

AVVISO PUBBLICO PER LA VENDITA DI APPARECCHI TELEFONICI DI PROPRIETÀ DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CAGLIARI- ORISTANO

Art. 1 - Oggetto

La Camera di Commercio di Cagliari-Oristano mette in vendita n. 105 apparecchi telefonici di proprietà, usati e non più compatibili con la tecnologia VoIP (*Voice over IP*) adottata di recente, secondo la procedura stabilita nel presente avviso.

La procedura prevede la vendita di:

- n. 16 confezioni da n. 5 apparecchi Alcatel Lucent touch al costo di € 50,00 a confezione;
- n. 5 confezioni da n. 5 apparecchi Promelit IPEC5 al costo di € 50,00 a confezione.

Gli interessati potranno acquistare una o più confezioni, sino ad esaurimento delle stesse.

Il presente avviso e la documentazione a cui far riferimento per la partecipazione alla procedura di vendita sono pubblicati sul sito internet dell'ente: <https://www.caor.camcom.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>

Art. 2 Fotografie

A titolo informativo, si riportano alcune immagini degli apparecchi in vendita:



Telefono Modello Alcatel Lucent



Telefono Modello Promelit IPEC5

Art. 3 - Soggetti ammessi a presentare richiesta di acquisto

Sono ammessi a presentare richiesta di acquisto le persone fisiche e giuridiche, le associazioni, le organizzazioni e organismi vari non aventi scopo di lucro, in possesso dei requisiti per poter contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Art. 4 - Modalità e termine di presentazione delle richieste di acquisto

Le richieste, a pena di esclusione, dovranno pervenire all'indirizzo PEC cciaa@pec.caor.camcom.it con l'oggetto "Richiesta di acquisto di apparecchi telefonici", da inviare entro il **giorno 31 agosto 2024**.

L'invio della richiesta di acquisto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Le richieste, a pena di esclusione, devono essere presentate, datate e sottoscritte, mediante la compilazione dell'apposito modulo "Richiesta di acquisto di apparecchi telefonici", allegato al presente avviso.

Nella richiesta deve essere indicato il numero di confezioni (ogni confezione contiene 5 apparecchi) che si intende acquistare.

La richiesta di acquisto dovrà riportare gli estremi del soggetto offerente (persona fisica o legale rappresentante di persone giuridiche, associazioni, ecc), essere sottoscritta dal medesimo soggetto e essere accompagnata dal documento di identità in corso di validità in caso di firma autografa. Non saranno ammesse richieste condizionate, anche indirettamente, o con riserva, richieste espresse in modo indeterminato, per conto di persone da nominare o non sottoscritte.

Art. 5 - Modalità di svolgimento della procedura

L'ufficio Provveditorato verificherà che le richieste siano correttamente compilate, firmate e accompagnate dal documento di identità del richiedente, quindi predisporrà una graduatoria in ordine di arrivo delle richieste ricevute.

Saranno soddisfatte tutte le richieste sino all'esaurimento di confezioni di apparecchi telefonici disponibili.

La vendita sarà disposta con Determinazione del Dirigente che sarà pubblicata nell'albo pretorio e nella sezione amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti del sito istituzionale della Camera www.caor.camcom.it.

Le richieste presentate sono vincolanti per l'offerente, mentre l'Ente Camerale si riserva il diritto di non procedere qualora ne ricorrano i presupposti o sopravvenute esigenze facciano venir meno l'interesse all'alienazione dei beni posti in vendita.

Art. 6 - Condizioni di vendita

I beni, di piena proprietà della Camera, sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con impossibilità di far valere qualsiasi difetto o vizio che fosse riscontrato dall'aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione o ritiro del bene.

Essi vengono ceduti con la formula “Visto e piaciuto” in quanto possono non corrispondere alle attuali norme di commercializzazione e sicurezza.

Nessun tipo di garanzia sul funzionamento dei beni è rilasciata dalla Camera appunto perché non più utilizzati, lo stato d’uso viene comunque conosciuto ed accettato dagli acquirenti nella richiesta di acquisto presentata.

Sono a carico dell’acquirente le responsabilità e gli oneri legati al possesso, all’utilizzo e allo smaltimento dei beni in base alle norme vigenti.

La vendita non rientra nel campo di applicazione dell’IVA.

