

DETERMINAZIONE N. 72 DEL 4 GIUGNO 2024

Oggetto: Concessione di contributi alle micro, piccole e medie imprese nell'ambito del progetto "Formazione Lavoro"; modifica non sostanziale del Bando per la concessione di voucher alle MPMI per la realizzazione di percorsi PCTO finalizzati alla Certificazione delle Competenze – Anno 2023
CUP B41F23000400005

IL DIRETTORE

VISTA la legge 29 dicembre 1993, n. 580, come modificata dal decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219, in particolare l'articolo 2, comma 5, disciplinante la natura e competenze delle Aziende Speciali, qualificate quali organismi strumentali della Camera di Commercio e quindi loro articolazioni funzionali;

VISTO lo Statuto dell'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese, modificato e approvato da ultimo con Deliberazione della Giunta camerale n. 5 del 28 gennaio 2022, in particolare:

- l'art. 2, comma 1 dello Statuto che prevede, tra le finalità dell'Azienda, quella di *"realizzare le iniziative e svolgere tutte le attività funzionali al perseguimento delle finalità istituzionali della Camera di Commercio, tra cui, primariamente, la promozione delle condizioni e il sostegno dei processi di penetrazione e di integrazione nel mercato nazionale e internazionale delle aziende operanti in tutti i settori economici (Agricoltura, Industria, Artigianato, Commercio, Turismo e Servizi), avendo riguardo a tutte le forme possibili di interscambio e cooperazione tecnologica, commerciale, finanziaria e di servizi"*;
- lo stesso articolo, al comma 2, lett. z) prevede che l'Azienda fornisca supporto e svolga *"ogni altra attività che possa essere di ausilio alla Camera e al sistema camerale nel perseguimento delle finalità istituzionali e del programma di attività dell'ente"*;

VISTA la deliberazione n. 28 del 9 aprile 2019, con cui la Giunta della Camera di Commercio di Cagliari ha nominato Direttore dell'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese il dott. Cristiano Erriu, Dirigente della medesima Azienda Speciale, nomina confermata con determinazione d'urgenza del Presidente della Camera di Commercio di Cagliari e Oristano n. 6 del 16 dicembre 2020, ratificata dalla Giunta camerale con deliberazione n. 9 del 12 gennaio 2021;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 170 del 18 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bando per la concessione di voucher alle MPMI per la realizzazione di percorsi PCTO finalizzati alla Certificazione delle Competenze – Anno 2023 disciplinante la concessione di contributi alle MPMI nell'ambito del progetto Formazione Lavoro;

VISTA la deliberazione della Giunta camerale n. 52 dell'8 settembre 2023 con cui veniva approvato l'Accordo operativo per la disciplina delle attività della Camera di Commercio eseguite tramite l'Azienda speciale, firmato dalle parti in data 27 settembre 2023;

RICHIAMATO il suddetto Accordo che stabilisce le modalità operative con le quali

dovranno essere svolte le attività previste nel “Piano di attività e iniziative programmate dall’Azienda Speciale per l’esercizio 2023”, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell’Azienda con deliberazione n. 3 del 2 marzo 2023, ed in particolare la gestione dei progetti finanziati con l’incremento del 20% del diritto annuale, compresa la gestione operativa dei bandi di concessione contributi, quali:

- stesura e pubblicazione del bando (revisione del format proposto da UNIONCAMERE)
- gestione intero procedimento istruttorio (incluse verifiche amministrative)
- invio esito istruttorio all’ente per la procedura di concessione e liquidazione;

PRESO ATTO delle considerazioni e segnalazioni pervenute da parte degli istituti scolastici coinvolti nel progetto riguardanti i contenuti delle convenzioni sottoscritte per la realizzazione dei PCTO che non contemplano, secondo il format stabilito dal Ministero, il numero delle ore in termini di durata dei percorsi;

RITENUTO pertanto necessario, in accoglimento delle segnalazioni ricevute, modificare l’articolo 5 del bando in oggetto, al punto 3, come di seguito rappresentato:

Formulazione prima della modifica	Nuova formulazione dopo la modifica
<p>3. A pena di esclusione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:</p> <p>a) MODELLO BASE generato in formato PDF dal sistema al termine della compilazione delle sezioni sopraindicate, che dovrà essere scaricato e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell’impresa;</p> <p>a) Modulo richiesta voucher (ALLEGATO AL MODELLO BASE), compilato in ogni sua parte, disponibile sul sito internet https://www.caor.camcom.it, alla sezione “Bandi e contributi”, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell’impresa;</p> <p>b) Copia della convenzione stipulata tra l’Istituto scolastico e l’impresa ospitante, dalla quale si evinca il numero di ore di ciascun PCTO – che deve essere NON INFERIORE a quanto previsto all’articolo 3 comma 3;</p>	<p>3. A pena di esclusione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:</p> <p>a) MODELLO BASE generato in formato PDF dal sistema al termine della compilazione delle sezioni sopraindicate, che dovrà essere scaricato e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell’impresa;</p> <p>b) Modulo richiesta voucher (ALLEGATO AL MODELLO BASE), compilato in ogni sua parte, disponibile sul sito internet https://www.caor.camcom.it, alla sezione “Bandi e contributi”, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell’impresa.</p> <p>All’invio della domanda dovrà inoltre essere allegata copia della convenzione stipulata tra l’Istituto scolastico e l’impresa ospitante;</p>

