

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Pinna Rossella
Indirizzo Largo Carlo Felice n. 72 – 09124 Cagliari

E-mail rossella.pinna@caor.camcom.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.07.1998 CON RAPPORTO DI LAVORO IN CORSO
Camera di Commercio di Cagliari

Ente pubblico
Funzionario di categoria D

Dal 16.06.1999

- responsabile dei procedimenti amministrativi registro delle imprese e repertorio economico amministrativo in caso di impedimento/assenza dei responsabili delle due sottostrutture del servizio

Dal 2004

- procedimenti telematici registro delle imprese e repertorio economico amministrativo
- responsabile dei rapporti con Società Infocamere ed IC Service relativamente ai procedimenti telematici ed alle problematiche operative e di applicazione o di acquisizione di nuovi servizi e procedure di gestione del personale IC Service
- responsabile del Call Center per problematiche attinenti ai procedimenti telematici/informatici riguardanti il registro delle imprese

Dal 2005

- responsabile in via primaria procedimenti rea - bilanci ;
- responsabile dei procedimenti amministrativi relativi alle leggi speciali :
 - L. 05.03.1990, n. 46 in tema di sicurezza degli impianti
 - L. 05.02.1992, n. 122 in tema di attività di autoriparazione
 - L. 25.01.1994, n. 82 in tema di Imprese di pulizia
 - Decreto 30.06.2003, n. 221 in materia di riqualificazione delle imprese di facchinaggio
- responsabile dei procedimenti amministrativi registro delle imprese in caso di assenza/impedimento del responsabile della sottostruttura del servizio

- responsabilità con delega alla firma e rilascio dei certificati camerali
- responsabile della gestione dell'intero personale addetto al servizio registro delle imprese anche in via informatica

Dal 2007

- per delega responsabile alla firma sugli atti relativi ai procedimenti amministrativi aventi ad oggetto la vidimazione libri sociali

Dal 01.02.2009 (sino al 31.01.2011)

- in posizione organizzativa con mansioni e responsabilità di Capo Servizio

Dal 01.03.2011 (sino al 28.02.2014)

- **Dirigente a contratto dell'Area Anagrafica e Conservatore Registro delle Imprese**

Dal 01.03.2014

- Responsabile del Servizio di "Coordinamento e gestione di Area"

Dal 01 maggio 2014 (sino al 31.12.2014)

- Funzionario di categoria D con responsabilità di posizione organizzativa del Servizio "Coordinamento e gestione di Area"

Dal 01.01.2015 al 31.03.2015

- Rinnovo incarico di Posizione Organizzativa per il Servizio "Coordinamento e Gestione dell'Area"

Dal 01.04.2015 al 31.05.2015

- Proroga dell'incarico di Posizione Organizzativa

Dal 02.10.2015

Responsabile dei Procedimenti legati alle Attività del Registro delle Imprese

Dal 21.01.2016

Responsabile dei Procedimenti legati alle Attività del Registro delle Imprese

Dal 07.06.2016 (Disposizione Organizzativa n. 18 del 07.06.2016)

Referente (AREA ANAGRAFE ECONOMICA – SERVIZIO REGISTRO IMPRESE) per gli obblighi in materia di trasparenza

Dal 15.07.2016

Delega di firma in caso di breve assenza o impedimento del Dirigente dell'Area Anagrafe Economica per Servizio Registro Imprese

Dal 01.03.2017 al 31.12.2017

Affidamento incarico di alta professionalità

Dal 01.01.2018 (Disposizioni organizzati n. 1/018- n. 11/2018- n.12/2018)

Affidamento incarico di alta professionalità

Dal 01.09.2019 a scadenza Posizione organizzativa Registro Imprese

Dal 30.09.2020 Responsabile dei Procedimenti Amministrativi Registro Imprese

Dal 01.03.2020 Posizione Organizzativa Registro Imprese

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 17.02.1999 AL 01.05.2002

Camera di Commercio di Cagliari

Ente pubblico – **Ufficio U.P.I.C.A.**

Qualifica di Collaboratore Amministrativo Categoria D

Definizione dei procedimenti di sequestro in materia di commercio su aree pubbliche ed a difesa dell'amministrazione in caso di opposizione davanti il Pretore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 23.09.2008 AL 23.12. 2008

