CURRICULUM VITAE DI MASSIMO MAMELI

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MAMELI MASSIMO**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
E-mail	[redacted]
PEC	[redacted]
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e data di nascita	[redacted]

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 17 aprile 2000	**Contratto a tempo pieno e indeterminato.**
• Datore di lavoro	**Camera di commercio I.A.A. di Cagliari-Oristano**
• Sede di lavoro	Largo Carlo Felice n. 72 – 09124 CAGLIARI
• Settore	Ente pubblico non economico
• Tipo di impiego e livello	Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, ex cat. D, CCNL Comparto Funzioni Locali.
• Principali mansioni e responsabilità	Dall'assunzione all'anno 2005 addetto all'istruttoria e all'evasione degli atti del Registro delle Imprese e del Repertorio Economico Amministrativo (REA). Dalla fine dell'anno 2005, viste le precedenti esperienze lavorative e il passaggio delle CCIAA dalla contabilità Finanziaria al sistema di contabilità economico-patrimoniale e il raccordo con esse, è stato trasferito all'ufficio ragioneria. E' anche addetto al trattamento economico del personale dipendente, dei redditi assimilati al lavoro dipendente, della gestione dei collaboratori e del trattamento pensionistico. - Ragioneria: cura la gestione del ciclo attivo e passivo, partecipa alla predisposizione e gestione del bilancio preventivo, del suo aggiornamento e del bilancio d'esercizio; effettua: le imputazioni contabile dei costi e dei ricavi e gestisce le operazioni fino all'emissione dei mandati e delle reversali; rispetto alle distinte di pagamento e d'incasso e la trasmissione dei flussi all'istituto cassiere riveste il ruolo di approvatore e di primo firmatario e, in caso di assenza del dirigente, è responsabile firmatario finale dell'invio dei flussi al tesoriere; cura le operazioni finali d'esercizio di competenza: accantonamenti e ammortamenti, ratei e risconti, imputazioni contabili ai fini delle rilevazioni del TFS e TFR, calcolo delle imposte e iscrizione delle relative poste in contabilità e tutte le altre operazioni finali per il bilancio finale d'esercizio; gestisce la riconciliazione dei flussi finanziari con i prospetti contabili dell'istituto cassiere e predispone gli atti per la verifica da parte degll'organo vigilante;

Collabora alla predisposizione degli atti amministrativo-contabili per l'approvazione da parte degli organi; presta assistenza al Collegio dei Revisori per la verifica della regolarità contabile degli atti e dei provvedimenti.

Predispone i rendiconti annuali nei confronti della RAS per i progetti e le funzioni/attività delegate.

2020 - Responsabile per la sede di Cagliari delle attività amministrativo contabili per la definizione del processo di accorpamento con la Camera di Oristano. Per la CCIAA accorpata di Cagliari-Oristano ha curato le attività di passaggio e iscrizione presso gli altri Enti e le prime e complesse operazioni contabili di armonizzazione dei diversi conti, in particolare, quelli patrimoniali.

- Trattamento Fiscale. Relativamente a questa attività cura tutti gli adempimenti nei confronti dell'Agenzia delle Entrate legati ai pagamenti e alle trasmissioni telematiche con Entratel. Elabora in modo autonomo e trasmette le dichiarazioni fiscali dell'Ente: Unico, IRAP, IVA commerciale, CU e certificazioni su ritenute da concessione contribute e voucher e 770. Effettua i calcoli, le verifiche e i pagamenti mensili relative alle ritenute su lavoro autonomo e lavoro autonomo occasionale, alle ritenute su voucher e contribute e IVA Split payment. Effettua gli interventi sostitutivi in caso di verifica inadempimento.

- Trattamento economico del personale dipendente e dirigente e dei redditi assimilati al lavoro dipendente. Rispetto a ques'attività – in qualità di diretto responsabile, per la quale è stato riconosciuto l'incarico e l'indennità di "attività particolarmente complesse" per: l'elaborazione delle retribuzioni del personale dipendente e dei dirigenti, dei redditi assimilati al lavoro dipendente e dei collaboratori con conseguenti adempimenti fiscali, contributivi e dichiarativi e relativi adempimenti nei confronti dell'Agenzia delle Entrate, dell'INPS e dell'INAIL (elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e dei pagamenti F24EP - CU – 770 - ListaposPA/Uniemens - dichiarazione salari). Nell'ambito di tale responsabilità ricade anche: la quadratura mensile delle retribuzioni e la relativa contabilizzazione; la costituzione, la gestione e la rendicontazione dei Fondi (o Budget) per la retribuzione accessoria dei dipendenti, dei dirigenti e delle Elevate Qualificazioni. Predispone e sottopone alla certificazione degli organi di vigilanza la relativa Relazione Illustrativa e Tecnico-Finanziaria e ne cura la rispondenza rispetto ai vincoli di legge.