VISTO l’atto di delega a funzioni direttive, conferite dal sottoscritto Direttore Generale al Vicedirettore dell’Azienda Rag. Efisio Sandro Follesa, formalizzato in data 24 ottobre 2022, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda con deliberazione n. 11 del 5 settembre 2022 e della Giunta camerale n. 52 del 20 settembre 2022, con il quale, tra i poteri conferiti, è contemplata anche la responsabilità nei procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza dell’Azienda, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990 e dell’art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti) e successive modificazioni e integrazioni, nonché la sottoscrizione dei contratti sia attivi che passivi;

DATO ATTO che, quindi, da quanto sopra, in esecuzione delle deleghe conferite, la funzione di Responsabile del procedimento è affidata al Vicedirettore dell’Azienda speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese, Rag. Efisio Sandro ai sensi del combinato disposto dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti) e della legge 7 agosto 1990, n. 241 e, in particolare, degli artt. 5 “Responsabile del procedimento” e 6 “Compiti del responsabile del procedimento”;

DETERMINA

- 1) di modificare il bando per la concessione di voucher alle micro, piccole e medie imprese denominato “Bando per la concessione di voucher alle MPMI per la realizzazione di percorsi PCTO finalizzati alla Certificazione delle Competenze – Anno 2023”, al punto 3) dell’articolo 5, come di seguito riportato:

Formulazione prima della modifica	Nuova formulazione dopo la modifica
<p>4. A pena di esclusione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:</p> <p>b) MODELLO BASE generato in formato PDF dal sistema al termine della compilazione delle sezioni sopraindicate, che dovrà essere scaricato e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell’impresa;</p> <p>c) Modulo richiesta voucher (ALLEGATO AL MODELLO BASE), compilato in ogni sua parte, disponibile sul sito internet https://www.caor.camcom.it, alla sezione “Bandi e contributi”, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell’impresa;</p> <p>d) Copia della convenzione stipulata tra l’Istituto scolastico e l’impresa ospitante, dalla quale si evinca il numero di ore di ciascun PCTO – che deve essere NON INFERIORE a quanto previsto all’articolo 3 comma 3;</p>	<p>4. A pena di esclusione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:</p> <p>c) MODELLO BASE generato in formato PDF dal sistema al termine della compilazione delle sezioni sopraindicate, che dovrà essere scaricato e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell’impresa;</p> <p>d) Modulo richiesta voucher (ALLEGATO AL MODELLO BASE), compilato in ogni sua parte, disponibile sul sito internet https://www.caor.camcom.it, alla sezione “Bandi e contributi”, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell’impresa.</p> <p>All’invio della domanda dovrà inoltre essere allegata copia della convenzione stipulata tra l’Istituto scolastico e l’impresa ospitante;</p>

- 2) di procedere alla pubblicazione del Bando modificato unitamente al presente provvedimento, sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano e su quello dell’Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese;
- 3) di disporre la pubblicazione dei dati, che costituiscono gli elementi conoscitivi da rendere pubblici, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici” del sito internet dell’Ente camerale <http://www.caor.camcom.gov.it>;
- 4) di nominare il rag. Efisio Sandro Follesa, dipendente dell’Azienda speciale, alle funzioni di Responsabile del procedimento ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241;



Centro Servizi
per le imprese

Camera di Commercio Cagliari - Oristano

5) di conferire immediata esecutività al presente provvedimento.

Il “Bando per la concessione di voucher alle MPMI per la realizzazione di percorsi PCTO finalizzati alla Certificazione delle Competenze – Anno 2023” integrale, con le modifiche apportate di cui al precedente punto 1) viene allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

Cagliari, 4 giugno 2024

Il Direttore Generale
Dott. Cristiano Erriu
(firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

Bando Certificazione Competenze 2023

Bando per la concessione di voucher alle Micro, Piccole e Medie Imprese per la realizzazione di percorsi PCTO finalizzati alla Certificazione delle Competenze ANNO 2023

ARTICOLO 1 – FINALITÀ

La Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura – di seguito Camera di Commercio – di Cagliari – Oristano, alla luce della legge n. 580/1993, come modificata dal D.Lgs. n. 219/2016, che ha attribuito agli enti camerali funzioni in materia di orientamento al lavoro, di supporto alle esigenze delle imprese nella ricerca di risorse umane, di collegamento scuola-lavoro, anche attraverso la gestione del Registro nazionale per l'alternanza scuola lavoro (RASL), intende assumere un ruolo attivo nella promozione di questa attività coinvolgendo le imprese e contribuendo allo sviluppo del sistema economico locale.

