

## Bando VOUCHER - FORMAZIONE LAVORO

Anno 2021

### ARTICOLO 1 – FINALITÀ

1. La Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura di Cagliari-Oristano - di seguito Camera di Commercio - alla luce della legge n. 580/1993, come modificata dal D. Lgs. n. 219/2016<sup>1</sup>, che ha attribuito agli enti camerali funzioni in materia di orientamento al lavoro, di supporto alle esigenze delle imprese nella ricerca di risorse umane, di collegamento scuola-lavoro e università-lavoro oltre che di formazione e di certificazione delle competenze, intende assumere un ruolo attivo nella promozione di questa attività coinvolgendo le imprese e contribuendo allo sviluppo del sistema economico locale.
2. Questa azione è resa ancora più necessaria a causa della crisi produttiva e occupazionale senza precedenti conseguente all'emergenza legata al diffondersi della pandemia Covid-19 che richiederà a tutti, imprese e lavoratori, uno speciale sforzo di rigenerazione e capacità di adattamento e cambiamento per ritrovare, in un contesto di sicurezza sanitaria, una vincente capacità competitiva e una rinnovata stabilità.

### ARTICOLO 2 – AMBITI DI INTERVENTO

1. Con il presente Bando si intendono finanziare, tramite l'utilizzo di contributi a fondo perduto o voucher, **le iniziative progettate/realizzate dalle imprese per:**  
**“L'INSERIMENTO IN AZIENDA DI RISORSE UMANE FUNZIONALI AL RILANCIO PRODUTTIVO”** in tutti i settori produttivi in qualche modo colpiti dall'emergenza Covid-19

Si intendono contributi per: tirocini extracurricolari, contratti di apprendistato o assunzioni a tempo determinato o indeterminato volti a sostenere le imprese e i lavoratori maggiormente colpiti dall'emergenza.

L'inserimento della risorsa umana in azienda deve avvenire per un periodo minimo di 2 mesi.

I progetti devono prevedere **l'inserimento di figure professionali con l'obiettivo di** innovare l'organizzazione d'impresa e del lavoro, la gestione del lavoro e gli stessi processi aziendali attraverso l'inserimento di nuovi strumenti e/o competenze legate alle seguenti tematiche:

- Smart working;
- Gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Introduzione di processi di e-commerce
- Introduzione di processi e tecnologie legati alla sostenibilità ambientale ed allo sviluppo sostenibile;
- Innovazione della gestione delle attività aziendali (es. export manager, digital manager, ...);
- Aggiornamento o creazione dell'immagine dell'impresa sulla rete (sito internet, canali social).

Premesso che sussista il contratto per l'inserimento della risorsa umana, oltre alle spese per la retribuzione della risorsa, il contributo potrà coprire anche eventuali costi accessori coerenti con le finalità del bando e del progetto presentato, nei limiti dell'importo massimo del voucher.

---

<sup>1</sup> Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219, recante "Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di Commercio, industria, artigianato e agricoltura".

### **ARTICOLO 3 – DOTAZIONE FINANZIARIA, NATURA ED ENTITÀ DELL'AGEVOLAZIONE**

1. Le risorse complessivamente stanziare dalla Camera di Commercio a disposizione dei soggetti beneficiari ammontano a euro **50.000,00**;
2. Le agevolazioni saranno accordate sotto forma di voucher.
3. I voucher avranno un importo unitario massimo di euro **2.500,00**
4. Nel rispetto dell'art. 5 ter del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 e successive modificazioni e tenuto conto del D.M. 20 febbraio 2014, n. 57 (MEF-MiSE), si riconosce una priorità in graduatoria alle imprese in possesso del rating di legalità tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.
5. **I voucher saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%** ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600.
6. La Camera di Commercio si riserva la facoltà di:
  - effettuare compensazioni qualora entro il termine massimo di 90 giorni dalla data di approvazione della Determinazione di concessione si liberino risorse in seguito a rinunce o approvazione di decadenze dal contributo concesso. In tal caso, entro 30 giorni da questo termine, saranno informati i nuovi beneficiari;
  - incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare il Bando;
  - chiudere i termini della presentazione delle domande in caso di esaurimento anticipato delle risorse;
  - riaprire i termini di presentazione delle domande in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili.

