

# AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA ISCRIZIONE NELLA SHORT LIST DEGLI AVVOCATI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CAGLIARI-ORISTANO

## Il Segretario Generale

### Viste

la deliberazione della Giunta Camerale n. 19 del 11.03.2024, con la quale è stato approvato il regolamento per l'affidamento di incarichi legali di cui all'art. 56, co. 1, lett. h, nn. 1, 2 e 5 D. Lgs. 36/2023;

la determinazione n. 92 del 17.07.2024 di approvazione del presente avviso

## RENDE NOTO

la Camera di Commercio di Cagliari-Oristano ha deliberato di rinnovare la Short list degli Avvocati per l'affidamento di incarichi legali di cui all'art. 56, co. 1, lett. h, nn. 1, 2 e 5 D. Lgs. 36/2023, nonché di rappresentanza, assistenza e consulenza in fase precontenziosa dell'Ente in procedimenti alternativi di risoluzione delle controversie (A.D.R.), in conformità alla nuova disciplina dei contratti pubblici contenuta nel D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023. Nella short list verranno inseriti i nominativi dei soggetti, in possesso dei requisiti prescritti, che presenteranno apposita istanza.

**I soggetti già iscritti nella Short list in essere, approvata con la determinazione n. 175 del 20.10.2023, saranno automaticamente inseriti nel nuovo elenco, senza necessità di alcun ulteriore adempimento**

**I soggetti già iscritti nella Short list costituita presso la Camera di Commercio di Cagliari-Oristano con determinazione n. 65 del 03.05.2021 potranno essere reinseriti con effetto immediato nell'elenco a seguito di richiesta in tal senso contenente semplice conferma del permanere dell'interesse all'iscrizione e dei requisiti a tal fine richiesti (modulistica n. 3 e, per il solo caso di variazioni, modulistica n. 2 e curriculum aggiornato).**

### ART. 1 Oggetto, finalità e articolazione interna della Short list

La Short list verrà utilizzata per l'affidamento di incarichi legali di cui all'art. 56, co. 1, lett. h, nn. 1, 2 e 5 del D. Lgs. 36/2023, nonché di incarichi di rappresentanza, assistenza e consulenza in fase precontenziosa dell'Ente in procedimenti alternativi di risoluzione delle controversie (A.D.R.).

Resta escluso l'affidamento di altri servizi legali che non ricadono nella previsione di cui al citato art. 56, co. 1, lett. h, del D. Lgs. 36/2023, nonché di incarichi professionali esterni di consulenza ai sensi dell'art. 7, co. 6, D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

L'elenco verrà redatto in ordine alfabetico e non avrà alcun valore di graduatoria, ma costituirà unicamente una lista di nominativi che l'Amministrazione utilizzerà per il conferimento dei sopra descritti incarichi.

La Short list verrà divisa nelle seguenti sezioni di specializzazione: civile, commerciale, lavoro, amministrativo, tributario, recupero crediti ed esecuzione forzata, penale. È consentita l'iscrizione del professionista in massimo due sezioni dell'elenco, purché in possesso dei requisiti prescritti. Qualora siano indicate più di due sezioni, il professionista sarà inserito esclusivamente nelle prime due riportate nella domanda tra quelle sopra elencate.

### ART. 2 Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Ai fini dell'iscrizione nell'elenco dei professionisti legali dell'Ente è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi degli artt. 94 ss. D. Lgs. 36/2023, possono costituire motivo di esclusione dalle procedure di affidamento;

- b) non aver subito, da parte dei competenti organi, sanzioni disciplinari che precludano l'esercizio della professione forense;
- c) essere iscritti ad un albo circondariale ai sensi dell'art. 2, co. 3, L. 31.12.2012, n. 247, recante *“Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense”*, esercitando la propria attività:
  - in qualità di professionisti singoli ovvero
  - in forma associativa o societaria, ai sensi degli artt. 4 e 4 bis della citata L. 247/2012, ferma restando la responsabilità personale illimitata del professionista incaricato ai sensi dell'art. 14, co. 2 e 3, L. 247/2012.

