

## **Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale di qualifica dirigenziale**

approvato con determinazione del Segretario generale n. 117 del 28 giugno 2022, rettificato con determinazione del Segretario generale n. 122 del 28 giugno 2022, pubblicato all'Albo camerale informatico e disponibile sul sito della Camera di commercio di Cagliari-Oristano nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

**Termine per la presentazione delle domande: 10 agosto 2022**

### **Articolo 1 - Posti a concorso**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale di qualifica Dirigenziale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, co. 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D.Lgs. n. 198/2006 (Codice della pari opportunità tra uomo e donna) e s.m.i, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Le denominazioni maschili utilizzate nel presente bando per motivi linguistici sono da considerarsi valide per entrambi i generi.

Si dà atto che il presente bando è stato preceduto dall'espletamento della mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che nel termine di 45 giorni (art. 3, comma 9, lettera b) punto 2) L. n. 56/2019) non è intervenuta l'assegnazione di personale dalle liste di disponibilità.

Si dà atto inoltre che, nell'ambito della presente procedura, la Camera si è avvalsa della facoltà riconosciuta dall'art. 3, comma 8, L. n. 56/2019, secondo cui fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 2 – Responsabilità e competenze del Dirigente**

Il Dirigente che la Camera di commercio ricerca avrà la responsabilità di una o più delle seguenti Aree, ferme restando le evoluzioni organizzative e normative:

- Area servizi di supporto
- Area Anagrafe, Promozione Economica e Regolazione del Mercato.

Il Dirigente sarà chiamato a:

- interagire con la direzione strategica dell'amministrazione e con gli altri dirigenti nell'attuazione del processo di pianificazione, programmazione e controllo dell'azione amministrativa, sviluppando la massima coerenza tra indirizzi strategici, programmazione pluriennale ed obiettivi annuali, dimostrando di possedere una visione globale delle finalità e degli obiettivi dell'ente;
- coordinare strutture organizzative anche complesse, favorendo un clima organizzativo volto alla valorizzazione delle singole risorse e dell'autonomia operativa, alla responsabilizzazione dei collaboratori, all'assunzione della responsabilità diretta sui risultati ottenuti rispetto agli obiettivi assegnati;
- gestire le risorse assegnate con efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto degli atti di programmazione e del perseguimento degli obiettivi;

- coordinare o far parte di gruppi di lavoro per il perseguimento di obiettivi strategici e la realizzazione di progetti di rilevanza per l'ente che richiedono competenze interdisciplinari e trasversali rispetto alla struttura organizzativa diretta.

Il ruolo richiede, inoltre, le seguenti competenze trasversali:

- capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati;
- capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità;
- capacità di esercitare la leadership, di coordinare le risorse umane, anche attraverso lo strumento della delega, di favorire lo sviluppo professionale, la formazione e valutazione dei collaboratori;
- capacità di gestire gli eventi valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi, in coerenza con il contesto organizzativo di riferimento, anche adottando soluzioni innovative funzionali al conseguimento degli obiettivi.
- capacità di gestire le relazioni con gli stakeholder e in particolare con i soggetti istituzionali

### **Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero familiari di cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. Tali candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da accertare nel corso della selezione);
2. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
3. godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
4. non aver riportato condanne penali o provvedimenti del Tribunale e non avere procedimenti penali in corso che impediscano per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego. L'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo ed in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto della selezione;
5. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. idoneità psico-fisica alla mansione: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio del candidato risultato vincitore del concorso;
7. diploma di Laurea (DL) conseguito in vigenza del vecchio ordinamento universitario ovvero diplomi (laurea specialistica o laurea magistrale) in:

- Filosofia;
  - Giurisprudenza;
  - Lettere;
  - Scienze politiche;
  - Economia e Commercio;
  - Ingegneria gestionale;
  - Psicologia;
  - Lingue;
  - Sociologia;
  - Statistica,
- e titoli equiparati/equivalenti/equipollenti.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento di equivalenza. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica ([www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it)). L'effettiva attivazione della procedura di equivalenza deve comunque essere comunicata, a pena di esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale. Il riconoscimento dell'equipollenza, a pena di decadenza, deve necessariamente sussistere al momento dell'assunzione.

8. Il candidato dovrà, inoltre, essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:
- a) essere dipendente a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche, munito di laurea specialistica o magistrale (LS/LM) che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea specialistica o magistrale (LS/LM). Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
  - b) essere in possesso della qualifica di dirigente in Enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 munito di laurea specialistica/magistrale (LS/LM) che ha svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
  - c) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché munito di laurea specialistica/magistrale (LS/LM);
  - d) essere cittadino italiano che, in possesso di idoneo titolo di studio universitario, ha maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea specialistica o magistrale (LS/LM);

- e) essere in possesso della qualifica di dirigente presso imprese private che, munito di laurea attinente la posizione da ricoprire, abbia svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti, accertato in qualunque momento nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'esclusione è disposta con provvedimento del Segretario Generale e comunicata all'interessato.

