

INFORMATIVA PRIVACY

DIPENDENTI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CAGLIARI-ORISTANO

Gentile Dipendente-Interessato, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano (di seguito, anche Titolare del Trattamento o la CCIAA), con la presente, fornisce tutte le indicazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali), in merito ai suoi dati personali oggetto del trattamento da parte del Titolare.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano, con sede legale: Largo Carlo Felice, 72, 09124, Cagliari, telefono: 070 60512416-417; sede Oristano: via Carducci, 23/25, 09170, telefono: 0783 21431; PEC: cciaa@pec.caor.camcom.it; mail: segreteria.generale@caor.camcom.it

Il Titolare, con la deliberazione della Giunta camerale, n. 45 del 23 marzo 2021, ha nominato il Segretario Generale e i Dirigenti, quali, Delegati del Titolare per la gestione dei vari adempimenti rilevanti in materia di privacy e che, con la stessa deliberazione, ha approvato il Regolamento Modello organizzativo Privacy (MOP) - Ruoli e sistema di responsabilità in materia di privacy, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, art. 24.

2. DPO (Data Protection Officer) o RPD (Responsabile della protezione dei dati personali)

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Cagliari-Oristano al seguente recapito email: RPD@caor.camcom.it.

3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati per le finalità di seguito riportate.

1) Finalità connesse e strumentali alla gestione e all'esecuzione del contratto di lavoro nonché all'eventuale sospensione (in particolare, aspettative, congedi parentali), modifica (part-time/full-time; mobilità o comandi), e cessazione del rapporto stesso.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato e/o l'esecuzione di misure precontrattuali, nonché l'adempimento di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR); per le particolari categorie di dati personali, è l'assolvimento di obblighi e l'esercizio dei diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale (art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR).

Scheda REGI R.U. 5

2) Finalità connesse alla registrazione e alla documentazione per la gestione amministrativa e della posizione previdenziale e infortunistica, in adempimento ad obblighi di legge.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR); per le particolari categorie di dati personali, è l'assolvimento di obblighi e l'esercizio dei diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale (art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR).
Scheda REGI R.U. 10

3) Finalità connesse alla gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza dei lavoratori. *La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR); per le particolari categorie di dati personali, è l'assolvimento di obblighi e l'esercizio dei diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale (art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR); durante il periodo di pandemia, per i dati comuni, anche la salvaguardia di interessi vitali sia dell'interessato che di altre persone fisiche e motivi di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. d) ed e) del GDPR); per quanto concerne il trattamento del dato di superamento della soglia limite della temperatura corporea è la necessità per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, in attuazione dei Protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e la protezione da gravi minacce per la salute (art. 9, par. 2, lett. g) e i) del GDPR).*

Scheda REGI R.U. 13 - Scheda REGI R.U. 17 - Scheda REGI AA.II. 20

4) Finalità di sicurezza, tutela dei beni aziendali e controllo degli accessi, compresa la gestione dei sistemi di videosorveglianza installati nei locali.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto, nonché l'obbligo per il titolare di attuare gli adempimenti previsti dalla legge per garantire la sicurezza negli ambienti di lavoro, nonché l'interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. b), c), e) del GDPR); per la videosorveglianza si rinvia anche al provv. del Garante dell'8 aprile 2010.

Scheda REGI AA.II. 19

5) Finalità di tipo identificativo, quale la realizzazione del badge aziendale.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto con l'interessato, nonché l'obbligo per il titolare di attuare gli adempimenti previsti dalla legge per garantire la sicurezza negli ambienti di lavoro (art. 6, par. 1, lett. b) e c), del GDPR).

Per le particolari categorie di dati personali, art. 9, par. 2, lett. b) (assolvimento obblighi ed esercizio dei diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale).

Scheda REGI R.U. 11

6) Finalità connesse a garantire la funzionalità e il corretto impiego dei mezzi informatici (es. per consentire lo svolgimento del lavoro a distanza/agile, per l'accesso agli applicativi), nonché finalità connesse a ragioni organizzative e di sicurezza aziendale (es. per rilevare anomalie o per manutenzioni).

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto con l'interessato, nonché l'obbligo per il titolare di attuare gli adempimenti previsti dalla legge per garantire la sicurezza negli ambienti di lavoro, nonché l'interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e), del GDPR).

