

CONSIGLIO E GIUNTA CAMERALE

INFORMATIVA PRIVACY

Gentile Consigliere, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari (di seguito, anche Titolare del Trattamento o la CCIAA) intende fornirle tutte le indicazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali), in merito ai Suoi dati personali oggetto del trattamento da parte del Titolare.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari, avente sede in Cagliari, largo Carlo Felice, n. 72, tel. 070605121, e-mail segreteria.generale@ca.camcom.it
PEC cciaa@ca.legalmail.camcom.it

2. DPO – Data Protection Officer - RPD – Responsabile della protezione dei dati personali

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Cagliari ai seguenti recapiti: tel. 070 60512.261, e-mail RPD@ca.camcom.it

3. Tipologia di dati trattati

Il Titolare all'atto dell'insediamento raccoglie, attraverso la compilazione della apposita scheda anagrafica da parte dei Consiglieri, i seguenti dati:

nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio, coordinate bancarie, dati di contatto (cellulare telefono, mail ecc.).

Il dato relativo alle presenze/assenze dei Consiglieri è riportato esclusivamente nel processo verbale, che non sarà pubblicato, ma potrà essere oggetto di diritto di accesso.

Il Titolare, inoltre, nel corso del rapporto può raccogliere dati funzionali alla verifica della sussistenza di condizioni di inconferibilità, incompatibilità, conflitto di interessi.

4. Finalità e Basi giuridiche del trattamento

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente per assicurare il regolare svolgimento della attività del Consiglio e della Giunta camerale, e, in particolare, al fine di:

- gestire le convocazioni delle adunanze, con trasmissione degli ordini del giorno e della documentazione utile ad assumere i provvedimenti di competenza, e con registrazione audio delle sedute ai fini della verbalizzazione;
- archiviare i documenti e i provvedimenti assunti e i dati ivi contenuti, e pubblicarli all'albo camerale;
- assolvere agli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale dei nominativi dei componenti del Consiglio e della Giunta, dei costi sostenuti per missioni e trasferte, e dei rimborsi spese;

- gestire la rubrica telefonica degli organi camerali (cartacea e elettronica) e tenere e aggiornare gli indirizzi mail (rubrica elettronica tenuta sul Sistema informatico di protocollazione in uso Gedoc);
- gestire la sezione Intranet "Consiglio" e "Giunta", ove sono pubblicati i documenti e i provvedimenti camerali, anche a fini di archiviazione e consultazione da parte dei consiglieri e/o componenti di Giunta, Collegio dei revisori dei conti e uffici di competenza;
- tenere l'agenda del Presidente con annotazione di numeri telefonici, indirizzi, mail, appuntamenti.

Il trattamento fonda la sua base giuridica nell'adempimento di un obbligo di legge (GDPR art. 6 par. 1, lett. c) e nella necessità di dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (GDPR art. 6 par. 1, lett. e)

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle seguenti disposizioni:

Legge 29 dicembre 1993, n. 580

D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

D.Lgs. 15 febbraio 2010, n. 23

D.M. 4 agosto 2011, n. 156

D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 219

D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254

L. 7 agosto 1990, n. 241

D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150

Regolamento del Consiglio camerale (approvato con la deliberazione n. 10 del 25 giugno 2002)

Regolamento della Giunta camerale (approvato con deliberazione n. 253 del 20 novembre 2001)

5. Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati da personale dipendente della CCIAA previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico/informatici;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- società che svolgono servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare, con particolare riferimento alla società in house Infocamere scarl.

I dati possono altresì essere comunicati a ulteriori soggetti esterni, operanti in qualità di Titolari autonomi del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- altri Enti del Sistema camerale;
- aziende speciali, con particolare riferimento all'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese.

L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica e per l'erogazione del servizio potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: con riferimento agli Stati Uniti d'America, in forza della cosiddetta certificazione Privacy Shield; con riferimento agli altri paesi, laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, il

trasferimento avviene sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art. 49, par. 1, lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della legge 241/90 e del d. lgs.150/2009.

La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>

Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

6. Dati ottenuti presso terzi

La CCIAA potrebbe ottenere delle informazioni rese anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (ed in particolare, presso Agenzia delle Entrate, Enti di istruzione/ formazione, Università, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Casellario Giudiziale).

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati trattati per le finalità di cui al punto 4 vengono conservati per il seguente periodo:

- illimitata la conservazione dei dati, quali nome e cognome dei membri degli organi camerali presenti nelle adunanze con data, luogo e ora e relativi verbali;
- 5 anni per le registrazioni e trascrizioni delle riunioni (salvo contenzioso)
- 1 anno per le convocazioni;
- 1 anno per elenchi associati;
- 10 anni per i documenti istruttori utilizzati per le discussioni delle riunioni e per l'adozione dei provvedimenti di Giunta, del Consiglio, del Presidente (determinazioni d'urgenza) e del Segretario Generale e Dirigenti;
- illimitata la conservazione dei registri giornalieri e annuali di protocollo;
- illimitata la conservazione del repertorio annuale delle pubblicazioni avvenute all'Albo.

8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare legittimamente alle riunioni degli organi, e di gestire correttamente il rapporto, con particolare riferimento ai rimborsi spese.

9. I Diritti

Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce all'Interessato diversi diritti che possono essere esercitati contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;

- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che La riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che La riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso.