

## **AVVISO SESSIONI D'ESAME ANNO 2026**

### **ESAMI ABILITANTI ALL'ISCRIZIONE NEL RUOLO DEI CONDUCENTI DEI VEICOLI O NATANTI ADIBITI AL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA**

Il presente avviso e tutti gli aggiornamenti sono pubblicati sul sito camerale, [www.caor.camcom.it](http://www.caor.camcom.it), nella sezione Bandi e avvisi.

#### **Art. 1 – Data, luogo di svolgimento e scadenza delle sessioni 2026**

Gli esami si terranno presso la Fiera di Cagliari, viale Diaz 221 (ingresso Piazzale Marco Polo), a partire dalle ore 9,00, nei seguenti giorni:

<b>Sessione</b>	<b>Data di svolgimento della prova</b>	<b>Scadenza per la presentazione della domanda</b>
1 <sup>^</sup>	19 febbraio	3 febbraio
2 <sup>^</sup>	14 aprile	31 marzo
3 <sup>^</sup>	13 ottobre	29 settembre

In caso di numero di domande **inferiore a 10** la Commissione d'esame valuterà se annullare la data d'esame, con rinvio delle domande ad una successiva sessione d'esame.

I candidati sono tenuti a consultare il sito camerale anche nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove al fine di verificare la pubblicazione di eventuali notizie relative a modifiche nelle date e orari di convocazione.

#### **Art. 2 – Modalità di sottoscrizione e trasmissione/deposito della domanda esame**

Il modulo di domanda è scaricabile alla pagina Abilitazioni Professionali - Esami Ruolo conducenti del sito camerale [www.caor.camcom.it](http://www.caor.camcom.it).

La domanda potrà essere trasmessa a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso sul sito camerale e entro e non oltre le scadenze sopra riportate, con una delle seguenti modalità:

1. invio tramite PEC/mail all'indirizzo PEC [cciaa@pec.caor.camcom.it](mailto:cciaa@pec.caor.camcom.it): la domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale o con firma autografa (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia del documento d'identità);
2. consegna a mano, entro le ore 12,00 della data di scadenza, all'Ufficio Protocollo, in una delle due sedi camerali:
  - Largo Carlo Felice, 72 a Cagliari, dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00;
  - Via Carducci, 25 a Oristano, dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa e dovrà essere allegata la copia del documento d'identità;

3. spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Camera di Commercio di Cagliari-Oristano, Largo Carlo Felice n. 72 – 09124; in questo caso, varrà la data di accettazione apposta a timbro dall'ufficio postale, che non potrà essere successiva alla data indicata del termine di presentazione della domanda.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa e dovrà essere allegata copia del documento d'identità.

I requisiti (personali, morali e professionali) indispensabili per l'ammissione all'esame e la successiva iscrizione nel Ruolo devono essere posseduti dal candidato al momento della presentazione della domanda.

La domanda è soggetta all'imposta di bollo (€ 16,00) e ai diritti di segreteria (€ 77,00) da corrispondere attraverso la piattaforma [PagoPA](#) o allo sportello "Cassa e certificati" (Largo C. Felice 70, Cagliari, dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 e Via Carducci 23/25, Oristano). Nella domanda dovrà essere indicata:

- la scelta della lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo) barrando la casella d'interesse;
- la scelta della toponomastica (di Cagliari o di Oristano) barrando la casella d'interesse.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare e documentare, come richiesto nel modulo:

- il possesso dei requisiti personali, morali e professionali, previsti dall'articolo 3 dell'allegato alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 12/30 del 20.3.2012;
- l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- il possesso, della patente di guida valida per i veicoli con i quali si intende svolgere il servizio o patente di categoria superiore;
- il possesso del Certificato di Abilitazione Professionale CAP (KB) valido per i veicoli con i quali si intende svolgere il servizio di TAXI/NCC.

### **Art. 3 - Casi di non ammissione**

In caso di documentazione errata o insufficiente, **domanda incompleta o non firmata, carente degli elementi o dati richiesti, pervenuta fuori dai termini**, ovvero in caso di accertata mancanza di uno o più requisiti richiesti per la partecipazione all'esame, il candidato non sarà ammesso all'esame e al medesimo sarà comunicato il/i motivo/i della non ammissione a meno che lo stesso non riesca a integrare la documentazione relativa a requisiti, comunque già posseduti, nel termine comunicato dal competente Ufficio.