Con la presente iniziativa intende incentivare e supportare la partecipazione delle imprese a percorsi finalizzati allo sviluppo, in contesti di apprendimento “non formali e informali”¹, delle competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO). Tali percorsi consentono agli studenti di ottenere una certificazione di parte terza rilasciata dalla Camera di commercio.

L'Ente camerale ha per legge il ruolo di collaborare alla realizzazione del sistema di certificazione delle competenze acquisite nell'ambito di contesti “non formali e informali” e nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”²

ARTICOLO 2 – AMBITO DI INTERVENTO

Con il presente Bando la Camera di Commercio supporterà le MPMI che abbiano realizzato o debbano realizzare progetti PCTO finalizzati alla certificazione delle competenze acquisite, durante le esperienze in azienda, dagli studenti degli istituti di istruzione secondaria superiore.

Potranno essere oggetto del presente bando i percorsi PCTO realizzati, o che si realizzeranno, nel periodo compreso tra il 1 settembre 2023 e il 30 ottobre 2024.

Le filiere produttive oggetto dei percorsi PCTO finalizzati alla certificazione delle competenze³ sono:

- Meccanica-Meccatronica e Automazione (Rete M2A),
- Turismo (Rete RENAI),
- Tessile-abbigliamento-moda (Rete TAM),

¹ Le “Linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari” sono finalizzate a definire, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n/ 13, le specifiche tecniche per l'interoperatività degli enti pubblici titolari e le relative funzioni nell'ambito dei servizi di individuazione e validazione e certificazione delle competenze. Al loro interno sono definiti i seguenti concetti di apprendimento:

- “non formale” si intende l'apprendimento caratterizzato da una scelta intenzionale della persona, che si realizza al di fuori dei sistemi di apprendimento formale, in ogni organismo che persegue scopi educativi e formativi, anche del volontariato, del servizio civile nazionale e del privato sociale e nelle imprese.
- “informale” si fa riferimento all'apprendimento che, anche a prescindere da una scelta intenzionale, si realizza nello svolgimento, da parte di ogni persona, di attività nelle situazioni di vita quotidiana e nelle interazioni che in essa hanno luogo, nell'ambito del contesto di lavoro, familiare e del tempo libero.

² Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219, recante “Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura”.

³ Filiere produttive individuate a seguito degli accordi sottoscritti a livello nazionale da Unioncamere con le Reti Nazionali di Scuole, istituite ai sensi dell'art/ 7 del DPR 8 marzo 1999, n/ 275

ARTICOLO 3 - DOTAZIONE FINANZIARIA E REGIME DI AIUTO

1. Le risorse complessivamente stanziare dalla Camera di commercio a disposizione dei soggetti beneficiari ammontano a **euro 100.000,00**
2. Le agevolazioni saranno accordate sotto forma di voucher a copertura delle spese sostenute dall'impresa ospitante per l'azione di tutoraggio.
3. L'entità del contributo, sotto forma di voucher, per tutti i settori oggetto della certificazione delle competenze in PCTO, è modulato come segue:
€ 500,00 per ogni studente accolto in PCTO per il numero minimo di ore indicato di seguito pena esclusione della domanda:
 - per la MECCATRONICA – **minimo 200 ore di tirocinio** ciascuno;
 - per il TURISMO – **minimo 160 ore di tirocinio** ciascuno;
 - per il Tessile Abbigliamento Moda – **220 ore di tirocinio** ciascuno;

Il tirocinio deve essere svolto **nel periodo compreso tra il 1 settembre 2023 e il 30 ottobre 2024.**

NB il PCTO deve essere diretto alla certificazione delle competenze acquisite da parte degli studenti, sulla piattaforma "certificacompetenze.unioncamere.it"

4. In tutti i casi saranno riconosciuti ulteriori € 200,00 nel caso di inserimento in azienda di uno o più studenti diversamente abili (certificazione ai sensi della Legge 104/92).
5. Alle imprese in possesso del rating di legalità⁴ in corso di validità al momento della domanda e fino alla erogazione del voucher, verrà riconosciuta una **premierità di euro 100,00**
6. I voucher saranno erogati con l'applicazione della **ritenuta d'acconto del 4%** ai sensi dell'art/ 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600.
7. L'agevolazione oggetto del presente Bando non risulta assoggettabile al regime degli Aiuti di Stato poiché, nel caso di specie, le imprese interessate svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, ricevendo fondi pubblici non direttamente per le proprie attività economiche, ma per favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro.
8. La Camera di commercio si riserva la facoltà di:
 - incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare il Bando;
 - chiudere i termini della presentazione delle domande in caso di esaurimento anticipato delle risorse;
 - riaprire i termini di presentazione delle domande in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili;
9. Le risorse saranno assegnate con procedura a sportello, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande e sino ad esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI

Sono ammissibili alle agevolazioni di cui al presente Bando le imprese che, alla data di presentazione della domanda e fino alla concessione dell'aiuto, presentino i seguenti requisiti:

- a) siano Micro o Piccole o Medie imprese come definite dall'Allegato 1 del regolamento UE n/ 651/2014⁵;
- b) abbiano la sede legale e/o un'unità locale nel territorio della Regione Sardegna che si impegnino ad attivare PCTO dedicati a studenti frequentanti istituti superiori con sede nel territorio di competenza della CCIAA di Cagliari Oristano;

⁴ Decreto-legge 1/2012 (Art. 5 ter – Rating di legalità delle imprese) modificato dal Decreto-legge 29/2012 e convertito, con modificazioni, dalla Legge 62/2012.

⁵Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (pubblicato in Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 187 del 26/6/2014)/

- c) siano attive e in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese;
- d) siano in regola con il pagamento del diritto annuale camerale dovuto per il triennio 2021–2022–2023. La regolarità del pagamento del diritto annuale camerale va verificata contattando preventivamente l'Ufficio Diritto Annuale della Camera di commercio di Cagliari Oristano (tutti i contatti sono presenti al seguente link <https://www.caor.camcom.it/contatto/diritto-annuale>) Eventuali irregolarità dovranno essere sanate prima della presentazione della domanda, **a pena di esclusione**;⁶
- e) non siano in stato di fallimento, liquidazione (anche volontaria), amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- f) abbiano legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art/ 67 del D/lgs/ 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), come modificato dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27. I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art/ 85 del D/ lgs/ 6 settembre 2011, n/159⁷;
- g) abbiano assolto gli **obblighi contributivi** e siano in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D/lgs/ 9 aprile 2008, n/ 81 e successive modificazioni e integrazioni (inclusa l'integrazione del modello DUVRI per poter ospitare stage/tirocini)/ La verifica del DURC avverrà all'avvio dell'istruttoria amministrativo-formale da parte della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano;
- h) non abbiano forniture in essere con la Camera di commercio di Cagliari Oristano ai sensi dell'art/ 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135⁸.
- i) Abbiamo stipulato una convenzione con un Istituto scolastico, per la realizzazione di uno o più tirocini/stage PCTO finalizzati alla certificazione delle competenze (da parte della Camera di Commercio). Il tirocinio/stage/PCTO deve rispettare i requisiti dell'articolo 3/3 del presente bando.

I contributi sono concessi alla singola impresa che presenta domanda. Ogni impresa può presentare una sola richiesta di contributo, comprendente una o più esperienze. In caso di eventuale presentazione di più domande è tenuta in considerazione solo la prima domanda presentata in ordine cronologico. Non ammesse domande inviate in sostituzione della prima.

ARTICOLO 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

1. **A pena di esclusione**, le richieste di voucher devono essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, con firma digitale, all'interno del sistema Restart di Infocamere, **dalle ore 10:00 del 19 dicembre 2023, alle ore 20:00 del 30 giugno 2024**. Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande.
2. Per l'invio telematico è necessario accedere al sito <https://restart.infocamere.it/> con SPID, CNS o CIE. Le istruzioni per l'invio e la compilazione della domanda sono disponibili sul sito <https://restart.infocamere.it/aiuto>, dal quale saranno scaricabili la guida ed il video che descrive le funzionalità per la compilazione della richiesta. Compilati i dati richiesti all'accesso scegliere il BANDO

⁶ La regolarità del pagamento del diritto annuale è disciplinata dal "Regolamento per la determinazione delle sanzioni amministrative tributarie applicabili in caso di violazione della normativa sul diritto annuale", approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 16 del 27 luglio 2021 consultabile dal sito della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano <https://www.caor.camcom.it/amministrazione-trasparente/atti-generalisti/statuto-e-regolamenti-camerale>.

⁷ Ai sensi dell'Art/ 83, comma 3, lettera e), del decreto legislativo n. 159 del 2011, come modificato dall'art. 78, comma 3-quinquies, del decreto legge n. 18 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 27 del 2020, la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, ivi inclusi quelli di erogazione, gli atti ed i contratti il cui valore complessivo non supera i 150.000 euro.

⁸ Sono escluse da tale fattispecie le imprese individuali, le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere attività di orientamento e formazione e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni e attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale, gli enti di volontariato, le organizzazioni non governative, le cooperative sociali, le associazioni sportive dilettantistiche nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.

CERTIFICAZIONE COMPETENZE 2023 e procedere attraverso il tasto RICHIEDI. Compilare tutti i campi delle sezioni ANAGRAFICA E DICHIARAZIONI e proseguire nella sezione ALLEGATI. **Ogni documento allegato sarà caricabile solo se firmato digitalmente.**

3. **A pena di esclusione**, dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - a) **MODELLO BASE** generato in formato PDF dal sistema al termine della compilazione delle sezioni sopraindicate, che dovrà essere scaricato e firmato digitalmente **dal titolare/legale rappresentante dell'impresa**;
 - b) **Modulo richiesta voucher** (ALLEGATO AL MODELLO BASE), **compilato in ogni sua parte**, disponibile sul sito internet <https://www.caor.camcom.it>, alla sezione "Bandi e contributi", che dovrà essere firmato digitalmente **dal titolare/legale rappresentante dell'impresa**;
4. All'invio della domanda dovrà inoltre essere allegata **copia della convenzione** stipulata tra l'Istituto scolastico e l'impresa ospitante;
5. Per l'invio della richiesta di contributo l'azienda richiedente è tenuta al versamento dell'imposta di bollo di € 16,00, **salvo i casi di esenzione**. Il mancato pagamento del bollo determina l'impossibilità di inviare materialmente la domanda.

La procedura per il pagamento dell'imposta di bollo, tramite il portale PagoPa, si attiva automaticamente al momento dell'invio effettivo della domanda sul sito RESTART/ Per procedere al pagamento sulla piattaforma PagoPA è obbligatorio indicare il Codice Fiscale/Partita IVA del soggetto pagante e l'indirizzo e-mail al quale sarà inviata la ricevuta;
6. I moduli dei documenti sopra indicati ed il manuale d'uso del sito Restart sono disponibili sul sito internet <https://www.caor.camcom.it>, sezione "Bandi e avvisi"/
7. Ai fini dell'accesso ai benefici previsti per le imprese in possesso del rating di legalità, di cui all'articolo 3 comma 5, deve essere debitamente compilata la specifica sezione prevista nel Modulo Domanda.
8. È obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno pertanto gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda/ L'indirizzo PEC deve essere riportato sia sulla domanda di contributo che sull'anagrafica della domanda telematica (RESTART) e deve essere coincidente. **L'indirizzo PEC indicato deve essere abilitato a ricevere messaggi da caselle di posta elettronica ordinaria.**
9. È altresì, obbligatorio indicare un indirizzo di posta elettronica ordinaria – e-mail – compilando l'apposito spazio nel **Modulo richiesta voucher**
10. La Camera di commercio non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi tecnici/informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
11. L'utente riceverà per accettazione, all'indirizzo di PEC indicato in fase di domanda, il numero di protocollo della pratica telematica inviata che rappresenta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale/ È possibile scaricare dal sistema la ricevuta attestante l'avvenuto invio della domanda

ARTICOLO 6 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Le domande di contributo saranno accettate in ordine cronologico di arrivo e fino a totale esaurimento della dotazione finanziaria.

Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà con l'approvazione con Determinazione Dirigenziale, degli elenchi delle domande ammesse.

Le imprese formalmente ammissibili, ma non finanziabili per esaurimento delle risorse, potranno essere riammesse, in caso di accertata disponibilità economica da parte della Camera di Commercio, a seguito

di rinunce, residui o aumento della dotazione finanziaria anche in questo caso con assegnazione in ordine cronologico di arrivo.

È facoltà dell'Ufficio competente richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica. La mancata presentazione di tali integrazioni **entro e non oltre il termine di 7 giorni consecutivi** dalla ricezione della relativa richiesta, **comporta la decadenza della domanda di voucher.**

La Camera di Commercio non si assume la responsabilità per eventuali ritardi e/o disagi tecnici, comunque, Imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati.

Il provvedimento di concessione non sarà comunicato alle imprese beneficiarie, ma sarà pubblicato nell'albo pretorio della Camera con validità di notifica.

ARTICOLO 7 – OBBLIGHI DELLE IMPRESE BENEFICIARIE DEI CONTRIBUTI

Le imprese beneficiarie del contributo devono garantire che i tutor aziendali, designati per affiancare gli studenti durante i PCTO, partecipino ai percorsi di formazione appositamente organizzati dal sistema camerale, conseguendo la prevista attestazione finale (digital badge).

Le imprese beneficiarie del contributo sono altresì tenute a:

- a) caricare sul portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it> il suddetto digital badge/attestato di partecipazione;
- b) compilare la scheda delle evidenze osservabili in modalità online sul portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it>;
- c) siglare apposito foglio firma attestante le ore effettivamente svolte dallo studente presso la sede aziendale (documentazione depositata in modalità online sul portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it>;
- d) sottoscrivere il progetto formativo PCTO con l'istituto scolastico (documentazione depositata in modalità online sul portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it>).