Potranno altresì richiedere l'iscrizione i soggetti in possesso di analoghi requisiti secondo la legislazione dello Stato di provenienza dell'Unione Europea in materia di abilitazione all'esercizio della professione forense;

- d) essere titolari di polizza assicurativa per la responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 12 L. 247/2012. Il professionista che richiede l'iscrizione nell'elenco dovrà impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico, a provvedere all'adeguamento della polizza, qualora il valore del massimale assicurato ovvero le condizioni di copertura per la responsabilità civile non risultino proporzionati al valore e/o all'importanza dell'incarico;
- e) essere iscritti all'albo professionale da almeno cinque anni;
- f) essere in possesso di specifica competenza nell'ambito/negli ambiti per i quali si richiede l'iscrizione, risultante da:
  - dati esperienziali, ovvero precedenti incarichi svolti in rappresentanza di soggetti pubblici o privati;
  - esperienze formative conseguite mediante corsi di formazione nell'ambito dei quali sia prevista la verifica finale e l'attestazione delle competenze acquisite, ovvero master, dottorati e simili;
  - altri titoli accademici o professionali comunque attestanti una specifica competenza.

Nella richiesta di iscrizione il professionista dovrà specificare la sezione/le sezioni per le quali richiede l'inserimento, nonché, all'interno della sezione, l'ambito/gli ambiti nel quale/nei quali ritiene di aver acquisito specifica competenza. A titolo puramente esemplificativo, potrà essere indicata, ad es., una specifica competenza nell'ambito del contenzioso inerente ai lavori pubblici, agli appalti, all'urbanistica, agli espropri, al pubblico impiego, ecc..

È inoltre richiesta l'iscrizione nell'albo speciale di cui all'art. 22 della L. 247/2012, ai soli fini dello svolgimento delle attività per le quali tale albo è istituito.

In caso di associazione di professionisti o di società tra avvocati, i requisiti per l'inserimento nell'elenco dei legali esterni all'Ente devono essere riferiti a ciascuno dei professionisti associati/soci indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali.

### **ART. 3 Domanda di iscrizione nella Short list**

I professionisti legali potranno presentare in ogni tempo l'istanza per l'inserimento nell'elenco dei professionisti legali della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano, senza limiti di carattere quantitativo né di carattere territoriale in base al Foro di appartenenza, attraverso l'invio mediante pec all'indirizzo [cciaa@pec.caor.camcom.it](mailto:cciaa@pec.caor.camcom.it) del modulo di domanda (**modulistica n. 1**) e della scheda riepilogativa (**modulistica n. 2**) allegati al presente avviso e rinvenibili all'indirizzo <https://www.caor.camcom.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>, debitamente compilati e sottoscritti digitalmente. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato un **curriculum vitae** aggiornato, in formato europeo, attestante le competenze e le esperienze maturate, datato e firmato digitalmente.

I dati indicati nell'istanza dovranno essere oggetto di autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La Camera di Commercio di Cagliari-Oristano è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento, per qualsiasi causa, della domanda.

Ogni variazione dei dati dichiarati che comporti il venir meno di alcuno dei requisiti previsti, l'insorgenza di eventuali conflitti di interessi, anche futuri, o la modifica dei dati indicati per i recapiti dovrà essere tempestivamente comunicata. Gli iscritti potranno in ogni tempo richiedere ulteriori aggiornamenti, integrazioni e/o rettifiche dei dati indicati all'atto dell'istanza di iscrizione.

L'iscrizione rimarrà valida fino a provvedimento di cancellazione, che verrà adottato su istanza, per qualsivoglia ragione, dell'interessato, ovvero d'ufficio, con provvedimento espresso e motivato e nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 241/1990, in seguito all'accertamento dell'insussistenza o del venir meno dei requisiti richiesti, ovvero per rilevate gravi inadempienze nello svolgimento di incarichi precedentemente affidati.

