL 21 maggio 2018) conferite per un periodo superiore ai 6 mesi, punti 1,25 per anno fino ad un massimo di **6 punti**;
- altri incarichi punti 0,50 per incarico fino ad un massimo di **1,50 punti**.

La valutazione del tipo di incarico rivestito dal dipendente ammesso alla procedura comparativa è rimessa alla esclusiva competenza della Commissione esaminatrice.

La procedura comparativa si concluderà con un colloquio, a seguito del quale verrà attribuito un punteggio massimo di **15 punti**, volto ad approfondire le capacità organizzative, relazionali e motivazionali dell'interessato e le competenze informatiche.

GRADUATORIA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine decrescente sulla base del punteggio attribuito alla valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'applicazione, a parità di punti, della preferenza per il più anziano di età.

Sono dichiarati vincitori i primi tre candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Segretario generale e verrà, inoltre, resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, sul sito internet dell'ente per almeno 15 giorni.

La graduatoria è utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione e non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei nominativi eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, esclusivamente in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato, oppure in caso di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova categoria.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria giuridica ed economica D1, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il dipendente assunto nella nuova categoria è di norma soggetto a periodo di prova, salvo che le parti concordino di esonerare il lavoratore dallo stesso secondo le vigenti previsioni contrattuali collettive. In analogia con le previsioni contrattuali applicabili al caso delle progressioni tra categorie di cui all'art. 22, comma 15, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, il dipendente, in caso di esperimento del periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto nella categoria di provenienza.

REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.

In ogni caso la revoca della selezione deve essere deliberata dalla Giunta camerale, trattandosi di modifica del piano dei fabbisogni di personale.

Dell'avvenuta revoca deve darsi comunicazione ai concorrenti.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato, per la durata di almeno 15 giorni, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente – bandi concorso, nonché inviato a tutti i dipendenti di categoria C al fine di consentire la massima partecipazione.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ad integrazione dell'informativa privacy che i dipendenti camerale hanno ricevuto in forza della disposizione generale n. 11 del 20 settembre 2021 si informa che i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

1. espletamento della procedura comparativa per progressione di carriera;
2. eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

DISPOSIZIONI FINALI

L'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere o revocare la presente procedura anche prima della pubblicazione della graduatoria definitiva, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal Regolamento di Accesso agli Impieghi.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale.

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare la Responsabile dell'Ufficio del personale dott.ssa Stefania Pasella: tel 070 60512.266/257/267 e-mail: personale@caor.camcom.it

Cagliari, 28 giugno 2022

Il Segretario Generale

Enrico Salvatore Masidda

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005)