### **ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI**

1. Sono ammissibili alle agevolazioni di cui al presente Bando le imprese di tutti i settori che, alla data di presentazione della domanda e fino alla concessione dell'aiuto, presentino i seguenti requisiti:
  - a) siano Micro o Piccole o Medie imprese come definite dall'Allegato 1 del regolamento UE n. 651/2014<sup>2</sup>;
  - b) abbiano sede legale e/o unità locali nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano;
  - c) siano attive e in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese;
  - d) siano in regola con il pagamento del diritto annuale;
  - e) non si trovassero in difficoltà alla data del 31 dicembre 2019<sup>3</sup>. Sono tuttavia ammissibili alle agevolazioni le micro e piccole imprese che fossero in difficoltà alla data del 31 dicembre 2019 purché al momento della concessione dell'aiuto non siano soggette a procedure concorsuali per insolvenza;
  - f) abbiano legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159;

---

<sup>2</sup> Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (pubblicato in Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 187 del 26.6.2014).

<sup>3</sup> In base alla definizione di cui all'articolo 2, punto 18, del regolamento (UE) n. 651/2014.

- g) abbiano assolto gli obblighi contributivi, secondo la normativa vigente, e siano in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
- h) non abbiano forniture di servizi in corso di erogazione con la Camera di Commercio di Cagliari - Oristano ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135<sup>4</sup>;

#### ARTICOLO 5 – SOGGETTI DESTINATARI DEI VOUCHER

1. I voucher sono concessi alla singola impresa che presenta domanda di contributo.
2. Ogni impresa può presentare **una sola richiesta di contributo**. In caso di eventuale presentazione di più domande è tenuta in considerazione solo la prima domanda presentata in ordine cronologico. Non saranno ammesse domande pervenute successivamente, in sostituzione della prima richiesta inviata.

#### ARTICOLO 6 – SPESE AMMISSIBILI

1. Sono ammissibili le spese per:
  - a) tirocini extracurricolari, contratti di apprendistato, assunzioni a tempo determinato / indeterminato; la durata minima ammissibile del contratto è pari a mesi DUE  
**In aggiunta alle spese per la retribuzione, se vi è capienza rispetto all'importo massimo del voucher, sono ammissibili eventuali spese per:**
  - b) servizi di consulenza e/o formazione coerente con le finalità del bando e del progetto;
  - c) acquisto di beni e servizi strumentali, inclusi dispositivi e spese di connessione, funzionali e finalizzati alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 2;
2. Sono in ogni caso **escluse** dalle spese ammissibili quelle per:
  - a) trasporto, vitto e alloggio;
  - b) servizi di consulenza specialistica relativi alle ordinarie attività amministrative aziendali o commerciali, quali, a titolo esemplificativo, i servizi di consulenza in materia fiscale, contabile, legale, o di mera promozione commerciale o pubblicitaria;
  - c) servizi per l'acquisizione di certificazioni (es. ISO, EMAS, ecc.);
  - d) servizi di supporto e assistenza per adeguamenti a norme di legge.
3. Tutte le spese possono essere sostenute **a partire dal 1° gennaio 2021 fino al 120° giorno** successivo alla data della comunicazione all'impresa del provvedimento di concessione.
4. Tutte le spese si intendono al netto dell'IVA, il cui computo non rientra nelle spese ammesse, ad eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario ne sostenga il costo senza possibilità di recupero. In tal caso il soggetto dovrà produrre, in fase di presentazione della domanda, apposita **dichiarazione che attesti la non recuperabilità dell'IVA**.

#### ARTICOLO 7 – CUMULO

1. Gli aiuti di cui al presente Bando sono cumulabili, per gli stessi costi ammissibili:
  - a) con altri aiuti di cui al "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19";
  - b) con aiuti di cui ai regolamenti de minimis o concessi ai sensi di un regolamento di esenzione a condizione che siano rispettate le disposizioni e le norme relative al cumulo previste da tali regolamenti.

---

<sup>4</sup> Sono escluse da tale fattispecie le imprese individuali, le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere attività di orientamento e formazione e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni e attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale, gli enti di volontariato, le organizzazioni non governative, le cooperative sociali, le associazioni sportive dilettantistiche nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.

## ARTICOLO 8 - NORMATIVA EUROPEA DI RIFERIMENTO

1. Gli aiuti di cui al presente Bando sono concessi ai sensi della sezione 3.1 “Aiuti di importo limitato” della Comunicazione della Commissione “Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19” del 19.03.2020 (G.U. del 20.03.2020) e successive modificazioni, nel quadro del regime autorizzato SA.57021, modificato in particolare da SA.58547 e SA.62495.
2. I massimali e i criteri di cui alla sezione 3.1 del Quadro Temporaneo applicabili alla concessione saranno quelli vigenti e autorizzati per l'Italia al momento della concessione.