#### **ART. 4 Procedimento di iscrizione nella Short list**

Ogni professionista richiedente dovrà attestare sotto la propria personale ed esclusiva responsabilità il possesso dei requisiti prescritti e le esperienze professionali e formative descritte nella scheda riepilogativa e nel curriculum vitae allegato all'istanza, ed assumerà altresì ogni responsabilità relativa alla veridicità dei dati contenuti nella domanda di iscrizione.

L'Ufficio preposto provvederà all'inserimento dei professionisti nell'elenco previa verifica con esito positivo della sola regolarità e completezza delle richieste pervenute. Eventuali irregolarità o incompletezze della domanda potranno essere sanate entro un congruo termine, che verrà assegnato al professionista dall'Ufficio competente.

L'elenco verrà predisposto sulla base del contenuto delle dichiarazioni, fermi restando il poterdovere di controllo in capo all'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 circa l'effettivo possesso dei requisiti richiesti e la cancellazione del professionista qualora, a seguito delle verifiche effettuate, vengano riscontrate discordanze.

In assenza di comunicazioni da parte dell'Ufficio al professionista entro il termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento della richiesta di iscrizione, la stessa dovrà intendersi accolta. Il rigetto dell'istanza potrà essere disposto solo a seguito degli adempimenti previsti dall'art. 10 bis L. 241/1990.

La Short list verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale della Camera di Commercio, con l'indicazione degli ammessi in ordine alfabetico. Con cadenza semestrale verrà effettuato l'aggiornamento della Short list pubblicata nel sito con le iscrizioni, le cancellazioni e le modifiche intervenute nel semestre.

#### **ART. 5 Modalità di utilizzo dell'elenco**

I professionisti a cui conferire gli incarichi verranno individuati dall'Amministrazione, all'interno della sezione dell'elenco alla quale il procedimento appartiene, previa consultazione, se presenti, di almeno due legali ed in conformità a canoni di proporzionalità, ragionevolezza e non discriminazione, sulla base di una valutazione complessiva ai fini della quale si terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi:

- competenza nella specifica materia controversa, oggettivamente risultante dai dati dichiarati, con particolare riferimento a:
- dati esperienziali: ovvero precedenti incarichi svolti in rappresentanza di soggetti pubblici o privati, da valutarsi, in rapporto alla complessità dello specifico affidamento, in base al numero, all'importanza, alla complessità, al valore e/o all'esito dei contenziosi trattati;
- esperienze formative conseguite mediante corsi di formazione nell'ambito dei quali sia prevista la verifica finale e l'attestazione delle competenze acquisite, ovvero master, dottorati e simili;
- altri titoli accademici o professionali comunque attestanti una specifica competenza nella materia oggetto dell'affidamento;
- pregressa proficua collaborazione con l'Ente in relazione a questioni analoghe o affini;
- eventuali peculiari caratteristiche organizzative dichiarate, specifiche modalità proposte di svolgimento della prestazione (anche con riferimento ad eventuali miglioramenti/innovazioni);

- equa ripartizione degli incarichi, da contemperarsi con le esigenze dell'Amministrazione in rapporto alle peculiarità del caso concreto e con la valutazione circa la specifica competenza dei professionisti risultante dalle dichiarazioni rese;
- importo richiesto, limitatamente al caso di sostanziale equivalenza dei profili professionali sottoposti a valutazione comparativa;
- limitatamente agli incarichi non caratterizzati da particolare complessità, valore o importanza si terrà conto della necessità di assicurare la partecipazione alle procedure di affidamento dei giovani professionisti.

Di norma l'incarico sarà affidato a un singolo Avvocato, anche se esercente la professione in forma associativa o societaria, salvo il caso di necessità di ricorrere ad una pluralità di professionisti, anche appartenenti ad un medesimo Studio Legale, per ragioni peculiari di cui verrà dato conto nel provvedimento di incarico. Nel caso in cui l'invito sia rivolto ad uno Studio Legale associato, quest'ultimo potrà partecipare indicando l'avvocato, specializzato nella materia, che si occuperà della pratica.

