



Allegato "A"

AVVISO PUBBLICO

**PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI ABILITANTI ALL'ESERCIZIO
DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE REGOLAMENTATA DI
AGENTE D'AFFARI IN MEDIAZIONE**

ANNO 2023

**È indetta, con Determinazione dirigenziale, la Sessione d'esame
Agenti di Affari in mediazione - anno 2023**

Il presente avviso e tutti gli aggiornamenti sono pubblicati sul sito camerale, www.caor.camcom.it, nella sezione [Bandi e avvisi](#).

Possono partecipare alla sessione d'esame i cittadini italiani e di altri stati membri dell'Unione Europea residenti o con comprovato domicilio professionale nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Cagliari-Oristano. I cittadini non appartenenti ai Paesi membri dell'Unione Europea sono ammessi a condizione che siano in possesso di un regolare permesso o carta di soggiorno rilasciato dalla competente Autorità.

I requisiti per l'ammissione all'esame che il candidato dovrà indicare nella domanda allegando la relativa documentazione:

- titolo di studio di scuola secondaria superiore;
- attestato corso di formazione;
- decorrenza di sei mesi da eventuale precedente esame sostenuto dall'interessato con esito negativo;
- residenza in provincia di Cagliari-Oristano oppure in alternativa domicilio professionale

devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla sessione d'esame, pena il non accoglimento della domanda, con riserva d'ufficio per la concessione, agli interessati, di eventuale congruo termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o, comunque, recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

In qualsiasi momento, la verifica, ai sensi del DPR 445/2000, della non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di esame/iscrizione nel Ruolo comporta le responsabilità penali previste dall'art. 76, e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art.1 Calendario esami

Gli esami si terranno presso la Fiera di Cagliari - Viale Diaz nelle seguenti **date e orari** con numero **minimo di 10 e massimo di 25 candidati**:

DATA PROVA SCRITTA	DATA PROVA ORALE	termine presentazione domande
<u>28 MARZO</u> ORE 15	<u>18 APRILE</u> ORE 15	<u>17 MARZO</u>
<u>11 MAGGIO</u> ORE 15	<u>25 MAGGIO</u> ORE 15	<u>27 APRILE</u>
<u>19 SETTEMBRE</u> ORE 15	<u>03 OTTOBRE</u> ORE 15	<u>04 SETTEMBRE</u>
<u>08 NOVEMBRE</u> ORE 15	<u>22 NOVEMBRE</u> ORE 15	<u>27 OTTOBRE</u>

In caso di numero di domande **inferiore a dieci** la Commissione d'esame valuterà se annullare la data e rinviare le domande pervenute alla data successiva in calendario.

Gli esami si terranno presso la Camera di Commercio di CA-OR Largo Carlo Felice,70 nelle seguenti **date e orari** con numero **minimo di 07 e massimo di 15 candidati**:

DATA PROVA SCRITTA	DATA PROVA ORALE	termine presentazione domande
<u>13 DICEMBRE</u> ORE 11	<u>13 DICEMBRE</u> ORE 15	<u>30 NOVEMBRE</u>
<u>20 DICEMBRE</u> ORE 11	<u>20 DICEMBRE</u> ORE 15	<u>30 NOVEMBRE</u>

In caso di numero di domande **inferiore a sette** la Commissione d'esame valuterà, **per tutte le date in calendario**, se annullare la data e rinviare le domande pervenute alla data successiva in calendario.

Art. 2 Compilazione della domanda

Gli interessati a sostenere l'esame Agenti di Affari in Mediazione dovranno, a pena di esclusione, compilare la domanda utilizzando la modulistica scaricabile dal sito camerale nella pagina Agenti di affari in mediazione - modulistica

I documenti da allegare alla domanda per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti:

- carta d'identità
- tessera sanitaria

- attestato titolo di studio
- attestato corso di formazione
- documentazione attestante il requisito del domicilio professionale in alternativa alla residenza

dovranno essere allegati in copia e riportare la seguente dichiarazione datata e firmata:

“il/la sottoscritto/a (nome - cognome) consapevole delle responsabilità penali previste in caso di false dichiarazioni, attesta, ai sensi degli artt. 47,75 e 76 del DPR 445/2000, la corrispondenza del presente documento all’originale in proprio possesso”

La domanda è soggetta all’imposta di bollo (€ 16,00) e ai diritti di segreteria (€ 77,00) pagabili attraverso la piattaforma [PagoPA](#) o allo sportello “Cassa e certificati”.