Elabora in modo autonomo e trasmette il Conto Annuale al Ministero.

Gestisce la previdenza complementare ed effetua i relativi accantonamenti annuali.

Assiste la parte pubblica durante la contrattazione decentrata.

E' parte attiva e fondamentale nel gruppo di supporto all'OIV per la programmazione, predisposizione, verifica e monitoraggio dei risultati conseguiti dall'Ente, dalle Aree/Strutture e Individuali/comportamentali e ne liquida e contabilizza i risultati e i compensi legati alla produttività dei dirigenti e dei dipendenti. Effettua i conteggi del piano triennale dei fabbisogni del personale e annualmente procede al suo aggiornamento ed effettua il monitoraggio dei pensionamenti al fine della programmazione del

Principali mansioni e responsabilità	piano assunzionale. Fa parte del Comitato Unico di Garanzia (CUG) e cura parte della relazione annuale legata alle differenze di genere nei vari ambiti, incluse le differenze retributive. - Pensioni. Verifica, modifica/aggiornamento e certificazioni delle posizioni previdenziali (Passweb e SCAD). Inserimento e certificazione dei dati di "Ultimo Miglio" e delle anticipazioni DMA fino alla data di cessazione dal servizio.
1° ott. 1985 – 15 apr. 2000	**Contratto a tempo pieno e indeterminato. Dimissioni volontarie per assunzione concorso pubblico.**
• Datore di lavoro	Il Gabbiano coop. Sociale ONLUS
• Sede di lavoro	SAN SPERATE
• Settore	Servizi Sociali
• Tipo di impiego e livello	Impiegato contabile e Assistente geriatrico e ai servizi tutelari
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle attività inerenti gli aspetti contabili. Fatturazione e liquidazione periodica dell'IVA con calcolo del pro-rata; Formazione del bilancio; tenuta libri sociali; predisposizione atti e documenti per la partecipazione alle gare d'appalto. supporto all'attività di gestione e amministrazione del personale, gestione ordini acquisto e rapporti clienti/fornitori, assistenza e collaborazione nel corso di verifiche contabili; operazioni di corrispondenza commerciale e disbrigo di pratiche amministrative presso uffici finanziari, INPS, Direzione Provinciale del Lavoro e Camera di Commercio, archiviazione di documenti amministrativi. Assistente geriatrico e ai servizi tutelari.

ALTRE ESPERIENZE

11 febbraio 2025	Gruppo di lavoro per le azioni di supporto al progetto QM Export. Funzioni operative legate alla gestione progettuale in raccordo con l'ufficio promozione economica per lo svolgimento delle azioni legate alla linea strategica 1 – competitività del territorio e sviluppo economico intersettoriale e all'obiettivo strategico 4 per il supporto dell'internalizzazione delle imprese del territorio. Disposizione gestionale del dirigente della struttura servizi di supporto n. 1 dell 11 febbraio 2025.
22 gennaio 2025	Assegnazione indennità per specifiche responsabilità per le attività particolarmente complesse per l'elaborazione delle retribuzioni del personale e dei redditi assimilati e conseguenti adempimenti fiscali e contributivi e la gestione delle procedure nei confronti dell'Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL. Dichiarazioni fiscali e contributive. Firmatario flussi (mandati e reversali) verso l'istituto tesoriere. Componente della struttura di supporto dell'OIV. Disposizione organizzativa del Segretario Generale n. 1 del 22 gennaio 2025. Assegnazione del Segretario Generale del 22 gennaio 2025.
19 dicembre 2024	Rinnovo componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (CUG). Determinazione del Segretario Generale n. 153 del 19 dicembre 2024.