Camera di Commercio di Cagliari

Ente pubblico – **Albo dei Promotori Finanziari**

Qualifica di Collaboratore Amministrativo Categoria D

Membro supplente della Commissione Regionale Sardegna per l'Albo dei Promotori Finanziari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 26.10.1992 AL 31.10.1995

Studio Legale

Con abilitazione al patrocinio nanti le Preture del Distretto della Corte D'Appello di Cagliari sino all'11.06.1998 data di cancellazione dal registro speciale dei praticanti

Istruzione e Formazione

Dal 1986 / 1987 al 1991/1992

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Università degli studi di Cagliari

Materie giuridico – economico- amministrative

Laurea in giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Guglielmo Tagliacarne
Società Consortile Infocamere SPA
c/o Camera di Commercio di Cagliari (es. EBIT Scuola di formazione e di perfezionamento per le P.A.) e c/o Camera di Commercio di Sassari
Convention Infocamere-Unioncamere/ Società Caldereni & Associati, Università degli Studi di Cagliari per corsi valori PA; Formez PA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie oggetto di formazione diritto societario, procedure concorsuali, problematiche connesse al registro delle imprese, problematiche connesse alle leggi speciali (impiantisti, autoriparatori, imprese di pulizia e facchinaggio), programmi informatici applicativi del registro delle imprese, diritto amministrativo, direttiva servizi e materie connesse agli ex Ruoli (Agenti e Rappresentanti di Commercio, Mediatori Immobiliari, Spedizionieri, Mediatori Marittimi).

*" Procedimento di iscrizione e cancellazione d'ufficio (Tagliacarne 22.09.1998);
La nuova modulistica del registro delle imprese (Tagliacarne 22.10.1998);
Rifiuti di iscrizione e provvedimenti del Giudice del Registro, rapporti tra TAR Giudice e ufficio Registro delle Imprese (Tagliacarne 10.12.1998);
Le procedure concorsuali (Tagliacarne 26.04.1999);
Il Registro delle Imprese e le forme di controllo (Tagliacarne 11.10.1999);
Il registro delle Imprese: modifiche alla normativa vigente (Tagliacarne 19.01.2000);
Iscrizione di atti relativi alla fusione e alla scissione nel Registro delle Imprese (Tagliacarne 07.11.2000);
Problematiche connesse all'abolizione dell'Omologa (Tagliacarne 12.02.2001);
La legge di semplificazione per il Registro delle Imprese (Tagliacarne 18.01.2001);
Problematiche relative all'iscrizione di società di capitali nel Registro delle Imprese (Tagliacarne 18.06.2001);
Pratica Telematica al R.I. (Infocamere 07.12.2001);
L'Euro e le applicazioni nel Registro delle Imprese (Tagliacarne 08.11.2001);
Firma Digitale (Infocamere 18.04.2002);
La Firma digitale e La Pratica Telematica (Tagliacarne corso del 05/06.03.2002 - corso del 08/09.2003 – corso del 09/10.02.2004);
La pratica telematica modalità di invio e di ricezione (Tagliacarne 18/19.09.2002);
La Riforma del Diritto Societario (corsi Tagliacarne 27/28.11.2002 -12/13.06.2003 - 29.10.2003- 19/20/21.11.2003);
La Riforma del Diritto Societario: riflessi sulle società cooperative (Seminario 31.10.2003 c/o Camera di Commercio di Cagliari);
Pratica Telematica (Infocamere 14.01.2003);
Le problematiche connesse alla tenuta del Registro delle Imprese (Tagliacarne 30.09.2003);
Applicazioni Infocamere modificate a seguito della riforma del Diritto Societario in vigore dal 01.01.2004 e di seguito elencate: Nuovo Fedra 5.8; Copernico-Quorum, Applicazioni gruppi societari, Scriba, Visure e Certificati (Infocamere 02/03.02.2004);
Problematiche connesse alle cessioni di quote di S.R.L. alla luce della Riforma del diritto societario (Tagliacarne 22.03.2004);
Inibizione alla continuazione dell'attività (Tagliacarne 29.10.2004);
L'adeguamento degli statuti nelle società Cooperative (Tagliacarne 11.11.2004);
Problematiche relative alla tenuta del Registro delle Imprese: Ipotesi di pubblicità atipica (Tagliacarne 24/25.11.2004);
Un anno di riforma: Dubbi Interpretativi per il Registro delle Imprese (Tagliacarne 06/07.12.2004);
Quorum (Infocamere 17.01.2005);
Albo delle Società Cooperative (Tagliacarne 25.01.2005);
Cancellazione d'Ufficio di Imprese non più operative (Tagliacarne 23.03.2005);
Deposito dei Bilanci (corsi Tagliacarne 27/28.04.2005 e 15.05.2006);
Problematiche connesse alle leggi speciali: L'esercizio delle Imprese esercenti attività di autoriparazione e delle imprese di installazione (corso Tagliacarne del 22/23.09.2005) e L'esercizio delle imprese di pulizia e facchinaggio (corso Tagliacarne 19/20.10.2005);
Registro delle imprese: provvedimenti emessi dai Conservatori e dai Giudici del Registro (Tagliacarne 25.10.2005);
Controlli su documenti e Autocertificazioni (Tagliacarne 30.11.2005);*

