



**ESAME PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI  
MEDIATORE MARITTIMO ORDINARIO.  
ESAME PER L'ISCRIZIONE NELLA SEZIONE SPECIALE DEL RUOLO  
MEDIATORI MARITTIMI ABILITANTE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI  
PUBBLICO MEDIATORE**

**“Allegato A” alla determinazione del Dirigente ad interim dell’Area Anagrafe,  
Promozione economica e Regolazione del mercato**

**AVVISO SESSIONE ESAMI ANNO 2023**

Con determinazione dirigenziale è indetta, presso la Camera di Commercio di Cagliari-Oristano, la Sessione esami anno 2023 per il conseguimento:

- dell’abilitazione all'esercizio dell'attività di mediazione marittima ordinaria (mediatore non abilitato a esercitare anche pubblici uffici) ;
- dell’abilitazione all'iscrizione nella Sezione Speciale del vigente Ruolo Mediatori Marittimi (mediatore abilitato anche all'esercizio di pubblici uffici)

Disposizioni legislative: Legge 12 marzo 1968, n. 478; Decreto Ministeriale 10 dicembre 1968; Decreto del Presidente della Repubblica 4 gennaio 1973, n. 66; D.lgs 26 marzo 2010 n. 59; Circolari MISE n.n. 3635/C del 06/05/2010 e 3637/C del 10/08/2010; Legge 122 del 30 luglio 2010, D.lgs 6 agosto 2012 n. 147.

<b>CALENDARIO PROVE D’ESAME</b>
<b>Esame Pubblico Mediatore</b>
<b>Prova scritta:</b> <u>15 novembre 2023</u> dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso la sede camerale di CA-OR Largo Carlo Felice, 72 Cagliari con accesso dalla via Angioy n. 83 Cagliari. <i>La prova scritta consiste nell'elaborazione di due tracce d'esame in 4 ore: nozioni di diritto marittimo (prima prova) e redazione di contratti (seconda prova).</i>
<b>Prova orale:</b> <u>12 dicembre 2023</u> ore 14.30 presso la sede camerale di Cagliari- Oristano Largo Carlo Felice, 72 Cagliari con accesso dalla via Angioy n. 83 Cagliari.
<b>Esame Mediatore Ordinario</b>
<b>Prova orale:</b> <u>12 dicembre 2023</u> ore 14.30 presso la sede camerale di CA OR Largo Carlo Felice, 72 Cagliari con accesso dalla via Angioy n. 83 Cagliari.

## **Art. 1 – modalità di sottoscrizione e deposito della domanda esame**

- compilare la domanda sul modulo scaricabile alla pagina Abilitazioni Professionali Esami Mediatori Marittimi del sito camerale [www.caor.camcom.it](http://www.caor.camcom.it) ;
- barrare la tipologia di esame alla quale si intende partecipare;
- depositare la domanda dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso sul sito camerale e entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale con una delle seguenti modalità:
  1. Invio, tramite PEC/mail, all'indirizzo PEC [cciaa@pec.caor.camcom.it](mailto:cciaa@pec.caor.camcom.it), la domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale o con firma autografa e allegazione della copia del documento d'identità;
  2. Consegna a mano, entro le ore 12.00 del data di scadenza, all'Ufficio Protocollo, in una delle due sedi camerale:
    - Largo Carlo Felice, 72 a Cagliari, orario dal lunedì al venerdì ore 9.00-12.00
    - Via Carducci, 25 a Oristano, orario dal lunedì al venerdì ore 9.00-12.00La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa e dovrà essere allegata la copia del documento d'identità.
  3. spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Camera di Commercio di Cagliari-Oristano, Largo Carlo Felice n. 72 – 09124, in questo caso, varrà la data di accettazione apposta a timbro dall'ufficio postale, che non potrà essere successiva alla data indicata del termine di presentazione della domanda.  
La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa e dovrà essere allegata copia del documento d'identità

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare e documentare, quanto richiesto nel modulo, scaricabile dal sito camerale, da utilizzare per il deposito della domanda

Al fine della verifica del possesso dei requisiti personali e professionali, i seguenti documenti:

- carta d'identità
- tessera sanitaria
- attestato titolo di studio

dovranno essere allegati in copia e riportare la seguente dichiarazione datata e firmata:

*“il/la sottoscritto/a (nome - cognome) consapevole delle responsabilità penali previste in caso di false dichiarazioni, attesta, ai sensi degli artt. 47,75 e 76 del DPR 445/2000, la corrispondenza del presente documento all’originale in proprio possesso”*

I requisiti (personali, morali e professionali) indispensabili per l’ammissione all’esame e la successiva iscrizione nel Ruolo devono essere posseduti dal candidato al momento della presentazione della domanda.

La domanda è soggetta all’imposta di bollo (€ 16,00) e ai diritti di segreteria (€ 77,00) pagabili attraverso la piattaforma [PagoPA](#) o allo sportello “Cassa e certificati”.

## **Art.2 - casi di non ammissione**

Le domande prive della data/firma dell’interessato e della precisa indicazione della tipologia d’esame prescelta saranno considerate non regolarmente pervenute nei termini e, pertanto, rigettate con relativa comunicazione all’indirizzo mail/PEC del richiedente.

In caso di documentazione errata o insufficiente, **domanda incompleta o non firmata, carente degli elementi o dati richiesti, pervenuta fuori dai termini**, ovvero in caso di accertata mancanza di uno o più requisiti richiesti per la partecipazione all’esame , il candidato non sarà ammesso all’esame e al medesimo sarà comunicato il/i motivo/i della non ammissione a meno che lo stesso non riesca a integrare la documentazione relativa a requisiti, comunque già posseduti, nel termine comunicato dal competente Ufficio.