#### **Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, unitamente agli allegati - curriculum vitae e documento di identità nonché altre eventuali dichiarazioni - deve essere presentata **dal giorno 4 luglio 2022 ed entro le ore 23:59 del giorno 10 agosto 2022**, unicamente, a pena di esclusione, tramite il portale dedicato, accessibile dal sito istituzionale della Camera di commercio di Cagliari-Oristano, nella sezione bandi di concorso, secondo le istruzioni ivi indicate e rese disponibili nel corso della procedura concorsuale.

Il portale non consente di inoltrare domande incomplete né di inviarle dopo il termine sopra indicato.

Non sono ammesse le domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra prevista.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, provvederà ad inviare, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica utilizzato ai fini della registrazione, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta disponibile nell'Area personale di ciascun candidato allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione.

Tale ricevuta conterrà, oltre alla data ed all'orario di invio della domanda di partecipazione, un numero identificativo della domanda stessa. Tale numero costituirà elemento identificativo del candidato per tutta la durata della procedura di concorso, in assolvimento degli obblighi di trasparenza e nel rispetto della vigente disciplina in materia di privacy.

La Camera di commercio di Cagliari-Oristano non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione da parte dello stesso utente si terrà conto esclusivamente della domanda più recente.

Per i candidati che necessitano di assistenza tecnica per l'inserimento della domanda di selezione sarà disponibile un servizio dedicato da remoto, accessibile dal portale stesso dopo la fase di iscrizione.

Per la partecipazione al concorso è richiesto il pagamento di un contributo alle spese stabilito nella misura di € 15,00 per ciascun concorrente.

## **Articolo 5 - Domanda di partecipazione: contenuto e relativi allegati**

La domanda di partecipazione, generata dal sistema, contiene l'indicazione che le dichiarazioni nella stessa contenute sono rese, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emergesse la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

La domanda di partecipazione deve essere completa di tutte le informazioni richieste:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. codice fiscale;
4. recapito telefonico (telefono cellulare);
5. indirizzo di posta elettronica ordinaria o PEC abilitata a ricevere messaggi da caselle di posta elettronica ordinaria, che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto tra Amministrazione e candidato;
6. il possesso della cittadinanza italiana o la sussistenza di una delle situazioni di cui all'art. 3 punto 1 del presente bando;
7. estremi di un documento di identità (tra quelli elencati nell'art. 35 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445) in corso di validità;
8. luogo di residenza (indirizzo, comune, provincia, C.A.P.) e, qualora sia diverso dalla residenza, il domicilio;
9. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
10. il possesso del titolo di studio di cui all'art 3 punto 7 del presente bando con esplicita indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
11. eventuali ulteriori titoli culturali posseduti;
12. il possesso del requisito professionale di cui all'art. 3 punto 8 del presente avviso con specifico riferimento all'ente/amministrazione di provenienza, qualifica dirigenziale o categoria di appartenenza, anzianità di servizio nella qualifica o categoria con indicazione della data di decorrenza dell'inquadramento, incarico ricoperto, la data di assunzione a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione;
13. la posizione riguardo agli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
14. il godimento dei diritti civili e politici;
15. l'assenza di condanne penali, ovvero l'indicazione di eventuali condanne riportate e/o l'assenza di procedimenti penali pendenti che possano incidere sulla costituzione del rapporto di lavoro;
16. l'assenza di casi di destituzione, dispensa, licenziamento ovvero decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

17. la conoscenza dei principali programmi e applicativi informatici;
18. la conoscenza della lingua inglese;
19. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
20. i titoli di preferenza/precedenza eventualmente posseduti entro la data di scadenza dell'avviso la cui omessa dichiarazione nella domanda determinerà esclusione dal relativo beneficio;
21. le eventuali dichiarazioni:
  - ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/99 n. 68, per candidati portatori di handicap, circa l'occorrenza di utilizzo di ausili e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
  - ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992, per i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, al fine dell'esonero dall'eventuale preselezione;
22. la dichiarazione di impegnarsi a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni (art. 35 co. 5-bis D.Lgs. n. 165/2001);
23. la dichiarazione di aver preso visione e di accettare il contenuto del presente bando di selezione;
24. di avere letto l'informativa privacy;

I titoli che si vogliono far valere ai fini del conseguimento del punteggio ad essi collegato dovranno essere obbligatoriamente indicati nell'allegato A al presente bando da caricare in apposito spazio previsto nella piattaforma.

I titoli sono costituiti da:

- a. titoli di studio, come precisati nell'art. 9 del presente bando, specificando l'anno in cui siano stati conseguiti, nonché denominazione e sede dell'Istituto che lo ha rilasciato; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero si rinvia all'art. 3, punto 7, del presente bando;
- b. titoli di servizio prestato, come precisati nell'art. 9 del presente bando, specificando il periodo, la mansione e la Società/Ente pubblico presso il quale è stato svolto.

