

Bando VOUCHER - FORMAZIONE LAVORO - Anno 2021

REGOLE PER LA RENDICONTAZIONE

Nel presente documento sono elencate le spese ammissibili e la documentazione da allegare al Modulo di Rendicontazione per la richiesta di liquidazione del Voucher FORMAZIONE LAVORO - ANNO 2021.

SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili per le quali è possibile richiedere il contributo sono le seguenti (vedi articolo 6 del bando VOUCHER):

- a) tirocini extracurriculari, Contratti di apprendistato, assunzioni a tempo determinato/indeterminato;
- b) servizi di consulenza e/o formazione coerente con le finalità del bando;
- c) acquisto di beni e servizi strumentali, inclusi dispositivi e spese di connessione, funzionali finalizzati alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 2;

DOCUMENTI

I documenti di seguito elencati, distinti per ciascuna tipologia di contratto di inserimento attivato e per ciascuna tipologia di spesa sostenuta, dovranno essere allegati al modulo di rendicontazione.

Tirocini extracurriculari

Documentazione richiesta:

- Progetto formativo (PFI)
- Ricevuta comunicazione obbligatoria UNILAV
- Cedolino paga
- Versamento delle tasse trattenute e dei premi assicurativi INAIL a mezzo modello F24 (se inserita come spesa rendicontata)
- Relazione delle attività svolte a firma del Tirocinante, Soggetto promotore, Soggetto ospitante
- Evidenza dell'avvenuto pagamento mediante transazioni bancarie verificabili (RI.BA., assegno, bonifico, ecc.);

Apprendistato di primo livello

Documentazione richiesta:

- Piano formativo individuale (PFI)
- Contratto di apprendistato
- Ricevuta comunicazione obbligatoria UNILAV

- Cedolino paga
- Versamento delle tasse trattenute e dei premi assicurativi INAIL a mezzo modello F24 (se inserita come spesa rendicontata)
- Relazione delle attività svolte da parte dell'apprendista
- Evidenza dell'avvenuto pagamento mediante transazioni bancarie verificabili (RI.BA., assegno, bonifico, ecc.);

Assunzioni a tempo determinato/indeterminato

Documentazione richiesta:

- Contratto di lavoro
- Cedolino paga
- Ricevuta comunicazione obbligatoria UNILAV
- Relazione sulle finalità dell'assunzione da parte dell'impresa
- Versamento delle tasse trattenute e dei premi assicurativi INAIL a mezzo modello F24 (se inserita come spesa rendicontata)
- Evidenza dell'avvenuto pagamento mediante transazioni bancarie verificabili (RI.BA., assegno, bonifico, ecc.);

Acquisizione di servizi di formazione e/o consulenza

Documentazione richiesta:

- Fatture di spesa debitamente quietanzate; eventuali specifiche condizioni in merito alla mancata quietanza del documento di spesa dovranno essere preventivamente segnalate e autorizzate;
- Evidenza dell'avvenuto pagamento mediante transazioni bancarie verificabili (RI.BA., assegno, bonifico, ecc.);
- nel caso dell'attività formativa, dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo;
- nel caso di consulenza, relazione finale con indicazione degli obiettivi raggiunti.

Acquisto di beni e servizi strumentali

Documentazione richiesta:

- Fatture di spesa debitamente quietanzate, eventuali specifiche condizioni in merito alla mancata quietanza del documento di spesa dovranno essere preventivamente segnalate e autorizzate;
- Relazione attestante che il bene e/o servizio acquistato sia funzionale e finalizzato alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 2 del BANDO;
- Evidenza dell'avvenuto pagamento mediante transazioni bancarie verificabili (RI.BA., assegno, bonifico, ecc.);