

AVVISO PUBBLICO

PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI ABILITANTI ALL'ISCRIZIONE
NEL RUOLO DEI CONDUCENTI DEI VEICOLI O NATANTI ADIBITI AL
SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA

I[^] SEMESTRE SESSIONE ANNO 2024

Il presente avviso e tutti gli aggiornamenti sono pubblicati sul sito camerale, www.caor.camcom.it, nella sezione [Bandi e avvisi](#).

Art.1 CALENDARIO ESAMI

Gli esami si terranno presso la Fiera di Cagliari - Viale Diaz - nelle seguenti date:

Data	orario	termine di presentazione delle domande
28 marzo	9:00	10 marzo
23 maggio	9:00	10 maggio

In caso di numero di domande **inferiore a 10** la Commissione d'esame valuterà se annullare la data d'esame, con rinvio delle domande alla data successiva in calendario.

Art. 2 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati a sostenere l'esame per l'iscrizione nel Ruolo Conducenti di Cagliari-Oristano dovranno, a pena di esclusione, compilare la domanda utilizzando la modulistica scaricabile dal sito camerale nella pagina [Ruolo conducenti - modulistica](#).

È possibile scegliere una delle seguenti modalità:

1. **presentare una unica domanda per sostenere l'esame e chiedere l'iscrizione al Ruolo entro i 90 giorni dal sostenimento dell'esame** (con esito positivo).

In questo caso si dovrà utilizzare il modulo DOMANDA DI ESAME E DI ISCRIZIONE.

Il candidato, una volta superato l'esame, dovrà integrare la documentazione necessaria per l'iscrizione nel Ruolo entro il 90° giorno dalla data di superamento dell'esame, utilizzando il MODULO INTEGRAZIONE DOMANDA D'ESAME E DI ISCRIZIONE.

2. **presentare la domanda d'esame e, dopo sostenimento dell'esame** (con esito positivo), **la domanda di iscrizione al Ruolo oltre i 90 giorni.**

In questo caso si dovrà utilizzare il modulo DOMANDA DI ESAME.

Il candidato, una volta superato l'esame, dovrà chiedere l'iscrizione nel Ruolo utilizzando il modulo DOMANDA DI ISCRIZIONE.

In particolare, la domanda dovrà essere completa:

- dell'indicazione della data d'esame alla quale il candidato intende partecipare;
- dei dati anagrafici, codice fiscale, indirizzo mail e numero di telefono del richiedente;
- della volontà espressa di voler sostenere l'esame per la successiva iscrizione **in una sola sezione del Ruolo**, barrando la casella d'interesse;
- della volontà espressa di voler sostenere l'esame nella lingua straniera prescelta (INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO TEDESCO), barrando la casella d'interesse;
- della volontà espressa di voler sostenere l'esame nella TOPONOMASTICA di CAGLIARI o di ORISTANO barrando la casella d'interesse.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare e documentare, come richiesto nel modulo:

- il possesso dei requisiti personali, morali e professionali, previsti dall'articolo 3 dell'allegato alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 12/30 del 20.3.2012;
- l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- il possesso, della patente di guida valida per i veicoli con i quali si intende svolgere il servizio o patente di categoria superiore;
- il possesso del Certificato di Abilitazione Professionale CAP (KB) valido per i veicoli con i quali si intende svolgere il servizio di TAXI/NCC.

Al fine della verifica del possesso dei requisiti personali e professionali, i seguenti documenti:

- carta d'identità
- tessera sanitaria
- patente
- CAP (KB)
- attestato titolo di studio

dovranno essere allegati in copia e riportare la seguente dichiarazione datata e firmata:

“il/la sottoscritto/a (nome - cognome) consapevole delle responsabilità penali previste in caso di false dichiarazioni, attesta, ai sensi degli artt. 47,75 e 76 del DPR 445/2000, la corrispondenza del presente documento all’originale in proprio possesso”

I requisiti (personali, morali e professionali) indispensabili per l’ammissione all’esame e la successiva iscrizione nel Ruolo **devono essere posseduti dal candidato al momento della presentazione della domanda.**

La domanda è soggetta all’imposta di bollo (€ 16,00) e ai diritti di segreteria (€ 77,00) pagabili attraverso la piattaforma [PagoPA](#) o allo sportello “Cassa e certificati”.

Art. 3

MODALITA’ DI SOTTOSCRIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata, nei termini stabiliti all'art. 1, secondo una delle seguenti modalità:

1. **invio, tramite pec/mail, all’indirizzo PEC cciaa@pec.caor.camcom.it,**

La domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale o con firma autografa e allegazione della copia del documento d’identità.

2. **consegna a mano**, entro le ore 12.00 del data di scadenza, all’Ufficio Protocollo, in una delle due sedi camerali:

- Largo Carlo Felice, 72 a Cagliari, orario dal lunedì al venerdì ore 9.00-12.00
- Via Carducci, 25 a Oristano, orario dal lunedì al venerdì ore 9.00-12.00

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa e dovrà essere allegata la copia del documento d’identità.