L'omessa dichiarazione del possesso dei titoli di studio e dei titoli di servizio, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, esclude il/la candidato/a dal beneficio. Conseguentemente, i titoli non inseriti nell'allegato A non saranno presi in considerazione.

**La valutazione dei titoli dichiarati nella domanda è effettuata per i soli candidati ammessi alla prova orale.**

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati:

- a. copia di un documento di identità in corso di validità;
- b. ricevuta del versamento di € 15,00, da corrispondere alla Camera di Commercio di Cagliari-Oristano mediante la piattaforma PagoPA accessibile dal link <https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIACAOR> - Pagamento spontaneo – Servizio “Esami” utilizzando la causale di pagamento “Concorso Dirigente – 2022 – Nome e cognome e codice fiscale del candidato”. Il predetto contributo non è rimborsabile. Il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

- c. lettera di autopresentazione e motivazionale e con allegato un proprio curriculum vitae aggiornato;
- d. attestazione dei titoli di studio e di servizio che il candidato intenda far valere utilizzando il format allegato al presente bando che dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato;

oltre a:

- eventuali titoli di preferenza, di cui all'art. 11 del presente bando, che i candidati intendano far valere. In alternativa è ammessa dichiarazione sostitutiva di certificazione (fatti, stati o qualità personali contenuti in pubblici elenchi o registri) o dichiarazione sostitutiva di atto notorio (fatti, stati o qualità personali non contenuti in pubblici elenchi o registri, ovvero non certificabili da parte di una pubblica amministrazione). I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, e per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana;
- eventuale documentazione di cui al punto 21 del presente articolo attestante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- eventuale decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica o in alternativa la richiesta di detto decreto già inviata al DFP.

**Tutti i candidati, sulla base della domanda d'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono ammessi con riserva alla selezione.**

L'Amministrazione si riserva di disporre, in qualunque momento della procedura, l'esclusione dalla selezione dei candidati per accertata difformità rispetto a quanto dichiarato e/o presentato. In tal caso, resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'esclusione dal concorso è disposta in ogni momento, con provvedimento motivato del Segretario Generale per difetto dei requisiti prescritti ed è comunicato tempestivamente agli interessati.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda verrà, comunque, effettuato per i vincitori e per i candidati che si sono utilmente collocati in graduatoria, al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, accertata in qualunque momento della procedura, comporta la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

#### **Articolo 6 - Commissione esaminatrice**

All'espletamento delle procedure di selezione concorsuale attenderà la Commissione esaminatrice nominata con provvedimento dell'Amministrazione e composta come segue:

- Il Segretario Generale della Camera di commercio di Cagliari-Oristano con funzioni di Presidente;
- Due esperti nelle materie oggetto d'esame, scelti tra i dirigenti pubblici e i dirigenti di Unioncamere e delle Aziende speciali e Società del sistema camerale, ovvero soggetti esterni con adeguati ruoli e profili professionali.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore alla D.

La Commissione può avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici, nonché da uno o più esperti nella valutazione motivazionale e psico-attitudinale.

Nel rispetto delle indicazioni di cui al vigente Regolamento di accesso agli impieghi, il Presidente e i membri delle commissioni esaminatrici possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto durante il servizio attivo, la qualifica richiesta per i concorsi espletati dall'Amministrazione. L'utilizzazione del personale in quiescenza non è consentita se il rapporto di servizio sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata e, in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga ad oltre un biennio dalla data di pubblicazione del bando di concorso.

La Commissione, una volta insediata, continua a svolgere le attività di pertinenza fino alla conclusione della procedura selettiva/concorsuale anche nell'ipotesi di intervenuta cessazione del rapporto di lavoro del Presidente e/o degli altri componenti.

La Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio, potrà riunirsi anche in web conference.

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di tutti i componenti: le riunioni sono valide anche se uno o più componenti sono in collegamento via web.

#### **Articolo 7 - Articolazione del concorso**

Il concorso è finalizzato a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo teorico e applicativo operativo, sia il possesso delle competenze gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo dirigenziale, e si articola in:

- **una preselezione** (eventuale) consistente in una somministrazione di quesiti a risposta multipla predeterminata;
- **due prove scritte**, di cui una a contenuto teorico e l'altra a contenuto teorico-pratico;
- valutazione (per i candidati che hanno superato le prove scritte) dei titoli di studio/specializzazione conseguiti, e valutazione delle esperienze di lavoro, con particolare riferimento ai risultati conseguiti e alle capacità professionali e gestionali dimostrate;
- **una prova orale** con lo scopo di accertare l'idoneità del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione e di verificare il possesso delle capacità di analisi, valutazione, direzione e controllo connesse alla funzione dirigenziale. Nella fase del colloquio sarà effettuata una valutazione attitudinale e motivazionale, anche con l'eventuale ausilio di un supporto esterno alla Commissione.

