

Ripartizione FTE Dettagliato CCIAA 2018

Macro Funzione (Portafoglio)	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Cagliari	Totale	
	A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.F Formazione Performance camerale			0,000	
			A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.1 Relazione Previsionale e Programmatica	0,055	0,055	
				A1.1.1.2 Predisposizione/aggiornamento Bilancio preventivo e PIRA	0,246	0,246	
				A1.1.1.3 Piano della Performance (compresa progettazione Albero della performance e	0,050	0,050	
				A1.1.1.4 Definizione e assegnazione del budget e degli obiettivi	0,046	0,046	
				A1.1.1.5 Elaborazione ed aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della	0,119	0,119	
				A1.1.1.6 Piano occupazionale triennale/annuale	0,033	0,033	
				A1.1.1.7 Altri documenti di programmazione (Programma pluriennale di mandato,		0,000	
			A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.1 Rilevazioni ed elaborazioni periodiche	0,015	0,015	
				A1.1.2.2 Elaborazione periodica report e documenti per Organi e i diversi livelli	0,168	0,168	
				A1.1.2.3 Time sheet, rilevazioni costi dei processi, misurazione indicatori Pareto,	0,047	0,047	
				A1.1.2.4 Monitoraggio ciclo della performance e utilizzo dei relativi sistemi informativi	0,046	0,046	
				A1.1.2.5 Realizzazione indagini di customer satisfaction	0,013	0,013	
				A1.1.2.6 Supporto Collegio dei revisori	0,192	0,192	
			A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.1 Elaborazione dati e documenti	0,106	0,106	
				A1.1.3.2 Relazione sui risultati	0,050	0,050	
				A1.1.3.3 Relazione sulla performance	0,057	0,057	
				A1.1.3.4 Predisposizione Bilancio sociale/mandato/genere	0,220	0,220	
				A1.1.3.5 Relazione sugli esuberanti		0,000	
			A1.1.4 Supporto all'OIV	A1.1.4.1 Attività della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della	0,237	0,237	
			A1.2 Compliance normativa	A1.2.F Formazione Compliance normativa			0,000
				A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	A1.2.1.1 Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,101	0,101
					A1.2.1.2 Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione	0,014	0,014
					A1.2.1.3 Assolvimento adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione, antiriciclaggio	0,476	0,476
					A1.2.1.4 Codice di comportamento		0,000
				A1.2.2 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e altri obblighi normativi camerali	A1.2.2.1 Gestione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute/sicurezza dei	0,218	0,218
				A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.F Formazione Organizzazione camerale		
			A1.3.1 Organizzazione camerale		A1.3.1.1 Predisposizione e aggiornamento organigrammi, ordini di servizio, attribuzione	0,131	0,131

Macro Funzione (Portafoglio)	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Cagliari	Totale	
Governo Camerale	A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.F Formazione Performance camerale			0,000	
				A1.3.1.2 Stesura ed aggiornamento regolamenti	0,107	0,107	
				A1.3.1.3 Sistemi di gestione aziendale (Qualità, ambiente, etc)		0,000	
			A1.3.2 Sviluppo del personale	A1.3.2.1 Sistemi di valutazione: Performance individuale e progressioni	0,122	0,122	
				A1.3.2.2 Definizione fabbisogni formativi	0,133	0,133	
				A1.3.2.3 Organizzazione e partecipazione a Corsi di formazione "trasversali"	0,115	0,115	
				A1.3.2.4 Attività connesse alle politiche per il benessere organizzativo: Anti mobbing, Pari		0,000	
			A1.3.3 Gestione e sviluppo dei sistemi informativi camerale	A1.3.3.1 Adeguamento ed evoluzione dei sistemi informativi camerale a supporto dell'erogazione		0,000	
			A1.3.4 Processi di riorganizzazione	A1.3.4.1 Gestione processi di accorpamento, associazione di funzione, processi "straordinari"	0,087	0,087	
			A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.F Formazione Gestione e supporto organi		
	A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali	A2.1.1.1 Gestione degli organi istituzionali e dei relativi provvedimenti: predisposizione e			1,166	1,166	
		A2.1.1.2 Segreteria Organi, Presidenza e gestione delle relative agende			1,211	1,211	
		A2.1.1.3 Rinnovo Organi, ivi compresa elaborazione dati economici per attribuzione			0,521	0,521	
	A2.1.2 Rapporti istituzionali con il territorio e gestione delle partecipazioni attive	A2.1.2.1 Gestione delle partecipazioni attive			0,269	0,269	
		A2.1.2.2 Gestione dei contatti con le Associazioni di categoria e gli altri stakeholders del territorio			0,040	0,040	
		A2.1.2.3 Onorificenze e Premi			0,116	0,116	
		A2.1.2.4 Eventi storici e speciali e Patrocini				0,000	
