DEVELOP | Interreg Marittimo–IT FR–Maritime | Cofinanziato dall'Unione europea / Cofinancé par l'Union européenne

Percorso di upskill per occupabili tramite mobilità transnazionale/interregionale

Attività 2.3

Avviso pubblico di selezione dei candidati per la mobilità transfrontaliera/interregionale DEVELOP

INDICE

IL PROGETTO DEVELOP 3

ARTICOLO 1 – Oggetto dell'avviso 3

ARTICOLO 2 – Requisiti di ammissibilità 4

ARTICOLO 3 – Ambiti di attività e filiere prioritarie 4

ARTICOLO 4 – Documentazione, modalità e termini di presentazione della domanda 5

4.1 - Documentazione 5

4.2 - Modalità e termini di presentazione della candidatura 6

ARTICOLO 5 – Istruttoria amministrativo formale delle domande 7

ARTICOLO 6 – Procedura di valutazione 8

ARTICOLO 7 – Modalità di erogazione della borsa di mobilità 10

ARTICOLO 8 - Obblighi dei soggetti beneficiari 11

ARTICOLO 9 – Trattamento dei dati personali 12

ART. 10- Contatti 12

IL PROGETTO DEVELOP

Il progetto "DEVELOP", finanziato dal Programma di Cooperazione INTERREG Marittimo Italia-Francia 2021-2027, mira a contribuire al miglioramento della persistente situazione transfrontaliera di disallineamento ("mismatch") tra domanda e offerta di lavoro, attraverso:

- l'incremento del livello di conoscenza del tessuto imprenditoriale in termini di competenze e profili professionali richiesti per affrontare competitività e innovazione;
- il rafforzamento delle competenze delle persone occupabili in linea con le sfide economiche territoriali;
- la creazione di un mercato transfrontaliero per la domanda e l'offerta di lavoro, supportato da strumenti condivisi e da servizi di orientamento armonizzati.

Partner del progetto:

- Capofila : Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato di Genova
- Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato di Maremma e Tirreno
- Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano
- Camera di Commercio e Industria della Corsica
- ALFA Liguria – Agenzia regionale per il lavoro, la formazione e l'accreditamento
- Regione Toscana
- Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL)
- Camera di Commercio e Industria Nizza Costa Azzurra

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito web del progetto :

- https://interreg-marittimo.eu/it/web/develop

ARTICOLO 1 – Oggetto dell'avviso

Il presente Avviso disciplina le modalità di selezione dei candidati che intendono partecipare a un percorso di mobilità transnazionale e/o interregionale in azienda nell'ambito del progetto DEVELOP.

Le mobilità saranno svolte presso una rete di 25 imprese ospitanti localizzate nell'area ammissibile del Programma INTERREG Marittimo Italia–Francia 2021–2027 (https://interreg-marittimo.eu/geografia), ripartite per territorio: Toscana (5), Liguria (6), Regione Sud–PACA (4), Sardegna (5), Corsica (5). Le imprese ospitanti operano nelle filiere prioritarie individuate all'Articolo 3.

La mobilità prevede un periodo di **8 settimane** presso un'impresa situata in uno dei territori dell'area di cooperazione.

Ai candidati selezionati sarà riconosciuta **una borsa di mobilità**, destinata a coprire le spese di trasferta e permanenza in loco secondo quanto stabilito dall'Articolo 7.

Con il presente Avviso la Camera di Commercio Cagliari-Oristano selezionerà **5 candidati** che svolgeranno la mobilità nei seguenti territori:

- 2 borse di mobilità in Corsica
- 1 borsa di mobilità in Toscana
- 1 borsa di mobilità in Liguria
- 1 borse di mobilità in Region Sud

Il dettaglio degli ambiti e delle filiere per ogni territorio sopra indicato è illustrato all'Art. 3.

Nel seguito, i beneficiari selezionati saranno definiti *"partecipanti"*.

ARTICOLO 2 – Requisiti di ammissibilità

Il presente Avviso è rivolto a studenti e persone in cerca di lavoro che, interessati ad un'esperienza di mobilità transnazionale e/o interregionale, alla data della presentazione della domanda di candidatura, rispettino i seguenti requisiti:

a. avere compiuto 18 anni ;
b. essere domiciliato o residente nella regione Sardegna;
c. non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;

ARTICOLO 3 – Ambiti di attività e filiere prioritarie

Al fine di favorire un efficace incontro tra i profili dei candidati residenti e/o domiciliati nelle province sarde elegibili del Programma e i fabbisogni delle imprese dei territori degli

altri partner, i percorsi di mobilità transfrontaliera saranno realizzati prioritariamente all'interno delle seguenti filiere/aree di attività, organizzate per territorio di accoglienza.