Nel corso delle prove, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Qualora le domande di partecipazione alla selezione siano in numero superiore a 50, è facoltà dell'Ente svolgere una preselezione dei candidati procedendo alla somministrazione di quesiti a risposta multipla predeterminata, secondo i criteri indicati nel successivo art. 9.



Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che si classificheranno nei primi 30 posti della graduatoria di preselezione, nonché, in caso di parità di valutazione, anche i candidati con punteggio identico a quello dell'ultimo soggetto ammesso.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che nelle prove scritte conseguiranno almeno il punteggio minimo di cui al successivo art. 9.

La graduatoria finale è predisposta dalla Commissione esaminatrice in ordine decrescente sulla base dei punteggi ottenuti nelle prove scritte, nella prova orale e nella valutazione dei titoli, tenendo conto, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza.

### **Articolo 8 – Materie**

Le materie oggetto della selezione sono:

- Ordinamento e funzioni delle Camere di commercio (a titolo indicativo e non esaustivo: L. n. 580/1993 e S.M.I.; D.Lgs. n. 219/2016 e successive modifiche e integrazioni; D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254);
- Diritto civile;
- Diritto amministrativo;
- Diritto commerciale;
- Normativa in materia di appalti e contratti (a titolo indicativo e non esaustivo: D.Lgs. n. 50/2016);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e privacy (a titolo indicativo e non esaustivo: L. n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 cd. “Codice della trasparenza”; Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e S.M.I.);
- Contabilità pubblica, con significativo riguardo alla disciplina delle Camere di commercio;
- Diritto del lavoro con particolare riferimento all'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (a titolo indicativo e non esaustivo: D.Lgs. n. 82/05 e s.m.i.);
- Competenze digitali per la Pubblica Amministrazione principali programmi e applicativi informatici;
- Lingua inglese.

Oltre a quanto sopra descritto, i candidati dovranno possedere le seguenti competenze trasversali:

- pianificazione e programmazione;
- coordinamento e sviluppo collaboratori;
- problem solving e innovazione;
- autonomia;
- lavoro di gruppo;
- comunicazione;
- orientamento al cambiamento e flessibilità.

### **Articolo 9 – Fasi della selezione: prova preselettiva, prove d'esame e valutazione dei titoli**

#### **PROVA PRESELETTIVA**

L'amministrazione si riserva di disporre l'effettuazione di una prova preselettiva in modalità telematica nel caso in cui il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia superiore a 50 unità.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione nel rispetto delle indicazioni del presente bando.

L'eventuale preselezione consiste nella somministrazione di test a risposta multipla (n. 60 quesiti a risposta multipla nelle materie previste per le prove scritte, da completare nel tempo di 60 minuti). All'esito della prova preselettiva verrà attribuito il seguente punteggio:

- +1 per ogni risposta esatta;
- 0,75 per ogni risposta errata;
- 0,50 per ogni risposta non data.

Sono ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i candidati classificatisi nei primi 30 posti della graduatoria, oltre ai candidati che abbiano conseguito un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile (trentesimo classificato). Il mancato superamento della prova preselettiva comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova di preselezione è finalizzata a determinare il numero dei candidati ammessi alle successive prove concorsuali e non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La data dell'eventuale prova preselettiva verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet della Camera, [www.caor.camcom.it](http://www.caor.camcom.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" almeno 15 giorni prima della stessa. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Ai candidati portatori di handicap che ne abbiano fatto esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione verranno riconosciuti, per l'espletamento della prova, un tempo aggiuntivo e/o un ausilio. Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/92 sono esentati dalla preselezione i candidati con dichiarata invalidità uguale o superiore all'80%.

Per le modalità di svolgimento della prova preselettiva si rinvia al successivo articolo 12.

## **PROVE SCRITTE**

Il luogo, la data e l'ora di svolgimento delle prove scritte saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet della Camera, nell'apposita sezione di amministrazione trasparente almeno 15 giorni prima della stessa. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel predetto avviso.

La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Le due prove scritte, una a contenuto teorico e l'altra a contenuto teorico-pratico, si svolgeranno in un'unica seduta e saranno finalizzate ad accertare il livello di conoscenze giuridico-amministrative e la capacità di individuare una soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità organizzativa, di questioni e problemi collegati alla qualifica dirigenziale oggetto della selezione.

La **prima prova scritta** consisterà nello svolgimento di un elaborato relativo a una o più tematiche, che implicino la conoscenza di diverse materie di cui all'art. 8 del presente avviso, nel quale il candidato dovrà svolgere una analisi sintetica e contestualmente argomentata delle tematiche proposte, nonché individuare una soluzione coerente e funzionale al raggiungimento dell'obiettivo o degli obiettivi individuati. Alla prima prova scritta è assegnato un punteggio massimo di 40 punti. La prova si intenderà superata qualora il candidato riporti un punteggio non inferiore a 28/40.