Fedra Plus (Infocamere 14.12.2005);
Aspetti operativi connessi alla gestione delle pratiche del Registro delle Imprese, comprese quelle telematiche, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo (Tagliacarne 07.04.2006);
Il codice dell'amministrazione digitale (Tagliacarne 23.05.2006);
La Redazione degli atti depositati al Registro delle Imprese alla luce della Riforma del Diritto Societario: le società di persone (Tagliacarne 24.05.2006);
La Riforma della L. n. 241/90 alla luce n. 69 del 18.06.2009 (Tagliacarne 23/24.09.2009);
La Direttiva Servizi: Obiettivi, Attuazione ed Impatti sul Registro delle Imprese e sui Ruoli Camerali (Tagliacarne 15.06.2010);
 Il Piano e la relazione sulla performance per le Camere di commercio (Tagliacarne 18.11.2011)
 Il Ruolo degli spedizionieri alla luce dei Decreti MISE (Tagliacarne 16.01.2012)
 Il Ruolo degli Agenti marittimi alla luce dei nuovi decreti MISE (Tagliacarne 30.01.2012)
 Analisi di Bilancio Aziendale e Camerale (Tagliacarne 17.18.10.2012);
 Lo sportello Unico per le attività produttive (SUAP) (Tagliacarne 23.03.2011)
 La misurazione delle performance per le Camere di Commercio (Tagliacarne 07.11.2011)
 Amministrazione gestione e trasparenza dei dati informatici delle pubbliche amministrazioni (open data) L'open data nella Pubblica Amministrazione (Corso formazione Valore P.A.) – durata complessiva 50 ore c/o Università di Cagliari 06.07.2016
 La Trasparenza Amministrativa ed il Diritto di Accesso Dopo la Riforma MADIA, dalla Legge 241/90 al Foia D.lgs. n. 97/2016 (Caldarini & associati) 14.12.2016
 Presso la Camera di Commercio di Cagliari:
Progetto di sviluppo delle conoscenze organizzative e manageriali 14.03.2006;
Adempimenti Privacy – Obbligo di Informativa (incontro formativo del 26.09.2006);
Gli atti amministrativi dopo il DDL Nicolais: Tecniche redazionali e semplificazione del linguaggio (c/o Camera di Commercio 12.04.2007);
La gestione strategica e lo sviluppo delle risorse umane quale competenza essenziale del Dirigente pubblico (c/o Camera di Commercio di Cagliari 28.04.2009);
La figura del Dirigente nella P.A. riformata (L. n.122/2010) (c/o Camera di Commercio di Cagliari 04/05.10.2010);
La lettura dei bilanci e dei rendiconti degli Enti Pubblici (c/o Camera di Commercio di Sassari 25.26.03.2010).
 Leadership e Comunicazione (1° modulo del 15/16 ottobre 2013 – 2° modulo del 06.07 novembre 2013)
 Formare e Guidare un Team (costruire appartenenza e gestire gruppi di lavoro) 18-19 giugno 2014
 la "Legge Severino e gli strumenti di Infocamere a supporto dell'anticorruzione" 18 e 19 .12.2014
 Corso di aggiornamento per l'Area Anagrafe Economica 01.12.2015
 "Anticorruzione e Trasparenza: affidamenti di lavori e servizi e forniture" c/o Camera di Commercio di Cagliari 28.02.2017
 Seminario Il regolamento europeo per il trattamento dei dati personali" - Infocamere 09.05.2018
 Seminario "Registro trattamento e strumento Regi: riprendiamo i concetti per l'Uso" Infocamere 13.11.2018;
 Linea formativa tre : il Trattamento dei dati personali : l'attuazione del GDPR da parte delle Camere di Commercio – Unioncamere anno 2020
 Linea formativa 2 Smart Working o remote working – Unioncamere anno 2020;
 Analisi di Processo e Process Mining: Nuove Tecnologie per il miglioramento dei Processi – Università degli Studi di Cagliari (Valore PA) anno 2020;
 Corsi Emi Formazione sulle seguenti tematiche: Comunicazione- Privacy – Smart Working - La gestione del rischio biologico negli uffici aperti al pubblico anno 2020