Per le particolari categorie di dati personali, art. 9, par. 2, lett. b) (assolvimento obblighi ed esercizio dei diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale).

Scheda REGI R.U. 3 e Scheda REGI AA.II. 16

7) Finalità connesse alla gestione delle riunioni da remoto.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo di legge, nonché, in caso di emergenze sanitarie o altre calamità, la salvaguardia di interessi vitali sia dell'interessato che di altre persone fisiche nonché la necessità per motivi di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. c), d), e) del GDPR);

Scheda REGI R.U. 18

8) Finalità connesse al rispetto degli obblighi di trasparenza con diffusione di dati personali, non particolari, sul sito Internet istituzionale della Camera di commercio, in particolar modo all'esito di selezioni con conseguenti assunzioni a tempo indeterminato e determinato, di gestione pubblici concorsi, procedure di mobilità, assunzione obbligatorie.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo di legge (art. 6 par. 1 lett. c) del GDPR) e l'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b); per le particolari categorie di dati personali, assolvimento obblighi ed esercizio dei diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale - art. 9, par. 2, lett. b).

Scheda REGI R.U. 6

9) Finalità di monitoraggio, rendicontazione e controllo e di analisi statistica (es. valutazioni, costo-orario), che comportano anche la comunicazione a soggetti terzi qualificati (es. Unioncamere, Organizzazioni sindacali).

La base giuridica del trattamento è l'assolvimento di obblighi o lo svolgimento di compiti istituzionali del Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR) ed esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato (art. 6, par. 1, lett. b).

Scheda REGI R.U. 16

10) Finalità connesse all'assegnazione di incarichi dirigenziali, di posizioni organizzative e di alta professionalità e rinnovo degli incarichi.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato e/o l'esecuzione di misure precontrattuali, nonché l'adempimento di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR).

Scheda REGI R.U. 2 e Scheda REGI R.U. 7

11) Finalità connesse alla gestione di corsi di formazione/informazione professionale con conseguenti test valutativi anche in ossequio a previsioni legislative (sicurezza sul lavoro, incidenti rilevanti, etc.).

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto con l'interessato e l'adempimento di obblighi di legge a cui è sottoposto il titolare nelle materie sopra indicate (art. 6, par. 1, lett. b) e c), del GDPR).

Scheda REGI R.U. 4

12) Finalità connesse alla migliore gestione della sua attività lavorativa ovvero a ogni esigenza di tipo operativo/gestionale, tra cui il mantenimento di informazioni inerenti il suo sviluppo professionale (curriculum vitae, corsi di formazione effettuati, conoscenza lingue straniere ed esperienze professionali precedenti, stato matricolare, etc.).

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c) e l'esecuzione del contratto con l'interessato (art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR).

Scheda REGI R.U. 14

13) Finalità connesse alla valutazione della performance.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto con l'interessato e l'adempimento di obblighi di legge a cui è sottoposto il titolare nelle materie sopra indicate (art. 6, par. 1, lett. b) e c), del GDPR).

Scheda REGI R.U. 16

14) Finalità connesse al trattamento economico, con particolare riferimento alla quantificazione e all'erogazione degli stipendi, alle anticipazioni e alla determinazione del trattamento accessorio,

con particolare riferimento alla quantificazione del fondo per le retribuzioni accessorie e alle modalità di ripartizione, erogazione, contabilizzazione e rendicontazione.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato, nonché l'adempimento di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR).

Per le particolari categorie di dati personali, art. 9, par. 2, lett. b) (assolvimento obblighi ed esercizio dei diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale).

Scheda REGI R.U. 12 e Scheda REGI RAG. 1

15) Finalità connesse alla gestione dei rapporti sindacali, quali il versamento di quote sindacali, la gestione dei permessi sindacali e l'elezione di rappresentanze sindacali.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR); per le particolari categorie di dati personali, è l'assolvimento di obblighi e l'esercizio dei diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale (art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR).

Scheda REGI R.U. 9

16) Finalità connesse ai procedimenti disciplinari, quale l'erogazione di sanzioni disciplinari.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto con l'interessato (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR), l'obbligo per il titolare di dare adempimento agli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR), nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR).

Per le particolari categorie di dati personali, art. 9, par. 2, lett. b) (assolvimento obblighi ed esercizio dei diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale).

