

## DETERMINAZIONE N. 92 DELL'11 OTTOBRE 2021

Oggetto: Bando anno 2021 per la concessione di voucher alle micro/piccole e medie imprese nell'ambito del progetto Punto Impresa Digitale.  
CUP: E24E20000540005 - Approvazione

### IL DIRETTORE

VISTA la legge 29 dicembre 1993, n. 580, come modificata dal decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219, in particolare l'articolo 2, comma 5, disciplinante la natura e competenze delle Aziende Speciali, qualificate quali "organismi strumentali" della Camera di Commercio e quindi loro articolazioni funzionali;

VISTO lo Statuto dell'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese, modificato e approvato da ultimo con Deliberazione della Giunta camerale n. 106 del 20 dicembre 2017, in particolare:

- l'art. 2, comma 1 dello Statuto che prevede, tra le finalità dell'Azienda, quella di *"realizzare le iniziative e svolgere tutte le attività funzionali al perseguimento delle finalità istituzionali della Camera di Commercio, tra cui, primariamente, la promozione delle condizioni e il sostegno dei processi di penetrazione e di integrazione nel mercato nazionale e internazionale delle aziende operanti in tutti i settori economici (Agricoltura, Industria, Artigianato, Commercio, Turismo e Servizi), avendo riguardo a tutte le forme possibili di interscambio e cooperazione tecnologica, commerciale, finanziaria e di servizi"*;
- lo stesso articolo, al comma 2, lett. z) prevede che l'Azienda fornisca supporto e svolga *"ogni altra attività che possa essere di ausilio alla Camera e al sistema camerale nel perseguimento delle finalità istituzionali e del programma di attività dell'ente"*;

VISTA la deliberazione n. 28 del 9 aprile 2019, con cui la Giunta della Camera di Commercio di Cagliari ha nominato Direttore dell'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese il dott. Cristiano Erriu, Dirigente della medesima Azienda Speciale, nomina confermata con determinazione d'urgenza del Presidente della Camera di Commercio di Cagliari e Oristano n. 6 del 16 dicembre 2020, ratificata dalla Giunta camerale con deliberazione n. 9 del 12 gennaio 2021;

PRESO ATTO che:

- il Ministero dello Sviluppo Economico, con decreto del 12 marzo 2020, registrato in data 19 marzo 2020 al numero 102, ha autorizzato le Camere di Commercio, indicate nell'allegato A dello stesso decreto, tra le quali la Camera di Commercio di Cagliari, ad applicare per il triennio 2020-2022 l'incremento della misura del diritto annuale, fino a un massimo del 20 per cento, per il finanziamento dei progetti indicati nelle deliberazioni dei rispettivi Consigli camerali;



- la Giunta della Camera di Commercio di Cagliari, con deliberazione n. 24 del 29 maggio 2020, aveva approvato la convenzione contenente l'accordo operativo per la disciplina delle attività dell'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese relative al Piano di attività e iniziative per l'anno 2020, il quale prevedeva la realizzazione, per conto della Camera di commercio, secondo gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, dei progetti finanziati per il triennio 2020-2022 con l'incremento del 20% del diritto annuale, ai sensi dell'art.18 della legge n.580/1993, e che tra tali progetti, quelli denominati "Punto Impresa Digitale", "Formazione e Lavoro" e "Turismo" prevedono la possibilità di erogare voucher alle imprese a seguito della pubblicazione di specifici bandi dedicati;
- con determinazione del Segretario Generale della Camera di commercio di Cagliari n. 122 del 9 luglio 2020, avente ad oggetto "Modello organizzativo funzionale alla attuazione dei Progetti "Punto Impresa Digitale" - "Formazione Lavoro" - "Turismo" per il triennio 2020-2022 – Regolamentazione dei rapporti tra Camera di commercio di Cagliari e la propria Azienda Speciale "Centro Servizi Promozionali per le Imprese", era stato stabilito di avvalersi, per le motivazioni esposte in narrativa del provvedimento, degli uffici dell'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese, per la gestione di ogni aspetto amministrativo inerente la gestione e la realizzazione dei progetti "Punto Impresa Digitale", "Formazione Lavoro" e "Turismo" per il triennio 2020-2022;
- con determinazione del Segretario Generale della Camera di Commercio di Cagliari – Oristano n. 72 del 19 maggio 2021, avente ad oggetto "Modello organizzativo funzionale alla attuazione dei Progetti "Punto Impresa Digitale" – "Formazione Lavoro" – "Turismo" per il biennio 2020 – 2022 – Regolamentazione dei rapporti tra Camera di commercio di Cagliari-Oristano e la propria Azienda Speciale "Centro Servizi Promozionali per le Imprese", con la quale è stata confermata l'attribuzione all'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese della gestione operativa dei progetti per il biennio 2021/2022 e domanda alla stessa potere di firma per le seguenti attività:
  - l'approvazione e pubblicazione dei bandi e le eventuali proroghe dei termini di scadenza;
  - ogni tipo di comunicazione connessa al procedimento ai fini partecipativi, comprese le eventuali comunicazioni di preavviso di rigetto;
  - la gestione integrale della istruttoria formale delle domande di concessione dei vantaggi, contributi e sussidi, comunque denominati, finalizzata a verificare:
    - a) il rispetto dei termini e delle modalità di invio delle domande;
    - b) la completezza e la conformità della documentazione presentata secondo quanto indicato nei bandi e la regolarità formale della stessa, con particolare riferimento ai controlli sulla rendicontazione;
    - c) la sussistenza dei requisiti di ammissibilità;
  - gli adempimenti amministrativi presso altre pubbliche amministrazione, con particolare riferimento agli adempimenti connessi agli aiuti di stato e alla tracciabilità;
  - gli adempimenti privacy e trasparenza;
  - la predisposizione del provvedimento di approvazione dell'elenco dei beneficiari e di concessione dei benefici e dell'elenco dei soggetti eventualmente esclusi



- che sarà sottoposto alla firma del Segretario Generale della Camera di commercio;
- l'attività esecutiva conseguente alla adozione del provvedimento finale di concessione o di esclusione dei benefici;
  - l'indicazione di tutti i dati anagrafici e fiscali per effettuare il pagamento;
- con determinazione del Segretario Generale della Camera di Commercio di Cagliari – Oristano n. 123 del 10 settembre 2021, nel confermare la volontà di avvalersi dell'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese, ad integrazione e precisazione di quanto indicato con la precedente determinazione n. 72 del 19 maggio 2021, viene estesa anche alla gestione amministrativa e operativa del progetto "Preparazione PMI ad affrontare i mercati internazionali", oltre ai progetti già contemplati nel provvedimento "Punto Impresa Digitale", "Formazione Lavoro" e "Turismo" per il biennio 2021-2022, in continuità di quanto già stabilito in precedenza;

ATTESO che, nell'ambito del progetto "Punto Impresa Digitale" di seguito denominato PID è prevista l'erogazione di contributi, sotto forma di voucher, alle micro, piccole e medie imprese (MPMI), per servizi di formazione e/o consulenza, acquisto di beni e servizi strumentali, inclusi dispositivi e spese di connessione, spese per l'abbattimento degli oneri di qualunque natura (quali spese di istruttoria, interessi, premi di garanzia, ecc.) relativi a finanziamenti, anche bancari, per la realizzazione di progetti di innovazione digitale e che tutte le spese devono essere riferite agli ambiti

CONSIDERATO che, con la citata determinazione del Segretario Generale della Camera di Commercio di Cagliari – Oristano n. 123 del 10 settembre 2021, viene stabilito lo stanziamento del budget pari a € 147.640,99 da destinare al bando voucher digitali del PID per l'anno 2021;

VISTA la proposta di Bando per la concessione di voucher alle MPMI nell'ambito del progetto PID, predisposta a livello nazionale dal gruppo di lavoro costituito da Unioncamere e personalizzata dall'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese, in accordo con la Camera, sulla base dell'esperienza acquisita nel corso delle precedenti annualità dei bandi voucher digitali I4.0;

PRESO ATTO che

- il suddetto Bando prevede la concessione, in quanto più vantaggiosi per le imprese, ai sensi della sezione 3.1 "Aiuti di importo limitato" della Comunicazione della Commissione "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" del 19.03.2020 (G.U. del 20.03.2020) e successive modificazioni, nel quadro del regime autorizzato SA.57021, modificato in particolare da SA.58547 e SA.62495, in base ai massimali vigenti e autorizzati per l'Italia al momento della concessione;
- i contributi verranno concessi alle imprese sotto forma di voucher per un importo unitario massimo di € 10.000,00, a fronte di una spesa minima di € 4.000,00, per la realizzazione di interventi di innovazione digitale nell'ambito delle tecnologie Industria 4.0, indicate specificamente nel bando e che l'entità dell'agevolazione è pari al 70% delle spese ammissibili, consistenti in servizi di formazione e/o consulenza (almeno il 30% dei costi ammissibili), acquisto di beni e servizi strumentali (massimo 70% dei costi ammissibili), spese per l'abbattimento degli oneri relativi a finanziamenti per la realizzazione di progetti di innovazione digitale (nel limite del 10% del costo totale del progetto finanziato);



- le richieste di voucher dovranno essere inoltrate dalle aziende esclusivamente in modalità telematica, tramite il sistema Telemaco, dalle ore 08.00 del 18 ottobre 2021 alle ore 21.00 del 12 novembre 2021
- il bando verrà pubblicato sul sito camerale [www.caor.camcom.it](http://www.caor.camcom.it) - sezione Bandi e contributi - il giorno 11 ottobre 2021 per garantire idonea pubblicità e trasmesso, prima della data prevista per la presentazione delle domande, alle rappresentanze associative delle imprese e altre istituzioni;

