

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Avviso di selezione pubblica per titoli per il conferimento di n. 1 incarico professionale come Responsabile del Monitoraggio Fisico e Finanziario del progetto *ItinERA "Itinerari Ecoturistici in rete per accrescere la competitività delle PMI e la qualità dei servizi"* (CIG Z851E74F79), finanziato dal programma Interreg - Programma di cooperazione Italia-Francia "Marittimo" 2014-2020 – CUP E25C17000000006

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

La CCIAA di Cagliari, Capofila del Progetto ItinERA *"Itinerari Ecoturistici in rete per accrescere la competitività delle PMI e la qualità dei servizi"* (decreti dirigenziali della Regione Toscana nn. 9405 del 9 settembre 2016 e 13582 dell'8 novembre 2016), finanziato nell'ambito del Programma di cooperazione Italia – Francia "Marittimo" 2014 – 2020, indice una selezione pubblica per titoli per il conferimento di n. 1 incarico professionale come Responsabile del Monitoraggio Fisico e Finanziario del progetto

L'avviso è rivolto a persone in possesso di comprovata esperienza nel campo del monitoraggio fisico e della rendicontazione finanziaria di progetti di cooperazione nazionale/internazionale.

L'esperto selezionato avrà la responsabilità di monitorare l'avanzamento fisico e amministrativo-finanziario del progetto.

Nello specifico, sarà di supporto al personale dell'Ente per le attività di monitoraggio fisico, di seguito elencate:

- Stabilire il formato per i Report, in modo da fornire ai coordinatori dei diversi livelli di progetto l'accesso a informazioni pertinenti che ne facilitino l'analisi;
- Preparare una Guida per la messa in atto del monitoraggio;
- Fornire assistenza al partenariato, in presenza e a distanza (per via telematica ed elettronica), per garantire la corretta utilizzazione del sistema di monitoraggio;
- Assicurare assistenza al partenariato, in presenza e a distanza (per via telematica ed elettronica), per il monitoraggio delle attività da svolgere per la corretta gestione del progetto al fine del raggiungimento degli obiettivi, e per l'eventuale impostazione di azioni correttive necessarie per assicurare la coerenza generale degli indicatori rispetto agli obiettivi generali;
- Fornire assistenza all'Ente nella preparazione e nella gestione degli incontri interni e di partenariato per la valutazione degli indicatori prodotti e per la programmazione/la verifica delle attività complesse di progetto;
- Assicurare assistenza al Coordinatore di progetto per la redazione e l'implementazione di materiali e di elaborati richiesti dall'Autorità di Gestione del programma (tra i quali, a titolo esemplificativo: i report tematici, la pubblicità alle attività progettuali nei siti di programma, la partecipazione a eventi mirati a diffondere la conoscenza sui risultati progettuali, la trasmissione di dati e di informazioni progettuali richiesti dalle autorità comunitarie di programma o da autorità nazionali o regionali);
- Predisporre i report periodici di monitoraggio fisico;
- Predisporre i report di valutazione *in itinere* e quello finale.

Supporto al personale dell'Ente per le attività di monitoraggio amministrativo-finanziario con particolare riferimento

- Fornire assistenza amministrativa e finanziaria al progetto, ai partner, e ad altri eventuali soggetti interni ed esterni coinvolti;
- Attuare un costante raccordo con la Struttura economico-finanziaria del soggetto Capofila;
- Predisporre piani di lavoro e modulistica comune per la rendicontazione periodica;

- Fornire assistenza al partenariato, in presenza e a distanza (per via telematica ed elettronica), in relazione alle attività amministrative e a quelle di rendicontazione da porre in essere per la corretta gestione del progetto al fine del raggiungimento degli obiettivi posti dai piani di lavoro;
- Monitorare e predisporre tutta la documentazione del Capo Fila per le rendicontazioni periodiche e per quella finale, secondo le linee guida del programma e le normative comunitarie e nazionali vigenti;
- Predisporre dei *report* periodici, nei periodi prestabiliti dal programma, previa raccolta tra i partner progettuali della documentazione necessaria per la loro predisposizione, nei tempi e nelle modalità fornite dalla Autorità di Gestione del Programma, e dal Segretariato Tecnico (Programma Operativo, Manuale di Implementazione, Manuale nazionale per la rendicontazione ed i controlli in relazione alla spesa dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea);
- Fornire assistenza all'Ente nell'organizzazione e nella conduzione degli incontri locali e di quelli transfrontalieri del progetto (con relativa partecipazione a tutti i *meeting* previsti dal progetto), e redazione dei materiali documentali e telematici necessari allo svolgimento degli stessi;
- Affiancare il certificatore di 1° livello durante le verifiche periodiche e quelle finali.