3. **spedizione con RACCOMANDATA A/R** al seguente indirizzo:

Camera di Commercio di Cagliari-Oristano - Largo Carlo Felice n. 72 – 09124

In questo caso, varrà la data di accettazione apposta a timbro dall’Ufficio postale, che non potrà essere successiva alla data indicata del termine di presentazione della domanda.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa e dovrà essere allegata la copia del documento d’identità.

Art.4

CASI DI NON AMMISSIONE

In caso di documentazione errata o insufficiente, domanda incompleta o non firmata, carente degli elementi o dati richiesti, pervenuta fuori dai termini, ovvero in caso di accertata mancanza di uno o più requisiti richiesti per la partecipazione all'esame, il candidato non sarà ammesso all'esame e al medesimo sarà comunicato il/i motivo/i della non ammissione a meno che lo stesso non riesca a integrare la documentazione relativa a requisiti, comunque già posseduti, nel termine comunicato dal competente Ufficio.

È prevista, l'ammissione all'esame "con riserva" nel caso in cui, a seguito del procedimento amministrativo di competenza, venga assegnato al candidato un termine per la regolarizzazione che vada oltre la data d'esame. In tale caso il candidato potrà sostenere l'esame ma, qualora non produca l'integrazione documentale richiesta nel termine assegnato, o comunque prima della successiva domanda di iscrizione nel Ruolo, decadrà dal beneficio conseguito a seguito del sostenimento dell'esame e la domanda verrà rigettata con motivato provvedimento.

In qualsiasi momento, la verifica, ai sensi del DPR 445/2000, della non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di esame/iscrizione nel Ruolo comporta le responsabilità penali previste dall'art. 76, e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati saranno pubblicate nel sito della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano alla pagina [Ruolo conducenti](#).

L'elenco dei candidati ammessi a ciascun esame, identificati esclusivamente con il numero di protocollo assegnato alla domanda presentata, sarà pubblicato, entro i dieci giorni successivi alla data del termine di presentazione delle domande.

Eventuali variazioni relative alla sede d'esame, alla data e all'orario saranno pubblicate entro il giorno precedente la data fissata.

Art. 6 PROVA D'ESAME

Nel presente articolo, di cui sarà data lettura ai candidati prima dello svolgimento della prova, sono riportate le modalità di espletamento dell'esame.

Al fine della tutela della salute pubblica, gli esami di idoneità professionale si svolgono nel rispetto dei protocolli sanitari vigenti, con obbligo dei partecipanti di attenersi all'osservanza e all'utilizzo dei presidi sanitari eventualmente previsti dalla normativa vigente.

Durante la prova scritta d'esame non è permesso ai concorrenti di comunicare fra loro, verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i Componenti della Commissione che comunicheranno, ad alta voce, a tutti i presenti eventuali chiarimenti sulla domanda posta dal candidato/i.

Il materiale cartaceo utilizzabile per l'espletamento della prova dovrà essere esclusivamente quello fornito dalla Commissione.

Durante la prova non è consentito l'uso di testi stampati, appunti scritti o di strumenti elettronici di comunicazione (smartphone, tablet, ecc.), che dovranno essere disattivati.

I candidati dovranno presentarsi all'esame dotati di penna biro blu/nera da utilizzare per lo svolgimento della prova d'esame.

La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni; il candidato che dovesse contravvenire alle stesse sarà immediatamente richiamato, escluso dall'esame e la sua prova sarà annullata.

La mancata presentazione nell'ora e nel giorno stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione all'esame, con conseguente archiviazione della domanda. In caso di impossibilità a partecipare per motivi di salute, è consentito al candidato, una sola volta, di sostenere l'esame nella sessione successiva; per usufruire di questa opportunità, il candidato dovrà inviare apposita domanda, corredata da un certificato medico, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda d'esame.

La prova d'esame consiste in una prova scritta, predeterminata, basata su 50 domande formulate in quiz a risposta multipla, di cui 5 per la lingua straniera e 5 per la toponomastica, da espletare nel tempo di 1 (una) ora e 30 (trenta) minuti. Le domande vertono sulle materie oggetto di esame, così come indicate dall'art.5 dell'allegato alla deliberazione della Giunta Regionale n.12/30 del 20.03.2012.

Le domande di lingua straniera, contenute in ogni traccia, sono espresse nelle 4 lingue indicate dalla citata deliberazione regionale (inglese – francese – spagnolo – tedesco); ogni candidato **dovrà rispondere soltanto** alle domande riferite alla lingua prescelta, cioè alla lingua che il candidato ha indicato nella domanda.