I soggetti beneficiari dei contributi sono obbligati, pena decadenza totale dell'intervento finanziario:

- a) al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
- b) a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- c) a segnalare l'eventuale perdita, prima della concessione del contributo, del rating di legalità.

ARTICOLO 8 – RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del voucher sarà subordinata alla verifica delle condizioni previste dai precedenti artt. 5 e 7, e avverrà solo dopo l'invio della rendicontazione, da parte dell'impresa beneficiaria mediante pratica telematica **analogamente alla richiesta di voucher**, attraverso il sito <https://restart.infocamere.it/>. Sul sito internet camerale <https://www.caor.camcom.it>, alla sezione "Bandi e avvisi", sono fornite le istruzioni operative per la trasmissione telematica della rendicontazione. Alla rendicontazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- A. **DOMANDA DI LIQUIDAZIONE**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, in cui siano indicati il numero di studenti accolti in PCTO ed il corrispondente numero di ore di durata del tirocinio;
- B. **Dichiarazione dell'istituto scolastico** che attesti i nominativi degli studenti coinvolti nel PCTO, le date e la durata del PCTO stesso. La dichiarazione, il cui facsimile è disponibile sul sito internet <https://www/caor/camcom/it>, alla sezione "Bandi e Contributi" deve essere redatta su carta intestata della scuola e firmata dal dirigente scolastico.

I Percorsi PCTO utili per ottenere il contributo devono essere svolti **nel periodo compreso tra il 1 settembre 2023 e il 30 ottobre 2024.**

I moduli e i facsimili dei documenti sopra indicati sono disponibili sul sito internet <https://www.caor.camcom.it>, alla sezione "Bandi e avvisi"/ Tale documentazione dovrà essere inviata telematicamente **entro il 20 novembre 2024 – pena la decadenza dal voucher.**

Il contributo sarà erogato alle imprese ospitanti percorsi PCTO solo a fronte di:

- e) percorsi di alternanza scuola-lavoro effettivamente svolti e rendicontati sulla base della documentazione di cui sopra;
- f) aver sottoscritto il progetto formativo PCTO con l'istituto scolastico (documentazione depositata in modalità online sul portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it>);
- g) aver compilato la scheda delle evidenze osservabili in modalità online sul portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it>;
- h) aver siglato apposito foglio firma attestante le ore effettivamente svolte dallo studente presso la sede aziendale (documentazione depositata in modalità online sul portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it>);
- i) di aver presentato un attestato di partecipazione/digital badge del tutor aziendale al corso di formazione sulle attività oggetto del progetto di certificazione delle competenze in PCTO rilasciato dalla Camera di commercio (documentazione depositata in modalità online sul portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it>).

La Camera di Commercio provvederà ad acquisire direttamente, tramite il portale <https://certificacompetenze@unioncamere.it>, la documentazione indicata sopra, lettere: b, c, d, e.

Sarà facoltà della Camera di commercio richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione prodotta. La mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il termine di **7 giorni** consecutivi dalla ricezione della relativa richiesta comporta la **decadenza dal voucher.**

ARTICOLO 9 - CONTROLLI

La Camera di commercio si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Bando.

Qualora dai controlli effettuati emergano irregolarità non sanabili, l'impresa è tenuta a restituire il contributo ricevuto aumentato degli interessi legali. Si ricorda inoltre che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi vigenti in materia.

Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata all'indirizzo PEC cciaa@pec.caor.camcom.it

ARTICOLO 10 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà revocato nei seguenti casi:

- a) mancata o difforme realizzazione del progetto rispetto alla domanda presentata dall'impresa (fatto salvo quanto previsto al precedente art. 9);
- b) mancata trasmissione della documentazione relativa alla rendicontazione entro il termine previsto dal precedente art. 8;
- c) rilascio di dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo;
- d) impossibilità di effettuare i controlli di cui all'art/ 9 per cause imputabili al beneficiario;

e) esito negativo dei controlli di cui all'art/9/

In caso di revoca del contributo, le eventuali somme erogate dalla Camera di commercio dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

ARTICOLO 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è il Rag. Efsio Sandro Follesa, dipendente dell'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese, responsabile del coordinamento settore affari generali, appalti e contratti

ARTICOLO 12 - INFORMAZIONI, CONTATTI E COMUNICAZIONI

Copia integrale del bando e della relativa modulistica è pubblicata sui siti <https://www.caor.camcom.it> e www.csimprese.it.

Nella domanda di contributo dovrà essere indicato un indirizzo PEC presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura relativa alla domanda di contributo.

Al riguardo si precisa che:

- È possibile richiedere maggiori informazioni ai seguenti indirizzi di posta elettronica: laura.congia@csimprese.it; donatella.mereu@csimprese.it; marta.olla@csimprese.it
- per le comunicazioni ufficiali è necessario scrivere al seguente indirizzo PEC cciaa@pec.caor.camcom.it
- tutte le comunicazioni ufficiali, relative al bando, saranno inviate all'indirizzo di posta certificata (PEC) specificato nella domanda.