Scheda REGI R.U. 3

17) Finalità connesse alla gestione delle attività nell'ambito del contenzioso con dipendenti o ex dipendenti.

La base giuridica è l'adempimento di un obbligo di legge (art. 6 par. 1 lett. c) del GDPR).

Scheda REGI R.U. 15

18) Finalità connesse all'adempimento di ogni altro obbligo di legge, normativo e regolamentare, o derivante da CCNL o Accordi collettivi anche aziendali., anche con riguardo alle Forme di lavoro flessibile e ai Tirocini formativi

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto con l'interessato, nonché l'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. b) e c), del GDPR). Per Tirocini e Lavoro flessibile il trattamento è necessario anche per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR)

Scheda REGI R.U. 8

Per i trattamenti connessi ad attività extraistituzionali (per es. concessione in uso degli spazi adibiti a parcheggio) o a comunicazioni a soggetti privati da Lei indicati, come meglio precisato nel paragrafo successivo, o per l'utilizzo della Sua immagine per la pubblicazione sulla intranet o su riviste camerali, o brochure informative, o per la creazione di organigrammi e diagrammi funzionali a riunioni, incontri, seminari, conferenze con finalità formative e partecipazione del pubblico, la base giuridica è il consenso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) del GDPR, che verrà richiesto nelle specifiche occasioni che si presenteranno fornendo la relativa e specifica informativa.

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle seguenti disposizioni: D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165; D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; L. 20 maggio 1970, n. 300; tutte le altre normative vigenti in materia.

4. Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche, secondo principi di correttezza e liceità, e con custodia in archivi sia elettronici che cartacei, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico /informatici e/o servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare, con particolare riferimento alla società Infocamere scpa;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- la società incaricata del Servizio di Prevenzione e Protezione della Camera;
- l'Azienda speciale "Centro Servizi Promozionali per le Imprese", per lo svolgimento di attività e progetti di supporto alle funzioni istituzionali camerali;
- la società aggiudicataria della fornitura del servizio di medico competente e di sorveglianza sanitaria: nell'ambito del predetto servizio il Medico competente è Titolare Autonomo del trattamento dei dati di cui viene a conoscenza nell'esecuzione delle proprie prestazioni aventi carattere obbligatorio e rientranti nell'ambito dello stesso incarico conferito per lo svolgimento dei compiti previsti dal d.lgs. n. 81/08, relativi alla salute dei dipendenti della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano ("categorie particolari di dati personali" ex art. 9, comma 1 del Regolamento), nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 4, comma 1, n. 7 del Regolamento UE 2016/679 (lettera d'incarico del 29 marzo 2019).

L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare.

I dati possono altresì essere comunicati a ulteriori soggetti esterni, operanti in qualità di Titolari autonomi del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- Organismo Indipendente di Valutazione;
- Collegio dei Revisori dei Conti;
- altri Enti e Società in house del Sistema camerale;
- alla stessa Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le imprese;
- Unione italiana delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura (Unioncamere) e l'Unione regionale delle Camere di commercio per i rispettivi adempimenti riferiti ad attività disciplinate con leggi, regolamenti o convenzioni e in esecuzione di accordi e attività coordinate a livello di sistema camerale;
- altre Pubbliche Amministrazioni per trattamenti di legge, regolamenti, normativa nazionale e/o comunitaria, nonché derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate; in particolare: Pubbliche Amministrazioni presso le quali sono comandati/distaccati i dipendenti o assegnati nell'ambito della mobilità; organi di controllo (Corte dei Conti e Ministero dell'Economia e delle Finanze) al fine del controllo di legittimità e annotazione dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale; Agenzia delle Entrate ai fini degli obblighi fiscali del personale; Ministero dell'Economia e delle Finanze e Istituto Nazionale Previdenza Sociale per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione del servizio; Aziende sanitarie per accertamenti sullo stato di disabilità; Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro;

Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro per il monitoraggio sul benessere organizzativo; Dipartimento per la Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al fine di assolvere agli obblighi di comunicazioni previsti dalla normativa vigente;