I candidati, nella domanda di partecipazione, dovranno indicare il profilo prescelto tra quelli proposti ed elencati a seguire, esprimendo in ordine di priorità anche più di una preferenza:

Profili per lo svolgimento della mobilità:

2 mobilità in Corsica

- ☐ **Marketing e comunicazione nel turismo**
- ☐ **Ristorazione – Cucina e sala**

1 mobilità in Toscana *(province di Pisa, Livorno, Grosseto)*

- ☐ **Ristorazione – Cucina e sala**

1 mobilità in Liguria *(provincia di Genova)*

- ☐ **CANTIERISTICA NAVALE - Commerciale o R&S**

1 mobilità in Regione Sud – Dipartimenti delle Alpi Marittime e del Var

- ☐ **Ristorazione - Cucina**

ARTICOLO 4 – Documentazione, modalità e termini di presentazione della domanda

4.1 - Documentazione

La domanda di partecipazione e i relativi allegati sono scaricabili dal sito www.caor.camcom.it sezione Bandi e Avvisi

La candidatura, **a pena di irricevibilità**, deve:

- Essere redatta esclusivamente utilizzando la modulistica predisposta ed allegata al presente Avviso;
- Contenere il Modulo di domanda di partecipazione;
- Essere debitamente sottoscritta (non è ammissibile la delega per la sottoscrizione della domanda);

- Essere inviata esclusivamente alla pec della Camera di Commercio, cciaa@pec.caor.camcom.it ed entro i termini di presentazione previsti nel bando all'art. 4.2.

Inoltre, la domanda di partecipazione deve contenere i seguenti **documenti allegati** firmati digitalmente in estensione ".p7m" o, in alternativa, con firma autografa con allegata copia di un documento d'identità del firmatario:

a. Accordo di impegno del beneficiario in mobilità (Allegato 1);
b. Curriculum Vitae in formato Europass aggiornato;
c. Lettera motivazionale;
d. Eventuale documentazione attestante: certificazioni linguistiche; esperienze di mobilità; certificazioni e/o qualifiche attinenti al settore di interesse;
e. Copia del documento di identità in corso di validità;
f. Eventuale delega alla trasmissione/gestione della pratica nel caso in cui la domanda non sia trasmessa direttamente dal candidato ma da terzi (associazioni, studi commerciali, altri intermediari; etc).

4.2 - Modalità e termini di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente tramite PEC entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, al seguente indirizzo:

- cciaa@pec.caor.camcom.it

Non sono considerate ricevibili altre modalità informatiche/telematiche oppure cartacee di trasmissione delle domande di partecipazione.

Le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. È ammessa per ciascun candidato una sola domanda di partecipazione. In caso di presentazione di più domande, è presa in considerazione ed istruita soltanto la prima istanza presentata secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda, stabilito in base al numero di protocollo assegnato. Le altre domande saranno considerate irricevibili. La Camera è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici.

ARTICOLO 5 – Istruttoria amministrativo formale delle domande

Il procedimento si avvia alla data di ricevimento della domanda e si conclude entro 30 giorni dallo stesso, salvo sospensioni della tempistica per verifiche sui requisiti di ammissibilità da compiersi presso altri soggetti pubblici, con l'invio di una comunicazione, da parte del Responsabile del procedimento, di ammissione alla fase di valutazione (di cui al successivo Art. 6) o con l'adozione da parte del Dirigente di un provvedimento di inammissibilità.

È prevista una procedura a sportello (di cui all'art. 5 comma 3 del D.lgs. 31 marzo 1998, n. 123) d'istruttoria amministrativo-formale secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, stabilito in base al numero di protocollo assegnato dalla Camera di Commercio di Cagliari e Oristano, a cui segue una procedura valutativa rimessa all'insindacabile giudizio della Commissione, secondo le modalità di cui all'Art. 6 del presente Avviso.

L'istruttoria condotta dal Responsabile del procedimento sulla domanda presentata è finalizzata a verificare:

a. il rispetto dei tempi e delle modalità di trasmissione di cui all'Art. 4;
b. la sussistenza dei requisiti di cui all'Art. 2;
c. la completezza dei contenuti, la regolarità formale della documentazione prodotta e la sua conformità a quanto richiesto dal presente Avviso.

La domanda è considerata irricevibile qualora non siano rispettate le condizioni di ricevibilità richiamate all'Art.4.1. Il Responsabile del procedimento ne dà tempestiva e motivata comunicazione tramite PEC al soggetto richiedente.

