INFORMATIVA PRIVACY

Procedure d'ufficio del Registro Imprese

Gentile utente, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano (di seguito, anche Titolare del Trattamento o la CCIAA) intende fornirle tutte le indicazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali), in merito ai Suoi dati personali oggetto del trattamento da parte del Titolare.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano, con sede legale: Largo Carlo Felice, 72, 09124, Cagliari, telefono: 070 60512416-417; sede Oristano: via Carducci, 23/25, 09170, telefono: 0783 21431; PEC: cciaa@pec.caor.camcom.it; mail: segreteria.generale@caor.camcom.it

2. DPO – Data Protection Officer - RPD – Responsabile della protezione dei dati personali

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO al seguente indirizzo mail: RPD@caor.camcom.it.

3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e, in particolare al fine di:

1. pulizia degli archivi (D.P.R. n. 247/2004, art. 2490 c.c., art. 40 D.L. n. 76/2020);
2. iscrizione di dati omessi /cancellazioni di iscrizioni avvenute senza che ricorrano le condizioni di legge nel registro imprese (art. 2190 e 2191 c.c.):
3. iscrizione di dati omessi/cancellazione di dati economici iscritti nel Repertorio Economico Amministrativo (art.9 D.P.R. n. 581/95);
4. iscrizioni/cancellazioni dati a seguito di pene accessorie (D.P.R. n. 581/95).

Il trattamento trova fondamento sulla seguente base giuridica: art. 6, paragrafo 1, lett. c), del GDPR, adempimento di un obbligo di legge.

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle disposizioni normative citate per ciascun procedimento.

4. Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche, secondo principi di correttezza e liceità, e con custodia in archivi sia elettronici che cartacei, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali possono essere comunicati, ai fini di sola gestione documentale, a soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico /informatici e/o servizi di gestione documentale e manutenzione dei database del Titolare, con particolare riferimento alla Società Infocamere scpa;

I dati possono altresì essere comunicati a ulteriori soggetti esterni, operanti in qualità di Titolari autonomi del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie: Tribunale Civile di Volontaria Giurisdizione per i procedimenti di cui agli artt. 2190 e 2191 c.c..

Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

5. Dati ottenuti presso terzi

La CCIAA procede alle iscrizioni d'ufficio acquisendo, laddove necessario, informazioni e dati presso altre pubbliche amministrazioni, e in particolare, *Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Autorità Giudiziaria, Istituti bancari, Prefettura, Tribunale,* con riferimento a dati appartenenti alla categoria dei dati comuni, giudiziari, riferiti a esperienze lavorative e inquadramento contrattuale

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo o al conseguimento delle finalità del procedimento per le quali i dati sono stati raccolti. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e al piano di fascicolazione e conservazione delle Camere di commercio allegato al manuale di gestione documentale in uso presso l'ente. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Nelle attività indicate nella presente informativa non vi è conferimento dei dati da parte dell'interessato. L'acquisizione dei dati avviene d'ufficio ed è obbligatoria per proseguire nell'iter del procedimento amministrativo avente a oggetto un atto di iscrizione, o un decreto del Giudice del Registro.

8. I suoi DIRITTI

Presso la Camera l'Interessato può esercitare tutti i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (artt. 15 e seguenti del Regolamento). In ogni caso, sussiste anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso.

Nel sito internet istituzionale, sia nella Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), sia nella sezione Privacy (Adempimenti), è consultabile il Regolamento camerale relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Sulla base del predetto regolamento gli interessati possono esercitare i loro diritti mediante l'apposito modulo scaricabile dalla pagina del sito URP – modulistica.