

Bando per la concessione di voucher alle Micro, Piccole e Medie Imprese per la realizzazione di percorsi PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro)

ANNO 2022

ARTICOLO 1 – FINALITÀ

La Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura - di seguito Camera di Commercio - di Cagliari - Oristano, alla luce della legge n. 580/1993, come modificata dal D.Lgs. n. 219/2016¹, che ha attribuito agli enti camerali funzioni in materia di orientamento al lavoro, di supporto alle esigenze delle imprese nella ricerca di risorse umane, di collegamento scuola-lavoro e università-lavoro oltre che di formazione e di certificazione delle competenze intende promuovere e incentivare l'inserimento di giovani studenti in percorsi di alternanza scuola lavoro (ora denominati P.C.T.O.).

La Camera di Commercio intende assumere un ruolo attivo nella promozione delle attività di alternanza scuola-lavoro, avvicinando le imprese ai percorsi scolastici per le competenze trasversali e per l'orientamento, contribuendo allo sviluppo del sistema economico locale.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA E REGIME DI AIUTO

La dotazione finanziaria messa a disposizione dall'ente camerale per il presente bando è pari a € 80.000,00 per l'anno 2022. La Camera di Commercio si riserva di integrare tale dotazione finanziaria tramite apposita deliberazione, nel caso di esaurimento delle risorse prima della chiusura dei termini e qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse.

L'agevolazione oggetto del presente Bando non risulta assoggettabile al regime degli Aiuti di Stato poiché, nel caso di specie, le imprese interessate svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, ricevendo fondi pubblici non direttamente per le proprie attività economiche, ma per favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro.

Le risorse saranno assegnate con procedura a sportello, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, pervenute esclusivamente via PEC, sino ad esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

ARTICOLO 3 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI

Possono presentare domanda per ottenere i contributi previsti dal presente bando le micro, piccole e medie imprese (MPMI), così come definite dall'allegato I al Reg. Ue n. 651/2014, che, al momento della presentazione della domanda e fino alla liquidazione del contributo, rispondano ai seguenti requisiti:

- a. risultino attive e abbiano la sede legale e/o un'unità operativa nel territorio di competenza della Camera di commercio di Cagliari Oristano;
- b. non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c. abbiano regolarmente assolto gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali (DURC regolare);
- d. siano in regola con il pagamento del diritto annuale. Il pagamento si considera regolare quando sono stati pagati correttamente gli importi relativi alle annualità già scadute, anche mediante ravvedimento operoso, ovvero quando sono state pagate al concessionario della riscossione (agenzia entrate riscossione) tutte le cartelle esattoriali emesse dalla Camera di Commercio nei

¹ Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219, recante "Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura".

confronti dell'impresa.

Eventuali irregolarità, riscontrate al momento della presentazione della domanda, se sanabili, potranno essere regolarizzate entro 7 giorni lavorativi dalla data di contestazione dell'irregolarità. In caso contrario la domanda sarà considerata non ammissibile.

ARTICOLO 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMISSIBILI

Sono ammesse, alle agevolazioni del presente bando, le attività previste dalle singole convenzioni stipulate fra impresa (soggetto ospitante) ed Istituto scolastico per la realizzazione di percorsi Alternanza Scuola Lavoro (ora P.C.T.O.), di almeno **40 ore ciascuno**, intrapresi da studenti della scuola secondaria di secondo grado e dei centri di formazione professionale (CFP).

I percorsi dovranno essere realizzati nel periodo compreso **tra il 01/09/2021 ed il 31/08/2022**.

Il contributo sarà erogato solo a fronte di percorsi effettivamente svolti e rendicontati sulla base della documentazione di cui al **punto 8** del presente bando.

Sarà erogato un voucher per ciascun percorso realizzato.

ARTICOLO 5 - ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il presente bando prevede il riconoscimento di un contributo a fondo perduto di importo pari a:

- 600 euro per un percorso che coinvolga 1 studente;
- 800 euro per un percorso che coinvolga da 2 a 5 studenti;
- 1000 euro per un percorso che coinvolga da 6 a 10 studenti;
- 1200 euro per un percorso che coinvolga più di 10 studenti.

Il contributo concesso sarà erogato al netto della ritenuta fiscale del 4% prevista dalle norme di legge, a fronte dei tirocini effettivamente svolti, documentati secondo quanto previsto al **punto 8** del presente bando.

ARTICOLO 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

1. Le richieste di voucher devono essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, con firma digitale, tramite il sito <http://webtelemaco.infocamere.it>, **dalle ore 14.00 del 20 luglio 2022 alle ore 21.00 del 30 settembre 2022**.

Saranno automaticamente escluse le domande inviate prima e dopo tali termini. Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande.

2. Per l'invio telematico è possibile accedere attraverso il sito <http://webtelemaco.infocamere.it> con SPID, CNS o CIE. Chi non è ancora registrato a Telemaco dovrà accedere al sito <https://www.registroimprese.it> e selezionare l'opzione "Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche".

Per la registrazione potrebbero essere necessari fino a 2 giorni lavorativi.