Nel provvedimento di incarico saranno esplicitate le ragioni della scelta compiuta.

Resta comunque ferma la possibilità per l'Amministrazione:

- di procedere all'affidamento dell'incarico direttamente ad un professionista iscritto nell'elenco, senza alcuna valutazione comparativa, nei casi in cui tale modalità risulti giustificata da ragioni di urgenza, consequenzialità o complementarietà tra incarichi, ovvero per altre ragioni ricollegate alle peculiarità del caso specifico, di cui verrà dato conto nel provvedimento che dispone l'affidamento;
- di ricorrere all'affidamento diretto a un professionista non iscritto nell'elenco, in casi eccezionali, adeguatamente motivati, qualora l'incarico oggetto di affidamento richieda una specifica competenza non dichiarata dai professionisti ricompresi nella short list, ovvero rivesta specifiche peculiarità o particolare importanza o delicatezza, che implicino la necessità di una speciale qualificazione, ovvero una pluralità eterogenea di competenze, con conseguente opportunità di avvalersi di uno Studio strutturato di carattere multidisciplinare.

#### **Art. 6 Obblighi delle parti**

La presentazione della domanda di iscrizione servirà unicamente all'inserimento nell'elenco di professionisti da cui attingere per il conferimento di un eventuale incarico, da attribuire e formalizzare con successivi provvedimenti da parte degli organi competenti.

L'iscrizione nell'elenco non comporterà l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato, né alcun obbligo per la Camera di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti.

Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i professionisti interessati avverranno mediante PEC.

La richiesta di iscrizione comporta la previa accettazione delle condizioni di affidamento come specificate nel vigente regolamento camerale, reperibile all'indirizzo: [https://www.caor.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/Amministrazione\\_Trasparente/Disposizioni\\_generali/regolamento%20short%20list.pdf](https://www.caor.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/Amministrazione_Trasparente/Disposizioni_generali/regolamento%20short%20list.pdf)

#### **ART. 7 Pubblicità**

Al presente avviso, unitamente all'allegata modulistica e al regolamento comunale in materia, è data diffusione mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano, nella sezione amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti, e la trasmissione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cagliari e di Oristano.

#### **ART. 8 Responsabile del procedimento e recapiti per informazioni**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni in tema di procedimento amministrativo, Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Cristiana Serpi Responsabile del Servizio Sanzioni, Contenzioso, e Diritto annuale della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano.

Gli interessati potranno chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti: 070/60512214/274 - indirizzo mail: [segreteria.generale@caor.camcom.it](mailto:segreteria.generale@caor.camcom.it).

### **ART. 9 Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa integrale riferimento al regolamento camerale approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 19 del 11 marzo 2024, reperibile all'indirizzo: [https://www.caor.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/regolamento%20short%20list.pdf](https://www.caor.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/regolamento%20short%20list.pdf), che si invita a consultare anche per quanto attiene ai compensi delle prestazioni, alle modalità di affidamento e di stipulazione del contratto e alle relative clausole essenziali.

Si rinvia inoltre alle vigenti disposizioni in materia, in particolare:

- D. Lgs. 31.03.2023, n. 36, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, con particolare riferimento agli artt. 56, co. 1, lett. h, 1, 13, co. 2 e 5, nonché agli artt. 1, 2 e 3
- Legge 07.08.1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”
- Legge 29.12.1993, n. 580 “Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura” e s.m.i.;
- Statuto della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano, approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 2 del 8 febbraio 2022

nonché a tutte le ulteriori vigenti disposizioni, di qualunque fonte, applicabili alle fattispecie oggetto del presente avviso

### **ART. 10 Informativa privacy – Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), si forniscono di seguito tutte le prescritte informazioni in merito allo specifico trattamento dei dati personali degli interessati nell'ambito del procedimento selettivo in oggetto.