La domanda ricevibile è considerata ammissibile se la documentazione risulta regolare e completa e risultano verificati i requisiti del beneficiario di cui all'Art. 2. Qualora invece la documentazione di cui all'Art. 4.1 (lettere a. b. c. d. e.) risulti incompleta o irregolare oppure occorra ulteriore documentazione per poter procedere all'istruttoria preliminare della domanda, il Responsabile del procedimento provvede a darne comunicazione scritta al richiedente fissando un termine perentorio di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa comunicazione tramite PEC che sospende i termini del procedimento.

In caso di mancata risposta dell'interessato o di mancata produzione della documentazione richiesta nei termini indicati, l'ufficio procederà all'istruttoria sulla base della documentazione pervenuta e ne comunicherà l'ammissione o, qualora ne ricorrano le condizioni, la non ammissione.

Le integrazioni non saranno accolte qualora pervenissero oltre i suddetti 10 giorni lavorativi.

ARTICOLO 6 – Procedura di valutazione

Le domande ritenute ammissibili sulla base di quanto previsto dal precedente art. 4 sono oggetto della procedura di valutazione condotta da una Commissione, nominata successivamente alla pubblicazione dell'avviso e prima della selezione, interna all'Ente camerale e composta da idonei rappresentanti della Camera di Commercio.

La Commissione potrà comunque essere integrata da altri membri interni e/o esterni qualora si ritenesse opportuno per il processo di valutazione.

La Commissione esamina, a seguito dell'istruttoria effettuata di cui all'Art. 5, le domande ammissibili al fine di valutare i candidati mediante attribuzione di un punteggio sulla base dei sottoindicati criteri.

CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1. MOTIVAZIONE E OBIETTIVI DELLA MOBILITÀ	Chiarezza nella descrizione delle motivazioni e delle finalità per cui si intende svolgere la mobilità.	**20**
2. COERENZA DEL PERCORSO DI STUDI/PROFESSIONALE CON LA MOBILITÀ	Allineamento tra percorso di studi o percorso professionale e le attività previste dalla mobilità di interesse; pertinenza delle competenze e conoscenze formative e professionali rispetto alla mobilità.	**20**

3. POSSESSO DI QUALIFICHE E/O ATTESTAZIONI	Possesso di qualifiche e/o attestazioni coerenti con l'esperienza di mobilità di interesse	**5**
4. ESPERIENZE PREGRESSE DI MOBILITA'	Elenco delle eventuali esperienze di mobilità (es. Viaggi studio; stage; etc.) a livello nazionale e/o internazionale	**5**
PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE		**50**

I beneficiari considerati idonei devono aver totalizzato almeno **30 punti su 50.**

Sulla scorta della valutazione effettuata e del raggiungimento del punteggio minimo sopra indicato, la Commissione stila una graduatoria in base alla destinazione scelta dal candidato (espressa nel Modulo di domanda di partecipazione). A parità di punteggio la Commissione sceglie il candidato più idoneo in base ai punti assegnati al criterio "MOTIVAZIONE E OBIETTIVI DELLA MOBILITÀ".

La graduatoria è finalizzata all'individuazione dei primi tre candidati che saranno proposti alle aziende individuate nei territori ospitanti, che sceglieranno il soggetto da accogliere in mobilità sulla base della documentazione e/o un eventuale colloquio.

Qualora una destinazione ed un profilo messi a bando non dovessero ricevere nessuna candidatura come prima scelta, la Commissione proporrà ai primi tre candidati in lista di riserva che abbiano opzionato tale destinazione e profilo come scelta secondaria, l'opportunità di accedere alla fase di matching con le imprese di questo territorio. I profili dei candidati che accetteranno questa proposta saranno quindi sottoposti alla valutazione delle aziende che sceglieranno il soggetto da ospitare in mobilità.

Il procedimento si avvia alla data di chiusura del bando e si conclude entro 45 giorni dallo stesso, con l'adozione da parte del Dirigente di un provvedimento di ammissione o di rigetto dell'istanza di partecipazione. L'esito della selezione verrà comunicato ai candidati tramite PEC. I beneficiari selezionati dovranno:

- confermare per iscritto l'accettazione del percorso di mobilità;
- sottoscrivere la **convenzione di mobilità in azienda** (schema A o B) e ogni altra documentazione richiesta.

ARTICOLO 7 – Modalità di erogazione della borsa di mobilità

Il presente Avviso prevede l'assegnazione ai 5 partecipanti selezionati di **una borsa di mobilità**, per la realizzazione di un percorso di mobilità transfrontaliera o interregionale in azienda, della durata standard di 8 settimane, per la copertura delle spese di viaggio, vitto, alloggio e assicurazione nel Paese di destinazione.

Le esperienze di mobilità saranno svolte nel rispetto delle rispettive normative nazionali (Italia/Francia) in materia di lavoro, previdenza sociale e sicurezza sul lavoro e saranno organizzate dalla Camera di Commercio di Cagliari Oristano di intesa con le imprese selezionate con apposito bando.