16 dicembre 2024	Privacy – Registro trattamenti. Validatore delle schede relative al trattamento dei dati del servizio Bilancio, Contabilità e Finanza. Disposizione gestionale del dirigente della struttura Servizi di Supporto n. 5 del 16 dicembre 2024.
26 settembre 2024	Componente della commissione di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di controllore di primo livello a valere sui progetti Develop – Easy2Log – Open Circular e QMExport, afferenti al Programma di Cooperazione Italia-Francia "Marittimo" 2021/2027. Determinazione del dirigente dell'area anagrafe, promozione e regolazione del mercato n. 93 del 26 settembre 2024.
7 novembre 2023	Componente della struttura tecnica di supporto all'OIV. Disposizione organizzativa del Segretario Generale n. 8 del 7 novembre 2023.
12 settembre 2023	Firmatario dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso – art. 16, comma 1, e art. 17, comma 4, del DPR 254/2005. Disposizione gestionale del dirigente area servizi di supporto n. 2 del 12 settembre 2023.
15 giugno 2023	Componente commissione per la procedura di assunzione obbligatoria L. 12 marzo 1999 n. 68. Determinazione del Segretario Generale n. 100 del 15 giugno 2023.
14 gennaio 2020	Componente gruppo lavoro Fiere per gestione progetti in convenzione RAS- Unione regionale. Disposizione Organizzativa del Segretario Generale n. 1 del 14 gennaio 2020.
11 novembre 2019	Componente commissione per incarico professionale di controllore di primo livello programma Interreg Italia-Francia. Determinazione del Segretario Generale n. 325 dell'11 novembre 2019.
6 giugno 2019	Servizio Bilancio, contabilità e finanza – Attività a supporto altri uffici. Disposizione Gestionale del Segretario Generale n. 7 del 6 giugno 2019.
2 agosto 2018	Componente gruppo di lavoro per elaborazione nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance. Disposizione Generale del Segretario Generale n. 10 del 2 agosto 2018.
7 dicembre 2017	Prima firma degli ordinativi bancari ai sensi dell'art. 16 comma 1 del DPR 254/2005. Disposizione Gestionale del Segretario Generale n. 29 del 7 dicembre 2017.
14 aprile 2016 – 28 novembre 2017	**Liquidazione Azienda speciale Fiera internazionale della Sardegna** Procedura atipica e complessa: componente di supporto contabile al liquidatore. Redazione bilancio finale di liquidazione e cancellazione dal REA. Disposizione Organizzativa del Segretario Generale n. 13 del 14 aprile 2016 – Deliberazione del Consiglio camerale n. 12 del 28 novembre 2017.
17 novembre 2015	Costituzione di Gruppo di Lavoro contabile-economico. Disposizione Organizzativa del Segretario Generale n. 21 del 17 novembre 2015.
Dal 1° ottobre 2015	Referente sistema PARETO – piattaforma costi standard e di processo. Disposizione Organizzativa del Segretario Generale n. 18 del 1° ottobre 2015.
Dal 18 settembre 2015	Componente struttura di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione. Disposizione Generale del Segretario Generale n. 5 del 18 settembre 2015.

25 gen. 2012 – 24 gen. 2013	**Conferimento di mansioni superiori** ex art. 52 D. Lgs, n. 165/2001 ed ex art. 8 CCNL – comparto Regioni e Autonomie Locali - 14 settembre 2000. Determinazione del Segretario Generale n. 4 del 25 gennaio 2012 e Determinazione del Segretario Generale n. 77 del 6 agosto 2013.
16 giu. 2011 – 21 gen. 2013	**Presidente dell'associazione Orticedrus di San Sperate** Pubblicazione periodico "Orticedrus"
4 giu. 2007 – 7 nov. 2008	**Assesssore ai Servizi Sociali e Pubblica Istruzione** Comune di San Sperate
6 giugno 2005	**Seminario: "Aspetti sociali e tributari delle organizzazioni non profit"** **Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche** Cagliari Relatore "Regime tributario delle Onlus"
7 lug. 1993 - 30 giu. 1999	**Presidente del CdA de Il Gabbiano coop. Sociale ONLUS San Sperate**

ISTRUZIONE

20 ottobre 2020	**Laurea Magistrale in Scienze dell'Amministrazione – classe n. 63 D.M. 270/2004.** Tesi in Diritto Amministrativo dal titolo: "La "nuova" stagione della trasparenza e il persistere del delicato bilanciamento con il diritto alla riservatezza". Votazione 110/110
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Università degli Studi di Cagliari* - Facoltà di Scienze Giuridiche, Economiche e Politiche.
• 22/11/2005	**Laurea in Amministrazione e Governo Locale – classe n. 19 D.M. 509/1999.** Tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "Il Principio di Trasparenza – modifiche e integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241". Votazione 110 e lode
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Scienze Politiche.
1994	**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.** Votazione [redacted]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Leonardo da Vinci" di Cagliari.