In qualsiasi momento, la verifica, ai sensi del DPR 445/2000, della non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di esame/iscrizione nel Ruolo comporta le responsabilità penali previste dall’art. 76, e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **Art. 3 – elenco candidati ammessi – comunicazioni ai candidati**

L’elenco **dei candidati ammessi a ciascun esame**, identificati esclusivamente con il numero di protocollo assegnato alla domanda presentata, sarà pubblicato, entro i **dieci giorni** successivi alla data del termine di presentazione delle domande e tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale convocazione per la data e orario d’esame come da calendario.

I candidati sono tenuti a consultare il sito camerale anche nei giorni precedenti lo

svolgimento delle prove al fine di verificare la pubblicazione di eventuali notizie relative a modifiche nelle date e orari di convocazione.

L'assenza, se non adeguatamente giustificata per valido e certificato motivo entro il giorno e l'ora di convocazione, determinerà l'archiviazione della domanda d'esame.

I candidati riceveranno comunicazione scritta dell'esito della prova sostenuta all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione all'esame.

Le comunicazioni ai candidati saranno **inviate all'indirizzo mail/PEC indicato sulla domanda**

È fatto obbligo ai candidati di conservare la propria ricevuta di protocollo di ricevimento della domanda d'esame e memorizzare il numero di protocollo necessario al candidato per verificare esiti e convocazioni.

Eventuali richieste relative al numero di protocollo dovranno essere inviate all'indirizzo [protocollo@caor.camcom.it](mailto:protocollo@caor.camcom.it)

Ai sensi dell'art. 15 del DPR 4 gennaio 1973, n. 66, la partecipazione all'esame è ammessa qualora siano decorsi 6 mesi dalla data di sostenimento di precedente esame concluso con esito negativo.

#### **Art. 4 - Materie di esame**

**La prova d'esame abilitante all'esercizio della professione di Mediatore Marittimo, non esercente l'attività di pubblico ufficiale**, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 4 gennaio 1973 n. 66, è orale e si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 6/10. Verte sui seguenti argomenti:

- a) norme che regolano la mediazione dettate dal codice civile, da leggi e da regolamenti;
- b) nozioni teorico-pratiche relative ai contratti di compravendita, di locazione e di noleggio di navi, ai contratti di trasporto di cose ed ai documenti del trasporto marittimo;
- c) nozioni relative alla costruzione ed all'esercizio della nave;
- d) conoscenza delle caratteristiche e dell'andamento del mercato dei noli e della compravendita di navi;
- e) conoscenza dei principali contratti-tipo in uso, delle clausole e degli usi marittimi locali e nazionali, nonché delle principali consuetudini internazionali relativi ai trasporti marittimi;
- f) conoscenza delle principali disposizioni del codice della navigazione in materia di amministrazione della navigazione marittima, di regime amministrativo delle navi, di costruzione e proprietà della nave, di impresa di navigazione, di privilegi e ipoteche;
- g) nozioni sulle assicurazioni marittime, corpi e merci;
- h) nozioni sulle avarie marittime e sui loro regolamenti;
- i) conoscenza delle operazioni e dei servizi portuali, nonché delle funzioni che svolgono i vari ausiliari del traffico marittimo nella fase portuale (agenti marittimi, spedizionieri, imprese portuali, compagnie portuali, etc);
- j) conoscenza della geografia politica ed economica;
- k) conoscenza pratica della lingua inglese ed in particolare dei termini tecnici relativi ai vari



istituti.

**La prova d'esame si intende superata se il candidato ottenga una votazione non inferiore a 6/10.**

**La prova d'esame abilitante all'esercizio della professione di Mediatore Marittimo, anche abilitato ad esercitare i pubblici uffici** di cui all'art.6 della legge 478/68, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R: 4 gennaio 1973 n. 66, consta di due prove scritte e una prova orale, che vertono sui seguenti argomenti:

**1° Prova scritta:**

nozioni di diritto marittimo

**2° Prova scritta:**

redazione di contratti

**Prova orale:**

- a) tutte le materie indicate per l'iscrizione nella sezione ordinaria del ruolo;
- b) nozioni sui costi delle imprese di navigazione;
- c) nozioni sull'esecuzione forzata e le misure cautelari di cui al titolo V del libro IV parte prima del codice della navigazione;
- d) nozioni di merceologia e di stivaggio delle navi;
- e) trattamento fiscale e registrazione dei contratti di utilizzazione della nave;
- f) nozioni sulle clausole compromissorie e sull'arbitrato libero.

**Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una media di almeno sette decimi (7/10) nelle prove scritte, e non meno di sei decimi (6/10) in ciascuna di esse.**

**La prova orale si intende superata quando il candidato ottenga una votazione non inferiore a 7/10**

**La votazione complessiva è stabilita dalla somma dei voti riportati nelle prove scritte e del voto ottenuto nella prova orale.**

**Art. 5 – Protocollo sanitario per la partecipazione agli esami**

I candidati sono tenuti a consultare il sito camerale anche nel giorno precedente lo svolgimento delle prove al fine di verificare la pubblicazione di eventuali notizie relative a protocolli sanitari al momento non noti.3661

**Art. 6 – Informativa Privacy**

Per tutto quanto relativo all'informativa Privacy, relativamente al titolare del Trattamento e alla raccolta dei dati personali nelle varie fasi delle procedure d'esame, apposita Appendice

informativa è parte integrante della domanda d'esame compilata, sottoscritta dall'interessato e acclarata al protocollo camerale.

#### **Art. 7 – Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento per le attività relative agli esami è il Funzionario camerale Responsabile dell'Ufficio Abilitazioni Professionali Dott.ssa Antonella Greco – [abilitazioniprofessionali@caor.camcom.it](mailto:abilitazioniprofessionali@caor.camcom.it)