La borsa di mobilità, **non assimilata a retribuzione**, è fissata in **5.600 euro** per l'intero periodo di mobilità.

L'importo si intende comprensivo di eventuali tasse e imposte a carico dei partecipanti, secondo l'ordinamento del paese di residenza.

La borsa di mobilità sarà erogata al partecipante tramite **bonifico bancario** in **due rate**, al netto di eventuali imposte o tasse dovute nel Paese di residenza:

- **1ª rata - 50%** all'avvio del percorso di mobilità;
- **2ª rata - 50%** a saldo, al termine delle 8 settimane di mobilità.

Per ciascuna rata il beneficiario dovrà presentare una richiesta di pagamento corredata da:

- **Per la 1ª rata (50 %)**
  - dichiarazione firmata dall'impresa ospitante e dal partner territoriale responsabile che attesti l'avvio regolare del percorso di mobilità;
- **Per il saldo (50% alla fine)**
  - dichiarazione firmata dall'impresa ospitante e dall'organizzazione territoriale responsabile attestante il completamento regolare del percorso di mobilità.

I modelli di dichiarazione saranno forniti dal partner responsabile.

L'erogazione della borsa di mobilità al beneficiario sarà effettuata sulla base di quanto previsto nello schema di Convezione sottoscritto tra le parti, soprattutto per quanto concerne il rispetto dell'obbligo di cui all'Art. 8 sullo svolgimento della puntuale e completa realizzazione delle attività.

ARTICOLO 8 - Obblighi dei soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena decadenza totale o parziale dell'intervento finanziario, al rispetto di tutte le condizioni previste dal bando ed in particolare:

- A fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste per attivare il percorso di mobilità in azienda;
- Ad assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda presentata ed ammessa a beneficio, salvo eventuali modifiche per cause di forza maggiore e non dipendenti dalla volontà dell'impresa, preventivamente autorizzate dalla Camera di Commercio;
- A restituire il valore della borsa ricevuto fino a quel momento, in caso di interruzione volontaria anticipata della mobilità e/o in caso di un numero totale di assenze superiore al 20% delle ore totali del percorso di mobilità, come da Convenzione.
- Comunicare tempestivamente alla Camera di Commercio ogni eventuale variazione concernente le informazioni contenute nella domanda.

Si precisa inoltre, che ai sensi dell'Art. 1240 del Code Civil e dell'Art. L211-1 del Code du Tourisme, **solo i candidati interessati a svolgere un'esperienza di mobilità sul territorio francese** dovranno stipulare una Polizza che copra la Responsabilità Civile verso Terzi (RC), gli Infortuni sul Lavoro e l'assistenza Sanitaria e Rimpatrio (spese sanitarie extra rispetto alla Tessera Europea di Assicurazione Malattia). La Polizza dovrà essere trasmessa alla Camera di Commercio prima dell'avvio del percorso di mobilità

affinché la documentazione possa essere visionata e validata dal partner territoriale francese competente.

ARTICOLO 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati:

- ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale applicabile;
- esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di selezione e all'attuazione delle attività di mobilità previste dal progetto DEVELOP;
- da personale e collaboratori espressamente incaricati dai partner di progetto, in qualità di titolari o contitolari del trattamento.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione della procedura e, comunque, non oltre 5 anni dalla conclusione del progetto.

L'interessato ha diritto di:

- accedere ai propri dati personali;
- chiederne la rettifica o la cancellazione nei limiti di legge;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento nei casi previsti;
- proporre reclamo all'Autorità Garante competente.

ART. 10- Contatti

Le comunicazioni relative alla procedura di valutazione, così come ogni altro tipo di comunicazione relativa allo stato della domanda, saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica appositamente indicato dal richiedente sulla modulistica.

Per informazioni in merito al bando e l'eventuale supporto alla compilazione della candidatura, sono attivi i seguenti recapiti: Camera di Commercio di Cagliari Oristano – email orientamento.lavoro@csimprese.it / tel. 070.3496.311 – 317.

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente Avviso è: la dott.ssa Claudia Cigagna.

ART. 11 – Trasparenza

I dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, sono pubblicati sul sito internet della Camera di Commercio di Cagliari Oristano www.caor.camcom.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" secondo le previsioni degli artt. 26 e 27 del D. Lgs.n.33/2013.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di cui al Codice degli incentivi ai sensi del D.Lgs n. 184 del 27 novembre 2025 e al Regolamento Generale per la concessione di contributi e altri vantaggi economici, pubblicato sul sito camerale all'indirizzo www.caor.camcom.it