## ARTICOLO 9 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. **A pena di esclusione**, le richieste di voucher devono essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, con firma digitale, tramite il sito <http://webtelemaco.infocamere.it>, **dalle ore 08.00 del 8 novembre 2021 alle ore 21.00 del 10 dicembre 2021**.

Saranno automaticamente escluse le domande inviate prima e dopo tali termini. Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande.

2. Per l'invio telematico è possibile accedere attraverso il sito <http://webtelemaco.infocamere.it> con SPID, CNS o CIE. Chi non è ancora registrato a Telemaco dovrà accedere al sito <https://www.registroimprese.it> e selezionare l'opzione “Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche”.

**Per la registrazione potrebbero essere necessari fino a 2 giorni lavorativi.**

Le istruzioni per registrarsi e compilare la domanda sono disponibili sul sito <https://www.caor.camcom.it> nell'apposita sezione “Bandi e contributi”.

Per inoltrare la domanda:

1. collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>;
2. inserire le credenziali;
3. seguire il percorso:
  - a. Sportello Pratiche
  - b. Servizi e-gov
  - c. Contributi alle imprese
  - d. Accedi
4. selezionare lo sportello “CCIAA di CAGLIARI-ORISTANO - Contributi alle Imprese - CAGLIARI” e successivamente il bando “BANDO VOUCHER FORMAZIONE LAVORO - ANNO 2021”;
5. compilare il modulo con i dati dell'impresa dal quale si genererà il MODELLO BASE della domanda;
6. firmare digitalmente il MODELLO BASE (formato .xml) e allegarlo;
7. procedere con la funzione “Allega” che consente di allegare alla pratica telematica, oltre al MODELLO BASE, anche i documenti obbligatori previsti **dal Bando**, firmati digitalmente e reperibili sul sito della Camera di Commercio <https://www.caor.camcom.it>, alla sezione “Bandi e contributi”;
8. al termine, procedere all'invio telematico (seleziona “Invia Pratica”).

L'utente riceverà per accettazione, all'indirizzo di PEC indicato in fase di domanda, il numero di protocollo della pratica telematica inviata che rappresenta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

**L'indirizzo PEC indicato deve essere abilitato a ricevere messaggi da caselle di posta elettronica ordinaria.**

3. L'invio della domanda può essere delegato ad un intermediario abilitato all'invio delle pratiche telematiche, nel qual caso dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) modulo di delega per l'invio telematico (scaricabile dal sito internet camerale <https://www.caor.camcom.it> , alla sezione "Bandi e contributi", sottoscritto con firma autografa del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente, acquisito tramite scansione e allegato, con firma digitale, valida, dell'intermediario);
  - b) copia del documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente.
4. **A pena di esclusione**, alla pratica telematica dovrà essere allegata la seguente documentazione:
- a) **MODELLO BASE** generato dal sistema, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegato;
  - b) **Modulo di Domanda** (ALLEGATO AL MODELLO BASE), **compilato in ogni sua parte**, disponibile sul sito internet <https://www.caor.camcom.it> , alla sezione "Bandi e contributi", che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa.
5. Ai fini dell'accesso ai benefici previsti per le imprese in possesso del rating di legalità di cui all'articolo 3 comma 4, deve essere debitamente compilata la specifica sezione prevista nel Modulo di Domanda, disponibile sul sito <https://www.caor.camcom.it>, alla sezione "Bandi e contributi".
6. Il versamento dell'imposta di bollo di € 16,00 (salvo i casi di esenzione) avverrà attraverso il sistema Telemaco all'atto della compilazione del MODELLO BASE.

L'importo verrà scalato in automatico dal credito disponibile sul proprio profilo <https://www.registroimprese.it>. L'importo di € 16,00 deve essere caricato nella sezione "Saldo e versamento" del portale <https://www.registroimprese.it>. L'operazione di caricamento del credito dovrà essere effettuata dal proprio profilo "Area utente", selezionando la funzione "Aumenta credito" ed inserendo l'importo dovuto **nella voce "Diritti"** (ricerche, visure, atti, bilanci, elenchi, diritti e bolli pratiche, etc.). Se l'importo non sarà caricato nella sezione corretta o sarà insufficiente, Telemaco respingerà la domanda.

7. È obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno pertanto gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda. L'indirizzo PEC dovrà essere riportato sia sulla domanda di contributo che sull'anagrafica telematica (webtelemaco).

**L'indirizzo PEC indicato deve essere abilitato a ricevere messaggi da caselle di posta elettronica ordinaria.**

E' altresì obbligatorio indicare un indirizzo di posta elettronica ordinaria – e-mail – compilando l'apposito spazio nel **Modulo di Domanda**.