In qualsiasi momento, la verifica, ai sensi del DPR 445/2000, della non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di esame/iscrizione nel Ruolo comporta le responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto, e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **Art. 4 – Elenco candidati ammessi e comunicazioni ai candidati**

L'elenco dei candidati ammessi all'esame, identificati esclusivamente con il numero di protocollo assegnato alla domanda presentata, sarà pubblicato nella pagina Abilitazioni Professionali - Esami Ruolo conducenti del sito camerale [www.caor.camcom.it](http://www.caor.camcom.it), e tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale convocazione per la data e orario d'esame come da calendario.

I candidati sono tenuti a consultare il sito camerale anche nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove al fine di verificare la pubblicazione di eventuali notizie relative a modifiche nelle date e orari di convocazione.

La pubblicazione nel sito istituzionale della Camera di Commercio vale quale convocazione alle prove d'esame.

I candidati dovranno conservare la propria ricevuta di protocollo di ricevimento della domanda d'esame, il cui numero costituirà l'elemento identificativo necessario per la verifica degli esiti e delle convocazioni.

Eventuali richieste relative al numero di protocollo dovranno essere inviate all'indirizzo [protocollo@caor.camcom.it](mailto:protocollo@caor.camcom.it).

Ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 4 gennaio 1973, n. 66, la partecipazione all'esame è ammessa solo qualora siano decorsi 6 mesi dalla data di sostenimento di precedente esame concluso con esito negativo.

### **Art. 5 - Prova d'esame**

Nel presente articolo, di cui sarà data lettura ai candidati prima dello svolgimento della prova, sono riportate le modalità di espletamento dell'esame.

Durante la prova scritta d'esame non è permesso ai concorrenti di comunicare fra loro, verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i Componenti della Commissione che comunicheranno, ad alta voce, a tutti i presenti eventuali chiarimenti sulla domanda posta dal candidato/i.

Il materiale cartaceo utilizzabile per l'espletamento della prova dovrà essere esclusivamente quello fornito dalla Commissione.

Durante la prova non è consentito l'uso di testi stampati, appunti scritti o di strumenti elettronici di comunicazione (smartphone, tablet, ecc.), che dovranno essere disattivati.

I candidati dovranno presentarsi all'esame dotati di penna biro blu/nera da utilizzare per lo svolgimento della prova d'esame.

La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni; il candidato che dovesse contravvenire alle stesse sarà immediatamente richiamato, escluso dall'esame e la sua prova sarà annullata.

La mancata presentazione nell'ora e nel giorno stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione all'esame, con conseguente archiviazione della domanda. In caso di impossibilità a partecipare per motivi di salute, è consentito al candidato, una sola volta, di sostenere l'esame nella sessione successiva; per usufruire di questa opportunità, il candidato dovrà inviare apposita domanda, corredata da un certificato medico, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda d'esame.

La prova d'esame consiste in una prova scritta, predeterminata, basata su 50 domande formulate in quiz a risposta multipla, di cui 5 per la lingua straniera e 5 per la toponomastica, da espletare nel tempo di 1 (una) ora e 30 (trenta) minuti. Le domande vertono sulle materie oggetto di esame, così come indicate dall'art. 5 dell'allegato alla deliberazione della Giunta Regionale n.12/30 del 20.03.2012.

**Le domande di lingua straniera**, contenute in ogni traccia, sono espresse nelle 4 lingue indicate dalla citata deliberazione regionale (inglese, francese, tedesco, spagnolo); ogni candidato **dovrà rispondere soltanto** alle domande riferite alla lingua prescelta, cioè alla lingua che il candidato ha indicato nella domanda.

**Le domande di toponomastica**, contenute in ogni traccia, sono distinte per il territorio di Cagliari e per il territorio di Oristano; ogni candidato **dovrà rispondere soltanto** alle domande riferite alla toponomastica indicata nella domanda d'esame, in ragione del territorio nel quale intenderà operare quando iscritto nel Ruolo.

La prova si intende superata positivamente se il candidato risponde correttamente ad almeno il 70% delle domande formulate (n. 35 risposte esatte).

Le tracce d'esame, in numero pari a tre, saranno predisposte il giorno precedente lo svolgimento della prova, attingendo alla Banca dati Quiz in uso.

Prima dello svolgimento delle prove scritte il Presidente e i Componenti della Commissione inseriranno ciascuna delle tracce predisposte in una busta contrassegnata dai numeri da 1 a 3 sigillandole e apponendo, unitamente al Segretario, le sigle sui lembi di chiusura. Le tre buste così predisposte saranno mostrate ai candidati che potranno verificarne l'integrità.

