

Camera di Commercio I.A.A. di Cagliari

PROCEDURA N. 2017/UT02

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACQUISTO DI UN  
IMMOBILE, ADIBITO A UFFICI, UBICATO NEL COMUNE DI  
CAGLIARI, VIA MALTA N. 65**

**SEZIONE 2**  
**Disciplinare**

## CAP. I MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A CORREDO DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire il proprio interesse, nel termine perentorio e all'indirizzo indicati nel bando, a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata.

**E' ammessa, altresì, la consegna delle manifestazioni d'interesse direttamente a mano al Servizio Provveditorato, Patrimonio e Contratti, all'indirizzo indicato nel bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e, limitatamente al martedì e al giovedì, anche dalle ore 15.30 alle ore 17,00, sino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.** L'Ufficio provvederà al rilascio di apposita ricevuta dell'avvenuta consegna.

Il plico contenente le manifestazioni d'interesse dovrà essere, **a pena di esclusione dalla procedura, idoneamente sigillato<sup>1</sup>, controfirmato sui lembi di chiusura**, e dovrà recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'**oggetto della procedura**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

**Il recapito delle manifestazioni d'interesse entro i termini previsti rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

I plichi che perverranno per qualsiasi motivo dopo la scadenza sopra specificata, saranno considerati pervenuti, a tutti gli effetti, fuori termine anche se recanti il timbro postale in data anteriore il termine di scadenza.

I plichi devono contenere, al loro interno, **due buste**, a loro volta sigillate idoneamente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“A - Documentazione”** e **“B - Importo Manifestazione d'interesse”**.

La documentazione di procedura dovrà essere così disposta, **a pena d'esclusione:**

### **A) BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE”**

<sup>1</sup> Per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta (non necessariamente di ceralacca) atta ad assicurare la chiusura del plico e a proceduranti l'autenticità della chiusura originaria da parte del mittente.

Nella busta "A – Documentazione" dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**A.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

sottoscritta dal soggetto interessato o da un suo legale rappresentante (in tal caso, va trasmessa la relativa procura).

L'istanza dovrà essere redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione e dovrà contenere in particolare:

**A.1.1. nel caso in cui il soggetto interessato sia una persona fisica:**

- i dati fiscali completi;

**A.1.2. nel caso in cui il soggetto interessato sia una persona giuridica:**

- i dati fiscali completi;
- i nominativi, le date di nascita e il luogo di residenza degli eventuali soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- la forma giuridica, numero e data di iscrizione dell'impresa nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio;

**A.2. DOCUMENTO COMPROVANTE LA VOLONTA' DI MANIFESTARE INTERESSE PER L'ACQUISTO DELL'IMMOBILE** reso da parte degli organi e dei soggetti autorizzati a trattare per conto del soggetto interessato e (ad es. delibera del competente organo di amministrazione) **da prodursi solo nel caso in cui il soggetto interessato sia una persona giuridica;**

**A.3. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dal soggetto interessato (se persona fisica) o dal legale rappresentante dello stesso (se persona giuridica) e corredata **– a pena di esclusione –** da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

e regolarmente firmato, con la quale attesta:

**A.3.1. nel caso in cui il soggetto interessato sia una persona fisica:**

- a) di non essere stato interdetto, inabilitato o fallito e che, a proprio carico, non sono pendenti procedure fallimentari o altre pendenze che comportino l'interdizione e/o l'inabilitazione a contrattare;
- b) l'inesistenza, a proprio carico, di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o di procedimenti penali in corso;
- c) di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs 231/2001<sup>2</sup> (divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione);
- d) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo decreto;
- e) che nei propri confronti non sono stati estesi, negli ultimi 5 anni, gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs n. 159/2011 irrogate nei confronti di un proprio convivente;

**A.3.2. Nel caso in cui il soggetto interessato sia una persona giuridica:**

- a) l'inesistenza di procedure fallimentari o di liquidazione, anche in corso di esecuzione, a far data da 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando – salvo il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267 del 16 marzo 1942;
- b) di non aver presentato domanda di concordato;
- c) l'inesistenza di condanne, con sentenza passata in giudicato,

<sup>2</sup> D.Lgs 231/2010 – Art. 9 (Sanzioni amministrative) 2. Le sanzioni interdittive sono: [...] c) il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, salvo che per ottenere le prestazioni di un pubblico servizio;

- per delitti che incidano gravemente sulla moralità professionale o che comportino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs 231/2001<sup>2</sup> (divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione);
  - e) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo decreto;
  - f) che nei propri confronti non sono stati estesi, negli ultimi 5 anni, gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs n. 159/2011 irrogate nei confronti di un proprio convivente;

Tale dichiarazione dovrà essere resa:

- b) **nel caso in cui il soggetto interessato sia una persona fisica** dal medesimo soggetto;
- c) **nel caso in cui il soggetto interessato sia una persona giuridica** dai seguenti soggetti:
  - c.1) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
  - c.2) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
  - c.3) solo i soci accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
  - c.4) tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore/i tecnico/i per le altre tipologie di partecipante;
  - c.5) institore e/o procuratore/i con poteri di rappresentanza per tutte le imprese.

