

**BANDO-REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ESAME ABILITANTE ALL'ISCRIZIONE NEL RUOLO DEI CONDUCENTI DEI VEICOLI O NATANTI ADIBITI AL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CAGLIARI-ORISTANO**

**SESSIONE ANNO 2022**

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Legge 15 gennaio 1992, n. 21 (Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea);
- Legge Regionale 7 dicembre 2005, n. 21 (Disciplina e organizzazione del trasporto pubblico locale in Sardegna);
- Deliberazione n. 12/30 del 20.3.2012 (Legge regionale 7 dicembre 2005, n. 21, art. 39. Servizi di trasporto pubblico non di linea. Ruolo dei conducenti dei veicoli o natanti adibiti al servizio di trasporto pubblico non di linea. Approvazione nuove disposizioni in materia di accesso, requisiti ed iscrizione. Proroga termini iscrizione ruolo conducenti).
- Deliberazione n. 27 del 9 febbraio 2021 “Istituzione del Ruolo dei Conducenti dei veicoli o natanti adibiti al servizio di trasporto pubblico non di linea di Cagliari-Oristano”
- Deliberazione n. 69 dell'8 giugno 2021 “nomina Commissione d'esame Ruolo dei Conducenti dei veicoli o natanti adibiti al servizio di trasporto pubblico non di linea di Cagliari-Oristano”.

**Art. 1**

**INDIZIONE**

E' indetta, con determinazione dirigenziale, la **Sessione d'esame anno 2022**.

Gli esami si terranno nei mesi di **APRILE 2022** e **NOVEMBRE 2022**, al fine di permettere ai candidati non idonei alle prove di Aprile di poter presentare nuova domanda nei termini dei sei mesi, previsti dalla vigente normativa.

Il calendario relativo a **data ora e luogo di svolgimento, unitamente all'elenco dei candidati ammessi all'esame**, identificati esclusivamente con il numero di protocollo assegnato alla domanda presentata, verrà pubblicato sul sito della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano entro **dieci giorni** dalla data del termine di presentazione delle domande. E' fatto obbligo ai candidati che hanno presentato domanda di consultare personalmente il sito camerale per verificare data ora e luogo di svolgimento dell'esame nei termini di cui sopra.



E' fatto obbligo ai candidati di consultare, personalmente il sito camerale nei 5 cinque giorni precedenti la data d'esame per verificare che non siano intervenuti cambiamenti nel calendario pubblicato.

## **ART. 2**

### **TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE E REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME**

La domande di ammissione all'esame dovranno essere presentate:

- **entro il 18 marzo 2022** per la partecipazione all'esame di **Aprile 2022**
- **entro il 18 ottobre 2022** per la partecipazione all'esame di **Novembre 2022**

con una delle seguenti modalità

- **CONSEGNA A MANO, entro le ore 12.00 di venerdì 18 marzo 2022 e entro le ore 12.00 di martedì 18 ottobre 2022**, all'Ufficio Protocollo, delle sedi camerali di
  - Largo Carlo Felice, 72 a Cagliari,
  - Via Carducci, 25 a Oristano

Nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì (9.00–12.00)

- **INVIO A MEZZO POSTA RACCOMANDATA A/R al seguente indirizzo:**

CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI CAGLIARI-ORISTANO – Largo Carlo Felice n.  
72 – 09124 CAGLIARI

In caso di trasmissione con raccomandata A/R, varrà la data di accettazione apposta a timbro dall'ufficio postale, data che non potrà essere successiva, rispettivamente, al **18 marzo 2022 e al 18 ottobre 2022**.

Le domande pervenute oltre la suddetta data saranno considerate non ammissibili.

La Camera di Commercio I.A.A. di Cagliari-Oristano non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento o il ritardato ricevimento di comunicazioni dipendenti da errata o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore.

A pena di esclusione, la domanda dovrà essere:

- redatta utilizzando la modulistica scaricabile dal sito [www.caor.camcom.it](http://www.caor.camcom.it) – pagina Abilitazioni Professionali – sotto pagina Esami Ruolo Conducenti;
- presentata in assolvimento dell'imposta di bollo pari a € 16,00;

- completa dei dati anagrafici, codice fiscale, indirizzo mail e numero di telefono del richiedente;
- completa della volontà espressa di voler sostenere l'esame per la successiva iscrizione **in una sola sezione del Ruolo**, barrando la casella d'interesse;
- completa della volontà espressa di voler sostenere l'esame nella lingua straniera prescelta (**INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO TEDESCO**), barrando la casella d'interesse.
- completa della volontà espressa di voler sostenere l'esame nella **TOPONOMASTICA DI CAGLIARI O DI ORISTANO** barrando la casella d'interesse.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- il possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti personali, morali e professionali, previsti dall'articolo 3 dell'allegato alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 12/30 del 20.3.2012;
- l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- il possesso, alla data di presentazione della domanda, della patente di guida valida per i veicoli con i quali si intende svolgere il servizio o, anche, patente di categoria superiore;
- il possesso del Certificato di Abilitazione Professionale (C.A.P.) valido per i veicoli con i quali si intende svolgere il servizio.

**Ai fini della verifica del possesso dei seguenti requisiti professionali:**

- patente
- CAP
- attestato titolo di studio

**dovrà essere allegata alla domanda fotocopia dell'originale di ciascun documento, e al fine dell'accettazione della domanda, dovrà, obbligatoriamente, essere riportata (in ciascuna fotocopia allegata) la seguente dichiarazione, datata e firmata:**

***“il/la sottoscritto/a (nome - cognome) consapevole delle responsabilità penali previste in caso di false dichiarazioni, attesta, ai sensi degli artt. 47,75 e 76 del DPR 445/2000, la corrispondenza del presente documento all'originale in proprio possesso”***

***Data \*\*\*\*\*Firma\*\*\*\*\****

Alla domanda devono essere allegare **anche** le fotocopie di carta di identità e tessera sanitaria.

I requisiti (personali, morali e professionali) indispensabili per l'ammissione all'esame e la successiva iscrizione nel Ruolo **devono essere posseduti dal candidato al momento della presentazione della domanda.**

### **ART.3**

#### **CASI DI NON AMMISSIONE E AMMISSIONE CON RISERVA**

In caso di documentazione errata o insufficiente, **domanda incompleta o non firmata, carente degli elementi o dati richiesti, pervenuta fuori dai termini**, ovvero in caso di accertata mancanza di uno o più requisiti richiesti per la partecipazione all'esame, il candidato non sarà ammesso all'esame e al medesimo sarà comunicato il/i motivo/i della non ammissione a meno che non riesca a integrare e/o correggere la documentazione nel termine comunicato dal competente Ufficio.

E' prevista l'ammissione all'esame "con riserva" nel caso in cui, a seguito del procedimento amministrativo di competenza, venga assegnato al candidato un termine per la regolarizzazione che vada oltre la data d'esame. In tale caso il candidato potrà sostenere l'esame ma, qualora non produca l'integrazione documentale richiesta nel termine assegnato, o comunque prima della domanda di iscrizione nel Ruolo, decadrà dal beneficio conseguito a seguito del sostenimento dell'esame e la domanda verrà rigettata con motivato provvedimento.

In qualsiasi momento, la verifica, ai sensi del DPR 445/2000, della non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di esame/iscrizione nel Ruolo comporta le responsabilità penali previste dall'art. 76, e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **ART.4**

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

Gli esami d'idoneità professionale si svolgono con modalità che garantiscano:

- imparzialità, trasparenza, pari opportunità tra uomo e donna, e assicurino altresì economicità e celerità di espletamento;
- rispetto dei protocolli sanitari vigenti al fine della tutela della salute pubblica con obbligo dei partecipanti di attenersi all'osservanza e all'utilizzo dei presidi sanitari previsti (rilevazione temperatura all'accesso – Mascherina FFP2 durante tutta la durata della prova).

Durante la prova scritta d'esame non è permesso ai concorrenti di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i Componenti della Commissione che comunicheranno, ad alta voce, a tutti i presenti eventuali chiarimenti sulla domanda posta dal candidato/i.



I candidati dovranno utilizzare la propria penna biro blu per la prova scritta. Dovranno quindi presentarsi all'esame dotati di penna biro blu.

E' vietato, in ogni caso, l'utilizzo del telefono cellulare, che deve essere disattivato per tutta la durata dell'esame, e/o di qualunque altro strumento di comunicazione con i candidati presenti nella sala d'esame o con l'esterno.

La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni, e il candidato che dovesse contravvenire alle stesse sarà immediatamente richiamato, escluso dall'esame e la sua prova sarà annullata.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

**Per sostenere la prova d'esame, consistente in una prova scritta di domande con risposta multipla, i candidati devono esercitarsi sulla Banca dati Quiz pubblicata, unitamente al Bando, sul sito della camera di Commercio di Cagliari-Oristano**

Per essere ammessi a sostenere l'esame, i candidati devono dovranno presentarsi con le seguenti dotazioni:

- **mascherina FFP2**, nel rispetto dei protocolli sanitari previsti per esami in presenza;
- **GREEN PASS RAFFORZATO**;
- **documento di riconoscimento** in corso di validità.

La mancata presenza, nell'ora e nel giorno stabiliti, è considerata come rinuncia alla partecipazione all'esame, con conseguente archiviazione della domanda, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà del candidato.

Non si procede all'archiviazione della domanda qualora il candidato abbia comunicato, entro e non oltre il giorno **antecedente** la prova, la sopravvenuta impossibilità a parteciparvi per motivi di salute, che siano comprovati da certificato medico, trasmesso dall'interessato all'indirizzo dell'ufficio [abilitazioniprofessionali@caor.camcom.it](mailto:abilitazioniprofessionali@caor.camcom.it), unitamente alla richiesta di rinvio a sessione successiva, con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato, la cui assenza risulti giustificata, sarà rinviato d'ufficio a sostenere l'esame in altra data del calendario-esami, come stabilito dalla Commissione d'esame.

Il numero massimo di assenze per le quali può essere accettata la giustificazione, senza dover presentare nuova domanda di ammissione e senza dover corrispondere ulteriore diritto è stabilito in uno (1).

La prova d'esame consiste in una prova scritta, predeterminata, basata su 50 domande, di cui 5 per la lingua straniera prescelta, con risposta multipla, da espletare nel tempo di **1 (una) ora e 30 (trenta) minuti**.

Le domande vertono sulle materie oggetto di esame, così come indicate dall'art.5 dell'allegato alla deliberazione della Giunta Regionale n.12/30 del 20.03.2012.

La prova si intende superata positivamente se il candidato risponde correttamente ad almeno il **70%** delle domande formulate (**n.35 risposte esatte**).

La Commissione predisporre n. 3 tracce d'esame, composte ognuna, complessivamente, di 50 domande assemblate casualmente estratti dalla Banca Dati Quiz informatica della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano.

Le domande di lingua straniera, contenute in ogni traccia, sono espresse nelle 4 lingue indicate dalla citata deliberazione regionale (inglese – francese – spagnolo – tedesco); ogni candidato **dovrà rispondere soltanto** alle domande riferite alla lingua prescelta, cioè alla lingua che il candidato ha indicato nella domanda.

Le domande di toponomastica, contenute in ogni traccia, sono distinte per il territorio di Cagliari e per il territorio di Oristano; ogni candidato risponderà **soltanto** alle domande riferite alla toponomastica indicata nella domanda d'esame, in ragione del territorio nel quale intenderà operare quando iscritto nel Ruolo.

Le 3 tracce sono presentate ai candidati chiuse in 3 distinte buste, di uguali dimensioni, non trasparenti e senza segni esterni, controfirmate esteriormente sui lembi di chiusura da tutti i Componenti la Commissione.

Il Presidente invita un candidato volontario a scegliere una delle 3 buste chiuse contenenti le tracce delle domande.

La busta prescelta viene aperta dal Presidente, la traccia estratta è siglata in calce dal candidato volontario, dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario della Commissione.

A ciascun candidato viene consegnata copia della traccia, contenente le 50 domande, scelta per estrazione e costituita da fogli formato A4, stampati fronte-retro e pinzati.

Al candidato viene consegnata anche una busta bianca che dovrà utilizzare per consegnare l'elaborato.



Il candidato deve apporre sulla **prima pagina della traccia d'esame** nello spazio bianco in alto a destra il proprio NOME – COGNOME - LUOGO E DATA DI NASCITA **in carattere stampatello** e la propria firma autografa.

Nelle pagine successive alla prima il candidato dovrà apporre nello spazio bianco, in alto a destra, solo la firma autografa.

Una volta terminata la prova i fogli devono essere inseriti all'interno della busta, che deve essere chiusa e consegnata al Presidente della Commissione, per l'apposizione del relativo orario.

Ogni domanda ammette **una e una sola** risposta.

Per risposta corretta si intende quella indicata nella banca dati pubblicata sul sito camerale. Eventuali segnalazioni di errori rilevati nella banca dati pubblicata potranno, comunque, essere comunicate all'indirizzo dell'Ufficio abilitazioni professionali via mail/raccomandata con ricevuta di ritorno entro 10 giorni dalla data d'esame.

Per rispondere a ciascuna domanda i candidati devono apporre una **X esattamente sulla lettera (A,B,C) che si trova a sinistra della risposta prescelta**

L'utilizzo di segni distintivi diversi dalla **X** (pallini, tondini, etc.) rendono nulla la risposta.

- **Non è possibile, in nessun caso, correggere una risposta già data.**
- **I quiz contrassegnati da più di una risposta sono ritenuti nulli.**

Il Presidente dichiara l'inizio della prova, indicando, con precisione, l'ora finale della stessa.