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano, con sede legale: largo Carlo Felice, 72, 09124, Cagliari, telefono: 070 60512416-417; sede Oristano: via Carducci, 23/25, 09170, telefono: 0783/21431; PEC: [cciaa@pec.caor.camcom.it](mailto:cciaa@pec.caor.camcom.it) mail: [segreteria.generale@caor.camcom.it](mailto:segreteria.generale@caor.camcom.it)

Al fine di meglio tutelare gli interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio **DPO, Data Protection Officer** (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Cagliari-Oristano al seguente recapito email: [RDP@caor.camcom.it](mailto:RDP@caor.camcom.it)

#### **Finalità e Basi giuridiche del trattamento**

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e, in particolare al fine di assicurare il regolare svolgimento della selezione volta alla creazione e alla gestione della short list di Avvocati, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla regolazione del rapporto medesimo.

In particolare, fra l'altro, i trattamenti riguardano:

- a) l'accertamento e la verifica del possesso dei requisiti richiesti dalla legge e dal relativo Avviso ai fini della partecipazione alle procedure suddette, tra i quali la verifica dell'assenza di cause di esclusione ex artt. 94 ss. D.Lgs. n. 36/2023 e/o la veridicità – anche a campione - delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero per dar corso alle procedure selettive per il conferimento di incarichi professionali, alle attività di valutazione delle competenze, capacità ed esperienza professionale dei richiedenti;
- b) l'adempimento di quanto previsto dalla disciplina nazionale e/o comunitaria, relativa ad obblighi di natura amministrativa, contabile, civilistica e fiscale relativi alle fasi di ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione di contratti pubblici o incarichi professionali;

- c) l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza, in conformità a quanto disposto dalle norme di legge in vigore (art. 1, comma 16, lett. b), e comma 32, della L. n. 190/2012; art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016) e dalle Linee Guida emanate dalle Autorità competenti

Il trattamento trova fondamento sulla base giuridica di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, in quanto il trattamento è svolto in adempimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare in materia di trasparenza e buona amministrazione, oltre che adempiere ad eventuali obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 2016/679.

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle seguenti disposizioni: L. n. 241/90; D.Lgs. n. 150/2009; L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 36/2023; D.Lgs. n. 36/2023; Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi legali vigente presso la Camera di Commercio di Cagliari-Oristano approvato con deliberazione Giunta camerale n. 19 del 11 marzo 2024.

#### **Tipologia, fonte di origine e natura del conferimento dei dati personali**

Tipologia dei dati: i dati personali richiesti sono quelli previsti dalla legge e/o strettamente necessari per le finalità indicate al paragrafo precedente.

Fra questi, vengono trattati:

- dati di tipo ordinario, quali:

- dati anagrafici, codice fiscale, identificativi dei documenti di identità;
- dati di contatto (indirizzo, recapiti telefonici, e-mail, PEC);
- dati di tipo giudiziario, relativi a condanne penali e a reati, di cui all'art. 10 del GDPR, e per i casi di cui all'art. 2-octies, comma 3, lett. c) ed i), del D.Lgs. n. 196/2003. Tali dati sono trattati nei soli casi previsti da legge o regolamento e per le sole finalità previste nella lett. b) del paragrafo precedente.

Fonte di origine dei dati: i dati ordinari, previsti nella relativa modulistica indicata nell'Avviso, sono raccolti direttamente presso l'interessato. Nel caso in cui l'interessato debba fornire dati personali di altre persone fisiche - a seguito di legittima acquisizione e diritto ad utilizzare tali dati - è tenuto a rendere nota a queste ultime il contenuto della presente informativa (per es. indicando la sua pubblicazione online sul sito istituzionale della Camera).