**A.4. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** di certificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dal soggetto

interessato (se persona fisica) o dal titolare o legale rappresentante (se persona giuridica) con la quale:

A.4.1. dichiara di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze generali della procedura;

A.4.2. dichiara di essere consapevole che l'acquisto dell'immobile avverrà a corpo (con esclusione delle previsioni di cui all'ultima parte del primo comma dell'art. 1538 del Codice Civile), nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;

A.4.3. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare relativi alla procedura;

A.5. **PROCURA**, in copia conforme ai sensi di legge, **solamente nell'eventualità che la manifestazione d'interesse e/o la documentazione presentata sia sottoscritta da un Istitore o da un Procuratore;**

## B) BUSTA "B – PROPOSTA ECONOMICA"

Nella busta "B" devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla procedura**, i seguenti documenti :

1.1. **PROPOSTA ECONOMICA**, presentata **IN CARTA LIBERA**, sottoscritta dal soggetto interessato o da un suo procuratore, **contenente l'indicazione dal prezzo globale, espresso in cifre e in lettere**, proposto quale manifestazione di interesse per l'acquisto dell'immobile.

**La proposta economica dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione dalla procedura**, con firma leggibile e per esteso **dal soggetto interessato (se persona fisica) o dal Legale Rappresentante (se persona giuridica) o da un procuratore (in tal caso va allegata alla documentazione da produrre nella busta "A – DOCUMENTAZIONE" anche la relativa procura).**

Il modulo della proposta economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte nei modi di legge.

Si precisa che:

La domanda di partecipazione alla procedura potrà essere presentata utilizzando l'allegato modulo "A".

La dichiarazione di cui al precedente punto **A.3** potrà essere resa utilizzando l'allegato mod. "B".

La dichiarazione di cui al precedente punto **A.4** potrà essere resa utilizzando l'allegato mod. "C".

**In caso di mancato utilizzo della modulistica predisposta dall'Amministrazione, le domande, le dichiarazioni e i documenti sopra descritti dovranno contenere, a pena di esclusione, quanto previsto nella suddetta modulistica.**

**Si ribadisce che, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere allegata alla documentazione copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità e regolarmente firmato, di ciascun soggetto che sottoscrive le dichiarazioni sostitutive sopra elencate. Qualora il sottoscrittore sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante produzione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).**

## **CAP. II CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E ADEMPIMENTI CONSEQUENTI**

La Commissione, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica procederà secondo le seguenti modalità:

### **II.1) Apertura busta "A – DOCUMENTAZIONE"**

La Commissione procederà a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione contenuta nella busta "**A – DOCUMENTAZIONE**", e, in caso negativo, a escluderle dalla procedura.

### **II.2) Apertura busta "B – IMPORTO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE"**

Terminato l'esame della documentazione contenuta nelle buste "A –

Documentazione”, la Commissione di procedura procederà poi all’apertura delle buste “**B – PROPOSTA ECONOMICA**” presentate dagli interessati non esclusi dalla procedura, e all’esame del loro contenuto.

### **II.3) Esito**

La Commissione procederà, successivamente, alla redazione della graduatoria delle manifestazioni di interesse presentate e alla comunicazione all'Amministrazione per le valutazioni di competenza in ordine all'esperimento dell'eventuale successiva procedura competitiva di vendita.

### **II.4) Verifica delle dichiarazioni rese**

La Camera procederà successivamente alla verifica delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

### **II.5) Altri adempimenti**

Successivamente all'esito della procedura l'Amministrazione valuterà, a propria discrezione e senza che i partecipanti possano accampare alcun diritto relativamente all'interesse manifestato, l'esperimento di una successiva procedura competitiva di vendita dell'immobile in questione.

La successiva procedura di vendita, qualora esperita, si svolgerà mediante pubblico incanto ai sensi dell’art. 37 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e ss. mm. e ii, aggiudicando l’asta con il metodo delle offerte segrete in aumento, come previsto dall’art. 73, lettera C) del medesimo Regio Decreto.

## **CAP. III ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Tutte le clausole del bando e del disciplinare sono da ritenersi assolutamente inderogabili. Pertanto l’inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni darà luogo all’esclusione del soggetto interessato dalla procedura.

## **CAP. IV AVVERTENZE GENERALI**

La procedura si conclude con la graduatoria delle manifestazioni di interesse pervenute.

## **CAP. V RISERVATEZZA DEI DATI**



Si precisa che, in relazione al D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente per le finalità connesse alla procedura.

## CAP. VI DISPOSIZIONI FINALI

La Camera di Commercio si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla successiva procedura di vendita dell'immobile senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Il presente disciplinare è inserito nella banca dati dell'Amministrazione all'indirizzo internet: [www.ca.camcom.gov.it](http://www.ca.camcom.gov.it) nella sezione dedicata agli appalti

Cagliari, 28 dicembre 2017

**Il Segretario Generale**  
(Dott. Enrico Salvatore Massidda)  
*(firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005)*

### ALLEGATI:

- modulo "A" (domanda di partecipazione alla procedura);
- modulo "B" (dichiarazione sostitutiva - requisiti generali);
- modulo "C" (dichiarazione sostitutiva - Casellario giudiziale e Carichi Pendenti);
- modulo "DELEGA"
- modulo "proposta economica"