Alla scadenza del tempo assegnato, la Commissione ritira gli elaborati e invita i candidati a uscire dalla sala.

La Commissione, a cura del Presidente, predispone, e approva, ai fini della pubblicazione sul sito camerale, almeno trenta giorni prima dello svolgimento della prova d'esame:

Il Bando-Regolamento d'esame

La Banca Dati Domande

Il Modulo unico domanda di esame e di iscrizione

Il Modulo domanda di esame

Il Modulo domanda di iscrizione.

Del presente articolo è data lettura ai candidati prima dello svolgimento della prova.

## **ART. 5**

### **TERMINI E REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NEL RUOLO CONDUCENTI MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli utenti interessati a sostenere l'**esame** e alla iscrizione nel Ruolo Conducenti di Cagliari-Oristano, condizioni abilitanti all'esercizio della professione, dovranno presentare domanda scegliendo il modulo, scaricabile dal sito camerale, che è stato predisposto per i seguenti casi **1) e 2)**:

**1)** l'utente intende sostenere l'esame e, una volta superato, iscriversi immediatamente nel Ruolo. In tal caso utilizzerà il **MODULO UNICO**

#### **MODULO UNICO (DOMANDA DI ESAME E DI ISCRIZIONE)**

La presentazione della domanda di esame e di iscrizione su **Modulo unico** (scaricabile dal sito camerale e completo degli allegati e adempimenti richiesti) è valida, oltre che per sostenere l'esame anche al fine dell'iscrizione nel Ruolo, qualora il candidato che abbia superato l'esame integri la documentazione necessaria per l'iscrizione nel Ruolo entro e non oltre il 90° giorno dal giorno successivo alla data di superamento dell'esame.

**2)** l'utente intende sostenere l'esame ma non intende iscriversi subito nel Ruolo rinviando l'iscrizione a un tempo successivo, oltre 90 giorni, dal superamento dell'esame. In tal caso utilizzerà il modulo domanda di esame. Quando poi vorrà iscriversi dovrà presentare la domanda sul **Modulo di iscrizione**.

#### **MODULO DOMANDA DI ESAME**

La presentazione del Modulo domanda di esame (scaricabile dal sito camerale e completo degli allegati e adempimenti richiesti) deve essere effettuata dal candidato che non intende integrare entro il 90° giorno, dal giorno successivo alla data di superamento dell'esame, la documentazione necessaria per l'iscrizione nel Ruolo.

In tal modo il candidato, se supera l'esame, consegue l'abilitazione professionale con la quale potrà, poi, successivamente chiedere l'iscrizione nel Ruolo Conducenti presentando il Modulo di domanda di iscrizione (scaricabile dal sito camerale).

#### **MODULO DOMANDA DI ISCRIZIONE**

La presentazione del Modulo domanda di iscrizione (scaricabile dal sito camerale e completo degli allegati e adempimenti richiesti) deve essere effettuata dal candidato che chiede l'iscrizione nel Ruolo, decorsi 90 giorni dalla data di superamento dell'esame.



## **ART.6**

### **PUBBLICAZIONE ESITO ESAMI - COMUNICAZIONI - ADEMPIMENTI**

L'esito delle prove d'esame è riportato in apposito elenco, **NON NOMINATIVO**, pubblicato sul sito camerale, entro due giorni successivi dalla data d'esame, a valere come comunicazione nei confronti di tutti gli ammessi: l'elenco riporterà il numero di protocollo assegnato dal sistema di protocollazione informatico alla domanda presentata dal candidato e l'esito della prova sostenuta dal candidato al quale corrisponde il numero di protocollo indicato.

**E' FATTO, PERTANTO, OBBLIGO AL CANDIDATO DI CONSERVARE LA RICEVUTA DI PROTOCOLLO DELLA DOMANDA D'ESAME RILASCIATA DALLA CAMERA ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA O, EVENTUALMENTE, TRASMESSA SUCCESSIVAMENTE DALL'UFFICIO PROTOCOLLO VIA MAIL, AL FINE DI POTER VERIFICARE L'ESITO DELLA PROVA PUBBLICATO SUL SITO CAMERALE.**

Nel sito camerale [www.caor.camcom.it](http://www.caor.camcom.it) unitamente al suddetto elenco sono pubblicate le istruzioni riferite agli adempimenti "indispensabili" per l'iscrizione nel Ruolo.

## **ART. 7**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le informazioni e le indicazioni sul trattamento dei dati personali sono riportate integralmente nella modulistica, scaricabile dal sito camerale, da utilizzarsi per le domande di esame e di iscrizione nel Ruolo Conducenti di Cagliari Oristano.