In tema di diritto societario, registro imprese, call center la sottoscritta ha partecipato altresì ai seguenti incontri formativi:

I temi della competizione: La Cina, le reti, i servizi e l'informazione (Convention Infocamere 18/20.05.2006);
Incontro sul Registro delle Imprese (Roma, 09.03.2006);
Incontri con il Call Center IcService (Roma 2004/2005) sui servizi resi dal Call Center;
Programma per la preparazione della pratica telematica da trasmettere al R.I. – Fedra Plus (Call Center c/o Camera di Commercio di Cagliari – Registro Imprese 28.03.2007);

*La pubblica amministrazione va in rete sulla Comunicazione Unica (Venezia, Convention dei Conservatori del R.I. 08.09.11.2007);
 Sviluppo dell'impresa digitale (incontro Roma 11.12.2007);
 Convivere con la complessità (Alghero, Convention Infocamere 28/31.05.2008);
 Le novità legislative relative all'attività degli uffici del R.I.; le prospettive del R.I.; I nuovi servizi per l'ufficio R.I.; Il trasferimento delle quote di S.r.l. dalla Legge Mancino alla Riforma del Diritto Societario; La presentazione dell'atto di trasferimento di quote di s.r.l. tramite i professionisti abilitati; I controlli dell'ufficio del R.I. sugli atti di trasferimento delle quote di S.r.l. (Venezia, Convention dei Conservatori del 16.17.10.2008);
 Il Registro delle Imprese in vista della comunicazione unica e dello sportello unico delle attività produttive; Le nuove tecnologie al servizio degli uffici del registro delle imprese; Il registro delle Imprese dall'abolizione del libro soci all'avvio della comunicazione unica (Cagliari, Convention dei Conservatori R.I. 22.23.10.2010);
 Programma Quorum (c/o Camera di Commercio di Sassari 08.02.2010);
 Comunicazione Unica, un nuovo ruolo per il Registro delle Imprese (c/o Camera di Commercio di Torino 19.03.2010);
 Sistema Quality Check (c/o Camera di Commercio di Sassari 22.06.2010)
 Registro Imprese, le nuove tecnologie a servizio degli uffici Registro delle Imprese, le esigenze. Le aspettative – Diritto Societario il regime codici stico e le società pubbliche – La direttiva Servizi (Convention dei Conservatori 20 e 21 ottobre 2011)
 Registro delle Imprese (Convention dei Conservatori 25 e 26 ottobre 2012)
 Iniziative e progetti strategici di Infocamere per il 2013 – sessione lavori su vari temi – Il patrimonio informativo e statistico del sistema camerale – Performance management: l'opportunità dietro la norma (Incontro Vice Segretari Generali e Dirigenti 16 e 17 maggio 2013)
 -"Il fascicolo di impresa" tenutosi dal Dirigente del MiSE, DR. Marco Maceroni c/o Camera di Commercio il 06.12.2018;
 Il titolare effettivo (Tagliacarne, oggi Sicamera) anno 2020
 Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale* e il cambiamento della Piattaforma SUAPE a seguito del rilascio della fase 3- Operatori - Formez PA anno 2020;
 Il bilanciamento tra obblighi di pubblicazione e protezione dati personali Infocamere anno 2020
 Dire nuovo strumento di compilazione pratiche Infocamere anno 2020*