	A2.1.3 Assistenza e tutela legale	A2.1.3.1 Assistenza legale ai vertici camerale			0,089	0,089	
		A2.1.3.2 Assistenza legale ai settori dell'ente			0,005	0,005	
		A2.1.3.3 Gestione delle vertenze giudiziarie di carattere civile, amministrativo, tributario e			0,263	0,263	
		A2.1.3.4 Gestione attività nell'ambito del contenzioso con dipendenti/ex dipendenti				0,000	
		A2.1.3.5 Produzione di atti legali per le procedure di recupero dei crediti, ivi comprese le			0,106	0,106	
	A2.2 Promozione e sviluppo dei servizi camerale	A2.2.F Formazione Promozione e sviluppo dei servizi camerale				0,000	
		A2.2.1 Scouting risorse nazionali e comunitarie			A2.2.1.1 Monitoraggio opportunità derivanti dall'accesso alla programmazione dei fondi		0,000
		A2.2.2 Promozione dei servizi camerale			A2.2.2.1 Promozione e commercializzazione dei servizi camerale	0,082	0,082
	A2.3 Gestione documentale	A2.3.F Formazione Gestione documentale				0,000	
		A2.3.1 Protocollo generale			A2.3.1.1 Protocollo informatico (es. GEDOC): acquisizione a mezzo posta elettronica/PEC,	3,667	3,667
		A2.3.2 Gestione documentale			A2.3.2.1 Affrancamento e spedizione documenti	0,865	0,865
	A2.3.2.2 Archiviazione fisica, ricerche d'archivio camerale, selezione e scarto d'archivio				0,433	0,433	

Macro Funzione (Portafoglio)	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Cagliari	Totale	
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente		A1.1 Performance camerale	A1.1.F Formazione Performance camerale			0,000	
				A2.3.2.3 Predisposizione/aggiornamento manuali di gestione documentale, conservazione	0,020	0,020	
		A2.4 Rilevazioni statistiche	A2.4.F Formazione Rilevazioni statistiche			0,000	
			A2.4.1 Rilevazioni statistiche per altri committenti e gestione banche dati	A2.4.1.1 Rilevazioni statistiche periodiche per conto dell'ISTAT nell'ambito del Sistema	0,044	0,044	
				A2.4.1.2 Rilevazioni statistiche per altri committenti	0,089	0,089	
				A2.4.1.3 Gestione Banche dati statistico-economiche	0,222	0,222	
		A3 Comunicazione	A3.1 Comunicazione	A3.1.F Formazione Comunicazione			0,000
				A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	A3.1.1.1 Gestione CRM camerale, campagne di comunicazione/newsletter	0,061	0,061
					A3.1.1.2 Sportello URP - assistenza all'utenza - gestione reclami	0,445	0,445
					A3.1.1.3 Predisposizione/aggiornamento Carta dei Servizi/ Guida ai Servizi		0,000
A3.1.1.4 Progettazione, sviluppo e aggiornamento siti WEB e canali social	0,259				0,259		
A3.1.1.5 Produzioni multimediali					0,000		
A3.1.1.6 Stampa: rassegna stampa, rapporti con la stampa/conferenze stampa	0,382				0,382		
A3.1.1.7 Grafica, produzioni tipografiche (opuscoli e brochure) , utilizzo logo e immagine	0,149				0,149		
A3.1.2 Comunicazione a supporto dell'erogazione dei servizi	A3.1.2.1 Organizzazione e gestione campagne di comunicazione a supporto del lancio, della			0,016	0,016		
A3.1.3 Comunicazione interna	A3.1.3.1 Gestione intranet ed iniziative di comunicazione interna (ivi incluso house organ)			0,154	0,154		
B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.F Formazione Gestione del personale			0,000		
		B1.1.1 Acquisizione del personale	B1.1.1.1 Procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni	0,088	0,088		
			B1.1.1.2 Assegnazione e rinnovo incarichi dirigenziali, Posizioni Organizzative e Alte	0,079	0,079		
			B1.1.1.3 Attivazione forme di lavoro flessibili /atipiche di lavoro (compresi i tirocinanti)	0,079	0,079		
		B1.1.2 Trattamento giuridico del personale	B1.1.2.1 Tenuta fascicoli personali e stati matricolari dei dipendenti e gestione	0,166	0,166		
			B1.1.2.2 Procedimenti disciplinari	0,099	0,099		
			B1.1.2.3 Determinazione trattamenti accessori (fondo del personale dirigenziale e non)	0,117	0,117		
			B1.1.2.4 Gestione dei rapporti tra la CCIAA e le Rappresentanze Sindacali Unitarie e le	0,166	0,166		
		B1.1.3 Trattamento economico del personale	B1.1.3.1 Gestione giornaliera e mensile delle presenze/assenze del personale (ivi comprese le	0,418	0,418		
			B1.1.3.2 Gestione malattie e relativi controlli	0,283	0,283		
			B1.1.3.3 Gestione buoni mensa	0,147	0,147		
			B1.1.3.4 Gestione missioni (rimborso spese di viaggio per dipendenti e per i partecipanti agli	0,100	0,100		
			B1.1.3.5 Gestione economica del personale camerale (retribuzioni, assegni pensionistici)	0,303	0,303		

Macro Funzione (Portafoglio)	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Cagliari	Totale		
Processi di supporto	A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.F Formazione Performance camerale			0,000		
				B1.1.3.6 Liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti degli Organi Camerali e Gestione	0,077	0,077		
				B1.1.3.7 Gestione adempimenti fiscali /previdenziali (comprese le dichiarazioni)	0,173	0,173		
				B1.1.3.8 Gestione pensionistica (ivi comprese ricongiunzioni, riscatti, prestiti, etc.)	0,135	0,135		
	B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.1 Acquisti	B2.1.F Formazione Acquisti			0,000		
			B2.1.1 Acquisti beni e servizi	B2.1.1.1 Elenchi/albi fornitori: verifica possesso requisiti, predisposizione provvedimenti di	0,182	0,182		
				B2.1.1.2 Predisposizione determine per l'acquisto di beni e servizi di uso comune	0,560	0,560		
				B2.1.1.3 Gestione gare e procedure MEPA per l'acquisto tramite mercato elettronico di beni e	0,188	0,188		
				B2.1.1.4 Verifiche corretta esecuzione servizi e collaudi	0,131	0,131		
				B2.1.1.5 Supporto alle aree per l'acquisto di beni e servizi	0,323	0,323		
				B2.1.1.6 Magazzino	0,498	0,498		
				B2.1.1.7 Acquisti con cassa economale (o minute spese)	0,140	0,140		
		B2.2 Patrimonio e servizi di sede	B2.2.F Formazione Patrimonio e servizi di sede			0,000		
			B2.2.1 Patrimonio	B2.2.1.1 Gestione inventario: Tenuta inventario di beni mobili ed immobili	0,276	0,276		
				B2.2.1.2 Gestione contratti di locazione	0,052	0,052		
			B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	B2.2.2.1 Manutenzione patrimonio immobiliare: gestione contratti di manutenzione, attivazione	0,255	0,255		
				B2.2.2.2 Assistenza hw/sw: gestione infrastrutture informatiche e gestione della rete	0,144	0,144		
				B2.2.2.3 Esecuzione contratti di pulizia, custodia e sorveglianza	0,029	0,029		
				B2.2.2.4 Centralino/reception	1,917	1,917		
				B2.2.2.5 Gestione automezzi		0,000		
				B2.2.2.6 Servizi ausiliari e altri (autisti, traslochi interni, facchinaggio, etc.)	1,432	1,432		
				B2.2.2.7 Gestione della concessione in uso interno delle sale camerali	0,083	0,083		
			B3 Bilancio e finanza	B3.1 Diritto annuale	B3.1.F Formazione Diritto annuale			0,356
					B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	B3.1.1.1 Pagamento annuale, solleciti	0,839	0,839
	B3.1.1.2 Predisposizione notifica atti e relativa gestione	0,408				0,408		
	B3.1.1.3 Gestione dei ruoli esattoriali da diritto annuale e delle istanze di sgravio	0,957				0,957		
	B3.1.1.4 Rapporti con l'Utenza	0,756				0,756		
B3.1.1.5 Rateizzazione degli importi iscritti a ruolo	0,029	0,029						
B3.1.1.6 Ricorsi giurisdizionali in commissione tributaria	0,136	0,136						

Macro Funzione (Portafoglio)	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Cagliari	Totale		
	A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.F Formazione Performance camerale			0,000		
		B3.2 Contabilità e finanza	B3.2.F Formazione Contabilità e finanza			0,000		
			B3.2.1 Contabilità	B3.2.1.1 Predisposizione Bilancio consuntivo		0,230	0,230	
				B3.2.1.2 Fatturazione attiva: controllo anagrafica, emissione fatture elettroniche,		0,335	0,335	
				B3.2.1.3 Fatturazione passiva: controllo formale e contabile fatturazione Infocamere e altri		0,664	0,664	
				B3.2.1.4 Mandati e reversali: inserimento, archivio e controllo reversali e mandati		0,483	0,483	
				B3.2.1.5 Reintegro cassa minute spese (ex art. 44)		0,118	0,118	
				B3.2.1.6 Altre rilevazioni contabili, ivi compresa la gestione contabile delle partecipazioni:		0,246	0,246	
				B3.2.1.7 Gestione fiscale tributaria		0,050	0,050	
			B3.2.2 Finanza	B3.2.2.1 Conto Corrente bancario: verifica giornale di banca, analisi movimenti, gestione			0,000	
				B3.2.2.2 Conto corrente postale: divisione bollettini per tipologia di versamento e			0,000	
		B3.2.2.3 Operazioni di Cassa ex art. 42		0,273	0,273			
		C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.F Formazione Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi			0,433	0,433
				C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	C1.1.1.1 Pratiche telematiche e a sportello di iscrizione / modifica / cancellazione (su istanza)		7,786	7,786
C1.1.1.2 Deposito bilanci, ivi compresa l'assistenza informativa sui bilanci inviati					0,180	0,180		
C1.1.1.3 Verifica di legittimità, regolarità, possesso dei requisiti per l'esercizio di attività					1,250	1,250		
C1.1.1.4 Adempimenti procedure concorsuali/curatori fallimentari					1,114	1,114		
C1.1.2 Procedure abilitative	C1.1.2.1 Pratiche di Ruoli Periti ed esperti e Conducenti			0,415	0,415			
	C1.1.2.2 Esami di idoneità abilitanti per l'esercizio dell'attività (Agenti di Affari in			0,178	0,178			
C1.1.3 Assistenza qualificata alle imprese (AQI)	C1.1.3.1 Assistenza per la costituzione delle start-up innovative secondo procedure semplificate			0,132	0,132			
C1.1.4 Interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello	C1.1.4.1 Rilascio certificati, visure, elenchi, copie, nulla osta e parametri economici per cittadini			1,030	1,030			
	C1.1.4.2 Vidimazione e bollatura libri (cartacei e digitali), formulari, vidimazione firme			1,109	1,109			
C1.1.5 Servizi informativi e formativi connessi al Registro Imprese	C1.1.5.1 Iniziative di informazione, divulgazione e formazione sul Registro Imprese per imprese,			0,746	0,746			
C1.1.6 Servizi per la valorizzazione dei dati del Registro Imprese	C1.1.6.1 Partecipazione ad iniziative di valorizzazione dei dati del RI e di divulgazione			0,081	0,081			
	C1.1.6.2 Accesso al patrimonio informativo delle imprese (RI) da parte di forze dell'ordine,			0,081	0,081			
C1.1.7 Accertamenti violazioni amministrative RI, REA e AIA	C1.1.7.1 Accertamento violazioni amministrative RI (in favore dell'Erario), REA e AIA (in favore			1,306	1,306			
C1.1.7b Operazioni d'Ufficio	C1.1.7b.1 Iscrizioni, modifiche, cancellazioni e altre operazioni d'ufficio			0,662	0,662			
C1.2 Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa	C1.2.F Formazione Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa				0,117	0,117		
	C1.2.1 Servizi SUAP rivolti alla PA			C1.2.1.1 Gestione su convenzione di iniziative per l'interoperabilità del SUAP con sistemi		0,159	0,159	

Macro Funzione (Portafoglio)	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Cagliari	Totale
Trasparenza, semplificazione e tutela	A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.F Formazione Performance camerale			0,000
			C1.2.2 Servizi SUAP rivolti alle imprese	C1.2.2.1 Servizi di formazione ed assistenza alla predisposizione e invio di pratiche al SUAP		0,000
			C1.2.3 Gestione fascicolo elettronico d'impresa	C1.2.3.1 Formazione e gestione del Fascicolo informatico di impresa	0,096	0,096
	C2 Tutela e legalità	C2.1 Tutela della legalità	C2.1.F Formazione Tutela della legalità			0,000
			C2.1.1 Sportelli legalità	C2.1.1.1 Raccolta, ascolto e primo accompagnamento sui temi dell'usura e altre		0,000
			C2.1.2 Iniziative di repressione della concorrenza sleale	C2.1.2.1 Gestione commissioni per la formulazione di pareri tecnici e proposte in tema		0,000
			C2.1.3 Servizi di informazione, orientamento e divulgazione degli strumenti di trasparenza	C2.1.3.1 Gestione iniziative in favore di cittadini, scuole e imprese per la diffusione e la		0,000
			C2.1.4 Servizi a supporto del contrasto della criminalità economica e ambientale	C2.1.4.1 Iniziative istituzionali ed attività formativa nell'ambito delle iniziative a tutela		0,000
		C2.2 Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato	C2.2.F Formazione Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato			0,000
			C2.2.1 Predisposizione strumenti a tutela dell'equità contrattuale	C2.2.1.1 Pubblicazione/raccolta usi e consuetudini, predisposizione e promozione		0,000
			C2.2.2 Servizi a supporto dei consumatori	C2.2.2.1 Sportelli e servizi informativi a supporto dei consumatori per segnalazioni in materia di		0,000
			C2.2.3 Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del	C2.2.3.1 Concorsi a premio (chiusura e verifica di regolarità della procedura di assegnazione)	0,092	0,092
		C2.3 Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti	C2.3.F Formazione Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti			0,000
			C2.3.1 Servizi di orientamento in materia di etichettatura e conformità prodotti	C2.3.1.1 Servizi di orientamento per le imprese in materia di conformità dei prodotti (es		0,000
			C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori	C2.3.2.1 Attività di vigilanza in materia di conformità e sicurezza prodotti e vigilanza su	0,003	0,003
		C2.4 Sanzioni amministrative	C2.4.F Formazione Sanzioni amministrative			0,003
			C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81	C2.4.1.1 Emissioni di ordinanze (ingiunzione, archiviazione, confisca e dissequestro) a seguito	1,263	1,263
				C2.4.1.2 Audizione interessati, presentazione scritti difensivi a verbali di contestazione	0,106	0,106
	C2.4.1.3 Gestione ruoli sanzioni amministrative (Predisposizione dei ruoli, gestione contenziosi,			0,223	0,223	
	C2.5 Metrologia legale	C2.5.F Formazione Metrologia legale			0,052	
		C2.5.1 Attività di verifica e vigilanza metrologica	C2.5.1.1 Verifiche prime e periodiche su strumenti nazionali	0,169	0,169	
			C2.5.1.2 Controlli casuali e in contraddittorio su strumenti in servizio	0,023	0,023	
			C2.5.1.3 Gestione dell'elenco dei titolari di strumenti di misura (anche ex utenti metrici)	0,074	0,074	
			C2.5.1.4 Rilascio e tenuta del libretto metrologico telematico per strumenti di misura	0,092	0,092	
			C2.5.1.5 Vigilanza su strumenti immessi sul mercato e in servizio e vigilanza su imballaggi		0,000	
			C2.5.1.6 Attività svolte in qualità di Organismo notificato ai sensi della direttiva 2009/23/CE		0,000	
		C2.5.2 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali	C2.5.2.1 Verifiche ispettive per l'accertamento dei requisiti di autorizzazione dei centri tecnici e	0,064	0,064	
		C2.5.3 Tenuta elenco, concessione e vigilanza marchi di identificazione dei metalli preziosi	C2.5.3.2 Gestione delle procedure di concessione e rinnovo dei marchi di identificazione dei	0,041	0,041	
			C2.5.3.3 Gestione procedure di verifica ispettiva presso la sede dell'assegnatario		0,000	

Macro Funzione (Portafoglio)	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Cagliari	Totale	
	A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.F Formazione Performance camerale			0,000	
				C2.5.3.1 Iscrizione, modifica e cancellazione degli assegnatari dal Registro degli assegnatari		0,000	
		C2.6 Registro nazionale dei protesti	C2.6.F Formazione Registro nazionale dei protesti				0,000
			C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte	C2.6.1.1 Accettazione domande di cancellazione dal Registro Informatico dei protesti per	0,436	0,436	
			C2.6.2 Servizi informativi sul Registro Protesti	C2.6.2.1 Pubblicazione dell'Elenco Ufficiale dei protesti cambiari	0,198	0,198	
			C2.6.3 Interrogazione del Registro Protesti e altre attività di sportello	C2.6.3.1 Rilascio visure e certificazioni relative alla sussistenza di protesti	0,198	0,198	
			C2.7 Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi		C2.7.F Formazione Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi	0,014	0,014
		C2.7 Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi	C2.7.1 Servizi di arbitrato	C2.7.1.1 Gestione procedure di arbitrato	0,437	0,437	
			C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale	C2.7.2.1 Gestione procedure di mediazione e conciliazione B2B, B2C, C2C	1,010	1,010	
			C2.7.3 Servizi di composizione delle crisi	C2.7.3.1 Servizi di gestione preventiva e stragiudiziale delle crisi d'impresa attraverso		0,000	
			C2.7.4 Servizi di informazione e formazione in materia di composizione delle controversie	C2.7.4.1 Attività informativa, formativa e di orientamento ai temi della risoluzione	0,200	0,200	
			C2.8 Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci		C2.8.F Formazione Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci		0,000
		C2.8 Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci	C2.8.1 Gestione Borsa Merci e sale di contrattazione	C2.8.1.1 Governo e vigilanza attività di Borsa e assistenza deputazione di borsa/Commissioni di		0,000	
			C2.8.2 Rilevazione prezzi e tariffe	C2.8.2.1 Rilevazione prezzi e tariffe per committenze terze (ISTAT, MIPAAF, ecc.) e	0,044	0,044	
				C2.8.2.2 Servizi di monitoraggio prezzi (listini prezzi opere edili, comparazione offerte	0,044	0,044	
		C2.9 Gestione controlli prodotti delle filiere del Made in Italy e organismi di controllo	C2.9.F Formazione Gestione controlli prodotti delle filiere del made in italy e organismi di controllo			0,000	
			C2.9.1 Controlli prodotti delle filiere del Made in Italy (viticinolo-olio-altri prodotti tipici)	C2.9.1.1 Gestione controlli prodotti delle filiere del made in Italy (viticinolo-olio-altri prodotti		0,000	
				C2.9.1.2 Gestione organismo di controllo (viticinolo-olio-altri prodotti tipici)		0,000	
		C2.10 Tutela della proprietà industriale	C2.10.F Formazione Tutela della proprietà industriale			0,000	
			C2.10.1 Supporto alla presentazione delle domande di deposito marchi, brevetti e altri	C2.10.1.1 Deposito marchi e brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale nei sistemi informativi	0,450	0,450	
			C2.10.2 Interrogazione registri e altre attività di sportello	C2.10.2.1 Rilascio attestati dei marchi e dei brevetti concessi dall'Ufficio Italiano Brevetti e	0,092	0,092	
			C2.10.3 Servizi informativi e formativi in materia di proprietà industriale	C2.10.3.1 Servizi di informazione e orientamento in materia di proprietà industriale	0,262	0,262	
			C2.10.4 Servizi di assistenza specialistica in materia di proprietà industriale	C2.10.4.1 Assistenza specialistica alle imprese in materia di proprietà industriale (Gestione centri		0,000	
		D1 Internazionalizzazione	D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	D1.1.F Formazione Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export			0,000
				D1.1.1 Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export	D1.1.1.1 Servizi on line e off line di informazione e orientamento ai mercati, informazioni tecniche		0,000
					D1.1.1.2 Corsi in materia di internazionalizzazione (orientamento al		0,000
					D1.1.1.3 Corsi specialistici e business focus su mercati esteri e ambiti tematici e settoriali		0,000
D1.1.1.4 Workshop e country presentation di orientamento sull'estero					0,000		
D1.1.1.5 Corsi per manager in materia di internazionalizzazione (export manager) e					0,000		

Macro Funzione (Portafoglio)	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Cagliari	Totale
	A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.F Formazione Performance camerale			0,000
				D1.1.1.6 Promozione partecipazioni collettive a fiere nazionali e all'estero (in collaborazione con		0,000
				D1.1.1.7 Servizio di informazione e assistenza alle imprese in materia di gare/appalti e linee di		0,000
			D1.1.2 Servizi di supporto alle imprese e follow up delle iniziative all'estero	D1.1.2.1 Scouting, profilazione e check-up per orientamento ai mercati		0,000
				D1.1.2.2 Incoming di buyer e operatori esteri sul territorio nazionale, comprensiva di selezione		0,000
				D1.1.2.3 Accoglienza delegazioni imprenditoriali e istituzionali estere		0,000
				D1.1.2.4 Promozione e valorizzazione dell'attrattività del territorio e delle opportunità		0,000
				D1.1.2.5 Diffusione e follow-up delle attività realizzate da ICE e Gruppo CdP		0,000
			D1.1.3 Assistenza specialistica per l'export	D1.1.3.1 Progetti e servizi di assistenza specialistica alle imprese sul territorio italiano		0,000
			D1.2 Servizi certificativi per l'export	D1.2.F Formazione Servizi certificativi per l'export		
	D1.2.1 Servizi certificativi per l'export	D1.2.1.1 Rilascio documenti doganali, certificati d'origine, codici e documenti per l'esportazione		0,473	0,473	
	D2 Digitalizzazione	D2.1 Gestione punti impresa digitale (servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese)	D2.1.F Formazione Gestione punti impresa digitale (servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese)			0,000
			D2.1.1 Servizi informativi di supporto al digitale, all'innovazione, i4.0 ed Agenda Digitale	D2.1.1.1 Iniziative ed eventi, percorsi formativi di base, supporto informativo tramite guide su	0,293	0,293
			D2.1.2 Servizi di assistenza, orientamento (a domanda collettiva)	D2.1.2.1 Servizi di assistenza e orientamento a domanda collettiva: assessment del grado di		0,000
			D2.1.3 Promozione servizi del PID	D2.1.3.1 Attività di promozione dei servizi del PID presso le imprese (Digital Promoter)		0,000
			D2.1.4 Servizi di assistenza, orientamento e formazione sul digitale personalizzati (a	D2.1.4.1 Servizi personalizzati di assistenza e orientamento a domanda individuale: servizi di	0,042	0,042
			D2.1.5 Interazione con i Competence Center e le altre strutture partner nazionali e regionali	D2.1.5.1 Sviluppo accordi con associazioni, partner tecnologici, strutture e iniziative	0,042	0,042
			D2.1.6 Servizi specialistici per la digitalizzazione in collaborazione con Aziende Speciali e le altre	D2.1.6.1 Servizi a carattere tecnologico e/o connessi alle innovazioni che le aziende		0,000
		D2.2 Servizi connessi all'agenda digitale	D2.2.F Formazione Servizi connessi all'agenda digitale			0,000
			D2.2.1 Rilascio CNS, firma digitale e rinnovo certificati di sottoscrizione e di autenticazione	D2.2.1.1 Rilascio Carta Nazionale dei servizi (CNS) CON firma digitale su supporto (SMART	0,324	0,324
D2.2.2 Rilascio, rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche			D2.2.2.1 Rilascio carte tachigrafiche e Rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche	0,300	0,300	
	D2.2.3 Altri servizi connessi all'agenda digitale	D2.2.3.1 Rilascio e promozione dello SPID e Attività connesse alla fatturazione elettronica	0,209	0,209		
		D2.2.3.2 Cassetto digitale		0,000		
D3 Turismo e cultura	D3.1 Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura	D3.1.F Formazione Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura			0,000	
		D3.1.1 Servizi informativi per l'orientamento e la promozione in materia di turismo e beni culturali	D3.1.1.1 Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a		0,000	
			D3.1.1.2 Seminari informativi e iniziative di divulgazione in materia di turismo e beni		0,000	
		D3.1.2 Realizzazione di progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale	D3.1.2.1 Gestione di iniziative integrate di valorizzazione delle risorse turistiche, dei beni		0,000	
			D3.1.2.2 Attività di promozione dell'attrattività dei territori locali attraverso i media		0,000	
D3.1.2.3 Programmazione, gestione ed erogazione di contributi e altre forme di			0,000			

Macro Funzione (Portafoglio)	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Cagliari	Totale
Sviluppo della competitività	A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.F Formazione Performance camerale			0,000
			D3.1.3 Organizzazione e supporto alla partecipazione ad eventi culturali e di	D3.1.3.1 Organizzazione diretta e/o in rete di eventi destinati agli operatori del turismo e dei		0,000
			D3.1.4 Servizi di assistenza specialistica in materia di turismo e beni culturali	D3.1.4.1 Assistenza alle imprese per lo sviluppo imprenditoriale in ambito turistico, supporto ai		0,000
	D4 Orientamento al lavoro ed alle professioni	D4.1 Orientamento	D4.1.F Formazione Orientamento			0,000
			D4.1.1 Iniziative di orientamento (a domanda collettiva)	D4.1.1.1 Informazione orientativa di gruppo e supporto alla transizione scuola-lavoro e		0,000
				D4.1.1.2 Orientamento in situazione (Organizzazione di "job shadowing",		0,000
				D4.1.1.3 Informazione e orientamento all'autoimpiego e alla creazione d'impresa: es.		0,000
		D4.1.2 Servizi di orientamento individuale	D4.1.2.1 Servizi individuali ad erogazione diretta o mediante accordi e collaborazione con i		0,000	
		D4.2 Alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro	D4.2.F Formazione Alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro			0,000
			D4.2.1 Gestione del registro alternanza scuola/lavoro	D4.2.1.1 Gestione Registro nazionale per l'alternanza scuola lavoro - RASL: alimentazione	0,045	0,045
				D4.2.1.2 Assistenza alla progettazione di percorsi di alternanza		0,000
				D4.2.1.3 Attivazione e gestione contatti con le aziende per stage e tirocini formativi e di		0,000
		D4.2.2 Servizi individuali a supporto dell'alternanza scuola/lavoro e formazione per il	D4.2.2.1 Servizi individuali ad erogazione diretta o mediante accordi e collaborazione con i	0,020	0,020	
	D4.3 Supporto incontro d/o di lavoro	D4.3.F Formazione Supporto incontro d/o di lavoro			0,000	
		D4.3.1 Iniziative a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro (a domanda collettiva)	D4.3.1.1 Analisi, studi e ricerche per il monitoraggio sistematico sui fabbisogni		0,000	
			D4.3.1.2 Supporto di base alla D/O di lavoro: alimentazione e promozione della piattaforma di		0,000	
		D4.3.2 Servizi individuali a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro	D4.3.2.1 Servizi individuali ad erogazione diretta o mediante accordi e collaborazione con i		0,000	
		D4.3.3 Iniziative e servizi per la mobilità professionale a livello internazionale e	D4.3.3.1 Iniziative e servizi per l'inserimento di giovani lavoratori stranieri e servizi per		0,000	
	D4.4 Certificazione competenze	D4.4.F Formazione Certificazione competenze			0,000	
		D4.4.1 Iniziative a supporto della certificazione delle competenze (a domanda collettiva)	D4.4.1.1 Iniziative di informazione e orientamento a supporto della certificazione		0,000	
		D4.4.2 Servizi individuali a supporto della certificazione delle competenze	D4.4.2.1 Servizi individuali ad erogazione diretta o mediante accordi e collaborazione con i		0,000	
	D5 Ambiente e sviluppo sostenibile	D5.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile	D5.1.F Formazione Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile			0,000
			D5.1.1 Erogazione corsi di formazione in materia di ambiente e sviluppo sostenibile	D5.1.1.1 Organizzazione corsi di formazione diretta e/o in rete in materia ambientale,		0,000
			D5.1.2 Servizi di informazione e orientamento in materia di ambiente e sviluppo sostenibile	D5.1.2.1 Seminari informativi e iniziative di diffusione, promozione e divulgazione in materia	0,072	0,072
			D5.1.3 Servizi di assistenza tecnico-specialistica in materia ambientale	D5.1.3.1 Assistenza specialistica individuale diretta e/o in rete in materia ambientale	0,322	0,322
		D5.2 Tenuta albo gestori ambientali	D5.2.F Formazione Tenuta albo gestori ambientali		0,114	0,114
			D5.2.1 Gestione albo gestori ambientali (solo capoluogo di regione)	D5.2.1.1 Iscrizione/modifica/cancellazione/revisione	1,404	1,404
D5.2.1.2 Gestione dei rapporti con il MATTM e PA locali				0,023	0,023	
D5.2.1.3 Esami responsabile tecnico				0,038	0,038	

Macro Funzione (Portafoglio)	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Cagliari	Totale
	A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.F Formazione Performance camerale			0,000
			D5.3.F Formazione Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale			0,000
		D5.3 Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale	D5.3.1 Pratiche ed adempimenti ambientali	D5.3.1.1 Pratiche di iscrizione/modifica/cancellazione in registri ambientali:	0,544	0,544
			D5.3.2 Servizi informativi registri ambientali e MUD	D5.3.2.1 Iniziative di informazione, divulgazione e formazione su adempimenti ambientali	0,177	0,177
			D5.3.3 Interrogazioni registri ambientali e MUD	D5.3.3.1 Rilascio certificati, visure, elenchi, copie	0,159	0,159
	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	D6.1.F Formazione Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa			0,000
			D6.1.1 Servizi di assistenza allo sviluppo di start-up	D6.1.1.1 Realizzazione di progetti e iniziative in tema di Open Innovation		0,000
				D6.1.1.2 Servizi di assistenza e accompagnamento alla ricerca e all'accesso alle		0,000
			D6.1.2 Servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese	D6.1.2.1 Progetti, iniziative e servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese		0,000
				D6.1.2.2 Partecipazione a comitati per la definizione e promozione (in raccordo con altri		0,000
				D6.1.2.3 Sostegno all'accesso al credito mediante Confidi		0,000
				D6.1.2.4 Realizzazione e gestione di infrastrutture per lo sviluppo di imprese e		0,000
			D6.1.3 Servizi a supporto dell'innovazione e del trasferimento tecnologico	D6.1.3.1 Assistenza tecnico-scientifica e testing industriale, diretta o attraverso le competenze		0,000
		D6.1.3.2 Servizi erogati nell'ambito della rete Enterprise Europe Network e di altri programmi:			0,000	
		D6.1.4 Servizi a supporto del ricambio generazionale e della trasmissione d'impresa	D6.1.4.1 Servizi di orientamento e assistenza specialistica a supporto della continuità		0,000	
D6.2 Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni	D6.2.F Formazione Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni			0,000		
	D6.2.1 Servizi informativi per la qualificazione delle imprese e delle filiere	D6.2.1.1 Seminari informativi e iniziative di diffusione, promozione e divulgazione in materia		0,000		
	D6.2.2 Servizi di formazione e assistenza specialistica a supporto della qualificazione delle	D6.2.2.1 Assistenza specialistica individuale diretta e/o in rete a supporto della qualificazione		0,000		
D6.3 Osservatori economici	D6.3.F Formazione Osservatori economici			0,000		
	D6.3.1 Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle pmi	D6.3.1.1 Servizi di informazione statistico-economica a supporto della competitività delle	0,372	0,372		
Maggiorazione D. anr	E1 PROGETTI A VALERE SU MAGGIORAZIONE 20% DIRITTO ANNUALE	E1.1 Gestione progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto annuale	E1.1.1 Punto Impresa Digitale	E1.1.1.1 Punto Impresa Digitale	0,047	0,047
			E1.1.2 Formazione lavoro	E1.1.2.1 Formazione lavoro	0,133	0,133
		E1.1.5 Turismo	E1.1.5.1 Turismo	0,039	0,039	
Altri servizi camerale	F1 Altri servizi ad imprese e territorio	F1.1 Valorizzazione patrimonio camerale	F1.1.F Formazione Valorizzazione patrimonio camerale			0,000
			F1.1.1 Gestione della concessione in uso di sedi, sale e spazi camerale	F1.1.1.1 Gestione della concessione in uso di sedi e sale camerale per attività seminari, spazi per eventi	0,039	0,039
			F1.1.2 Erogazione servizi di convegnistica e spazi per eventi	F1.1.2.1 Erogazione servizi di convegnistica e spazi per eventi	0,013	0,013
		F1.1.3 Gestione biblioteche per la valorizzazione del patrimonio documentale camerale	F1.1.3.1 Accesso e consultazione biblioteca camerale	0,068	0,068	
	F1.2 Altri servizi di assistenza e supporto alle imprese in regime di libero mercato	F1.2.F Formazione Altri servizi di assistenza e supporto alle imprese in regime di libero mercato			0,000	
F1.2.1 Servizi fieristici	F1.2.1.1 Servizi fieristici erogati attraverso aziende speciali e partecipazioni	0,004	0,004			

Macro Funzione (Portafoglio)	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Cagliari	Totale	
	A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.F Formazione Performance camerale			0,000	
			F1.2.2 Servizi di laboratorio	F1.2.2.1 Servizi di analisi chimico-merceologiche e altri servizi di laboratorio		0,000	
			F1.2.3 Altri servizi erogati in regime di libero mercato	F1.2.3.1 Servizi vari erogati in regime di libero mercato		0,000	
Fuori perimetro	Z1 Extra	Z1.1 Attività fuori perimetro	Z1.1.F Formazione Attività fuori perimetro			0,000	
			Z1.1.1 Attività fuori perimetro	Z1.1.1.1 Stazioni sperimentali			0,000
				Z1.1.1.2 Porti			0,000
				Z1.1.1.3 Altre attività al di fuori del perimetro ordinario della mission camerale			0,000
					56,182	56,182	