Art. 7- Modalità e termini di pagamento e modalità di consegna dei beni

L’Amministrazione provvederà a comunicare l’accoglimento della richiesta, fissando entro 10 (dieci) giorni dalla data di tale comunicazione, il giorno in cui dovrà essere effettuato il pagamento dell’importo dovuto.

In mancanza di pagamento entro i termini prescritti, la Camera procederà a revocare l’assegnazione e a concedere i beni al successivo in graduatoria.

Il pagamento del prezzo potrà avvenire esclusivamente attraverso il sistema PagoPA, mediante un avviso di pagamento emesso dall’ufficio Provveditorato e trasmesso al richiedente all’indirizzo mail indicato nel modulo di domanda.

Art. 8 - Ritiro dei beni

I beni in vendita, che si trovano presso la sede di Cagliari, largo C. Felice 72, dovranno essere ritirati entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di assegnazione, con trasporto a totale carico e onere dell’acquirente, una volta adempiute tutte le formalità previste per il perfezionamento della vendita.

Qualora il ritiro dei beni non avvenga nel termine di 15 giorni dalla predetta comunicazione, verrà dichiarata la decadenza dall’assegnazione, anche se il pagamento è stato già effettuato. In tale ipotesi la Camera tratterà, a titolo di penale, un terzo del prezzo già versato, riservandosi la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri partecipanti.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che il trattamento dei dati personali acquisiti nell’ambito del presente procedimento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell’interessato. I dati personali sono raccolti e trattati per la fase pubblicistica ai sensi art. 6 par. 1, lett. c) - Adempimento obbligo di legge - il conferimento dei dati risulta obbligatorio se l’interessato decide di partecipare alla procedura; per la fase contrattuale ai sensi dell’art. 6 par. 1, lett. b) - Esecuzione di un contratto - il conferimento dei dati risulta obbligatorio per l’esecuzione del contratto.

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle seguenti disposizioni: D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii; Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali. In ordine al procedimento instaurato, si informa che:

a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del/della contraente; le modalità di trattamento riguardano la procedura per il trasferimento della proprietà di beni facenti parte del patrimonio della Camera di commercio di Cagliari-Oristano;

b) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'impossibilità di accogliere l'istanza presentata;

c) i dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie: ● società che erogano servizi tecnico /informatici e/o servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare; ● società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica. I dati possono altresì essere comunicati a ulteriori soggetti esterni, operanti in qualità di Titolari autonomi del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie: ● altri Enti del Sistema camerale; ● aziende speciali, con particolare riferimento al Centro Servizi Promozionali per le imprese; ● ogni altra Pubblica Amministrazione o altri soggetti fisici e giuridici che ne facciano richiesta in base a facoltà normativamente previste;

d) i diritti spettanti all'interessato/a sono quelli di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679 e del D.lgs. 196/2003:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del Regolamento ed, in particolare, a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.;
- diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi;
- diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 del Regolamento;
- diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento;
- diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;

e) il Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano, con sede legale: Largo Carlo Felice, 72, 09124, Cagliari, telefono: 070 60512416-417; sede Oristano: via Carducci, 23/25, 09170, telefono: 0783 21431; PEC: cciaa@pec.caor.camcom.it; mail: segreteria.generale@caor.camcom.it;

- f) al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Cagliari-Oristano al seguente recapito e-mail RPD@caor.camcom.it;
- g) i dati personali saranno trattati e conservati, anche con strumenti automatizzati, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti (per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente; la Camera attua idonee misure per garantire che i dati personali raccolti nell'ambito del presente procedimento vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; la Camera impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo; le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo; la Camera non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici;
- i) qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, sarà possibile rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento; ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it (e-mail: garante@gpdp.it).

Art. 10 - Ulteriori informazioni

Il presente avviso e i relativi Allegati sono consultabili e scaricabili dal sito internet della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano www.caor.camcom.it, sezione amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente procedura in tutto o in parte in qualsiasi momento, o di non procedere all'assegnazione, senza che il richiedente abbia a pretendere compensi o indennizzi di sorta alcuna.

Ulteriori informazioni relative ai contenuti del presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Provveditorato: provveditorato@caor.camcom.it, tel. 070/60512400-487.

Qualora gli interessati volessero visionare gli apparecchi in vendita, è possibile contattare l'Ufficio Provveditorato ai riferimenti sopra riportati.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dottoressa Cristina Bianchi provveditorato@caor.camcom.it, 07060512400.