Le domande incomplete o prive della documentazione richiesta saranno dichiarate inammissibili.

ARTICOLO 13 – NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), si forniscono di seguito tutte le prescritte informazioni in merito allo specifico trattamento dei dati personali degli interessati nell'ambito della gestione delle domande di contributo.

1. **Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto:** Il Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano, con sede legale: Largo Carlo Felice, 72, 09124, Cagliari; sede Oristano: via Carducci, 23/25, 09170.

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Cagliari-Oristano al seguente recapito: e-mail RPD@caor.camcom.it.

2. **Tipologia di dati trattati:** Il Titolare raccoglie da parte dell'interessato, attraverso la compilazione di apposita modulistica, i seguenti dati: nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio, coordinate bancarie, dati di contatto (cellulare telefono, mail ecc.) e altri dati necessari all'espletamento dell'istruttoria della domanda e della rendicontazione/

Il Titolare, inoltre, può raccogliere, d'ufficio, presso le sue stesse banche dati e presso le pubbliche amministrazioni competenti, i dati funzionali alla verifica della sussistenza delle condizioni e dei requisiti di legittima attribuzione del contributo, quali carichi pendenti e stato di fallimento.

3. **Finalità del trattamento e base giuridica:** I dati raccolti saranno trattati esclusivamente con la finalità di assicurare il regolare svolgimento di ogni attività amministrativa connessa al procedimento di erogazione

del contributo e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento, ossia per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare, e in esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR). Tali finalità comprendono:

- le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese;
- l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher/

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni a essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

4. **Obbligatorietà del conferimento dei dati:** Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato costituisce presupposto indispensabile per essere destinatario delle attività del Punto Impresa Digitale della Camera di commercio di Cagliari–Oristano, con particolare riferimento al ricevimento della domanda di contributo e alla corretta gestione amministrativa della stessa e della corrispondenza, ed è indispensabile per le finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali/ Il loro mancato conferimento comporta, quindi, l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.
5. **Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** I dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio, nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricati e nominati Responsabili esterni del trattamento, ai sensi dell'art/ 28 del GDPR, con particolare riferimento all'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese, e alla società in house Infocamere scarl.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità e adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati, appartenenti alla categoria dei dati comuni, economico-finanziari e giudiziari, potranno essere acquisiti da Enti Pubblici e Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e saranno sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale unicamente i dati richiesti dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, per adempiere agli obblighi di trasparenza.

Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art/ 49, par/ 1, lett/ d) e par/ 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della legge 241/90 e del d. lgs.150/2009.

La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>

Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

6. **Periodo di conservazione:** I dati acquisiti saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica, all'esito della procedura di scarto documentale, a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

7. **Diritti degli interessati:** Il Regolamento (UE) 2016/679 all'Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento), vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, sussiste anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

La Camera di commercio ha adottato un apposito Regolamento relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016, consultabile nel sito internet istituzionale, sia dalla Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), sia dalla sezione Privacy (Adempimenti).

Sulla base del menzionato Regolamento gli interessati possono esercitare i loro diritti mediante l'apposito modulo scaricabile dalla pagina del sito – modulistica.

Modulo richiesta voucher 2023

**Bando VOUCHER alle Micro, Piccole e Medie Imprese
a supporto dei Percorsi PCTO per la Certificazione delle Competenze
Anno 2023**

Modulo richiesta voucher

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____

nato/a a _____ il

codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante/titolare dell'impresa _____

avente sede legale nel comune di _____

Indirizzo: _____

e sede operativa a _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo PEC (eletto a domicilio ai fini della procedura relativa alla domanda di contributo)

tel. _____ n. R.E.A. _____

P.I.

C.F.

presa visione del Bando per la concessione voucher alle imprese per la realizzazione di P.C.T.O.
diretti alla certificazione delle competenze

CHIEDE CHE

all'impresa, da me rappresentata, sia riconosciuto un contributo totale pari a € _____
per la realizzazione di percorsi PCTO con il coinvolgimento di numero _____ studenti (€500,00
per ogni studente ospitato) nel settore

- MECCATRONICA - minimo 200 ore di tirocinio ciascuno;
- TURISMO - minimo 160 ore di tirocinio ciascuno;
- Tessile Abbigliamento Moda - 220 ore di tirocinio ciascuno;

Luogo di realizzazione del percorso PCTO: Comune _____

Via/Piazza _____

Istituto Scolastico promotore: _____

A tal fine, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

1. di aver preso visione, di conoscere e di accettare integralmente il bando;
2. che l'impresa da me rappresentata:

Modulo richiesta voucher 2023

- ha la sede legale e/o un'unità operativa nel territorio di competenza della Camera di Commercio di Cagliari Oristano;
 - è attiva ed in regola con il pagamento del diritto annuale, non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - ha regolarmente assolto gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali;
 - rientra nella definizione di micro, piccola o media impresa, così come definita dall'art.4 del bando;
3. che il percorso per il quale si richiede la presente agevolazione avrà la durata prevista nella convenzione sottoscritta con la scuola;
 4. di impegnarsi a che il proprio tutor aziendale partecipi ai percorsi formativi dedicati e a caricare il risultante badge digitale sul portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it>;
 5. di impegnarsi a compilare la scheda delle evidenze osservabili in modalità online sul portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it>;
 6. di impegnarsi a siglare l'apposito foglio firma attestante le ore effettivamente svolte dallo studente presso la sede aziendale (documentazione depositata in modalità online sul portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it>);

A tal fine si allega alla pratica inviata telematicamente tramite RESTART:

- numero _____ **convenzioni** sottoscritta/e con la scuola/le scuole, dalla/e quale/i emergano come elementi minimi: **la durata del percorso PCTO (in ore per ciascuno studente), il nome e cognome dello/degli studente/i.**

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, dichiara inoltre di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla Legge, sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000).

Luogo e data _____

Il dichiarante - Firma digitale

(Stampare su carta intestata dell'Istituto Superiore)

NEL CASO DI UN PERCORSO CHE HA COINVOLTO SOLO 1 STUDENTE

Si dichiara che lo studente _____

frequentante la classe _____ sezione _____ indirizzo _____

ha partecipato al percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento – P.C.T.O

per l'anno scolastico _____

presso l'azienda/ente _____

secondo le modalità descritte nella convenzione stipulata il _____

svolgendo lo stage dal _____ al _____ per un totale di ore _____

Il Dirigente Scolastico

____ (firma e timbro) _____

_____, lì _____

(Stampare su carta intestata dell'Istituto Superiore)

NEL CASO DI UN PERCORSO CHE HA COINVOLTO PIU' STUDENTI

Si dichiara che, nell'ambito del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento

– P.C.T.O per l'anno scolastico _____, secondo le modalità descritte nella

convenzione stipulata il _____ con l'azienda/ente

- lo studente _____ la classe _____ sezione _____
indirizzo _____ ha svolto lo stage dal _____
al _____ per un totale di ore _____
- lo studente _____ la classe _____ sezione _____
indirizzo _____ ha svolto lo stage dal _____
al _____ per un totale di ore _____
- lo studente _____ la classe _____ sezione _____
indirizzo _____ ha svolto lo stage dal _____
al _____ per un totale di ore _____

Il Dirigente Scolastico

_____ (firma e timbro) _____

_____, li _____

Domanda di liquidazione 2023

**Bando VOUCHER alle Micro, Piccole e Medie Imprese
a supporto dei Percorsi PCTO per la Certificazione delle Competenze
Anno 2023**

Domanda di liquidazione

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante/titolare dell'impresa _____

avente sede legale nel comune di _____

Indirizzo: _____

e sede operativa a _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo PEC (eletto a domicilio ai fini della procedura relativa alla domanda di contributo)

tel. _____ n. R.E.A. _____

P.I.

C.F.

Ai fini della liquidazione del contributo per il bando "Bando Certificazione Competenze 2023"

DICHIARA

- che l'iniziativa oggetto del contributo camerale si è regolarmente svolta in ottemperanza alle disposizioni previste dal Bando di cui sopra;
- che il percorso per il quale si è avuta la concessione del voucher ha avuto la durata complessiva totale di ore _____ come previsto nella convenzione sottoscritta con la scuola e in accordo a quanto previsto nel "Bando Certificazione Competenze 2023";
- che il tutor aziendale ha partecipato ai percorsi formativi dedicati ed ha caricato il risultante badge digitale sul portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it>;
- di aver compilato la scheda delle evidenze osservabili in modalità online sul portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it>, per tutti gli studenti partecipanti;

Domanda di liquidazione 2023

- di aver siglato l'apposito foglio firma attestante le ore effettivamente svolte dallo studente presso la sede aziendale (documentazione depositata in modalità online sul portale <https://certificacompetenze.unioncamere.it>);
- che il voucher richiesto si riferisce al percorso PCTO di cui alla convenzione siglata in data _____ con l'Istituto di istruzione secondaria:

- che sono stati coinvolti _____ (indicare il numero) studenti;
- che l'accredito del voucher di importo pari a euro _____ (€500,00 per ogni studente) dovrà essere effettuato sul seguente conto corrente intestato all'impresa:

ISTITUTO DI CREDITO _____

Agenzia/filiale di _____

codice IBAN _____

A tal fine si allega:

- dichiarazione dell'istituto scolastico comprovante il periodo e la durata del percorso (vedi FACSIMILE dichiarazione)

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, dichiara inoltre di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla Legge, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000).

Luogo _____ e data _____

Il/La dichiarante