8. La Camera di Commercio non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi tecnici/informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ARTICOLO 10 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONCESSIONE**

1. È prevista una **procedura valutativa a sportello** (di cui all'art. 5 comma 3 del D.lgs. 31 marzo 1998, n. 123) secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

In caso di insufficienza dei fondi, l'ultima domanda istruita con esito positivo è ammessa alle agevolazioni fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili.

L'istruttoria si conclude con l'adozione di un provvedimento di concessione o di diniego dell'agevolazione, debitamente motivato. Il provvedimento di diniego è comunicato all'impresa interessata. **La pubblicazione del suddetto provvedimento di concessione all'albo pretorio ha validità di notifica.**

Nel caso di nuova disponibilità di risorse, in seguito a rinunce o decadenze dal contributo o revoche dal voucher, la Camera procederà, entro il termine massimo di 90 giorni dalla data di approvazione dell'ultima Determinazione di concessione, alla valutazione delle domande di agevolazione, presentate a valere sul presente Bando, che non hanno inizialmente trovato copertura finanziaria, secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

- 3 È facoltà dell'Ufficio competente richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica, con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni **entro e non oltre il termine di 7 giorni consecutivi** dalla ricezione della relativa richiesta, **comporta la decadenza della domanda di voucher**. Le integrazioni dovranno essere trasmesse tramite il sistema Telemaco, selezionando la voce **"Richiesta Contributi"** e allegando **esclusivamente la documentazione integrativa richiesta** dall'Ufficio, oltre al Modello Base.

#### ARTICOLO 11 – OBBLIGHI DELLE IMPRESE BENEFICIARIE DEI VOUCHER

1. I soggetti beneficiari dei voucher sono obbligati, **pena decadenza totale dell'intervento finanziario**:
- al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
  - a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
  - a conservare per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
  - a segnalare l'eventuale perdita, prima della concessione del voucher, del rating di legalità.
2. I soggetti beneficiari dei voucher sono obbligati a richiedere autorizzazione, motivando adeguatamente, per eventuali variazioni relative all'intervento o alle spese indicate nella domanda presentata, prima della effettiva realizzazione delle nuove spese oggetto della variazione, pena la non ammissibilità delle stesse.
- Le variazioni devono essere comunicate ai fini della loro autorizzazione, tramite il sistema Telemaco, inviando una **nuova "Richiesta Contributi"** e allegando SOLO la documentazione integrata o modificata, oltre al Modello Base. Tali richieste dovranno pervenire **almeno 30 giorni prima** della scadenza del termine ultimo di chiusura del progetto, di cui all'articolo 6, punto 3.

#### ARTICOLO 12 – RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL VOUCHER

1. L'erogazione del voucher sarà subordinata alla verifica delle condizioni previste dal precedente art. 11 e avverrà solo dopo l'invio della rendicontazione, da parte dell'impresa beneficiaria mediante pratica telematica **analoga alla richiesta di voucher**, attraverso il sito <http://webtelemaco.infocamere.it>. Sul sito internet camerale <https://www.caor.camcom.it>, alla sezione "Bandi e contributi", sono fornite le istruzioni operative per la trasmissione telematica della rendicontazione.
- Alla rendicontazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:
- Modulo di Rendicontazione** (che include la domanda di liquidazione in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 (disponibile sul sito internet <https://www.caor.camcom.it>, alla sezione "Bandi e Contributi"), firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, in cui siano indicati tutti gli importi sostenuti ed i relativi riferimenti a tutti i documenti contabili collegati, riferiti alle attività realizzate ed ai costi sostenuti, con tutti i dati per la loro individuazione e con la quale si attesti la conformità all'originale delle copie dei medesimi documenti di spesa;
  - copia delle buste paga e degli altri eventuali documenti di spesa** indicati nel Modulo di Rendicontazione di cui al punto a). Le fatture relative alle spese diverse dalle retribuzioni, eventualmente sostenute e rendicontate, devono essere **debitamente quietanzate**. Eventuali specifiche condizioni in merito alla mancata quietanza del documento di spesa dovranno essere preventivamente segnalate e autorizzate;
  - copia dei pagamenti** effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., assegno, bonifico, ecc.);
  - nel caso dell'attività formativa, **dichiarazione di fine corso** e copia dell'**attestato di frequenza** per almeno l'80% del monte ore complessivo;

Tutta la documentazione richiesta in allegato al Modulo di Rendicontazione è elencata nel documento “Regole per la Rendicontazione” disponibile sul sito internet <https://www.caor.camcom.it>, alla sezione “Bandi e Contributi”

2. Tale documentazione dovrà essere inviata telematicamente entro 30 giorni dalla data di termine di realizzazione delle attività per le quali si chiede il contributo - **pena la decadenza dal voucher**. Sarà facoltà della Camera di Commercio richiedere all’impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione prodotta; la mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il termine di 7 giorni consecutivi dalla ricezione della relativa richiesta comporta **la decadenza del voucher**.