RITENUTO di confermare quanto previsto dall'art. 8 dello Statuto del Centro Servizi ed in particolare l'art. 8, che identifica nel Direttore dott. Cristiano Erriu il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

#### DETERMINA

- 1) di approvare il Bando per la concessione di voucher digitali I4.0 alle micro-piccole e medie imprese per l'anno 2021 e la relativa modulistica, come allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, per il finanziamento di servizi di formazione e/o consulenza, acquisto di beni e servizi strumentali, spese per l'abbattimento degli oneri relativi a finanziamenti per la realizzazione di progetti di innovazione digitale, per un importo complessivo di € 147.640,99, con riserva di integrazione da disporre con apposito atto, nel caso di esaurimento delle risorse prima della chiusura dei termini e qualora si rendessero disponibili;
- 2) di disporre la pubblicazione del Bando e relativi allegati nel sito istituzionale della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano <http://www.caor.camcom.gov.it> – Sezione Bandi e contributi e in quello dell'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese <http://www.csimprese.it> , nell'apposita sezione "Punto Impresa Digitale – PID" e, contestualmente, nella home page di ciascuno dei due siti web istituzionali;
- 3) di disporre la pubblicazione dei dati, che costituiscono gli elementi conoscitivi da rendere pubblici, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici" del sito internet dell'Ente camerale <http://www.caor.camcom.gov.it>;
- 4) di disporre l'inserimento del bando nel Registro Nazionali degli Aiuti di Stato;
- 5) di rendere la presente determinazione immediatamente eseguibile.

La presente determinazione sarà pubblicata nell'albo informatico del Centro Servizi Promozionali per le Imprese (indirizzo web <http://www.csimprese.it>), istituito ai sensi dell'articolo 32, Legge n. 69/2009.

Cagliari, 11 ottobre 2021

Il Direttore Generale  
Dott. Cristiano Erriu  
(firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

## BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 – ANNO 2021

### ARTICOLO 1 – FINALITÀ

1. La Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Cagliari-Oristano - di seguito Camera di commercio - nell'ambito delle attività previste dal Piano Transizione 4.0<sup>1</sup>, a seguito del decreto del Ministro dello Sviluppo economico del 12 marzo 2020 che ha approvato il progetto "Punto Impresa Digitale" (PID), intende promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle Micro, Piccole e Medie Imprese (da ora in avanti MPMI), di tutti i settori economici attraverso il sostegno economico alle **iniziative di digitalizzazione**, anche finalizzate ad approcci *green oriented* del tessuto produttivo.
2. Nello specifico, con l'iniziativa "Bando voucher digitali I4.0 - Anno 2021" è proposta una misura che risponde ai seguenti obiettivi:
  - promuovere l'utilizzo, da parte delle MPMI della circoscrizione territoriale camerale, di servizi o soluzioni focalizzati sulle nuove competenze e tecnologie digitali in attuazione della strategia definita nel Piano Transizione 4.0;
  - favorire interventi di digitalizzazione ed automazione funzionali alla continuità operativa delle imprese durante l'emergenza sanitaria da Covid-19 e alla ripartenza nella fase post-emergenziale.
3. Le disposizioni specifiche previste nella "Scheda 1" formano parte integrante e sostanziale del presente Bando. Le previsioni della presente parte generale del Bando, si intendono valide dove non diversamente specificato.

### ARTICOLO 2 – AMBITI DI INTERVENTO

1. Con il presente Bando si intende finanziare, tramite l'utilizzo di contributi a fondo perduto (voucher), la seguente misura:
  - **Progetti presentati da singole imprese** secondo quanto specificato nella parte generale del presente Bando e nella "Scheda 1".
2. Gli interventi di innovazione digitale previsti dai suddetti progetti - e le relative spese di cui all'art. 7 - dovranno riguardare almeno una tecnologia dell'Elenco 1 - inclusa la pianificazione o progettazione dei relativi interventi - ed eventualmente una o più tecnologie dell'Elenco 2, purché propedeutiche o complementari a quelle previste al precedente Elenco 1.
  - **Elenco 1:**
    - a) robotica avanzata e collaborativa;
    - b) interfaccia uomo-macchina;
    - c) manifattura additiva e stampa 3D;
    - d) prototipazione rapida;
    - e) internet delle cose e delle macchine;

<sup>1</sup> I termini "Industria 4.0", "Impresa 4.0" o, abbreviato, "I4.0" utilizzati di seguito si riferiscono agli ambiti tecnologici di cui all'articolo 2, comma 2, Elenco 1, del presente Bando.

- f) cloud, fog e quantum computing;
  - g) cyber security e business continuity;
  - h) big data e analytics;
  - i) intelligenza artificiale;
  - j) blockchain;
  - k) soluzioni tecnologiche per la navigazione immersiva, interattiva e partecipativa (realtà aumentata, realtà virtuale e ricostruzioni 3D);
  - l) simulazione e sistemi cyberfisici;
  - m) integrazione verticale e orizzontale;
  - n) soluzioni tecnologiche digitali di filiera per l'ottimizzazione della supply chain;
  - o) soluzioni tecnologiche per la gestione e il coordinamento dei processi aziendali con elevate caratteristiche di integrazione delle attività (ad es. ERP, MES, PLM, SCM, CRM, incluse le tecnologie di tracciamento, ad es. RFID, barcode, etc);
  - p) sistemi di e-commerce;
  - q) sistemi per lo smart working e il telelavoro;
  - r) soluzioni tecnologiche digitali per l'automazione del sistema produttivo e di vendita per favorire forme di distanziamento sociale dettate dalle misure di contenimento legate all'emergenza sanitaria da Covid-19;
  - s) connettività a Banda Ultralarga.
- **Elenco 2:**
- a) sistemi di pagamento mobile e/o via Internet;
  - b) sistemi fintech;
  - c) sistemi EDI, electronic data interchange;
  - d) geolocalizzazione;
  - e) tecnologie per l'in-store customer experience;
  - f) system integration applicata all'automazione dei processi;
  - g) tecnologie della Next Production Revolution (NPR);
  - h) programmi di digital marketing;
  - i) soluzioni tecnologiche per la transizione ecologica.

### ARTICOLO 3 – DOTAZIONE FINANZIARIA, NATURA ED ENTITÀ DELL'AGEVOLAZIONE

1. Le risorse complessivamente stanziare dalla Camera di commercio a disposizione dei soggetti beneficiari ammontano a euro 147.640,99.
2. Le agevolazioni saranno accordate sotto forma di voucher.
3. I voucher avranno un importo unitario massimo di **euro 10.000,00**.
4. L'entità massima dell'agevolazione non può superare il **70% delle spese ammissibili**.
5. Alle imprese in possesso del rating di legalità<sup>2</sup> verrà riconosciuta una premialità di euro 250,00 nel limite del 100% delle spese ammissibili e nel rispetto dei pertinenti massimali relativi agli aiuti temporanei di importo limitato di cui all'art. 8.
6. **I voucher saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%** ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600.
7. La Camera di commercio si riserva la facoltà di:
  - incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare il Bando;

---

<sup>2</sup> Decreto-legge 1/2012 (Art. 5 ter - Rating di legalità delle imprese) modificato dal Decreto-legge 29/2012 e convertito, con modificazioni, dalla Legge 62/2012.

- chiudere i termini di presentazione delle domande in caso di esaurimento anticipato delle risorse;
- riaprire i termini di presentazione delle domande in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili.

#### ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. Sono ammissibili alle agevolazioni di cui al presente Bando le imprese di tutti i settori che, alla data di presentazione della domanda e fino alla concessione dell'aiuto, presentino i seguenti requisiti:
  - a) siano Micro o Piccole o Medie imprese come definite dall'Allegato 1 del regolamento UE n. 651/2014<sup>3</sup>;
  - b) abbiano sede legale e/o unità locali nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Cagliari-Oristano;
  - c) siano attive e in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese;
  - d) siano in regola con il pagamento del diritto annuale;
  - e) non si trovassero in difficoltà alla data del 31 dicembre 2019<sup>4</sup>. Sono tuttavia ammissibili alle agevolazioni le micro e piccole imprese che fossero in difficoltà alla data del 31 dicembre 2019 purché al momento della concessione dell'aiuto non siano soggette a procedure concorsuali per insolvenza;
  - f) abbiano legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159;
  - g) abbiano assolto gli obblighi contributivi, secondo la normativa vigente, e siano in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
  - h) non abbiano forniture di servizi in corso di erogazione con la Camera di commercio di Cagliari-Oristano ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135<sup>5</sup>.

Le imprese a cui sono stati concessi i contributi a valere su tutti i precedenti "Bandi voucher digitali I4.0" della Camera di commercio di Cagliari e della Camera di Commercio di Oristano, **non possono presentare domanda di agevolazione** ai sensi del presente Bando, salvo rinunce espressamente formalizzate ai sensi dei precedenti bandi.

---

<sup>3</sup> Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (pubblicato in Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 187 del 26.6.2014).

<sup>4</sup> In base alla definizione di cui all'articolo 2, punto 18, del regolamento (UE) n. 651/2014.

<sup>5</sup> Sono escluse da tale fattispecie le imprese individuali, le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni e attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale, gli enti di volontariato, le organizzazioni non governative, le cooperative sociali, le associazioni sportive dilettantistiche nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.