Art. 3

Modalità di sottoscrizione e presentazione della domanda

La domanda può essere presentata, nei termini stabiliti all'art. 1, secondo una delle seguenti modalità:

1. **invio, tramite pec/mail, all’indirizzo PEC cciaa@pec.caor.camcom.it,**

La domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale o con firma autografa e allegazione della copia del documento d’identità.

2. **consegna a mano**, entro le ore 12.00 del data di scadenza, all’Ufficio Protocollo, in una delle due sedi camerali:
 - Largo Carlo Felice, 72 a Cagliari, orario dal lunedì al venerdì ore 9.00-12.00
 - Via Carducci, 25 a Oristano, orario dal lunedì al venerdì ore 9.00-12.00

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa e dovrà essere allegata la copia del documento d’identità.

3. **spedizione con RACCOMANDATA A/R** al seguente indirizzo:

Camera di Commercio di Cagliari-Oristano - Largo Carlo Felice n. 72 – 09124

In questo caso, varrà la data di accettazione apposta a timbro dall’Ufficio postale, che non potrà essere successiva alla data indicata del termine di presentazione della domanda.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa e dovrà essere allegata la copia del documento d’identità.

In qualsiasi momento, la verifica, ai sensi del DPR 445/2000, della non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di esame/iscrizione nel Ruolo comporta le responsabilità penali previste dall'art. 76, e la decadenza dai benefici eventualmente

conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati saranno pubblicate nel sito della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano alla pagina [Agenti di affari in mediazione - esami](#)

L'elenco **dei candidati ammessi a ciascun esame**, identificati esclusivamente con il numero di protocollo assegnato alla domanda presentata, sarà pubblicato, entro i **cinque giorni** successivi alla data del termine di presentazione delle domande.

Eventuali variazioni relative alla sede d'esame, alla data e all'orario saranno pubblicate entro il giorno precedente la data fissata.

Art. 5

Commissione esaminatrice

All'espletamento delle procedure d'esame attende una Commissione, nominata con deliberazione della Giunta della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano ai sensi dell'art. 1 del D.M. 21 novembre 1990, n.300 e ss.mm., composta dal Segretario generale dell'Ente camerale, o da un suo Delegato, che la presiede, e da due docenti di scuola secondaria superiore specializzati nelle materie sulle quali vertono le prove d'esame.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono esercitate da un dipendente della Camera di Commercio inquadrato in qualifica funzionale non inferiore alla categoria D.

Art. 6

Prove d'esame

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, lettera e), della Legge n. 39/1989, l'esame consiste in prove scritte e orali, come stabilite dall'art. 1, commi 2 e 3, del D.M. 21 febbraio 1990 n. 300, per le diverse sezioni degli specifici rami di mediazione:

- **Sezione Agenti immobiliari e Sezione Agenti con mandato a titolo oneroso:**
due prove scritte, delle quali una in materie giuridiche e una in estimo, e una prova orale sulle materie della prova scritta. Per l'ammissione alla prova orale è richiesta una votazione media per le due prove scritte non inferiore a 7/10 e non inferiore a 6/10 in ciascuna di esse;

Sezione Merceologica:

- una prova scritta in materie giuridiche e una orale. Per l'ammissione alla prova orale è richiesta una votazione non inferiore a 7/10 nella prova scritta.

Per tutte le Sezioni indicate l'esame si intende superato con una votazione all'orale non inferiore a 6/10.

I candidati che superano le prove scritte ma non la prova orale, per poter acquisire

l'abilitazione professionale dovranno sostenere nuovamente sia le prove scritte che la prova orale.

Per le materie e i programmi d'esame si rimanda al citato D.M. 21 novembre 1990 n.300, consultabile anche alla pagina Abilitazioni Professionali – Esame Agenti di Affari in Mediazione dei siti delle Camere di Commercio di Cagliari e di Oristano.

Per le esercitazioni finalizzate al sostenimento delle prove d'esame, i candidati dovranno avvalersi della [Banca Dati Quiz](#), consultabile on-line sul sito camerale. Da tale Banca Dati, costituita da domande a risposta multipla e relative risposte, saranno estratte, con procedura informatica di estrazione casuale, le tracce d'esame.

Art. 7

Registrazione dei partecipanti accesso, permanenza e uscita dai locali sede delle prove

Tutte le attività finalizzate allo svolgimento delle prove d'esame avvengono nel rispetto delle misure anti covid e con l'utilizzo dei presidi medico-sanitari per ridurre

Non sarà ammesso l'accesso oltre gli orari indicati nel calendario esami.

1. E' ammessa una sola assenza per giustificati motivi di lavoro o salute. L'assenza non giustificata, entro la data e ora di convocazione, sarà considerata quale rinuncia del candidato a partecipare alla prova d'esame.
2. Al termine delle prove d'esame scritto e orale il candidato dovrà immediatamente uscire dalla sala d'esame e recarsi all'uscita dell'area seguendo i percorsi indicati.

Art. 8

Modalità di svolgimento delle prove d'esame

Del presente articolo si darà lettura ai candidati prima dell'inizio delle prove scritte.

PROVE SCRITTE

La prova d'esame delle Sezioni Agenti Immobiliari e Agenti con Mandato a titolo oneroso consiste in **due prove scritte**, costruite nella forma di quiz a risposta multipla. Il candidato avrà, complessivamente, **60 minuti** di tempo per rispondere alle **40 (quaranta)** domande a risposta multipla relative alla 1° e alla 2° prova d'esame.

All'esito di ciascuna prova scritta si dovrà ottenere una valutazione non inferiore a 6/10, e la prova d'esame s'intenderà superata positivamente nel suo complesso, soltanto se il candidato conseguirà una votazione media fra le due prove scritte non inferiore a 7/10.

La prova d'esame della Sezione Merceologica consiste in **una prova scritta**, costruita nella forma di quiz a risposta multipla.

Il candidato avrà **60 minuti** di tempo per rispondere alle **40 (domande)** domande a risposta multipla relative alla prova d'esame.

La prova s'intenderà superata positivamente se il candidato conseguirà nella prova scritta un voto non inferiore a 7/10.

Le tracce d'esame verranno estratte, dalla Banca dati Quiz in uso, il giorno precedente lo svolgimento delle prove scritte, in ambiente informatico protetto camerale, dal Segretario della Commissione.

Al fine di garantire la massima celerità nello svolgimento delle prove d'esame, anche ai fini delle misure di contenimento da allerta sanitaria, il Segretario, estratte le tracce, predisporrà, per ciascuna traccia, una busta contenente la traccia estratta e un numero di fotocopie della stessa pari al numero dei candidati ammessi all'esame.

Prima dello svolgimento delle prove scritte il Presidente e i Componenti della Commissione:

- verificheranno il materiale consegnato dal Segretario
- per ciascuna delle tre buste della prima e della seconda prova scritta verificheranno la traccia estratta, il numero delle fotocopie contenute nella busta e apporranno la sigla su ciascun originale e relative fotocopie,
- chiuderanno la busta apponendo, unitamente al Segretario, le sigle sui lembi di chiusura.

Le tracce d'esame per la prima e seconda prova scritta delle Sezioni Agenti Immobiliari e Agenti con Mandato a titolo oneroso, nonché quelle per la prova scritta della Sezione Merceologica, saranno così sorteggiate: verranno presentate ai candidati le 3 distinte buste (di uguali dimensioni, non trasparenti e senza segni esterni, firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai Componenti la Commissione e dal Segretario), contenenti ciascuna 1 differente traccia per ognuna delle due materie d'esame.

Successivamente, la procedura d'esame proseguirà nel seguente modo:

- il Presidente della Commissione farà scegliere a un candidato volontario una delle 3 buste chiuse contenenti le schede quiz: il candidato declamerà voce alta il numero prescelto;
- saranno indicate a verbale le generalità del candidato che ha indicato a voce alta, udito da tutti i presenti, il numero della busta da estrarre.
- a ciascun candidato verrà consegnata dalla Commissione copia delle tracce estratte per lo svolgimento delle prove scritte.

Le schede, **a pena di nullità**, dovranno essere compilate **esclusivamente** con penna biro, di colore blu, di proprietà del candidato.

Ogni quiz ammette una risposta soltanto.

A tal proposito, i candidati dovranno apporre una **X** nel riquadro corrispondente alla risposta prescelta. L'utilizzo di segni distintivi diversi dalla **X** (pallini, tondini, etc.) verrà considerato segno di riconoscimento e, pertanto, determinerà l'annullamento della prova e l'esclusione del candidato dalla sessione d'esame.

Non è possibile in alcun caso correggere una risposta già data.

La risposta esatta sarà valutata 1 punto.

La risposta errata sarà valutata 0 punti con una penalità pari a 0,5/punto

Nessuna risposta sarà valutata 0 punti.

La contemporanea scelta di 2 risposte per una stessa domanda (anche se una delle due risultasse corretta) sarà considerata come una risposta errata, e pertanto sarà valutata 0 punti con una penalità pari a 0,5/punto.

Al candidato verrà altresì consegnata le seguente documentazione:

- un cartoncino/foglio bianco ove scrivere gli estremi di identificazione: nome, cognome, data e luogo di nascita;
- una busta piccola, autoincollante, in cui inserire il cartoncino/foglio bianco compilato con i propri estremi identificativi;
- una busta grande, autoincollante, in cui inserire la busta piccola e i due fogli elaborati della 1^a e della 2^a prova scritta (da consegnare anche se il candidato dovesse rinunciare alla prova o rispondere parzialmente alle domande).

La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni regolamentari; il concorrente che dovesse contravvenire alle stesse sarà, immediatamente, escluso dall'esame, con il relativo annullamento dell'elaborato.

Il Presidente dichiarerà l'inizio della prova, indicando l'orario in cui la stessa dovrà terminare.

Al termine delle prove scritte le buste dovranno essere sigillate dal candidato e consegnate al Presidente della Commissione.

Il Presidente della Commissione apporrà, trasversalmente, sul lembo di chiusura della busta, a sigillo, la propria firma e l'indicazione dell'orario di consegna da parte del candidato.

Il candidato, consegnata la busta al Presidente, dovrà immediatamente uscire dalla sala d'esame e recarsi all'uscita della struttura seguendo il percorso indicato evitando, anche all'esterno, assembramenti.

I candidati **non** potranno porre alla Commissione domande riguardanti le procedure d'esame che siano già contemplate e illustrate nel presente Regolamento, evitando comunque assembramenti al tavolo della Commissione in fase di consegna degli elaborati.

Durante la prova d'esame, non è permesso ai concorrenti di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione, al fine essere autorizzati a porre **ad alta voce** eventuali elementi di dubbio, cui un componente la Commissione risponderà in modo da poter essere sentito da tutti i partecipanti alla prova.

A pena di nullità dell'elaborato, il materiale cartaceo utilizzabile per l'espletamento della prova sarà esclusivamente quello fornito dalla Commissione.

E' vietato, in ogni caso, l'utilizzo del telefono cellulare, che deve essere disattivato per tutta la durata dell'esame, nonché di altri strumenti idonei alla comunicazione con l'esterno.

Durante la prova è vietato l'uso di testi stampati o appunti scritti.

PROVE ORALI

Per le prove scritte che si svolgeranno nei mesi da marzo a novembre al termine della consegna degli elaborati da parte di tutti i candidati, la Commissione procederà alla apertura di ciascuna delle buste in cui essi sono contenuti, alla verifica degli elaborati in modalità anonima e alla conseguente assegnazione del punteggio.

Il calendario delle prove orali dei candidati che superano le prove scritte sarà pubblicato sul sito camerale alla pagina Abilitazioni professionali – Esami Agenti di Affari in Mediazione, entro due giorni dallo svolgimento delle prove scritte.

I candidati dovranno consultare il sito camerale e attendere la pubblicazione degli esiti. L'ufficio Abilitazioni professionali non è tenuto a dare risposte telefoniche sugli esiti degli esami.

Le convocazioni per le prove orali seguiranno l'ordine alfabetico dei candidati idonei alla prova scritta e i candidati saranno identificati, nell'elenco pubblicato, dal numero di protocollo della domanda d'esame.

I candidati che, per valido e giustificato motivo non fossero in grado di rispettare il calendario di convocazione, ne dovranno dare immediata comunicazione scritta all'indirizzo mail della Segreteria esami.

Per le prove scritte che si svolgeranno nel mese di dicembre al termine della consegna degli elaborati da parte di tutti i candidati, la Commissione procederà alla apertura di ciascuna delle buste in cui essi sono contenuti, alla verifica degli elaborati in modalità anonima e alla conseguente assegnazione del punteggio.

Al termine della procedura la Commissione convocherà, seduta stante, i candidati che hanno superato le prove scritte per sostenere la prova orale con inizio alle ore 15 della stessa giornata nella quale si sono svolte le prove scritte.

La prova orale consisterà in un colloquio tendente ad accertare la conoscenza delle materie oggetto dell'esame.

Per l'esame finalizzato all'iscrizione nella **Sezione Immobiliare** e nella **Sezione Agenti** con Mandato a titolo oneroso saranno poste al candidato **due** domande di Diritto e **due** domande di Estimo con riferimento all'intero programma d'esame di cui alla vigente normativa.

Per l'esame finalizzato all'iscrizione nella **Sezione merceologica** e **Sezione Servizi vari** saranno poste complessivamente **quattro** domande delle quali due domande di diritto e due domande su nozioni merceologiche e conoscenza sull'andamento dei vari mercati e dei prezzi delle merci con riferimento all'intero programma d'esame per la prova orale previsto, per tali due sezioni di iscrizione, dalla vigente normativa.

Al fine di evitare assembramenti il candidato che ha sostenuto la prova orale dovrà uscire dalla sede d'esame.;

La Commissione d'esame si riunirà al termine di ciascuna prova per l'attribuzione del voto al singolo candidato esaminato e l'esito finale della prova d'esame sarà, successivamente, formalmente comunicato a ciascun candidato esaminato all'indirizzo pec/mail indicato dallo stesso nella domanda d'esame.

Ciascun candidato dovrà attendere la comunicazione relativa all'esito dell'esame sostenuto e, in caso di esito positivo, alla conseguente abilitazione professionale acquisita. L'ufficio Abilitazioni professionali non è tenuto a dare risposte telefoniche sugli esiti degli esami.

Lo svolgimento delle prove d'esame sarà oggetto di apposito verbale, redatto e sottoscritto dal Segretario e dal Presidente della Commissione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di esame ai sensi della legge 241/90, e successive modificazioni, e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 27 giugno 1992 n. 352, con le modalità ivi previste.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Le informazioni e le indicazioni sul trattamento dei dati personali sono riportate integralmente nella modulistica, scaricabile dal sito camerale, da utilizzarsi per le domande di esame e di iscrizione nel Ruolo Conducenti di Cagliari Oristano.

Cagliari

La Commissione d'esame Agenti di Affari in Mediazione