Note tecniche per predisposizione elenchi Consiglio Camerale

Fase 1 - Allineamento informazioni «iscritti» alle Associazioni di categoria con i dati del Registro delle Imprese

Affinché la proceduta di arricchimento vada a buon fine, di seguito alcune raccomandazioni:

- nell'elenco dei propri iscritti è sufficiente inserire il **Codice Fiscale (a 11 o 16 caratteri) per ogni posizione**; il codice deve essere corretto (anche con gli 0 significativi in testa);
- **NO Codici Fiscali di soci dell'impresa, titolari, ecc.**
- La CCIAA andrà ad arricchire ogni singolo elenco con un set di informazioni presenti nel Registro imprese alla **data nella quale si effettua l'elaborazione.**
- l'elenco allegato sia nominato in modo che sia chiara la provenienza (ad esempio: nome associazione_arricchimento elenco imprese associate)

Esempio di file fornito da AA.CC

Fase 1 - Arricchimento elenchi iscritti alle AACC

Per ciascun Codice Fiscale (non sono ammessi i codici fiscali dei soci dell'impresa) fornito dall'organizzazione verranno restituite le seguenti informazioni in formato excel (.xls):

- dati identificativi dell'impresa (numero REA, Codice Fiscale, Partita Iva, Denominazione, Indirizzo completo, Natura giuridica, Stato attività dell'impresa al momento dell'elaborazione);
- tutte le date che riguardano l'iscrizione/cancellazione al Registro Imprese, al REA, all'Albo artigiani, Apertura procedure di liquidazione/fallimento, ecc.;
- il numero degli addetti familiari e subordinati (dato di natura statistica);
- tutte le informazioni relative ad eventuali unità locali dell'impresa presenti nel territorio provinciale e di competenza della Camera di commercio di Cagliari-Oristano;
- La descrizione attività svolta dall'impresa e i codici Ateco 2007.

Consigli di utilizzo elenco arricchito

1) Escludere dall'elenco le imprese con nota «IMPRESA FUORI PROVINCIA» o CF errato;

2) Escludere le imprese che hanno data cancellazione antecedente l'anno di indagine;

3) Escludere le imprese che si sono iscritte dopo l'anno di indagine;

4) Unità locali: vedere se sono state aperte dopo l'anno di indagine o chiuse prima dell'anno di indagine;

5) Artigiani: considerare se sono iscritte alla sezione artigiana e le date di iscrizione/cessazione al ruolo artigiano;

6) Cooperative: verificare forma giuridica dell'impresa;

7) Considerare i codici attività del settore di interesse.