## ARTICOLO 5 – SOGGETTI DESTINATARI DEI VOUCHER

1. I voucher sono concessi alla singola impresa che presenta domanda di contributo.
2. Ogni impresa può presentare **una sola richiesta di contributo**. In caso di eventuale presentazione di più domande è tenuta in considerazione solo la prima domanda presentata in ordine cronologico. Non saranno ammesse domande pervenute successivamente, in sostituzione della prima richiesta inviata.

## ARTICOLO 6 – FORNITORI DI BENI E SERVIZI

1. I fornitori di beni e servizi nei confronti dei beneficiari, **non possono essere essi stessi soggetti beneficiari**.
2. I fornitori di beni e/o di servizi non possono essere in rapporto di controllo/collegamento con l'impresa beneficiaria - ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile - e/o avere assetti proprietari sostanzialmente coincidenti<sup>6</sup>.

## ARTICOLO 7 – SPESE AMMISSIBILI

1. Sono ammissibili le spese per:
  - a. servizi di consulenza e/o formazione relativi a una o più tecnologie tra quelle previste all'art. 2, comma 2 del presente Bando. Tali spese devono rappresentare **almeno il 30%** dei costi ammissibili;
  - b. acquisto di beni e servizi strumentali, inclusi dispositivi e spese di connessione, funzionali all'acquisizione delle tecnologie abilitanti di cui all'art. 2, comma 2, nel **limite massimo del 70%** dei costi ammissibili;
  - c. spese per l'abbattimento degli oneri di qualunque natura (quali spese di istruttoria, interessi, premi di garanzia, ecc.) relativi a finanziamenti, anche bancari, per la realizzazione di progetti di innovazione digitale riferiti agli ambiti tecnologici di cui all'art. 2, comma 2 del presente Bando. Tali spese non possono superare il **limite del 10%** del costo totale del progetto finanziato.
2. Sono in ogni caso escluse dalle spese ammissibili quelle per:
  - a. trasporto, vitto e alloggio;
  - b. servizi di consulenza specialistica relativi alle ordinarie attività amministrative aziendali o commerciali, quali, a titolo esemplificativo, i servizi di consulenza in materia fiscale, contabile, legale, o di mera promozione commerciale o pubblicitaria;
  - c. servizi per l'acquisizione di certificazioni (es. ISO, EMAS, ecc.);
  - d. servizi di supporto e assistenza per adeguamenti a norme di legge.
3. In fase di presentazione della domanda deve essere specificato, **pena la non ammissibilità**, il **riferimento a quali ambiti tecnologici**, tra quelli indicati all'art. 2, comma 2, Elenco 1 del presente Bando, si riferisce la spesa, con l'indicazione della ragione sociale e partita IVA dei fornitori. Nel caso di spese relative a servizi di consulenza e formazione sulle tecnologie di cui all'art. 2 comma 2, Elenco 2, la domanda di contributo - **pena la non ammissibilità** - dovrà contenere la motivazione dell'utilizzo ed il collegamento con le tecnologie dell'Elenco 1.

---

<sup>6</sup> Per "assetto proprietario sostanzialmente coincidenti" si intendono tutte quelle situazioni che - pur in presenza di qualche differenziazione nella composizione del capitale sociale o nella ripartizione delle quote - facciano presumere la presenza di un comune nucleo proprietario o di altre specifiche ragioni attestanti costanti legami di interessi anche essi comuni (quali, a titolo meramente esemplificativo, legami di coniugio, di parentela, di affinità), che di fatto si traducano in condotte costanti e coordinate di collaborazione e di comune agire sul mercato.

4. Tutte le spese possono essere sostenute a partire dal **1° gennaio 2021 fino al 120° giorno** successivo alla data di pubblicazione del provvedimento di concessione. Tale termine deve intendersi come data ultima di chiusura del progetto.
5. Tutte le spese si intendono al netto dell'IVA, il cui computo non rientra nelle spese ammesse, ad eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario ne sostenga il costo senza possibilità di recupero. In tal caso il soggetto dovrà produrre, in fase di presentazione della domanda, apposita **dichiarazione che attesti la non recuperabilità dell'IVA.**

#### **ARTICOLO 8 - NORMATIVA EUROPEA DI RIFERIMENTO**

1. Gli aiuti di cui al presente Bando sono concessi ai sensi della sezione 3.1 “Aiuti di importo limitato” della Comunicazione della Commissione “Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19” del 19.03.2020 (G.U. del 20.03.2020) e successive modificazioni, nel quadro del regime autorizzato SA.57021, modificato in particolare da SA.58547 e SA.62495.
2. I massimali e i criteri di cui alla sezione 3.1 del Quadro Temporaneo applicabili alla concessione saranno quelli vigenti e autorizzati per l'Italia al momento della concessione.

#### **ARTICOLO 9 – CUMULO**

1. Gli aiuti di cui al presente Bando sono cumulabili, per gli stessi costi ammissibili:
  - a. con altri aiuti di cui al “Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19”;
  - b. con aiuti di cui ai regolamenti de minimis o concessi ai sensi di un regolamento di esenzione a condizione che siano rispettate le disposizioni e le norme relative al cumulo previste da tali regolamenti.

#### **ARTICOLO 10 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. **A pena di esclusione**, le richieste di voucher devono essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, con firma digitale, tramite il sito <http://webtelemaco.infocamere.it>, **dalle ore 08.00 del 18 ottobre 2021 alle ore 21.00 del 12 novembre 2021.**

Saranno automaticamente escluse le domande inviate prima e dopo tali termini. Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande.

2. Per l'invio telematico è possibile accedere attraverso il sito <http://webtelemaco.infocamere.it> con SPID, CNS o CIE. Chi non è ancora registrato a Telemaco dovrà accedere al sito <https://www.registroimprese.it> e selezionare l'opzione “Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche”.

**Per la registrazione potrebbero essere necessari fino a 2 giorni lavorativi.**

Le istruzioni per registrarsi e compilare la domanda sono disponibili sul sito <https://www.caor.camcom.it> nell'apposita sezione “Bandi e contributi”.

Per inoltrare la domanda:

- collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>;
- inserire le credenziali;
- seguire il percorso:
  - a) Sportello Pratiche
  - b) Servizi e-gov

- c) Contributi alle imprese
  - d) Accedi
- selezionare lo sportello “CCIAA di CAGLIARI-ORISTANO - Contributi alle Imprese - CAGLIARI” e successivamente il bando “BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 - ANNO 2021”;
  - compilare il form con i dati dell’impresa dal quale si genererà il MODELLO BASE della domanda;
  - firmare digitalmente il MODELLO BASE (formato .xml) e allegarlo;
  - procedere con la funzione “Allega” che consente di allegare alla pratica telematica, oltre al MODELLO BASE, anche tutti i documenti previsti **dal Bando e dalla Scheda 1**, firmati digitalmente e reperibili sul sito della Camera di commercio <https://www.caor.camcom.it>, alla sezione “Bandi e contributi”;
  - al termine, procedere all’invio telematico (seleziona “Invia Pratica”).
- L’utente riceverà per accettazione, all’indirizzo di PEC indicato in fase di domanda, il numero di protocollo della pratica telematica inviata che rappresenta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell’iter procedurale.
- L’indirizzo PEC indicato deve essere abilitato a ricevere messaggi da caselle di posta elettronica ordinaria.**
3. L’invio della domanda può essere delegato ad un intermediario abilitato all’invio delle pratiche telematiche, nel qual caso dovrà essere allegata la seguente documentazione:
    - a) modulo di delega per l’invio telematico (scaricabile dal sito internet camerale <https://www.caor.camcom.it>, alla sezione “Bandi e contributi”, sottoscritto con firma autografa del titolare/legale rappresentante dell’impresa richiedente, acquisito tramite scansione e allegato, con firma digitale dell’intermediario);
    - b) copia del documento di identità del titolare/legale rappresentante dell’impresa richiedente.
  4. **A pena di esclusione**, alla pratica telematica dovrà essere allegata la seguente documentazione:
    - a) **MODELLO BASE** generato dal sistema, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell’impresa o dal soggetto delegato;
    - b) **ALLEGATI AL MODELLO BASE**, che dovranno essere firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell’impresa:
      - **Modulo Domanda e Modulo Progetto** compilati in ogni parte, disponibili sul sito internet <https://www.caor.camcom.it>, alla sezione “Bandi e contributi”;
      - **Preventivi di spesa/fatture dei fornitori e gli eventuali piani di finanziamento** di cui all’art. 7 comma 1, lettera c);
      - **Modulo autocertificazione del fornitore** relativo a quanto previsto alla lettera a) della Scheda 1, con riferimento agli “ulteriori fornitori”, ove applicabile, disponibile sul sito internet <https://www.caor.camcom.it>, alla sezione “Bandi e contributi”;
  5. I preventivi di spesa e gli eventuali piani di finanziamento di cui all’art. 7 comma 1, lettera c) devono essere redatti in euro e in lingua italiana o accompagnati da una sintetica traduzione e intestati all’impresa richiedente e dagli stessi si devono evincere con chiarezza le singole voci di costo (i preventivi di spesa devono essere predisposti su propria carta intestata da soggetti regolarmente abilitati, non saranno ammessi auto preventivi).
  6. Ai fini dell’accesso ai benefici previsti per le imprese in possesso del rating di legalità di cui all’articolo 3 comma 5, deve essere debitamente compilata la specifica sezione prevista nel Modulo Domanda, disponibile sul sito <https://www.caor.camcom.it>, alla sezione “Bandi e contributi”.
  7. Il versamento dell’imposta di bollo di € 16,00 (salvo i casi di esenzione) avverrà attraverso il sistema Telemaco all’atto della compilazione del MODELLO BASE.