- Organizzazioni Sindacali e Rappresentanza Sindacale Unitaria per i trattamenti derivanti dalla normativa di settore;
- Sardegna Lavoro;
- Agenzia di somministrazione;
- soggetti privati da Lei indicati all'Ente e con il suo consenso, quali CAF, Istituti di credito, Intermediari finanziari, Assicurazioni, Fondi integrativi, etc., dei soli dati finalizzati alla prestazione di servizi richiesti e per l'erogazione di somme che le fossero corrisposte, o comunque rese, in conseguenza al Suo rapporto di lavoro, o finalizzati allo svolgimento di compiti e incarichi espressamente attribuiti o autorizzati dall'Ente;
- utenti e fornitori, qualora ciò sia necessario per il corretto svolgimento delle Sue attività lavorative;
- persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e/o consulenza al Titolare, con particolare – ma non esclusivo – riferimento ad attività di natura contabile, amministrativa, legale, tributaria retributiva, finanziaria e informatica;
- istituto cassiere per (l'erogazione dei) trattamenti accessori;
- società affidataria della fornitura dei buoni pasto;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari e/o comunitarie, quali, per es., il Responsabile della protezione dei dati, ovvero i soggetti che abbiano titolo ed interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, ovvero in caso di accesso civico di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Sono diffusi mediante pubblicazione sul sito camerale, in adempimento degli obblighi di trasparenza, solo i dati espressamente indicati nel D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. con esclusione delle categorie particolari di dati personali nonché di quelli giudiziari, di cui, rispettivamente, agli artt. 9 e 10 del GDPR.

Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica e per l'erogazione del servizio potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art. 49, par. 1, lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della legge 241/90 e del d. lgs.150/2009.

La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>

Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

5. Dati ottenuti presso terzi

La CCIAA potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese nell'ambito del presente rapporto di lavoro anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni, e in particolare, presso l'Autorità giudiziaria con riferimento a dati appartenenti alla categoria dei dati giudiziari; presso il Medico competente con riferimento a dati appartenenti alla categoria dei dati sanitari; presso l'Organizzazione sindacale di appartenenza; presso Enti di istruzione e formazione e presso ogni altra pubblica amministrazione che detiene l'informazione/dato da verificare.

6. Anonimizzazione e pseudonimizzazione dei dati personali

Qualora i dati personali, compresi eventualmente quelli "particolari", riferibili all'interessato derivino da elaborazioni effettuate dal Titolare in esecuzione di procedimenti amministrativi richiesti dalla collaborazione con altre Pubbliche Amministrazioni (es. Unioncamere, altri Titolari o Responsabili), ovvero costituiscano informazioni di carattere specifico concernenti la gestione o comunque lo status del singolo dipendente (ad es. ore di lavoro straordinario o aggiuntivo ovvero compensi aggiuntivi percepiti), potranno essere comunicati alle Amministrazioni, alle R.S.U. e alle OO.SS. che ne facciano legittima richiesta nell'ambito dell'attività di loro competenza, come disposta dalla legge, da regolamento o da accordi assunti in base alla legge o a regolamento.

Detta comunicazione avviene, di regola, in forma aggregata e anonimizzata, ovvero, se assolutamente indispensabile al trattamento come esplicitato nella richiesta, in forma pseudonimizzata con adeguate misure di sicurezza ed organizzative.

7. Posta elettronica, navigazione Internet e videosorveglianza

Per il perseguimento di alcune delle finalità sopra indicate al precedente paragrafo 3 - sempre nel pieno rispetto del divieto di controllo a distanza dei tempi di lavoro del dipendente ex art. 4 della legge n. 300/1970 - il Titolare potrebbe venire a conoscenza dei Suoi dati personali anche di natura particolare presenti nella posta elettronica e/o tracciati dalla navigazione su internet.

La disciplina sull'utilizzo di strumentazioni informatiche e/o telematiche dell'ente, nonché l'accesso e le modalità di navigazione sulla rete internet sono contenute nel Disciplinare tecnico per l'utilizzo di strumenti informatici/telematici e le misure di sicurezza, al quale si rinvia a completamento della presente informativa (disponibile nel sito istituzionale della Camera di commercio).

Per la videosorveglianza, si precisa che gli accordi sindacali (ovvero l'autorizzazione dell'Ispettorato del lavoro) sono necessari solo se la videosorveglianza riguarda le postazioni di lavoro, ovvero (anche) ambienti esterni dove venga svolta attività lavorativa in modo saltuario o occasionale. "Sono invece da escludere dall'applicazione della norma (art. 4.1 Statuto dei lavoratori) quelle zone esterne estranee alle pertinenze della ditta, come ad es. il suolo pubblico, anche se antistante alle zone di ingresso all'azienda, nelle quali non è prestata attività lavorativa" (Vedi circolare dell'Ispettorato del Lavoro n. 5/2018).

8. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Per la valutazione della sua attività lavorativa, il Titolare non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, parr. 1 e 4, del GDPR.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e fiscale e al piano di fascicolazione e

conservazione delle Camere di commercio allegato al manuale di gestione documentale in uso presso l'ente. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

10. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, salvo quanto precisato in seguito.

Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di costituire o proseguire nell'esecuzione del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo per i trattamenti che hanno come base giuridica il consenso.

In tal caso il mancato conferimento comporta l'impossibilità di effettuare il trattamento connesso al consenso (comunicazione a terzi qualificati o utilizzo immagine) e finalizzato alla prestazione di servizi richiesti dall'interessato (utilizzo spazi adibiti a parcheggio).

Il consenso è sempre revocabile.

La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

11. I DIRITTI

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento), vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, lei ha anche il diritto di presentare un formale **Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali**, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso.

Si comunica che nel sito internet istituzionale, sia dalla Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), sia dalla sezione Privacy (Adempimenti), è consultabile il Regolamento camerale relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Sulla base del predetto regolamento gli interessati possono esercitare i loro diritti mediante l'apposito modulo scaricabile dalla pagina del sito URP – modulistica.

Riepilogo basi giuridiche rispetto alle finalità

BASE GIURIDICA	FINALITÀ DI TRATTAMENTO
<p>Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR</p> <p>il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso</p>	<p>1) – 4) – 5) – 6) – 8) – 9) – 10) – 11) – 12) – 13) – 14) – 15) – 16) – 18)</p>
<p>Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR</p> <p>il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</p>	<p>1) – 2) – 3) – 4) – 5) – 6) – 7) – 8) – 9) – 10) – 11) – 12) – 13) – 14) – 16) – 17) – 18)</p>
<p>Art. 6, par. 1, lett. d) GDPR</p> <p>il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica</p>	<p>3) – 7)</p>
<p>Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR</p> <p>il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento</p>	<p>3) – 4) – 6) – 7) – 16) – 18)</p>
<p>Art. 9, par. 2, lett. b) GDPR</p> <p>per le particolari categorie di dati personali, il trattamento è necessario per l'assolvimento di obblighi e per l'esercizio dei diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale</p>	<p>1) – 2) – 3) – 5) – 6) – 8) – 14) – 19) – 16)</p>
<p>Art. 9, par. 2, lett. g) GDPR</p> <p>per le particolari categorie di dati personali, il trattamento è necessario per tutelare l'interesse pubblico, proporzionato alla finalità perseguita, finalizzato a rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato</p>	<p>3)</p>
<p>Art. 9, par. 2, lett. i) GDPR</p> <p>per le particolari categorie di dati personali, il trattamento è necessario per tutelare l'interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quale la protezione da gravi minacce per la salute</p>	<p>3)</p>

Codici REGI e Unioncamere

CODICE REGI	CODICE UNIONCAMERE	FINALITÀ DI TRATTAMENTO
R.U. 2	B1.1.1.2	10)
R.U.3	A2.1.3.4 B1.1.2.2	6) – 16)
R.U.4	A1.3.2.2 A1.3.2.3	11)
R.U.5	B1.1.2.1 B1.1.3.1 B1.1.3.5 B1.1.3.7 B1.1.3.8	1)
R.U.6	B1.1.1.1	8)
R.U.7	B1.1.1.2	10)
R.U.8	B1.1.1.3 D.4.2.2.1	18)
R.U.9	B1.1.2.4	15)
R.U.10	B1.1.3.1	2)
R.U.11	B1.1.3.1 B1.1.3.2	5)
R.U.12	B1.1.3.3	14)

	B1.1.3.4 B1.1.3.5	
R.U.13	A1.2.2.1	3)
R.U.14	A1.3.2.4	12)
R.U.15	A2.1.3.4	17)
R.U.16	A1.3.2.1	9) -13)
R.U.17	A1.2.2.1	3)
R.U.18	A1.2.2.1	7)
RAG.1	B1.1.3.5	14)
AA.II. 16	A3.1.1.8	6)
AA.II. 19	B2.2.2	4)
AA.II. 20	B2.2.2	3)