Le domande di toponomastica, contenute in ogni traccia, sono distinte per il territorio di Cagliari e per il territorio di Oristano; ogni candidato **dovrà rispondere soltanto** alle domande riferite alla toponomastica indicata nella domanda d'esame, in ragione del territorio nel quale intenderà operare quando iscritto nel Ruolo.

La prova si intende superata positivamente se il candidato risponde correttamente ad almeno il **70%** delle domande formulate (**n. 35 risposte esatte**).

Le tracce d'esame, in numero pari a tre, saranno predisposte il giorno precedente lo svolgimento della prova, attingendo alla Banca dati Quiz in uso.

Prima dello svolgimento delle prove scritte il Presidente e i Componenti della Commissione inseriranno ciascuna delle tracce predisposte in una busta contrassegnata dai numeri da 1 a 3 sigillandole e apponendo, unitamente al Segretario, le sigle sui lembi di chiusura. Le tre buste così predisposte saranno mostrate ai candidati che potranno verificarne l'integrità.

Il Presidente della Commissione farà scegliere a un candidato volontario una delle 3 buste chiuse contenenti le tracce: il candidato e il Presidente della Commissione declameranno a voce alta il numero prescelto.

Sarà, quindi, consegnata ai candidati copia della traccia estratta per lo svolgimento della prova scritta e il Presidente dichiarerà l'inizio della prova, indicando l'orario in cui la stessa dovrà terminare.

Ogni quiz ammette una risposta soltanto. I candidati dovranno apporre una X nel riquadro corrispondente alla risposta prescelta. La risposta esatta sarà valutata 1 punto. La risposta errata sarà valutata 0 punti. La risposta omessa sarà valutata 0 punti. La contemporanea scelta di 2 risposte per una stessa domanda (anche se una delle due risultasse corretta) sarà considerata come una risposta errata, e pertanto sarà valutata 0 punti.

Per risposta corretta si intende quella indicata nella Banca dati Quiz pubblicata, per le esercitazioni dei candidati, sul sito camerale. Eventuali segnalazioni di errori rilevati nella Banca dati Quiz pubblicata potranno, comunque, essere comunicate all'indirizzo dell'Ufficio abilitazioni professionali via mail/raccomandata, con ricevuta di ritorno, entro 10 giorni dalla data d'esame.

Al fine di garantire, nel rispetto della trasparenza delle procedure, la correzione in forma anonima dell'elaborato, al candidato verrà consegnata la seguente documentazione:

- un prestampato su cui scrivere gli estremi di identificazione: nome, cognome, data e luogo di nascita
- una busta piccola, autoincollante, nella quale inserire il cartoncino/foglio bianco compilato con i propri dati identificativi;
- una busta grande, autoincollante, nella quale inserire la busta piccola e la traccia compilata (da consegnare anche se il candidato dovesse rinunciare alla prova o rispondere parzialmente alle domande).

Al termine delle prove scritte le buste grandi, sulle quali non dovrà essere apposta nessuna dicitura, dovranno essere sigillate dal candidato e consegnate al Presidente della Commissione. Il Presidente della Commissione apporrà, trasversalmente, sul lembo di chiusura della busta, a sigillo, la propria firma e l'indicazione dell'orario di consegna da parte del candidato.

Il candidato, consegnata la busta al Presidente, dovrà uscire dalla sala d'esame e recarsi all'uscita della struttura seguendo il percorso indicato.

I candidati non potranno porre alla Commissione domande riguardanti le procedure d'esame che siano già contemplate e illustrate nel presente Avviso evitando, comunque, assembramenti al tavolo della Commissione in fase di consegna delle tracce d'esame.

Alla scadenza del tempo assegnato, la Commissione ritirerà gli elaborati e inviterà i candidati a uscire dalla sala.

La Commissione procederà quindi alla correzione dei compiti e all'attribuzione dei relativi punteggi, che saranno pubblicati entro i due giorni successivi, per numero di protocollo della domanda d'esame, sul sito camerale alla pagina [Ruolo conducenti](#).

Art. 7

PUBBLICAZIONE ESITO ESAMI

L'esito delle prove d'esame sarà riportato in apposito elenco, non nominativo, pubblicato sul sito camerale, alla pagina [Ruolo conducenti](#), entro la data indicativa di **due giorni** successivi alla data d'esame, e varrà come comunicazione nei confronti di tutti i candidati che hanno superato la prova.

L'elenco riporterà:

- il numero di protocollo assegnato alla domanda
- l'esito della prova

N.B.: Per poter verificare l'esito della prova, il candidato dovrà fare riferimento al **numero di protocollo** riportato nella **ricevuta** rilasciata a mano o inviata via mail dall'Ufficio Protocollo.

Art. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le informazioni e le indicazioni sul trattamento dei dati personali sono riportate integralmente nella modulistica, scaricabile dal sito camerale, da utilizzarsi per le domande di esame e di iscrizione nel Ruolo Conducenti di Cagliari Oristano.