L'importo verrà scalato in automatico dal credito disponibile sul proprio profilo <https://www.registroimprese.it>, che potrà essere caricato attraverso la funzione "Saldo e versamento".

8. È obbligatoria l'indicazione di un **unico indirizzo PEC**, presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno pertanto gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda. L'indirizzo PEC dovrà essere riportato sia sulla domanda di contributo che sull'anagrafica telematica (webtelemaco).

**L'indirizzo PEC indicato deve essere abilitato a ricevere messaggi da caselle di posta elettronica ordinaria.**

9. La Camera di commercio non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi tecnici/informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ARTICOLO 11 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONCESSIONE**

1. È prevista una **procedura valutativa a sportello** (di cui all'art. 5 comma 3 del D.lgs. 31 marzo 1998, n. 123) secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

In caso di insufficienza dei fondi, l'ultima domanda istruita con esito positivo è ammessa alle agevolazioni fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili.

Oltre al superamento dell'istruttoria amministrativa-formale, è prevista una verifica da parte della Camera di commercio relativa all'attinenza della domanda con gli ambiti tecnologici di cui all'art. 2, comma 2 del presente Bando e dei fornitori dei servizi di cui alla "Scheda 1". I criteri di valutazione e di assegnazione dei voucher sono descritti nella "Scheda 1".

L'istruttoria si conclude con l'adozione di un provvedimento di concessione o di diniego dell'agevolazione, debitamente motivato. Il provvedimento di diniego è comunicato all'impresa interessata. **La pubblicazione del provvedimento di concessione all'albo pretorio ha validità di notifica.**

Nel caso di nuova disponibilità di risorse, in seguito a rinunce o decadenze dal contributo o revoche dal voucher, la Camera procederà, entro il termine massimo di 90 giorni dalla data di approvazione dell'ultima Determinazione di concessione, alla valutazione delle domande di agevolazione, presentate a valere sul presente Bando, che non hanno inizialmente trovato copertura finanziaria, secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

2. È facoltà dell'Ufficio competente richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica, con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni **entro e non oltre il termine di 7 giorni consecutivi** dalla ricezione della relativa richiesta, **compone la decadenza della domanda di voucher**. Le integrazioni dovranno essere trasmesse tramite il sistema Telemaco, selezionando la voce "**Richiesta Contributi**" e allegando **esclusivamente la documentazione integrativa richiesta** dall'Ufficio, oltre al Modello Base.

#### **ARTICOLO 12 – OBBLIGHI DELLE IMPRESE BENEFICIARIE DEI VOUCHER**

1. I soggetti beneficiari dei voucher sono obbligati, **pena decadenza totale dell'intervento finanziario**:
  - a. al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
  - b. a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
  - c. a sostenere, nella realizzazione degli interventi, un **investimento minimo effettivo non inferiore al 70% delle spese ammesse** a contributo di cui all'art. 7 comma 1, lettera a) e lettera b);

- d. a conservare per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
  - e. a segnalare l'eventuale perdita, prima della concessione del voucher, del rating di legalità.
2. I soggetti beneficiari dei voucher sono obbligati a richiedere autorizzazione, motivando adeguatamente, per eventuali variazioni relative all'intervento (inclusa la modifica dei fornitori o dei beni/servizi oggetto del voucher) o alle spese indicate nella domanda presentata prima della effettiva realizzazione delle nuove spese oggetto della variazione, pena la non ammissibilità delle stesse.
- Le variazioni devono essere comunicate ai fini della loro autorizzazione, tramite il sistema Telemaco, selezionando la voce "**Richiesta Contributi**" e allegando la documentazione relativa alle modifiche da autorizzare, oltre al Modello Base. Tali richieste dovranno pervenire **almeno 30 giorni prima** della scadenza del termine ultimo di chiusura del progetto, di cui all'articolo 7, punto 4.

### ARTICOLO 13 – RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL VOUCHER

1. L'erogazione del voucher sarà subordinata alla verifica delle condizioni previste dal precedente art. 12 e avverrà solo dopo l'invio della rendicontazione, da parte dell'impresa beneficiaria mediante pratica telematica **analoga alla richiesta di voucher**, attraverso il sito <http://webtelemaco.infocamere.it>. Sul sito internet camerale <https://www.caor.camcom.it>, alla sezione "Bandi e contributi", sono fornite le istruzioni operative per la trasmissione telematica della rendicontazione.
- Alla rendicontazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:
- a. **Domanda di liquidazione**, disponibile sul sito internet <https://www.caor.camcom.it>, alla sezione "Bandi e contributi", firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, in cui siano indicate le fatture e gli altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente riferiti alle attività e/o agli investimenti realizzati, con tutti i dati per la loro individuazione e con la quale si attesti la conformità all'originale delle copie dei medesimi documenti di spesa;
  - b. **copia delle fatture e degli altri documenti di spesa** di cui alla lettera a), **debitamente quietanzati**. Eventuali specifiche condizioni in merito alla mancata quietanza del documento di spesa dovranno essere preventivamente segnalate e autorizzate;
  - c. **copia dei pagamenti** effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., assegno, bonifico, ecc.);
  - d. **copia del piano di finanziamento** accordato dall'ente finanziatore (banca, ecc.) per il progetto di digitalizzazione, ove applicabile;
  - e. nel caso dell'attività formativa, **dichiarazione di fine corso** e copia dell'**attestato di frequenza** per almeno l'80% del monte ore complessivo. Il Responsabile dell'impresa si impegna inoltre ad informare i propri dipendenti dell'opportunità di effettuare il Digital Skill Voyager (DSV), al seguente link: <https://www.dskill.eu/game.php>, al termine dell'attività formativa;
  - f. una **relazione finale** delle attività realizzate, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria del voucher ed il Report di self-assessment di maturità digitale "**Selfi4.0**" (il modello può essere trovato sul portale nazionale dei PID: <https://www.puntoimpresadigitale.camcom.it>) e/o il Report "**Zoom 4.0**" di assessment guidato, compilato con i Digital Promoter della CCIAA.
2. Tale documentazione dovrà essere inviata telematicamente entro 30 giorni dalla data di chiusura del progetto - come definito all'art. 7, comma 4 - **pena la decadenza dal voucher**. Sarà facoltà

della Camera di commercio richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione prodotta; la mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il termine di 7 giorni consecutivi dalla ricezione della relativa richiesta comporta la **decadenza del voucher**.

#### **ARTICOLO 14 – CONTROLLI**

1. La Camera di commercio si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il voucher ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Bando.

#### **ARTICOLO 15 – REVOCA DEL VOUCHER**

1. Il voucher sarà revocato nei seguenti casi:
  - a. mancata o difforme realizzazione del progetto rispetto alla domanda presentata dall'impresa;
  - b. mancata trasmissione della documentazione relativa alla rendicontazione entro il termine previsto dal precedente art. 13;
  - c. rilascio di dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del voucher;
  - d. impossibilità di effettuare i controlli di cui all'art. 14 per cause imputabili al beneficiario;
  - e. esito negativo dei controlli di cui all'art. 14.
2. In caso di revoca del voucher, le eventuali somme erogate dalla Camera di commercio dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

#### **ARTICOLO 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, il responsabile del procedimento è il Direttore del Centro Servizi Promozionali per le Imprese – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano, Dott. Cristiano Erriu.

#### **ARTICOLO 17 – NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), si forniscono di seguito tutte le prescritte informazioni in merito allo specifico trattamento dei dati personali degli interessati nell'ambito della gestione delle domande di contributo.
2. **Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto:** il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano, con sede legale: Largo Carlo Felice, 72, 09124, Cagliari, telefono: 070 60512.416-417; sede Oristano: via Carducci, 23/25, 09170, telefono: 0783 21431; PEC: cciaa@pec.caor.camcom.it; e-mail: segreteria.generale@caor.camcom.it

3. **DPO (Data Protection Officer) o RPD (Responsabile della protezione dei dati personali):** Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Cagliari-Oristano ai seguenti recapiti: tel. 070 60512.261, e mail [RPD@caor.camcom.it](mailto:RPD@caor.camcom.it).
4. **Tipologia di dati trattati:** il titolare raccoglie, attraverso la compilazione dell'apposito modulo di domanda da parte dell'interessato, i seguenti dati:  
nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio, coordinate bancarie, dati di contatto (cellulare telefono, mail ecc.).  
Il titolare, inoltre, può raccogliere, d'ufficio, presso le sue stesse banche dati e presso le pubbliche amministrazioni competenti, i dati funzionali alla verifica della sussistenza delle condizioni e dei requisiti di legittima attribuzione del contributo, quali carichi pendenti e stato di fallimento.  
I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente per assicurare il regolare svolgimento dell'attività del Consiglio e della Giunta camerale.
5. **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati raccolti saranno trattati esclusivamente con la finalità di assicurare il regolare svolgimento di ogni attività amministrativa connessa al procedimento di erogazione del contributo di cui all'art. 1 del presente Bando, e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento, ossia per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare, e in esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR). Tali finalità comprendono:
  - le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese;
  - l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher.Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni a essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.
6. **Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato costituisce presupposto indispensabile per essere destinatario delle attività del Punto Impresa Digitale della Camera di commercio di Cagliari, con particolare riferimento al ricevimento della domanda di contributo e alla corretta gestione amministrativa della stessa e della corrispondenza, ed è indispensabile per le finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta, quindi, l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.
7. **Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio, nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricati e nominati Responsabili esterni del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con particolare riferimento all'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese, e alla società in house Infocamere scarl.  
I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità e adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.  
Alcuni dati, appartenenti alla categoria dei dati comuni, economico-finanziari e giudiziari, potranno essere comunicati a Enti Pubblici e Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e saranno sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale unicamente i dati richiesti dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, per adempiere agli obblighi di trasparenza. Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art. 49, par. 1, lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della legge 241/90 e del d. lgs.150/2009.

La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>

Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

8. **Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica, all'esito della procedura di scarto documentale, a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.
9. **Diritti degli interessati:** agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:
  - a. è garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:
    - richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
    - conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
    - riceverne comunicazione intelligibile;
    - ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
    - richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
    - opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
  - b. esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante invio alla casella di posta [RPD@caor.camcom.it](mailto:RPD@caor.camcom.it) dell'apposito modulo pubblicato nel sito internet istituzionale della Camera di commercio nella pagina URP – modulistica, secondo il Regolamento sulla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 20 del 12 maggio 2020 e pubblicato nella pagina dedicata "privacy-adempimenti" dello stesso sito istituzionale;
  - c. proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: <https://www.garanteprivacy.it>.
10. La presente informativa è anche posta in calce o allegata al modulo di domanda anche in formato sintetico.

**SCHEDA 1**  
**CONTRIBUTI A SINGOLE IMPRESE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI STRUMENTALI  
E PER CONSULENZA E/O FORMAZIONE SULLE TECNOLOGIE I4.0**

a) **Tipologia di intervento**

Le MPMI aventi sede legale e/o operativa nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Cagliari-Oristano possono richiedere un voucher per le finalità di cui all'art. 1 e per sostenere le spese di cui all'art. 7 del Bando.

Ai fini del presente Bando, l'impresa dovrà avvalersi esclusivamente per i servizi di consulenza e formazione di uno o più fornitori tra i seguenti:

- Competence center di cui al Piano Nazionale Impresa 4.0, parchi scientifici e tecnologici, centri di ricerca e trasferimento tecnologico, centri per l'innovazione, Tecnopoli, cluster tecnologici ed altre strutture per il trasferimento tecnologico, accreditati o riconosciuti da normative o atti amministrativi regionali o nazionali;
- incubatori certificati di cui all'art. 25 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i. e incubatori regionali accreditati;
- FABLAB, definiti come centri attrezzati per la fabbricazione digitale che rispettino i requisiti internazionali definiti nella FabLab Charter (<http://fab.cba.mit.edu/about/charter/>);
- centri di trasferimento tecnologico su tematiche Industria 4.0 come definiti dal D.M. 22 maggio 2017 (MiSE) (<http://www.unioncamere.gov.it/P42A3764C3669S3692/elenco-dei-centri-di-trasferimento-tecnologico-industria-4-0-certificati.htm>);
- start-up innovative di cui all'art. 25 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i. e PMI innovative di cui all'art. 4 del D.L. 24 gennaio 2015 n. 3, convertito, con modificazioni, dalla L. 24 marzo 2015, n. 33;
- Innovation Manager iscritti nell'elenco dei manager tenuto da Unioncamere (consultabile all'indirizzo web: <http://www.unioncamere.gov.it/P42A0C4239S3692/elenco-dei-manager-dell-innovazione.htm>);
- **ulteriori fornitori** a condizione che essi abbiano realizzato nell'ultimo triennio almeno tre attività, a favore di clienti diversi, per servizi di consulenza/formazione alle imprese nell'ambito delle tecnologie di cui all'art. 2, comma 2, Elenco 1 della parte generale del presente Bando. Il fornitore è tenuto, al riguardo, a produrre **una autocertificazione attestante tale condizione da consegnare all'impresa beneficiaria prima della domanda di voucher.**

Relativamente ai soli servizi di formazione, l'impresa potrà avvalersi anche di agenzie formative accreditate dalle Regioni, Università e Scuole di Alta formazione riconosciute dal MIUR, Istituti Tecnici Superiori.

Non sono richiesti requisiti specifici per i soli fornitori di beni e servizi strumentali di cui all'art. 7 comma 1, lett. b).

Per la tipologia di spese ammissibili e le altre disposizioni si rinvia alla parte generale del presente Bando.

**b) Entità del contributo**

Il contributo assegnato alle imprese richiedenti le cui domande rispondono a tutte le condizioni previste dal presente Bando è riportato nella tabella che segue.

Importo minimo di investimento (*)	Importo massimo del contributo (**)
euro 4.000,00	euro 10.000,00

(\*) valore minimo del progetto presentato dall'impresa;

(\*\*) non comprensivo dell'eventuale premialità di cui all'art. 3, comma 5 "Rating di legalità" della parte generale del presente Bando, concedibile nel limite del 100% delle spese ammissibili e nel rispetto dei pertinenti massimali relativi agli aiuti temporanei di importo limitato di cui all'art.8.

**c) Documentazione sugli interventi da presentare in sede di domanda**

Ciascuna impresa partecipante dovrà allegare alla richiesta di contributo, oltre a quanto previsto all'art. 10 della parte generale del Bando, la seguente documentazione:

- "Modulo Domanda" e "Modulo Progetto", disponibili sul sito <https://www.caor.camcom.it>, alla sezione "Bandi e contributi", sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa partecipante. È ammessa la trasmissione dei moduli tramite intermediario di cui all'art. 10 della parte generale del Bando.

Il Modulo Progetto contiene le seguenti informazioni:

- nominativo dell'azienda richiedente;
- titolo del progetto;
- descrizione dell'intervento proposto;
- obiettivi e risultati attesi;
- previsione delle tecnologie oggetto di intervento tra quelle indicate all'Elenco 1 e/o Elenco 2 dell'art. 2, comma 2 della parte generale del presente Bando; motivare le ragioni della scelta delle tecnologie dell'Elenco 2, le quali devono essere strettamente connesse all'impiego di almeno una delle tecnologie di cui all'Elenco 1;
- eventuale percorso formativo con esplicita indicazione relativa a quali tecnologie, tra quelle previste all'art. 2, comma 2, della parte generale del presente Bando, esso si riferisce;
- costi del progetto distinti per tipologia di spesa ammissibile;
- ragione sociale, partita IVA dei fornitori di cui si avvarrà l'impresa richiedente e indicazione della parte di intervento da loro realizzata: costi di consulenza, costi per formazione, costi per investimenti digitali in tecnologie;
- **I preventivi di spesa e/o fatture** redatti in euro e in lingua italiana o accompagnati da una sintetica traduzione e intestati all'impresa richiedente, da cui si devono evincere con chiarezza le singole voci di costo (i preventivi di spesa e/o fatture dovranno essere predisposti su propria carta intestata da soggetti regolarmente abilitati – non saranno ammessi auto preventivi);
- Nel caso di spese di cui all'art. 7 comma 1, lettera c) del presente Bando, sarà altresì necessario allegare copia del **piano di finanziamento** presentato all'ente finanziatore (banca, ecc.) per il progetto di digitalizzazione;
- **Autocertificazione del fornitore** relativa a quanto previsto alla lettera a) della presente Scheda con riferimento agli "ulteriori fornitori", ove applicabile;
- Copia del **documento d'identità** del titolare/rappresentante legale dell'azienda richiedente;
- Eventuale **modulo di delega** ad intermediario abilitato per l'invio telematico della pratica.

**d) Valutazione delle domande**

L'Ufficio competente della Camera di commercio effettua l'istruttoria amministrativa-formale secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande. Al superamento di tale istruttoria il predetto Ufficio effettua le seguenti verifiche:

- attinenza dell'intervento descritto nel modulo progetto con gli ambiti tecnologici di cui all'art. 2, comma 2 del presente Bando;
- appartenenza dei fornitori all'elenco di cui al punto a) della presente Scheda 1;
- coerenza dell'eventuale intervento formativo con le tecnologie di cui all'art. 2, comma 2, del presente Bando.

**e) Assegnazione dei contributi**

L'ufficio camerale competente, terminata la fase di valutazione, adotterà un provvedimento di concessione o di diniego dell'agevolazione, debitamente motivato. Il provvedimento di diniego verrà comunicato all'impresa interessata. La pubblicazione del provvedimento di concessione all'albo pretorio **ha validità di notifica**.

BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 – ANNO 2021  
**MODULO DOMANDA**

Alla Camera di Commercio di Cagliari - Oristano

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
codice Fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di titolare/legale rappresentante \_\_\_\_\_  
della impresa/società \_\_\_\_\_  
iscritta al Registro Imprese di \_\_\_\_\_ con il numero partita Iva \_\_\_\_\_  
e REA n. \_\_\_\_\_ con sede in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
abilitato a ricevere messaggi da caselle di posta elettronica ordinaria

**CHIEDE**

che l'impresa partecipi alla procedura di assegnazione di voucher di cui al  
Bando voucher digitali I4.0 – Anno 2021

*A tale fine il sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000*

**DICHIARA**

1. che l'impresa è  **micro** oppure  **piccola** oppure  **media** come definita nell'Allegato I al Regolamento n. 651/2014/UE della Commissione europea<sup>1</sup>;
2. che l'impresa è **attiva e in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese** nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Cagliari - Oristano;

<sup>1</sup> La categoria delle micro, piccole e medie imprese (MPMI) è costituita da imprese che occupano meno di 250 persone (calcolate in unità lavorative/anno - ULA), il cui fatturato annuo (voce A1 del conto economico) non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR. All'interno della categoria delle PMI, si definisce:

- "piccola impresa" un'impresa che occupa meno di 50 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di euro