La CCIAA di Cagliari si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura in oggetto e, comunque, quella di procedere alla stipula del contratto esclusivamente in funzione delle effettive esigenze del progetto, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA SELEZIONE

Alla selezione saranno ammessi quei candidati che, alla data della presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- diploma di laurea rilasciato secondo il vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica o magistrale rilasciate in attuazione del D. M. n. 509/99 o del D. M. 270/04. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il certificato di equipollenza rilasciato dalle competenti autorità in base alla normativa vigente;
- esperienza maturata attraverso lo svolgimento di almeno n.3 incarichi negli ultimi 5 anni, inerenti l'attività di monitoraggio fisico e finanziario di progetti di cooperazione transfrontaliera approvati nell'ambito del Progetto Operativo "Italia-Francia marittimo 2007- 2013";
- conoscenza della lingua francese, scritta e orale;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- non essere sottoposti a misure di prevenzione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

ART. 3 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione avverrà mediante valutazione dei titoli da parte di una Commissione nominata con apposita determinazione dal Segretario Generale della CCIAA di Cagliari.

Per la valutazione complessiva sarà attribuito fino a un massimo di 100 punti.

ART. 4 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli (fino a un massimo di 100 punti) avverrà come segue:

- Attività di monitoraggio fisico e finanziario, eccedente i 3 incarichi previsti come criterio di ammissibilità, in progetti di cooperazione transfrontaliera approvati nell'ambito del P.O. "Italia – Francia Marittimo 2007-2013": 10 punti a progetto fino ad un massimo di 50 punti
- Partecipazione diretta in qualità di coordinatore o partner a progetti europei nell'ambito dei programmi a gestione diretta o indiretta: fino ad un massimo di 30 punti così distribuiti
 - 5 punti per ogni progetto FP7 e Horizon
 - 3 punti per ogni progetto CTE
 - 2 punti per ogni progetto finanziato a valere su FESR Regionali.
- Attività di assistenza al monitoraggio fisico e finanziario in progetti europei a gestione diretta o indiretta nell'ambito del turismo: 4 punti a progetto fino ad un massimo di 20.

ART. 5 ESITI DELLE VALUTAZIONI

Ricevute le domande di partecipazione, la Commissione valuterà i titoli e attribuirà il relativo punteggio sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato.

La Commissione formerà la graduatoria finale sulla base della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato durante la valutazione dei titoli.

La graduatoria verrà pubblicata nel sito istituzionale della CCIAA di Cagliari <http://www.ca.camcom.it> , nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

In base alla graduatoria finale, la CCIAA di Cagliari procederà alla stipula di un contratto di prestazione professionale con il candidato che avrà conseguito il punteggio più alto, secondo quanto previsto all'articolo 7.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte su carta semplice, utilizzando il modulo di domanda allegato al presente avviso (Allegato A). Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, dovrà dichiarare le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito eletto ai fini della presente selezione, il codice di avviamento postale, il recapito telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

La domanda dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Allegato B), rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, relativamente ai titoli e ai requisiti di cui ai precedenti articoli;
- Curriculum Vitae in formato europeo, con evidenza dei titoli e dei requisiti di cui ai precedenti articoli; utili alla valutazione della candidatura;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del bando sul sito della CCIAA di Cagliari, consegnate a mano o per posta, all'indirizzo:

Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari
Ufficio Protocollo
Largo Carlo Felice 72
09124 Cagliari

Sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA per il conferimento di n.1 incarico professionale di Responsabile del Monitoraggio Fisico e Finanziario del progetto *ItinERA*.”

ART. 7 – DURATA E COMPENSO DELL’ INCARICO

L’incarico avrà durata fino a 4 mesi dopo il termine del progetto, compresa la fase di rendicontazione finale a consuntivo. Nel caso in cui dovesse presentarsi la necessità di disporre per un periodo ulteriore della figura professionale selezionata, e si rendessero disponibili ulteriori risorse, il contratto potrà essere rinnovato.

Il compenso lordo sarà corrisposto per stati di avanzamento del progetto, dietro presentazione di fattura e sulla base delle schede di attività, a scadenze predeterminate, successivamente indicate in contratto.

Il compenso in questione è pari ad € 37.900,00, e deve intendersi comprensivo di Iva, di tutti gli oneri previdenziali nonché delle spese sostenute a qualunque titolo, comprese quelle per viaggi e trasferte ritenuti necessari dal soggetto Capo Fila.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l’ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato ai sensi dell’art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è la Dott.ssa Simonetta Oddo Casano, e-mail: progetto.itinera@ca.camcom.it

Alla CCIAA di Cagliari
Largo Carlo Felice 72
09100 Cagliari

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il
_____ a _____ (prov. _____), residente a
_____ (prov. _____), via/piazza
_____ n. _____, cap. _____ tel.
_____ C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per titoli per il conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del Monitoraggio Fisico e Finanziario nell'ambito del progetto ItinERA, secondo quanto indicato nell'avviso di selezione pubblica della CCIAA di Cagliari.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal suddetto avviso.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione di quanto disposto dal bando di selezione e di accettarlo integralmente.

Il/La sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalarne tempestivamente ogni variazione:

Nome e Cognome _____
via _____ n. _____ cap _____ città _____
prov. _____, Tel. _____ e-mail: _____

Allega inoltre alla domanda:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (All. B), rilasciata ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000;
- Curriculum vitae datato e sottoscritto;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196.

Data _____

Firma

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
Rilasciata ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Il/La sottoscritto/a nato/a
a..... il, residente in,
e domiciliato/a in cap,
via n°,

- a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

di essere in possesso dei titoli valutabili indicati nel Curriculum Vitae allegato.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge.

Presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

IL/LA DICHIARANTE

Firma _____