La **seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, sarà diretta ad accertare l'attitudine alla analisi e alla soluzione corretta di questioni e problemi collegati al ruolo dirigenziale, connesse con l'attività istituzionale delle Camere di Commercio. La prova consiste nella risoluzione di un caso attinente a una materia in ambito giuridico-amministrativo e/o gestionale-organizzativo. Alla seconda prova scritta è assegnato un punteggio massimo di 10 punti. La prova si intenderà superata qualora il candidato riporti il punteggio non inferiore a 7/10.

Per lo svolgimento delle due prove scritte, ai candidati sarà assegnato un tempo massimo, determinato dalla Commissione di concorso, comunque complessivamente non superiore a due ore e trenta minuti, fatta salva l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da parte dei candidati portatori di handicap che ne abbiano fatto esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione.

I risultati delle prove scritte verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet della Camera all'indirizzo [www.caor.camcom.it](http://www.caor.camcom.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso", mediante abbinamento del punteggio conseguito da ciascun candidato al numero di identificazione attribuito in sede di registrazione della domanda di partecipazione e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

La Commissione, in occasione dell'insediamento, stabilirà i criteri di valutazione della prova scritta.

### **PROVA ORALE**

La **prova orale** consisterà in un colloquio inerente le materie individuate per le prove scritte e sarà finalizzata ad accertare la preparazione del candidato, anche con riguardo alle funzioni dirigenziali e alle competenze trasversali indicate nell'articolo 2 del presente bando, alla capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice camerale all'interno di contesti evoluti, nonché alla conoscenza del sistema camerale nel suo complesso.

Alla prova orale potranno partecipare i candidati che abbiano superato la prima e la seconda prova scritta con un punteggio non inferiore, rispettivamente a 28/40 e a 7/10.

Alla prova orale sono assegnati 40 punti. La prova si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 28/40.

La prova consiste in un colloquio volto ad approfondire la conoscenza di una o più delle materie d'esame oggetto delle prove scritte, il possesso di capacità manageriali e relazionali finalizzate alla

direzione di strutture, alla pianificazione e gestione delle risorse umane e strumentali, all'organizzazione e alla gestione dei servizi e dei processi di miglioramento della qualità, la conoscenza della lingua inglese (breve conversazione su argomenti di attualità), la conoscenza dei software applicativi più diffusi, nonché la conoscenza da parte del candidato delle tematiche e delle potenzialità connesse al processo di transizione digitale, le capacità di utilizzo di strumenti di comunicazione, interna ed esterna, nonché, per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi, la conoscenza della lingua italiana.

Per tali finalità, la Commissione potrà essere integrata da uno o più esperti nominati dal Segretario generale come meglio precisato nell'art. 6 del presente avviso.

La Commissione esaminatrice, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, predisporrà delle tracce da proporre ai candidati allo scopo di consentire loro un'esposizione delle tematiche da analizzare, del quadro normativo di riferimento e, infine, delle linee strategiche ed operative da seguire per il perseguimento dell'obiettivo posto. Le tracce predeterminate saranno estratte a sorte da ciascun candidato.

Nel corso della prova orale la Commissione potrà formulare quesiti sulle materie d'esame, con particolare riferimento alle tematiche riguardanti la traccia estratta per la prova.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione riportata da ciascuno. I risultati saranno affissi nel medesimo giorno presso la sede della prova stessa, nonché successivamente pubblicati nel sito camerale nella sezione dedicata al concorso ([www.caor.camcom.it](http://www.caor.camcom.it)), e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione dopo la prova scritta, e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, con esclusivo riferimento ai candidati risultati idonei alla prova orale e sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. La valutazione è resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non sono valutati i titoli di studio e i periodi di servizio lavorativo richiesti come requisito essenziale (art. 3 punto 8 del presente avviso) per la partecipazione del candidato al concorso, più precisamente non si terrà conto degli anni di servizio utili ai fini dell'ammissione alla selezione.

I titoli sono classificati in:

#### **1) titoli professionali e di carriera, valutabili sino a punti 6:**

- esperienze lavorative maturate, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, nella qualifica dirigenziale presso aziende, disciplinate dal diritto privato, con minimo 50 dipendenti, ovvero in aziende o enti strumentali nel settore pubblico:  
punti 0,20 per anno di servizio o frazione superiore a sei mesi.
- esperienze lavorative maturate, con contratto a tempo indeterminato o determinato, nella Pubblica Amministrazione, in posizione per la quale è richiesto il possesso del diploma di laurea (categoria D del CCNL Funzioni Locali), dalle quali emergono capacità operative e

gestionali, qualità e comportamenti organizzativi, svolgimento di funzioni di coordinamento e gestione dei procedimenti amministrativi complessi, nonché delle risorse umane e finanziarie:

punti 0,50 per anno di servizio o frazione superiore a sei mesi.

