

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE - art. 53, c. 14, D.Lgs. 165/2001**  
**E DATI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITÀ DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA**  
**AMMINISTRAZIONE E ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALI - art. 15, c. 1, e) D.Lgs. 33/2013**  
*(da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale)*

Il sottoscritto BOI ANDREA, in qualità di OIV della CAMERA DI COMMERCIO CAGLIARI – ORISTANO

**VISTI**

- l'art. 15, c. 1, let. c), D. Lgs.vo 33/2013; l'art. 53, c. 14, D. Lgs.vo 165/2001; l'art. 2, c. 3, DPR 62/2013;
- il Codice di comportamento integrato dei dipendenti della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano, pubblicato nel sito istituzionale, nella sezione *Amministrazione Trasparente* – *Disposizioni generali* – *Atti generali* – *Codice disciplinare e codice di condotta*,

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, i seguenti dati riferiti all'anno in cui si è assunto l'incarico presso la Camera di Commercio di Cagliari-Oristano e per tutto il periodo della sua durata:

- **NON ESISTONO SITUAZIONI ANCHE POTENZIALI DI CONFLITTO DI INTERESSE CON GLI AMMINISTRATORI, LA DIRIGENZA E IL SEGRETARIO GENERALE DI QUESTO ENTE;**

- **I SEGUENTI DATI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITA' DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

INCARICO – CARICA	ENTE CONFERENTE REGOLATO O FINANZIATO DALLA P. A.	DURATA
OdV	Gruppo Sogaer Spa	Triennale – tutt'ora in corso

- **I SEGUENTI DATI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI**

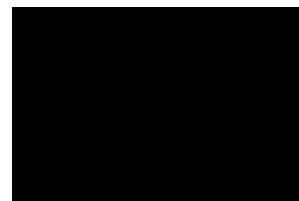
TIPOLOGIA	PERIODO
Dottore Commercialista - Revisore dei Conti	Dal 1995 tutt'ora in corso
Dirigente presso società pubbliche e Pubbliche Amministrazioni	Dal 2007 al 2016

*Si allega copia di un documento di identità in corso di validità*

Il sottoscritto:

- 1) prende atto che la Camera di Commercio procederà, sulla base delle apposite *Linee Guida*, pubblicate nella sezione *Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Statuto e regolamenti camerali*, a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate e che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il sottoscritto decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace, fermo restando le responsabilità penali;
- 2) dichiara di aver preso piena cognizione del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrato dei dipendenti della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano, e di impegnarsi a rispettarli;
- 3) di essere consapevole che l'accertata violazione da parte del professionista/ditta e/o di suoi dipendenti/incaricati/rappresentanti, degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto, secondo le previsioni dell'art. 1, commi 6 e 7, del Codice stesso;
- 4) dichiara, altresì, di essere stato/a informato/a, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679, con apposita informativa pubblicata anche nel sito istituzionale della Camera di commercio di Cagliari-Oristano (nella pagina Privacy-Informative relative ai procedimenti dell'Area del Segretario Generale), circa il trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione è resa, e di essere consapevole che i predetti dati saranno pubblicati sul sito internet della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano, nella sezione *Amministrazione Trasparente – Consulenti e Collaboratori*.

Cagliari, 05 maggio 2021



**ATTESTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI ANCHE POTENZIALI DI CONFLITTO DI INTERESSE**

- Visto l'art. 53 del D. Lgs.vo 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 che prevede che il conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
  - Vista la dichiarazione di cui sopra resa dal soggetto incaricato;
  - Vista l'istruttoria effettuata dall'ufficio competente che ha consultato gli uffici camerali coinvolti;
  - Verificato ogni elemento a disposizione dell'Amministrazione, oggettivamente riscontrabile (ricerche su internet e nell'Anagrafe delle Prestazioni -PerlaPA)
- non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato.

**RIFERIMENTI NORMATIVI****Art. 15 del D.Lgs. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza:**

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'articolo 17, comma 22, della legge 15 maggio 1997, n. 127, le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza: a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) il curriculum vitae; c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato. 2. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente comma. 3. In caso di omessa pubblicazione di quanto previsto al comma 2, il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento disciplinare, e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. 4. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui ai commi 1 e 2 entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

**Art. 53, comma 14 secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

14. Al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, tempestivamente e comunque nei termini previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, i dati di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013, relativi a tutti gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo. Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Le informazioni relative a consulenze e incarichi comunicate dalle amministrazioni al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate dalle stesse nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica ai sensi del presente articolo, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al terzo periodo del presente comma in formato digitale standard aperto. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza.