Le istruzioni per registrarsi e compilare la domanda sono disponibili sul sito <https://www.caor.camcom.it> nell'apposita sezione "Bandi e contributi".

Per inoltrare la domanda:

- a. collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>;
- b. inserire le credenziali;
- c. seguire il percorso:
 - Sportello Pratiche
 - Servizi e-gov
 - Contributi alle imprese
 - Accedi
- d. selezionare lo sportello "CCIAA di CAGLIARI-ORISTANO - Contributi alle Imprese - CAGLIARI" e

- successivamente il bando “BANDO VOUCHER FORMAZIONE LAVORO - ANNO 2021”;
- e. compilare il modulo con i dati dell’impresa dal quale si genererà il MODELLO BASE della domanda;
- f. firmare digitalmente il MODELLO BASE (formato .xml) e allegarlo;
- g. procedere con la funzione “Allega” che consente di allegare alla pratica telematica, oltre al MODELLO BASE, anche i documenti obbligatori previsti **dal Bando**, firmati digitalmente e reperibili sul sito della Camera di Commercio <https://www.caor.camcom.it>, alla sezione “Bandi e contributi”;
- h. al termine, procedere all’invio telematico (seleziona “Invia Pratica”).

L’utente riceverà per accettazione, all’indirizzo di PEC indicato in fase di domanda, il numero di protocollo della pratica telematica inviata che rappresenta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell’iter procedurale.

L’indirizzo PEC indicato deve essere abilitato a ricevere messaggi da caselle di posta elettronica ordinaria.

3. L’invio della domanda può essere delegato ad un intermediario abilitato all’invio delle pratiche telematiche, nel qual caso dovrà essere allegata la seguente documentazione:
- modulo di delega per l’invio telematico (scaricabile dal sito internet camerale <https://www.caor.camcom.it>, alla sezione “Bandi e contributi”, sottoscritto con firma autografa del titolare/legale rappresentante dell’impresa richiedente, acquisito tramite scansione e allegato, con firma digitale, valida, dell’intermediario);
 - copia del documento di identità del titolare/legale rappresentante dell’impresa richiedente.
4. **A pena di esclusione**, alla pratica telematica dovrà essere allegata la seguente documentazione:
- MODELLO BASE** generato dal sistema, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell’impresa o dal soggetto delegato;
 - Modulo richiesta voucher** (ALLEGATO AL MODELLO BASE), **compilato in ogni sua parte**, disponibile sul sito internet <https://www.caor.camcom.it>, alla sezione “Bandi e contributi”, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell’impresa;
 - Copia della convenzione** stipulata tra l’Istituto scolastico e l’impresa ospitante;
 - Dichiarazione dell’istituto scolastico** che attesti i nominativi degli studenti coinvolti nel PCTO, le date e la durata del PCTO stesso. La dichiarazione, il cui facsimile è disponibile sul sito internet <https://www.caor.camcom.it>, alla sezione “Bandi e Contributi” deve essere redatta su carta intestata della scuola e firmata dal dirigente scolastico.
 - Copia del documento d’identità del legale rappresentante dell’Azienda richiedente
5. obbligatoria l’indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale l’impresa elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno pertanto gestite tutte le comunicazioni successive all’invio della domanda. L’indirizzo PEC dovrà essere riportato sia sulla domanda di contributo che sull’anagrafica telematica (webtelemaco).
6. **L’indirizzo PEC indicato deve essere abilitato a ricevere messaggi da caselle di posta elettronica ordinaria.**
7. È altresì, obbligatorio indicare un indirizzo di posta elettronica ordinaria – e-mail – compilando l’apposito spazio nel **Modulo richiesta voucher**
8. La Camera di Commercio non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi tecnici/informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

È facoltà dell’Ufficio competente richiedere all’impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica, con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni **entro e non oltre il termine di 7 giorni consecutivi** dalla ricezione della relativa richiesta, **comporta la decadenza della domanda di voucher**. Le integrazioni dovranno essere trasmesse tramite il sistema Telemaco, selezionando la voce “**Richiesta Contributi**” e allegando **esclusivamente la documentazione integrativa richiesta** dall’Ufficio, oltre al Modello Base

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta l’inammissibilità della domanda.

La Camera di Commercio non si assume la responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi tecnici, comunque, Imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati.

ARTICOLO 7 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Le domande di contributo saranno accettate in ordine cronologico di arrivo e fino a totale esaurimento della dotazione finanziaria.

Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà con l'approvazione con Determinazione Dirigenziale, degli elenchi delle domande ammesse.

Le imprese formalmente ammissibili, ma non finanziabili per esaurimento delle risorse, potranno essere riammesse, in caso di accertata disponibilità economica da parte della Camera di Commercio, a seguito di rinunce, residui o aumento della dotazione finanziaria anche in questo caso con assegnazione in ordine cronologico di arrivo.

Gli esiti del procedimento istruttorio saranno pubblicati sul sito camerale www.caor.camcom.it.