Le esperienze lavorative citate devono essere attestate dal contratto individuale di lavoro ovvero da idonea analoga certificazione, rilasciata dal datore di lavoro, dalla quale emerge il periodo di svolgimento dell'attività, le mansioni svolte e il corrispondente livello di inquadramento nel contratto collettivo di categoria eventualmente applicabile.

## **2) titoli accademici, valutabili sino a punti 1,50:**

- diplomi di laurea o di laurea specialistica ulteriori rispetto a quello utile ai fini dell'ammissione al concorso attinenti a una delle aree funzionali di cui all'art. 2 del presente avviso:

massimo punti 1

- dottorati di ricerca e altri titoli successivi alla laurea specialistica rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 (modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei approvato con D.M. 3 novembre 1999 n. 509) attinenti a una delle aree funzionali di cui all'art. 2 del presente avviso:

massimo punti 0,50

## **3) titoli vari e culturali, valutabili sino a punti 2,50:**

- Abilitazioni professionali e/o iscrizioni ad ordini o ad albi professionali per attività attinenti al posto messo a concorso:

massimo punti 0,75 per ciascuna abilitazione e/o iscrizione.

- Incarichi di relatore o docente in convegni, seminari e corsi presso Istituti pubblici e privati, attinenti al posto messo a concorso:

punti 0,15 per ciascun incarico, sino a un massimo di punti 0,75.

- Incarichi e attività professionali, non riferibili a titoli già valutati in precedenti categorie, idonei a evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione professionale da conferire:

punti 0,25 per ciascun incarico, sino a un massimo di punti 0,75.

- Idoneità in concorsi pubblici a posti per la dirigenza:

massimo punti 0,50.

## **Articolo 10 – Formazione graduatoria**

La valutazione complessiva, in base alla quale verrà formulata la graduatoria di merito, sarà ottenuta per ciascun candidato sommando:

il voto conseguito nella prima prova scritta con un massimo	di punti 40;
il voto conseguito nella seconda prova scritta con un massimo	di punti 10;
il punteggio dei titoli con un massimo	di punti 10;
il voto conseguito nella prova orale con un massimo	di punti 40;

I candidati che non hanno ottenuto nelle due prove scritte una votazione di almeno 28/40 per la prima e 7/10 per la seconda, non saranno ammessi alla prova orale. Quest'ultima si intenderà superata con almeno 28 punti su 40.

### **Articolo 11 – Titoli di preferenza**

A parità di punteggio i titoli di preferenza indicati nella domanda di ammissione alla selezione, operano secondo l'ordine previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94. In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata:

- a. dalla minore età anagrafica (art. 2, co. 9, L. n. 191/1998);
- b. dal numero dei figli a carico;
- c. dall'aver prestato servizio in amministrazioni pubbliche.

I titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale.

### **Articolo 12 - Diario e modalità di svolgimento delle prove d'esame**

La prova preselettiva, ove svolta, verrà effettuata in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate e pubblicate nel sito camerale, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità (proctoring).

La data, l'orario e il luogo di svolgimento delle prove scritte verranno resi noti mediante pubblicazione nel sito istituzionale della Camera, [www.caor.camcom.it](http://www.caor.camcom.it) nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso". I candidati sono tenuti a verificare, il giorno prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove scritte, che non sia stato modificato il diario delle stesse, con apposito avviso. La pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

La Camera di commercio non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove scritte.

Il candidato, per poter sostenere l'eventuale prova preselettiva, dovrà avere a disposizione tutti i seguenti dispositivi e risorse:

- Un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet, che abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7 o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC), abbia disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema ed abbia attivo solo il browser Google Chrome, abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10.13 o versioni successive, abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo); abbia l'audio attivo; utilizzi esclusivamente il browser Google Chrome; o abbia abilitati nel browser Javascript e cookie; utilizzare una connessione alla rete internet stabile dalle seguenti caratteristiche: avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download) (verificabili attraverso gli speed test utilizzabili online);

- Uno smartphone che abbia un sistema operativo IOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile), sia collegato alla rete elettrica, impostato in modalità “aereo”, che sia connesso in wi.fi. alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, e che sia dotato di videocamera;
- essere l’unico utilizzatore della connessione utilizzata durante lo svolgimento della prova;
- essere l’unica persona presente nella stanza dove effettuerà la prova;
- essere nella condizione di non avere alcuna interferenza dall’esterno attraverso qualunque strumento di comunicazione.

Ai candidati è assicurata un’assistenza tecnica, sia per la verifica dei requisiti richiesti dalla piattaforma, nella fase precedente alla prova, sia nel corso della prova stessa. Agli stessi verranno inoltre forniti, alcuni giorni prima della prova, i necessari supporti informativi e dimostrativi utili a familiarizzare con la piattaforma prima dello svolgimento della prova.