**Art. 2, comma 3 del DPR 62/2013 - Ambito di applicazione commi 3 e 4:** Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.

Le disposizioni del presente codice si applicano alle regioni a statuto speciale e alle province autonome di Trento e di Bolzano nel rispetto delle attribuzioni derivanti dagli statuti speciali e delle relative norme di attuazione, in materia di organizzazione e contrattazione collettiva del proprio personale, di quello dei loro enti funzionali e di quello degli enti locali del rispettivo territorio.



## **INFORMATIVA PRIVACY**

### **GESTIONE DELLE SELEZIONI DI CONSULENTI E COLLABORATORI E DEI RELATIVI INCARICHI**

Gentile utente, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano (di seguito, anche Titolare del Trattamento o la CCIAA) intende fornirle tutte le indicazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali), in merito ai Suoi dati personali oggetto del trattamento da parte del Titolare.

#### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano, con sede legale: Largo Carlo Felice, 72, 09124, Cagliari, telefono: 070 60512416-417; sede Oristano: via Carducci, 23/25, 09170, telefono: 0783 21431; PEC: cciaa@pec.caor.camcom.it; mail: segreteria.generale@caor.camcom.it

#### **2. DPO – Data Protection Officer - RPD – Responsabile della protezione dei dati personali**

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Cagliari ai seguenti recapiti: tel. 070 60512.261 , e mail RDP@caor.camcom.it.

#### **3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento**

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito dei procedimenti di selezione e affidamento di incarichi di consulenza e collaborazione e della relativa istruttoria.

Il trattamento trova fondamento sulla base giuridica di cui all'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR, in quanto il trattamento è svolto in adempimento degli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare in materi di trasparenza, buona amministrazione e rotazione degli incarichi negli affidamenti professionali.

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle seguenti disposizioni: Legge 241/90; Decreto legislativo 150/2009; Legge 190/2012; Decreto legislativo 50/2016; Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione (approvato con deliberazione di Consiglio n. 18 del 27 ottobre 2008)

#### **4. Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali**

I dati personali sono trattati da personale dipendente della CCIAA previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche, secondo principi di correttezza e liceità, e con custodia in archivi sia elettronici che cartacei, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali possono essere anche comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico /informatici e/o servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare, con particolare riferimento alla società Infocamere scpa e all'azienda speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica.

I dati possono altresì essere comunicati a ulteriori soggetti esterni, operanti in qualità di Titolari autonomi del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- altri Enti del Sistema camerale;
- ogni altra Pubblica Amministrazione o altri soggetti fisici e giuridici che ne facciano richiesta in base a facoltà normativamente previste.

Sono diffusi mediante pubblicazione sul sito camerale, in adempimento degli obblighi di trasparenza, soli i dati espressamente indicati nel D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica attiva presso il Titolare potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art. 49, par. 1, lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della legge 241/90 e del d. lgs. 150/2009.

La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>

Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

## **5. Dati ottenuti presso terzi**

La CCIAA verifica la veridicità delle informazioni rese nell'ambito del presente procedimento anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni, e in particolare, presso l'Autorità giudiziaria, l'Università, Agenzia delle Entrate e altri Enti di controllo, con riferimento a dati appartenenti alla categoria dei dati comuni, economico-finanziari e giudiziari.

## **6. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo o al conseguimento delle finalità del procedimento per le quali i dati sono stati raccolti. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e al piano di fascicolazione e conservazione delle Camere di commercio allegato al manuale di gestione documentale in uso presso l'ente. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

## **7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di proseguire nell'iter del procedimento amministrativo, con particolare riferimento istruttoria della domanda di inclusione nella short list.

## **8. I diritti**

Presso la Camera l'Interessato può esercitare tutti i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (artt. 15 e seguenti del Regolamento). In ogni caso, sussiste anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso.

Nel sito internet istituzionale, sia nella Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), sia nella sezione Privacy (Adempimenti), è consultabile il Regolamento camerale relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Sulla base del predetto regolamento gli interessati possono esercitare i loro diritti mediante l'apposito modulo scaricabile dalla pagina del sito URP – modulistica.