#### **ARTICOLO 13 – CONTROLLI**

1. La Camera di Commercio si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l’effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il voucher ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Bando.

#### **ARTICOLO 14 – REVOCA DEL VOUCHER**

1. Il voucher sarà revocato nei seguenti casi:
  - a) mancata o difforme realizzazione delle attività rispetto alla domanda presentata dall’impresa;
  - b) mancata trasmissione della documentazione relativa alla rendicontazione entro il termine previsto dal precedente art. 12;
  - c) rilascio di dichiarazioni mendaci ai fini dell’ottenimento del voucher;
  - d) impossibilità di effettuare i controlli di cui all’art. 13 per cause imputabili al beneficiario;
  - e) esito negativo dei controlli di cui all’art. 13.
2. In caso di revoca del voucher, le eventuali somme erogate dalla Camera di Commercio dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

#### **ARTICOLO 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, il responsabile del procedimento è il Direttore del Centro Servizi Promozionali per le Imprese – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano, Dott. Cristiano Erriu.

#### **ARTICOLO 16 – NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), si forniscono di seguito tutte le prescritte informazioni in merito allo specifico trattamento dei dati personali degli interessati nell’ambito della gestione delle domande di contributo.
2. Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto  
Il **Titolare** del trattamento dei dati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano, con sede legale: Largo Carlo Felice, 72, 09124, Cagliari, telefono: 070 60512.416-417; sede Oristano: via Carducci, 23/25, 09170, telefono: 0783 21431; PEC: [cciaa@pec.caor.camcom.it](mailto:cciaa@pec.caor.camcom.it); e-mail: [segreteria.generale@caor.camcom.it](mailto:segreteria.generale@caor.camcom.it)

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Cagliari-Oristano ai seguenti recapiti: tel. 070 60512.261, e-mail RPD@caor.camcom.it.

3. Tipologia di dati trattati

Il Titolare raccoglie, attraverso la compilazione dell'apposito modulo di domanda da parte dell'interessato, i seguenti dati:

nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio, coordinate bancarie, dati di contatto (cellulare telefono, mail ecc.).

Il Titolare, inoltre, può raccogliere, d'ufficio, presso le sue stesse banche dati e presso le pubbliche amministrazioni competenti, i dati funzionali alla verifica della sussistenza delle condizioni e dei requisiti di legittima attribuzione del contributo, quali carichi pendenti e stato di fallimento.

4. Finalità del trattamento e base giuridica:

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente con la finalità di assicurare il regolare svolgimento di ogni attività amministrativa connessa al procedimento di erogazione del contributo, e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento, ossia per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare, e in esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR). Tali finalità comprendono:

- le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese;
- l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni a essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

5. Obbligatorietà del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato costituisce presupposto indispensabile per essere destinatario delle attività del Progetto Formazione Lavoro della Camera di commercio di Cagliari-Oristano, con particolare riferimento al ricevimento della domanda di contributo e alla corretta gestione amministrativa della stessa e della corrispondenza, ed è indispensabile per le finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta, quindi, l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.

6. Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:

I dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio, nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricati e nominati Responsabili esterni del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con particolare riferimento all'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese, e alla società in house Infocamere scrl.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità e adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati, appartenenti alla categoria dei dati comuni, economico-finanziari e giudiziari, potranno essere acquisiti da Enti Pubblici e Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e saranno sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale unicamente i dati richiesti dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, per adempiere agli obblighi di trasparenza.

Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.



L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art. 49, par. 1, lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della legge 241/90 e del d. lgs.150/2009.

La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>

Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

7. Periodo di conservazione:

I dati acquisiti saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica, all'esito della procedura di scarto documentale, a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

8. Diritti degli interessati:

Il Regolamento (UE) 2016/679 all'Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento), vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, sussiste anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

La Camera di commercio ha adottato un apposito Regolamento relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016, consultabile nel sito internet istituzionale, sia dalla Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), sia dalla sezione Privacy (Adempimenti).

Sulla base del menzionato Regolamento gli interessati possono esercitare i loro diritti mediante l'apposito modulo scaricabile dalla pagina del sito – modulistica.

9. La presente informativa è anche posta in calce o allegata al modulo di domanda anche in formato sintetico.