Le prove scritte e la prova orale si svolgeranno in presenza, salvo che le esigenze organizzative o le norme in quel momento vigenti in relazione alla situazione sanitaria, richiedano la modalità telematica a distanza. A tal fine, in occasione delle prove scritte, si procederà all’estrazione della lettera a partire dalla quale i candidati idonei saranno convocati per le prove orali.

Il diario delle prove orali sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente [www.caor.camcom.it](http://www.caor.camcom.it) - sezione “Amministrazione trasparente” voce “Bandi di concorso”, quindici giorni prima dello svolgimento della stessa. Tale pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

I criteri per la valutazione delle prove d’esame saranno definiti ed esplicitati dalla Commissione esaminatrice prima dell’espletamento delle stesse.

I candidati dovranno esibire il documento di riconoscimento, in corso di validità, dichiarato nella domanda di partecipazione.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove d’esame sarà considerata quale rinuncia, anche se l’assenza o il ritardo dipenda da causa di forza maggiore. Sono altresì considerati rinuncia, il mancato collegamento o l’interruzione dello stesso, durante le prove svolte da remoto.

### **Articolo 13 - Graduatoria di merito**

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria degli idonei secondo i criteri di cui al precedente art.10.

La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice successivamente all’espletamento delle prove, elencando i candidati secondo l’ordine decrescente del punteggio finale riportato.

Il Segretario Generale, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva, con proprio atto, la graduatoria finale tenendo conto dei titoli di preferenza, e individua il vincitore del concorso e gli idonei. Il provvedimento di approvazione della graduatoria finale con i nominativi e codice assegnato al candidato in sede di registrazione, al fine di evitare omonimia, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente [www.caor.camcom.it](http://www.caor.camcom.it) - sezione “Amministrazione trasparente” voce “Bandi di concorso”, per trenta giorni, in armonia con il termine previsto per evadere le richieste di esercizio del diritto di accesso.

La graduatoria, formata a seguito dell'espletamento del presente concorso, resta valida per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti nel ruolo dirigenziale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili in base al Piano dei Fabbisogni, fatte salve successive diverse disposizioni di legge o orientamenti giurisprudenziali in merito all'utilizzo delle graduatorie concorsuali.

#### **Articolo 14 - Assunzione in servizio, periodo di prova e trattamento economico**

Il vincitore del concorso sarà assunto in prova a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria Dirigenziale.

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova (6 mesi di effettivo servizio). Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Il periodo di prova utilmente concluso è computato come servizio a tempo indeterminato a tutti gli effetti.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dell'Area Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, comprensivo di retribuzione tabellare, retribuzione di posizione e retribuzione di risultato, indennità di comparto, tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno unico.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente per l'accertamento dell'idoneità ex art. 41 comma 2 del D.lgs. 81/2008.

L'assunzione è inoltre subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso. A tal fine all'atto dell'assunzione gli interessati dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'incompatibilità e al cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

I candidati dichiarati vincitori che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito decadono dall'assunzione.

La sede di lavoro del dirigente è presso le sedi di Cagliari e di Oristano. Attraverso una specifica intesa con l'Amministrazione, il vincitore del concorso potrà definire la sede principale di lavoro, presso la quale dovrà lavorare ordinariamente almeno tre giorni a settimana, e l'altra sede presso la quale opererà nelle restanti giornate, fatte salve missioni e altre attività da svolgersi al di fuori delle sedi ordinarie di lavoro.

Il vincitore del presente concorso dovrà permanere in servizio presso la Camera di commercio di Cagliari-Oristano per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni decorrenti dalla data dell'assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 15 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Sulla base di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la



compilazione della domanda e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano, con sede legale: Largo Carlo Felice, 72, 09124, Cagliari, telefono: 070 60512416-417; sede Oristano: via Carducci, 23/25, 09170, telefono: 0783 21431;

PEC: [cciaa@pec.caor.camcom.it](mailto:cciaa@pec.caor.camcom.it); mail: [segreteria.generale@caor.camcom.it](mailto:segreteria.generale@caor.camcom.it)

Contatto per lo specifico trattamento di riferimento: [personale@caor.camcom.it](mailto:personale@caor.camcom.it).

### **DPO (Data Protection Officer) o RPD (Responsabile della protezione dei dati personali)**

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Cagliari-Oristano al seguente indirizzo mail: [RPD@caor.camcom.it](mailto:RPD@caor.camcom.it).

### **Finalità e Basi giuridiche del trattamento**

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento selettivo e, in particolare, al fine di gestire la procedura concorsuale e l'eventuale successiva stipulazione del contratto di lavoro individuale in caso di esito favorevole, nonché per finalità di prevenzione da contagio da Covid-19 per l'espletamento delle prove in presenza, e di collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare, le autorità sanitarie.