- "microimpresa" un'impresa che occupa meno di 10 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Si sottolinea che il calcolo degli effettivi e degli importi finanziari deve avvenire sulla base dell'insieme dei criteri previsti nella definizione di PMI. In particolare, se la richiedente NON è un'impresa autonoma, si dovrà tener conto anche dei dati delle imprese associate o collegate rilevanti, in applicazione degli articoli 3 e 6 della stessa definizione

**MODULO DOMANDA**

3. che l'impresa è **in regola con il pagamento del diritto annuale** e **non ha pendenze in corso** con la Camera di commercio di Cagliari - Oristano e/o con la sua Azienda speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese;
4. che l'impresa non si trovasse in difficoltà alla data del 31 dicembre 2019. La micro e piccola impresa in difficoltà alla data del 31 dicembre 2019, al momento della concessione dell'aiuto non è soggetta a procedure concorsuali per insolvenza;
5. che per i legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci dell'impresa non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159;
6. che l'impresa ha assolto gli obblighi contributivi (DURC) ed è in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare che:
- ha n. \_\_\_\_\_ dipendenti a cui è applicato il seguente CCNL \_\_\_\_\_  
matricola azienda INPS \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_  
posizione INAIL \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_
- non ha dipendenti e che il titolare/professionista/socio è iscritto alla seguente cassa di previdenza/ forma assicurativa obbligatoria \_\_\_\_\_  
n. iscrizione/matricola \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_  
posizione INAIL \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_
- ovvero che
- non è tenuta/o all'iscrizione ad alcuna forma assicurativa obbligatoria e all'INAIL.
7.  che l'impresa non ha \_\_\_\_\_ oppure  l'impresa ha forniture in essere con la Camera di commercio di Cagliari - Oristano, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135<sup>2</sup>;
8.  che l'impresa è iscritta \_\_\_\_\_ oppure  che l'impresa non è iscritta nell'Elenco delle imprese con rating di legalità con il punteggio di \_\_\_\_\_ (Decreto interministeriale 20 febbraio 2014, n. 57 e Regolamenti attuativi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato);
9. che l'impresa è in regola con la disciplina antiriciclaggio di cui al D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, ove applicabile;

---

<sup>2</sup> Sono escluse da tale fattispecie le imprese individuali, le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni e attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale, gli enti di volontariato, le organizzazioni non governative, le cooperative sociali, le associazioni sportive dilettantistiche nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.

**MODULO DOMANDA**

10. che l'impresa non si trova in rapporto di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 C.c. con i propri fornitori di beni/servizi i cui costi siano oggetto di contributo, né ha con essi assetti proprietari sostanzialmente coincidenti<sup>3</sup>;
11. che l'impresa, relativamente alle stesse spese ammissibili,
- non ha beneficiato di altri aiuti di Stato
- ha beneficiato dei seguenti aiuti di Stato:

ENTE CONCEDENTE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO NAZIONALE	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE	ESTREMI DEL REGOLAMENTO UE DI ESENZIONE <sup>4</sup>	INTENSITA' DI AIUTO APPLICATA	IMPORTO IMPUTATO SULLA VOCE DI COSTO

12. di essere a conoscenza che gli aiuti di cui al presente Bando sono concessi ai sensi della sezione 3.1 "Aiuti di importo limitato" della Comunicazione della Commissione "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" del 19.03.2020 (G.U. del 20.03.2020) e successive modificazioni, nel quadro del regime autorizzato SA.57021, modificato in particolare da SA.58547 e SA.62495.
13. In base a tale Misura, l'importo complessivo degli aiuti da chiunque erogati non supera 1.800.000,00 euro per singola impresa, 270.000,00 euro per ciascuna impresa operante nel settore della pesca e dell'acquacoltura o 225.000,00 euro per ciascuna impresa operante nel settore della produzione primaria di prodotti agricoli.
- A tal fine dichiara che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa inizia il \_\_\_\_\_ e termina il \_\_\_\_\_ e che non ha superato il massimale previsto da tale Misura.

**ALLEGA**

1. Modulo Progetto
2. Preventivi di spesa e/o fatture
3. Copia del piano di finanziamento presentato all'ente finanziatore (banca, ecc.) per il progetto di digitalizzazione (se applicabile, vedi art. 7 comma 1, lettera c)
4. Modulo autodichiarazione di "Ulteriori fornitori" (se applicabile, vedi Scheda 1, punto a)
5. Copia del documento d'identità
6. Eventuale modulo di delega ad intermediario abilitato per l'invio telematico della pratica

<sup>3</sup> Per assetti proprietari sostanzialmente coincidenti si intendono tutte quelle situazioni che - pur in presenza di qualche differenziazione nella composizione del capitale sociale o nella ripartizione delle quote - facciano presumere la presenza di un comune nucleo proprietario o di altre specifiche ragioni attestanti costanti legami di interessi anche essi comuni (quali legami di coniugio, di parentela, di affinità), che di fatto si traducano in condotte costanti e coordinate di collaborazione e di comune agire sul mercato.

<sup>4</sup> Oppure della Decisione della Commissione che ha approvato l'aiuto notificato.

**MODULO DOMANDA**

**SI IMPEGNA**

In caso di concessione del contributo:

- a comunicare tempestivamente attraverso le modalità indicate nel bando ogni eventuale variazione relativa alle informazioni e ai dati contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata che ne costituisce parte integrante;
- con riferimento al periodo intercorrente tra la domanda e l'erogazione del contributo, a comunicare eventualmente la revoca o sospensione del rating di legalità;
- in caso di concessione del contributo, ad inviare la documentazione finale relativa alle spese sostenute, secondo le modalità previste dall'art. 13 del Bando (Rendicontazione e liquidazione del voucher).

**Firma digitale richiedente**

## MODULO DOMANDA

### INFORMATIVA PRIVACY

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano (di seguito, anche Titolare del Trattamento o la CCIAA) intende fornirle tutte le indicazioni previste dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali), in merito ai Suoi dati personali oggetto del trattamento da parte del Titolare.

**1. Titolare del trattamento:** Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto: il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano, con sede legale: Largo Carlo Felice, 72, 09124, Cagliari, telefono: 070 60512.416-417; sede Oristano: via Carducci, 23/25, 09170, telefono: 0783 21431; PEC: cciaa@pec.caor.camcom.it; e-mail: segreteria.generale@caor.camcom.it

**2. DPO (Data Protection Officer) o RPD (Responsabile della protezione dei dati personali):** Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Cagliari-Oristano ai seguenti recapiti: tel. 070 60512.261, e mail RPD@caor.camcom.it.

**3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento:** I dati personali trattati dal Titolare verranno inseriti nella Banca dati di contatto "Customer Relationship Management" (CRM), utilizzata per coinvolgerla in future iniziative e servizi promozionali, organizzati dalla CCIAA e dalla sua Azienda Speciale "Centro Servizi Promozionali per le Imprese", nell'ambito di attività istituzionali e progetti. La raccolta dei presenti dati determina profilazione in relazione al settore economico di appartenenza ed alle aree oggetto di intervento delle iniziative proposte e realizzate, sopra indicate nel modulo. Il trattamento trova fondamento sulla seguente base giuridica: art 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento (consenso).

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle seguenti disposizioni: Legge 29 dicembre 1993, n. 580 - Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

**4. Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei Dati personali:** I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità e adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali sono comunicati, quale Responsabile del Trattamento dei dati, alla Azienda Speciale della Camera, Centro Servizi Promozionali per le imprese.

I dati, inoltre, possono essere comunicati ad altri soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico /informatici e/o servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare, con particolare riferimento alla società Infocamere scpa;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica.

I dati possono altresì essere comunicati a ulteriori soggetti esterni, operanti in qualità di Titolari autonomi dei trattamenti, compresa la stessa menzionata Azienda Speciale.

Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica e per l'erogazione del servizio potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art. 49, par. 1, lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della legge 241/90 e del d. lgs.150/2009.

## MODULO DOMANDA

La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>. Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

**5. Periodo di conservazione dei dati:** I dati inseriti nel Customer Relationship Management (CRM) saranno trattati per tutta la durata della vita dell'impresa e fino all'eventuale revoca del consenso. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

**6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento:** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

Il mancato conferimento del consenso non consentirà la possibilità di essere coinvolti nelle iniziative/eventi/servizi d'interesse, attraverso il Customer Relationship Management (CRM).

**7. I suoi DIRITTI:** Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, sussiste anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso.

Nel sito internet istituzionale, sia nella Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), sia nella sezione Privacy (Adempimenti), è consultabile il Regolamento camerale relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Sulla base del predetto regolamento gli interessati possono esercitare i loro diritti mediante l'apposito modulo scaricabile dalla pagina del sito URP – modulistica.

BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 – ANNO 2021  
**MODULO PROGETTO**

**AZIENDA RICHIEDENTE:** \_\_\_\_\_

**TITOLO DEL PROGETTO:**

--

**DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO:**

--

**OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI:**

--

**TECNOLOGIE E SERVIZI OGGETTO DI INTERVENTO** (Art. 2 comma 2 della parte generale del Bando)

Associare almeno una delle tecnologie sottoelencate alla tipologia di servizio/bene che si intende acquistare con il voucher. È possibile selezionare più tipologie di servizio:

Ambito tecnologico	TIPOLOGIA DI SERVIZIO PER CUI SI CHIEDE IL CONTRIBUTO		
	Servizio di Consulenza	Servizio di Formazione	Bene/servizio strumentale
<b>ELENCO 1</b>			
a) robotica avanzata e collaborativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) interfaccia uomo-macchina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) manifattura additiva e stampa 3D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) prototipazione rapida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) internet delle cose e delle macchine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) cloud, fog e quantum computing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) cyber security e business continuity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) big data e analytics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) intelligenza artificiale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) blockchain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 – ANNO 2021

**MODULO PROGETTO**

k) soluzioni tecnologiche per la navigazione immersiva, interattiva e partecipativa (realtà aumentata, realtà virtuale e ricostruzioni 3D)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) simulazione e sistemi cyberfisici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m) integrazione verticale e orizzontale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n) soluzioni tecnologiche digitali di filiera per l'ottimizzazione della supply chain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o) soluzioni tecnologiche per la gestione e il coordinamento dei processi aziendali con elevate caratteristiche di integrazione delle attività (ad es. ERP, MES, PLM, SCM, CRM, incluse le tecnologie di tracciamento, ad es. RFID, barcode, etc)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p) sistemi di e-commerce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
q) sistemi per lo smart working e il telelavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
r) soluzioni tecnologiche digitali per l'automazione del sistema produttivo e di vendita per favorire forme di distanziamento sociale dettate dalle misure di contenimento legate all'emergenza sanitaria da Covid-19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
s) connettività a Banda Ultralarga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ELENCO 2</b>			
a) sistemi di pagamento mobile e/o via Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) sistemi fintech	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) sistemi EDI, electronic data interchange	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) geolocalizzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) tecnologie per l'in-store customer experience	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) system integration applicata all'automazione dei processi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) tecnologie della Next Production Revolution (NPR)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) programmi e attività di digital marketing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) soluzioni tecnologiche per la transizione ecologica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**MOTIVAZIONE PER LA SCELTA DI ULTERIORI TECNOLOGIE DIGITALI**

Indicare le tecnologie eventualmente oggetto di intervento tra quelle presenti all'Elenco 2 dell'art. 2, comma 2 della parte generale del Bando, motivandone le ragioni ed a condizione che esse siano propedeutiche o complementari alle tecnologie di cui all'Elenco 1:

**MODULO PROGETTO****MOTIVAZIONE PER L'ACQUISTO DEI BENI E SERVIZI STRUMENTALI**

Spiegare perché i beni e servizi strumentali sopraindicati sono funzionali all'acquisizione delle tecnologie abilitanti di cui all'art. 2, comma 2.

--

**RIPORTARE UNA SINTETICA DESCRIZIONE DEI BENI E SERVIZI STRUMENTALI DA ACQUISTARE O GIÀ ACQUISTATI, CON L'INDICAZIONE DELLE TECNOLOGIE COME DA ELENCO 1 E/O ELENCO 2 (art. 2 comma 2 della parte generale del bando) A CUI SI COLLEGANO:**

Descrizione della tecnologia acquistata/da acquistare	Indicare a quali tecnologie di cui Elenco 1 e/o Elenco 2, tale acquisto si riferisce	Da acquistare	Acquistato
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ONERI RELATIVI A FINANZIAMENTI PER PROGETTI DI INNOVAZIONE DIGITALE**

Indicare la natura degli oneri (es. spese istruttoria, interessi, premi di garanzia, ecc.), il soggetto erogatore del finanziamento, il progetto di innovazione digitale e gli ambiti tecnologici di cui all'art. 2, comma 2 del bando.

--

**DETTAGLIO DEI COSTI DEL PROGETTO:**

VOCI DI SPESA AMMISSIBILI	FORNITORE	COSTO
<b>CONSULENZA</b> (almeno il 30% delle spese ammissibili)		
<b>FORMAZIONE</b> (almeno il 30% delle spese ammissibili)		
<b>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI STRUMENTALI</b> (nel limite massimo del 70% delle spese ammissibili)		
<b>ONERI RELATIVI A FINANZIAMENTI PER PROGETTI DI INNOVAZIONE DIGITALE</b> (nel limite del 10% delle spese ammissibili)		
<b>TOTALE SPESE AMMISSIBILI</b>		
<b>IMPORTO VOUCHER RICHIESTO</b> (entità massima dell'agevolazione è pari al 70% delle spese ammissibili)		

**MODULO PROGETTO**

**ELENCO FORNITORI**

(Aggiungere eventuali altri riquadri in caso di più fornitori)

Ragione sociale _____
Sede Legale _____
Legale Rappresentante _____
Partita Iva _____
Tel. _____ Email: _____
Parte del progetto realizzata _____
Costi previsti _____
<input type="checkbox"/> <b>Fornitore di servizi di consulenza e/o formazione</b>
<input type="checkbox"/> <b>Fornitore di beni e servizi strumentali</b>

**(in caso di “ulteriori fornitori” di cui alla lettera a) della scheda 1 del bando l’impresa dovrà allegare l’autocertificazione del fornitore).**

**Firma digitale richiedente**

BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 – ANNO 2021  
**MODULO AUTODICHIARAZIONE ULTERIORI FORNITORI**

**Alla Camera di Commercio di Cagliari - Oristano**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di titolare/legale rappresentante \_\_\_\_\_

della Impresa/società \_\_\_\_\_

iscritta al Registro Imprese di \_\_\_\_\_ con il numero partita Iva \_\_\_\_\_

e REA n. \_\_\_\_\_ con sede in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e – mail \_\_\_\_\_

*con riferimento al bando in oggetto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere*

**DICHIARA**

1. di non essere partecipante (quindi potenzialmente beneficiario) al bando della stessa misura per cui si presenta come fornitore, né di essere in rapporto di collegamento, controllo e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti con i beneficiari potenziali<sup>1</sup>;
2. di aver realizzato nell'ultimo triennio almeno tre attività per servizi di consulenza e/o formazione alle imprese nell'ambito delle tecnologie di cui all'art. 2, comma 2, Elenco 1 ed Elenco 2 della parte generale del bando;

---

<sup>1</sup> Per "assetti proprietari sostanzialmente coincidenti" si intendono tutte quelle situazioni che - pur in presenza di qualche differenziazione nella composizione del capitale sociale o nella ripartizione delle quote - facciano presumere la presenza di un comune nucleo proprietario o di altre specifiche ragioni attestanti costanti legami di interessi anche essi comuni (quali, a titolo meramente esemplificativo, legami di coniugio, di parentela, di affinità), che di fatto si traducano in condotte costanti e coordinate di collaborazione e di comune agire sul mercato.

BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 – ANNO 2021  
**MODULO AUTODICHIARAZIONE ULTERIORI FORNITORI**

**ALLEGA**

L'elenco dei servizi di consulenza erogati nell'ultimo triennio nell'ambito delle tecnologie di cui all'art. 2, comma 2, Elenco 1 ed Elenco 2 della parte generale del bando:

<b>Committente</b>	<b>Tecnologia</b>	<b>Descrizione servizio di Consulenza/formazione erogata</b>	<b>Periodo</b>

**Data**

**Firmato digitalmente**

BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 – ANNO 2021  
**MODULO AUTODICHIARAZIONE ULTERIORI FORNITORI**

**INFORMATIVA PRIVACY**

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano (di seguito, anche Titolare del Trattamento o la CCIAA) intende fornirle tutte le indicazioni previste dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali), in merito ai Suoi dati personali oggetto del trattamento da parte del Titolare.

**1. Titolare del trattamento:** Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto: il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano, con sede legale: Largo Carlo Felice, 72, 09124, Cagliari, telefono: 070 60512.416-417; sede Oristano: via Carducci, 23/25, 09170, telefono: 0783 21431; PEC: cciaa@pec.caor.camcom.it; e-mail: segreteria.generale@caor.camcom.it

**2. DPO (Data Protection Officer) o RPD (Responsabile della protezione dei dati personali):** Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Cagliari-Oristano ai seguenti recapiti: tel. 070 60512.261, e mail RPD@caor.camcom.it.

**3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento:** I dati personali trattati dal Titolare verranno inseriti nella Banca dati di contatto "Customer Relationship Management" (CRM), utilizzata per coinvolgerla in future iniziative e servizi promozionali, organizzati dalla CCIAA e dalla sua Azienda Speciale "Centro Servizi Promozionali per le Imprese", nell'ambito di attività istituzionali e progetti. La raccolta dei presenti dati determina profilazione in relazione al settore economico di appartenenza ed alle aree oggetto di intervento delle iniziative proposte e realizzate, sopra indicate nel modulo.

Il trattamento trova fondamento sulla seguente base giuridica: art 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento (consenso). Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle seguenti disposizioni: Legge 29 dicembre 1993, n. 580 - Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

**4. Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei Dati personali:** I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità e adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali sono comunicati, quale Responsabile del Trattamento dei dati, alla Azienda Speciale della Camera, Centro Servizi Promozionali per le imprese.

I dati, inoltre, possono essere comunicati ad altri soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico /informatici e/o servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare, con particolare riferimento alla società Infocamere scpa;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica.

I dati possono altresì essere comunicati a ulteriori soggetti esterni, operanti in qualità di Titolari autonomi dei trattamenti, compresa la stessa menzionata Azienda Speciale.

Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica e per l'erogazione del servizio potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art. 49, par. 1, lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della legge 241/90 e del d. lgs.150/2009.

La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>

Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 – ANNO 2021  
**MODULO AUTODICHIARAZIONE ULTERIORI FORNITORI**

**5. Periodo di conservazione dei dati:** I dati inseriti nel Customer Relationship Management (CRM) saranno trattati per tutta la durata della vita dell'impresa e fino all'eventuale revoca del consenso.

I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

**6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento:** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

Il mancato conferimento del consenso non consentirà la possibilità di essere coinvolti nelle iniziative/eventi/servizi d'interesse, attraverso il Customer Relationship Management (CRM).

**7. I suoi DIRITTI:** Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, sussiste anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso.