I dati giudiziari sono raccolti, oltre che dalle dichiarazioni e autocertificazioni fornite dal diretto interessato, anche da soggetti terzi, pubblici e privati presso i quali la Camera di commercio è tenuta, nei casi previsti dalla legge, ad acquisire specifica documentazione, informazioni, comunicazioni o altre certificazioni e a riscontrare e verificare la veridicità delle dichiarazioni e/o delle autocertificazioni rese dall'interessato in merito a stati, qualità personali e fatti, di natura anche giudiziaria, come, ad esempio:

- dati contenuti nel casellario giudiziale relativi a condanne penali e reati, a sanzioni amministrative dipendenti da reato, nonché ad altre misure giudiziarie alternative alla detenzione, al divieto o all'obbligo di soggiorno dell'interessato;
- documentazione antimafia riferita ai soggetti, indicati nella modulistica, ai quali trova applicazione.

#### **Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali**

I dati personali contenuti nella domanda sono trattati da personale dipendente della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità, con custodia in archivi elettronici e adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali possono essere anche comunicati/trattati a soggetti esterni formalmente nominati dalla Camera quali Responsabili del trattamento, a norma dell'art. 28 del GDPR, e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi di assistenza tecnica-informatica e manutenzione dei database del Titolare
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e in particolar modo di gestione del sito web istituzionale e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata.

I dati possono altresì essere comunicati a ulteriori soggetti esterni, operanti in qualità di Titolari autonomi del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- altri Enti del Sistema camerale;
- Azienda speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese;
- altri Enti pubblici e/o privati quali istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi e società assicuratrici;

- cointeressati e controinteressati, partecipanti al procedimento, che facciano richiesta di accesso ai documenti delle procedure suddette, secondo le modalità e i limiti previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- soggetti che esercitano il diritto di accesso civico e di accesso generalizzato (rispettivamente ex art. 5, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 33/2013);
- Autorità Giudiziaria, amministrativa o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

I dati sono diffusi mediante pubblicazione, sul sito web istituzionale della Camera di commercio, nella sezione "Amministrazione Trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione (D. Lgs. n. 33/2013) e/o, se previsto da altre norme di legge e secondo le indicazioni del Garante, anche su altri siti web istituzionali della pubblica amministrazione. La Camera di commercio non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR.

L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica attiva presso il Titolare potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art. 49, par. 1, lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della Legge n. 241/90 e del D.Lgs. n. 150/2009. La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>

Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

Dati ottenuti presso terzi

La Camera verifica la veridicità delle informazioni rese nell'ambito del presente procedimento anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni, e in particolare, presso l'Autorità giudiziaria, Ordini professionali e altri Enti pubblici di controllo, con riferimento a dati appartenenti alla categoria dei dati comuni, economico-finanziari e giudiziari.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo o al conseguimento delle finalità del procedimento per le quali i dati sono stati raccolti. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e al piano di fascicolazione e conservazione delle Camere di commercio allegato al manuale di gestione documentale in uso presso l'ente. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di proseguire nell'iter del procedimento amministrativo, con particolare riferimento all'istruttoria della domanda di inclusione nella short list e conseguentemente l'impossibilità per l'interessato di partecipare e di stipulare il relativo contratto/incarico con la Camera di commercio.

I diritti

Presso la Camera l'interessato può esercitare tutti i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (artt. 15 e seguenti del Regolamento). In ogni caso, sussiste anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante

Stesso, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (in <http://www.garanteprivacy.it>), nonché, secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie a norma dell'art. 79 del GDPR.

Nel sito internet istituzionale, sia nella Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), sia nella sezione Privacy (Adempimenti), è consultabile il Regolamento camerale relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Sulla base del predetto regolamento gli interessati possono esercitare i loro diritti mediante l'apposito

modulo scaricabile dalla pagina del sito URP – modulistica.

Il Titolare del trattamento (o il suo delegato) fornisce riscontro alla richiesta dell'interessato senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento (o il suo delegato) informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta.

Il riscontro rispetto alla richiesta dell'interessato è fornito, di regola, per iscritto o con altri mezzi e, se del caso, con mezzi elettronici. Se richiesto dall'interessato, le informazioni possono essere fornite anche oralmente.

Cagliari, 18.07.2024

Il Segretario Generale

Dott. Cristiano Erriu

*(firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005)*