Il Presidente della Commissione farà scegliere a un candidato volontario una delle 3 buste chiuse contenenti le tracce: il candidato e il Presidente della Commissione declameranno a voce alta il numero prescelto.

Sarà, quindi, consegnata ai candidati copia della traccia estratta per lo svolgimento della prova scritta e il Presidente dichiarerà l'inizio della prova, indicando l'orario in cui la stessa dovrà terminare.

Ogni quiz ammette una risposta soltanto. I candidati dovranno apporre una X nel riquadro corrispondente alla risposta prescelta. La risposta esatta sarà valutata 1 punto. La risposta errata sarà valutata 0 punti. La risposta omessa sarà valutata 0 punti. La contemporanea scelta di 2 risposte per una stessa domanda (anche se una delle due risultasse corretta) sarà considerata come una risposta errata, e pertanto sarà valutata 0 punti.

Per risposta corretta si intende quella indicata nella Banca dati Quiz pubblicata, per le esercitazioni dei candidati, sul sito camerale. Eventuali segnalazioni di errori rilevati nella Banca dati Quiz pubblicata potranno, comunque, essere comunicate all'indirizzo dell'Ufficio abilitazioni professionali via mail/raccomandata, con ricevuta di ritorno, entro 10 giorni dalla data d'esame.

Al fine di garantire, nel rispetto della trasparenza delle procedure, la correzione in forma anonima dell'elaborato, al candidato verrà consegnata la seguente documentazione:

- un prestampato su cui scrivere gli estremi di identificazione: nome, cognome, data e luogo di nascita
- una busta piccola, autoincollante, nella quale inserire il cartoncino/foglio bianco compilato con i propri dati identificativi;
- una busta grande, autoincollante, nella quale inserire la busta piccola e la traccia compilata (da consegnare anche se il candidato dovesse rinunciare alla prova o rispondere parzialmente alle domande).

Al termine della prova, le buste grandi, sulle quali non dovrà essere apposta nessuna dicitura, dovranno essere sigillate dal candidato e consegnate al Presidente della Commissione. Il Presidente della Commissione apporrà, trasversalmente, sul lembo di chiusura della busta, a sigillo, la propria firma e l'indicazione dell'orario di consegna da parte del candidato.

Il candidato, consegnata la busta al Presidente, dovrà uscire dalla sala d'esame e recarsi all'uscita della struttura seguendo il percorso indicato.

I candidati non potranno porre alla Commissione domande riguardanti le procedure d'esame che siano già contemplate e illustrate nel presente Avviso evitando, comunque, assembramenti al tavolo della Commissione in fase di consegna delle tracce d'esame.

Alla scadenza del tempo assegnato, la Commissione ritirerà gli elaborati e inviterà i candidati che dovessero essere presenti a uscire dalla sala.

La Commissione procederà quindi alla correzione dei compiti e all'attribuzione dei relativi punteggi, che saranno pubblicati entro i due giorni successivi, per numero di protocollo della domanda d'esame, sul sito camerale alla pagina [Ruolo conducenti](#).

#### **Art. 6 – Pubblicazione esito prova d'esame**

L'esito delle prove d'esame sarà riportato in apposito elenco, non nominativo, pubblicato sul sito camerale, alla pagina [Ruolo conducenti](#), entro la data indicativa di due giorni successivi alla data d'esame, e varrà come comunicazione nei confronti di tutti i candidati che hanno superato la prova.

L'elenco riporterà:

- il numero di protocollo assegnato alla domanda
- l'esito della prova

Per poter verificare l'esito della prova, il candidato dovrà fare riferimento al numero di protocollo riportato nella ricevuta rilasciata a mano o inviata via mail dall'Ufficio Protocollo.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Le informazioni e le indicazioni sul trattamento dei dati personali sono riportate integralmente nella modulistica, scaricabile dal sito camerale, da utilizzarsi per le domande di esame e di iscrizione nel Ruolo Conducenti di Cagliari Oristano.

#### **Art. 8 – Informativa Privacy**

Per tutto quanto relativo all’informativa Privacy, relativamente al titolare del Trattamento e alla raccolta dei dati personali nelle varie fasi delle procedure d’esame, apposita Appendice informativa è parte integrante della domanda d’esame compilata, sottoscritta dall’interessato e acclarata al protocollo camerale.

#### **Art. 9 – Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento per le attività relative agli esami è il Funzionario camerale Responsabile dell’Ufficio Abilitazioni Professionali Dott.ssa Cristina Bianchi – [abilitazioniprofessionali@caor.camcom.it](mailto:abilitazioniprofessionali@caor.camcom.it).