MADRELINGUA	Italiano	
ALTRE LINGUA		
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Inglese	buono Level B1
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ORGANIZZATIVE	<p>Incarichi di organizzazione del personale dal 19.06.2006 e di coordinamento del personale nell'ambito dei procedimenti amministrativi di competenza del registro delle imprese; dal 2011, in qualità di Dirigente dell'Area Anagrafica, anche con riferimento al servizio relativo agli Albi e Ruoli e da novembre 2013 al servizio Diritto Annuale.</p> <p>Organizzazione di tavoli tecnici tra Camere di Commercio della Sardegna – Unioncamere Regionale – Unioncamere nazionale – Regione Autonoma della Sardegna per l'avvio del SUAP</p> <p>Organizzazione di tavoli tecnici con le associazioni di categoria per l'avvio dell'informatizzazione e telematizzazione dell'Albo Imprese Artigiane e per l'attuazione dei decreti MISE 26.10.2011.</p> <p>Partecipazione ai lavori di indagine del Doing Business in collaborazione con le categorie dei professionisti coinvolti</p> <p>Predisposizione di guide formative e cura dell'informazione/formazione degli stakeholders Registro Imprese – Diritto Annuale</p>	

INCARICHI SPECIFICI

- dal 17.02.1999 al 01.05.2002 per Servizio ex U.P.I.C.A.: incarico di difendere l'amministrazione in caso di opposizione davanti al Pretore per n. 55 procedimenti giudiziari
- dal 23.09.2008 al 23.12.2008 Membro supplente della Commissione Regionale Sardegna per L'Albo dei Promotori Finanziari Incarico su delibera della Consob n. 16630 del 23.09.2008
- periodo 2006/2010 _Rappresentante camerale supplente nel Comitato Paritetico sul fenomeno Mobbing Incarico su nomina del Segretario Generale, Dr. Carlo Desogus prot. N. 8867 del 03.05.2006
- 10.03.2003 Incarico del Segretario Generale a partecipare in qualità di relatore al Seminario di Studi organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti sul tema "L'invio telematico degli atti camerali e la firma digitale"
- 29.03.2010 Incarico del Dirigente dell'Area Anagrafica a partecipare in qualità di correlatore, per la parte amministrativa, all'incontro organizzato dalla Camera di Commercio di concerto con Ordine dei Dottori Commercialisti sui profili teorico-pratici della procedura di Comunicazione Unica
- 30.03.2010 Incarico del Dirigente dell'Area Anagrafica a partecipare in qualità di correlatore, per la parte amministrativa, all'incontro organizzato dalla Camera di Commercio sui profili teorico-pratici della procedura di Comunicazione Unica per le Associazioni di categoria, i Consulenti del Lavoro, Inps, Inail, Agenzia delle Entrate, Notai
- 27 – 28.04.2010 Incarico del Dirigente dell'Area Anagrafica a partecipare in qualità di correlatore, per la parte amministrativa, all'incontro organizzato dalla Camera di Commercio di concerto con Ordine dei Dottori Commercialisti sul tema "I Bilanci in XBRL"
- 17 -05 e 29.11.2011 Partecipazione in qualità di correlatore, per la parte amministrativa, all'incontro organizzato dalla Camera di Commercio di concerto con Ordine dei Dottori Commercialisti e Associazioni di categoria rispettivamente sui temi "I Bilanci in XBRL" e Starweb
- 05.06 e 06.06. 2012 Partecipazione in qualità di correlatore per la parte amministrativa corsi per l'utenza in materia di Bilanci XBRL (05.06) e implementazioni Starweb su Contratti di Rete, Attestazioni SOA, Direttiva Servizi (06.06)
- 19.01.2012 Partecipazione in qualità di relatore nella giornata formativa di cui al progetto GREEN FUTURE sulle tematiche riguardanti la Segnalazione Certificata di Inizio Attività ed il SUAP
- 03.07.2012 e 14.02.2013 Partecipazione in qualità di relatore nella giornata formativa di cui al convegno organizzato da Confcommercio sulle tematiche riguardanti l'attuazione dei Decreti 26.10.2011 con riferimento agli Agenti di Affari in Mediazione.
- 19. 04.2013 Partecipazione come relatore nel convegno Innovazione e Start Up Innovative c/o Camera di Commercio di Cagliari

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Conoscenza ed utilizzo del computer
Sistemi operativi Windows ; MS Word; Open Office; Mozilla Thunderbird;
Outlook Express; sistemi applicativi del Registro delle Imprese di ricezione pratica telematica (*scriba*); di caricamento dati (*copernico*); di formazione pratica informatica (*fedra plus- starweb*)

Cagliari,

c.v. firmato agli atti