ARTICOLO 8 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. L'erogazione del voucher sarà subordinata alla verifica delle condizioni previste dal presente bando e avverrà solo dopo l'invio della documentazione completa, da parte dell'impresa beneficiaria mediante pratica telematica descritta nell'art. 6.
2. In fase di istruttoria sarà verificata la regolarità contributiva dell'impresa beneficiaria del contributo.

ARTICOLO 9 - CONTROLLI

La Camera di Commercio di Cagliari potrà disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso la sede dei beneficiari, allo scopo di verificare le informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del contributo per le imprese beneficiarie.

Qualora dai controlli effettuati emergano irregolarità non sanabili, l'impresa è tenuta a restituire il contributo ricevuto aumentato degli interessi legali. Si ricorda inoltre che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi vigenti in materia.

Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata all'indirizzo PEC cciaa@pec.caor.camcom.it

ARTICOLO 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dott. Cristiano Erriu, Direttore Generale del Centro servizi per le Imprese, Azienda Speciale della CCIAA di Cagliari e Oristano.

ARTICOLO 11 - INFORMAZIONI, CONTATTI E COMUNICAZIONI

Copia integrale del bando e della relativa modulistica è pubblicata sui siti <https://www.caor.camcom.it> e www.csimprese.it.

Nella domanda di contributo dovrà essere indicato un indirizzo PEC presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura relativa alla domanda di contributo.

Al riguardo si precisa che:

- È possibile richiedere maggiori informazioni ai seguenti indirizzi di posta elettronica: laura.congia@csimprese.it ; donatella.mereu@csimprese.it

- per le comunicazioni ufficiali è necessario scrivere al seguente indirizzo PEC cciaa@pec.caor.camcom.it
- tutte le comunicazioni ufficiali, relative al bando, saranno inviate all'indirizzo di posta certificata (PEC) specificato nella domanda.

Le domande incomplete o prive della documentazione richiesta saranno dichiarate inammissibili.

ARTICOLO 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), si forniscono di seguito tutte le prescritte informazioni in merito allo specifico trattamento dei dati personali degli interessati nell'ambito della gestione delle domande di contributo.
2. Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto
Il **Titolare** del trattamento dei dati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano, con sede legale: Largo Carlo Felice, 72, 09124, Cagliari, telefono: 070 60512.416-417; sede Oristano: via Carducci, 23/25, 09170, telefono: 0783 21431; PEC: cciaa@pec.caor.camcom.it; e-mail: segreteria.generale@caor.camcom.it
Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).
È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Cagliari-Oristano al seguente recapito e-mail: RPD@caor.camcom.it.
3. Tipologia di dati trattati
Il Titolare raccoglie, attraverso la compilazione dell'apposito modulo di domanda da parte dell'interessato, i seguenti dati:
nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio, coordinate bancarie, dati di contatto (cellulare telefono, mail ecc.).
Il Titolare, inoltre, può raccogliere, d'ufficio, presso le sue stesse banche dati e presso le pubbliche amministrazioni competenti, i dati funzionali alla verifica della sussistenza delle condizioni e dei requisiti di legittima attribuzione del contributo, quali carichi pendenti e stato di fallimento.
4. Finalità del trattamento e base giuridica:
I dati raccolti saranno trattati esclusivamente con la finalità di assicurare il regolare svolgimento di ogni attività amministrativa connessa al procedimento di erogazione del contributo, e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento, ossia per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare, e in esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR). Tali finalità comprendono:
 - le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese;
 - l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher.Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni a essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.
5. Obbligatorietà del conferimento dei dati:
Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato costituisce presupposto indispensabile per essere destinatario delle attività del Progetto Formazione Lavoro della Camera di commercio di Cagliari-Oristano, con particolare riferimento al ricevimento della domanda di contributo e alla corretta gestione amministrativa della stessa e della corrispondenza, ed è indispensabile per le finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta, quindi, l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.
6. Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:
I dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio, nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricati e nominati Responsabili esterni del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con particolare riferimento all'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese, e alla società in house Infocamere scarl.
I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità e adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non

corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati, appartenenti alla categoria dei dati comuni, economico-finanziari e giudiziari, potranno essere acquisiti da Enti Pubblici e Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e saranno sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale unicamente i dati richiesti dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, per adempiere agli obblighi di trasparenza.

Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art. 49, par. 1, lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della legge 241/90 e del d. lgs.150/2009.

La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>

Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

7. Periodo di conservazione:

I dati acquisiti saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica, all'esito della procedura di scarto documentale, a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

8. Diritti degli interessati:

Il Regolamento (UE) 2016/679 all'Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento), vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, sussiste anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie. La Camera di commercio ha adottato un apposito Regolamento relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016, consultabile nel sito internet istituzionale, sia dalla Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), sia dalla sezione Privacy (Adempimenti).

Sulla base del menzionato Regolamento gli interessati possono esercitare i loro diritti mediante l'apposito modulo scaricabile dalla pagina del sito – modulistica.

9. La presente informativa è anche posta in calce o allegata al modulo di domanda anche in formato sintetico.