Nel sito internet istituzionale, sia nella Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), sia nella sezione Privacy (Adempimenti), è consultabile il Regolamento camerale relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Sulla base del predetto regolamento gli interessati possono esercitare i loro diritti mediante l'apposito modulo scaricabile dalla pagina del sito URP – modulistica.

BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 – ANNO 2021  
**MODULO DI DELEGA**

**IL PRESENTE MODELLO VA COMPILATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA AUTOGRAFA DEL DELEGANTE, ACQUISITO IN FORMATO PDF IMMODIFICABILE ED ALLEGATO, CON FIRMA DIGITALE DEL DELEGATO, ALLA DOMANDA.**

Al presente modello deve inoltre essere **allegata copia informatica di un documento di identità valido** del soggetto delegante che ha apposto la **firma autografa**.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di  titolare  legale rappresentante

dell'impresa \_\_\_\_\_

dichiara di conferire a \_\_\_\_\_

**la delega**

per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica alla Camera di Commercio di Cagliari-Oristano della domanda di partecipazione al Bando all'oggetto e relativa documentazione, ai sensi dell'art. 38 comma 3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**FIRMA AUTOGRAFA DEL DELEGANTE**

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL DELEGATO:**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di delegato per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica alla Camera di Commercio di Cagliari-Oristano della domanda di partecipazione al Bando all'oggetto, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**dichiara**

- ai sensi dell'art. 46/1 lett. u) del D.P.R. 445/2000 di agire in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra;
- che le copie informatiche degli eventuali documenti (non notarili) allegati alla sopra indicata pratica, corrispondono ai documenti consegnatigli dagli amministratori per l'espletamento degli adempimenti di cui alla sopra citata pratica.

**FIRMA DIGITALE DEL DELEGATO**

\_\_\_\_\_

**BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 – ANNO 2021**  
**MODULO DI DELEGA**

**INFORMATIVA PRIVACY**

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano (di seguito, anche Titolare del Trattamento o la CCIAA) intende fornirle tutte le indicazioni previste dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali), in merito ai Suoi dati personali oggetto del trattamento da parte del Titolare.

**1. Titolare del trattamento:** Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto: il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano, con sede legale: Largo Carlo Felice, 72, 09124, Cagliari, telefono: 070 60512.416-417; sede Oristano: via Carducci, 23/25, 09170, telefono: 0783 21431; PEC: cciaa@pec.caor.camcom.it; e-mail: segreteria.generale@caor.camcom.it

**2. DPO (Data Protection Officer) o RPD (Responsabile della protezione dei dati personali):** Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Cagliari-Oristano ai seguenti recapiti: tel. 070 60512.261, e mail RPD@caor.camcom.it.

**3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento:** I dati personali trattati dal Titolare verranno inseriti nella Banca dati di contatto "Customer Relationship Management" (CRM), utilizzata per coinvolgerla in future iniziative e servizi promozionali, organizzati dalla CCIAA e dalla sua Azienda Speciale "Centro Servizi Promozionali per le Imprese", nell'ambito di attività istituzionali e progetti. La raccolta dei presenti dati determina profilazione in relazione al settore economico di appartenenza ed alle aree oggetto di intervento delle iniziative proposte e realizzate, sopra indicate nel modulo.

Il trattamento trova fondamento sulla seguente base giuridica: art 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento (consenso). Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle seguenti disposizioni: Legge 29 dicembre 1993, n. 580 - Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

**4. Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei Dati personali:** I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità e adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali sono comunicati, quale Responsabile del Trattamento dei dati, alla Azienda Speciale della Camera, Centro Servizi Promozionali per le imprese.

I dati, inoltre, possono essere comunicati ad altri soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico /informatici e/o servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare, con particolare riferimento alla società Infocamere sca;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica.

I dati possono altresì essere comunicati a ulteriori soggetti esterni, operanti in qualità di Titolari autonomi dei trattamenti, compresa la stessa menzionata Azienda Speciale.

Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica e per l'erogazione del servizio potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art. 49, par. 1, lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della legge 241/90 e del d. lgs.150/2009.

La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>

Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

## MODULO DI DELEGA

**5. Periodo di conservazione dei dati:** I dati inseriti nel Customer Relationship Management (CRM) saranno trattati per tutta la durata della vita dell'impresa e fino all'eventuale revoca del consenso.

I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

**6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento:** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

Il mancato conferimento del consenso non consentirà la possibilità di essere coinvolti nelle iniziative/eventi/servizi d'interesse, attraverso il Customer Relationship Management (CRM).

**7. I suoi DIRITTI:** Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, sussiste anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso.

Nel sito internet istituzionale, sia nella Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), sia nella sezione Privacy (Adempimenti), è consultabile il Regolamento camerale relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Sulla base del predetto regolamento gli interessati possono esercitare i loro diritti mediante l'apposito modulo scaricabile dalla pagina del sito URP – modulistica.

BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 – ANNO 2021

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice Fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di titolare/legale rappresentante

dell'impresa/società \_\_\_\_\_

iscritta al Registro Imprese di \_\_\_\_\_

con il numero partita Iva \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

REA n. \_\_\_\_\_

con sede in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

con riferimento al bando in oggetto, la liquidazione del contributo e a tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di falsi atti sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e che la falsa dichiarazione comporta la decadenza dai benefici del Bando (art. 75 D.P.R. n. 445/2000)

**DICHIARA**

- che l'intervento è stato realizzato secondo quanto previsto dal bando e in domanda di richiesta del voucher;
- che i dati e le informazioni forniti nella rendicontazione sono rispondenti a verità;
- di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserve i contenuti e le condizioni previste nel "Bando Voucher Digitali I4.0 – Anno 2021";
- di avere realizzato le attività per cui ha ottenuto l'assegnazione del contributo;
- che il totale delle spese effettivamente sostenute e rendicontate, come attestato dalle fatture (in allegato), è pari a \_\_\_\_\_ €;
- di non avere ottenuto e che non saranno richieste, agevolazioni a valere su leggi statali/regionali o di altri enti per i medesimi investimenti;
- di essere Micro o Piccole o Media impresa come definita dall'Allegato 1 del regolamento UE n. 651/2014;
- di avere sede legale e/o unità locali nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano;
- di essere attiva e in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese;
- di essere in regola con il pagamento del diritto annuale;
- di non essere in stato di fallimento, liquidazione (anche volontaria), amministrazione

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE**

controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;

- di avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159;
- di aver assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni (Durc regolare);
- di non avere forniture in essere con la Camera di Commercio di Cagliari-Oristano al momento della liquidazione del voucher ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135.
- di aver sostenuto le seguenti spese, relative al bando in oggetto:

Tipologia di spesa	Oggetto della prestazione	Fornitore	Numero e data fattura/e	Importo (iva esclusa)	Documento attestante l'avvenuto pagamento (indicare tipologia e data)
Consulenza					
Formazione					
Acquisto di beni e servizi strumentali					
Abbattimento oneri relativi a finanziamenti per progetti di innovazione digitale					
				<b>Totale spese</b>	

- che le copie dei documenti di spesa e dei pagamenti effettuati trasmessi in allegato sono conformi ai documenti originali, i quali rimarranno a disposizione per eventuali verifiche per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica.
- di essere a conoscenza che le agevolazioni concesse nell'ambito del Bando saranno erogate ai sensi della sezione 3.1 "Aiuti di importo limitato" della Comunicazione della Commissione "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" del 19.03.2020 (G.U. del 20.03.2020) e successive modificazioni, nel quadro del regime autorizzato SA 57021, modificato in particolare da SA.58547 e SA.62495.

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE**

- di essere a conoscenza dei casi che comportano la riduzione o la revoca del contributo concesso dalla Camera di commercio;
- di essere disponibile a fornire all'Ente camerale tutti gli elementi informativi e di valutazione nonché la documentazione che si rendessero necessari, sotto la pena di inammissibilità del beneficio e di non opporsi ad eventuali controlli sulla documentazione relativa all'iniziativa oggetto del contributo richiesto.

A completamento della rendicontazione in oggetto e al fine della liquidazione del contributo, si **allega** la seguente documentazione:

- a) copia conforme all'originale delle fatture elettroniche in formato xml e degli altri documenti di spesa debitamente **quietanzati**;
- b) copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., assegno, bonifico, ecc.);
- c) copia dell'eventuale piano di finanziamento accordato dall'ente finanziatore (banca, ecc.) per il progetto di digitalizzazione;
- d) nel caso dell'attività formativa, dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo;
- e) relazione finale sulle attività realizzate;
- f) report di self-assessment di maturità digitale SELFI 4.0 e/o ZOOM 4.0 aggiornato.

**Data**

**Firma digitale richiedente**

BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 – ANNO 2021

**RELAZIONE FINALE**

**AZIENDA BENEFICIARIA:** \_\_\_\_\_

**TITOLO DEL PROGETTO**

**DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO REALIZZATO**

**OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI ED EVENTUALI SCOSTAMENTI (CON RELATIVE MOTIVAZIONI) RISPETTO A QUANTO PREVISTO NEL PROGETTO ALLEGATO IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**TECNOLOGIE OGGETTO DELL'INTERVENTO REALIZZATO - ATTIVITA' DI CONSULENZA**

**TECNOLOGIE OGGETTO DELL'INTERVENTO REALIZZATO - PERCORSO FORMATIVO**

**DESCRIVERE SINTETICAMENTE IN CHE MODO I BENI E SERVIZI STRUMENTALI ACQUISTATI SONO FUNZIONALI ALLE TECNOLOGIE OGGETTO DELL'INTERVENTO**

**Data**

**Firma digitale richiedente**