Il trattamento trova fondamento sulla seguente base giuridica:

- obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento UE, per quanto attiene al trattamento dei dati comuni e relativi a condanne penali e reati, in combinato disposto con l'art. 10 del Regolamento;
- obblighi specifici in materia di diritto del lavoro, ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lettera b), del Regolamento UE, per quanto attiene al trattamento dei dati particolari, con specifico riferimento ai dati sanitari;
- interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero, con riferimento ai dati relativi al contagio da Covid-19 (controllo temperatura, certificato di vaccinazione, esiti tamponi, autodichiarazioni relative a luoghi in cui il candidato si è recato e a persone contagiate con cui il candidato è entrato in contatto).

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle disposizioni di legge che disciplinano le procedure concorsuali pubbliche, nelle norme del codice civile e delle leggi che regolano il rapporto di lavoro e nelle disposizioni emergenziali adottate a causa della pandemia da Covid-19, dalle autorità centrali e locali.

### **Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali**

I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche, secondo principi di

correttezza e liceità, e con custodia in archivi sia elettronici che cartacei, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla Camera di commercio quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico /informatici e/o servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare, con particolare riferimento alla società InfoCamerescpa e alla società che erogherà il servizio di gestione della prova preselettiva a distanza;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica.

I dati possono altresì essere comunicati a ulteriori soggetti esterni, operanti in qualità di Titolari autonomi del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- altri Enti del Sistema camerale;
- aziende speciali, con particolare riferimento al Centro Servizi Promozionali per le imprese;
- Medico competente;
- ogni altra Pubblica Amministrazione o altri soggetti fisici e giuridici che ne facciano richiesta in base a facoltà normativamente previste, con particolare riferimento ai dati dei candidati risultati idonei e inseriti nella graduatoria finale che potranno essere comunicati ad altri Enti per l'espletamento delle procedure previste dall'art. 9 della L. n. 3/2003 e art. 14, co. 4-bis, del D.L. n. 95/2012 (possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni).

Sono diffusi mediante pubblicazione sul sito camerale, in adempimento degli obblighi di trasparenza, soli i dati espressamente indicati nel D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Sono, altresì, diffusi i dati necessari ad adempiere agli obblighi di pubblicità legale con riferimento ai dati contenuti nei provvedimenti relativi alla procedura selettiva che devono essere obbligatoriamente pubblicati all'Albo camerale. La diffusione avviene nel rispetto del principio di minimizzazione.

Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art. 49, par. 1, lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della legge 241/90 e del d. lgs.150/2009.

La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>

Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

### **Dati ottenuti presso terzi**

La Camera di commercio si riserva di verificare la veridicità delle informazioni rese nell'ambito del presente procedimento anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni, e in particolare, presso l'Autorità Giudiziaria, Autorità Sanitaria, Enti di istruzione/ formazione, Università, Comuni, Ministeri, Pubbliche Amministrazioni, con riferimento a dati appartenenti alla categoria dei dati comuni, sanitari, giudiziari.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo o al conseguimento delle finalità del procedimento per le quali i dati sono stati raccolti. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e fiscale e al piano di fascicolazione e conservazione delle Camere di commercio allegato al manuale di gestione documentale in uso presso l'ente. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria per le finalità sopracitate relative al corretto e funzionale espletamento della procedura.

Il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa e alla eventuale successiva assunzione in servizio.

### **I diritti**

Presso la Camera l'Interessato può esercitare tutti i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (artt. 15 e seguenti del Regolamento). In ogni caso, sussiste anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso.

Nel sito internet istituzionale, sia nella Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), sia nella sezione Privacy (Adempimenti), è consultabile il Regolamento camerale relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Sulla base del predetto regolamento gli interessati possono esercitare i loro diritti mediante l'apposito modulo scaricabile dalla pagina del sito URP – modulistica.

### **Articolo 16 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale.

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare la Responsabile dell'Ufficio del personale dott.ssa Stefania Pasella: tel 070 60512.266/250/257/267 e-mail: personale@caor.camcom.it

### **Articolo 17 - Norme finali**

L'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. L'Amministrazione si riserva la facoltà,

in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente bando, anche dopo l'espletamento delle prove e prima della pubblicazione della graduatoria definitiva, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Il termine di conclusione del procedimento (approvazione della graduatoria definitiva) è fissato in 6 mesi dalla conclusione delle prove scritte.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio "Personale e relazioni sindacali" Indirizzo email: [personale@caor.camcom.it](mailto:personale@caor.camcom.it) - Telefono: 070 60512.266/250/257/267.

E' altresì possibile, per le relative informazioni, visitare il sito internet dell'Ente, [www.caor.camcom.it](http://www.caor.camcom.it), Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di concorso" dove sarà altresì possibile stampare il bando.

Cagliari, 28 giugno 2022

Il Segretario Generale

Enrico Salvatore Massidda

*(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005)*

 Firmato digitalmente da:  
**MASSIDDA ENRICO SALVATORE**  
Firmato il 28/06/2022 21:14  
Seriale Certificato: 986664  
Valido dal 07/12/2021 al 07/12/2024  
Info: Camere Qualified Electronic Signature CA