FORMAZIONE

• Novembre 2025	Attestazione ACCRUAL "Il quadro concettuale" Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni , basato sul sitema accrual (Riforma 1.15 del PNRR)
Nome e tipo di istituto di istruzione o	MEF - RGS

formazione	
6 ottobre 2025	Il codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formel
3 ottobre 2025	La trasparenza nella P.A.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formel
2 ottobre 2025	La prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formel
29 settembre 2025	Le novità in materia previdenziale della circolare INPS n. 118 del 12 agosto 2025
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Amministrativi – Alta Padovana
14 febbraio 2025	2025-C17 – Parliamo delle novità della Legge di Bilancio e Milleproroghe
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Publika
23 settembre 2024	Il nuovo CCNL della dirigenza delle funzioni locali
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Camera di commercio di Cosenza
18 settembre 2024	Trasparenza, privacy e anticorruzione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Syllabus – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni
• 6 settembre 2024	Laboratorio sul ciclo di gestione della performance nel sistema camerale, dalla programmazione alla rendicontazione, con analisi di casi concreti
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SICamere – Centro Didattico Telematico
• 22 aprile 2024	Il calcolo della misura della pensione: quote A-B-C
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez
• 15 aprile 2024	Novità: la nuova piattaforma A.S.I. Nuova passweb: processo operativo completo. Ultimo miglio: guida operativa
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez

• 11 aprile 2024	I requisiti richiesti per maturare un diritto a pensione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez
•27 marzo 2024	Corso su codice di comportamento
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Infocamere
• Videoconferenza: 30 ottobre 2023	La normativa in materia di Anticorruzione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unioncamere – Centro Didattico Telematico
• Videoconferenza: 20 ottobre 2023	Corso di 3 ore Il Trattamento di Fine Rapporto nelle CCIAA e anticipazioni sul TFR e IFR
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SI,Camera – Centro Didattico Telematico
• Cagliari, 12 maggio 2023	Corso di 40 ore su "Programmazione, Misurazione e Valutazione della Performance nella PA"
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari – Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali - INPS
• Videoconferenza: 13 marzo 2023	Corso di 3 ore (La disciplina degli aiuti di Stato: aggiornamenti e approfondimenti
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unioncamere – Centro Didattico Telematico
• Cagliari, 1 dicembre 2022	Corso di 32 ore Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro – Corso per rappresentati dei lavoratori per la sicurezza
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EMI Formazione
• Cagliari, 30 settembre 2022	Convegno dal titolo "I paradigmi della trasparenza"
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Cagliari – Dipartimento di Scienze politiche e sociali
•Videoconferenza 22 maggio 2022	Corso di 48 ore svolto nl periodo novembre 2021 – marzo 2022 Una PA rispettosa delle norme ed orientata ai risultati
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unioncamere – Centro Didattico Telematico
• Videoconferenza: 15 ottobre 2021	Corso di 36 ore (frequentato per 28 ore) svolto nl periodo novembre 2020 – marzo 2021 su "Le decisioni in alcuni ambiti di rilievo dell'amministrazione e gestione delle Camere di commercio e i controlli esterni su di esse"
Nome e tipo di istituto di istruzione o	Unioncamere – Centro Didattico Telematico

formazione	
• Cagliari 15 giugno 2021	Corso di aggiornamento per addetti al primo soccorso valido per aziende appartenenti ai gruppi B e C
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INGEOMAT
• Videoconferenza: 19 maggio 2021	La disciplina delle procedure concorsuali e la revisione del relative regolamento alla luce del DL n. 44/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Caldarini & associati
• Videoconferenza: 13 maggio 2021	Il CCNL per il triennio 2016-18 per I Dirigenti
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unioncamere – Centro Didattico Telematico
• Videoconferenza: 12 novembre 2020	Aggiornamento: Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EMI Formazione
• Cagliari ottobre-novembre 2020	Corso di 40 ore con profitto sulla “Performance organizzativa delle AP e analisi degli indicatori”
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari – Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali - INPS
• Videoconferenza: 30 giugno 2020	Corso di aggiornamento art. 32 D.Lgs 81/08
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EMI Formazione
• Videoconferenza: 11 maggio 2020	Principi e tecniche di redazione dell’atto amministrativo
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Caldarini & associati
• Cagliari: 17 dicembre 2019	Le assunzioni e la Contrattazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASEL Associazione Sarda Enti Locali
• Cagliari: 17 settembre 2019	Nuove regole di compilazione e contabilizzazione della fattura elettronica bozza regolamento nuove cause di rifiuto da parte della P.A.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OPERA organizzazione per le amministrazioni
• Cagliari: 11 aprile – 10 giugno 2019	Le pensioni nel pubblico impiego: previdenza obbligatoria e prestazioni pensionistiche e non pensionistiche
Nome e tipo di istituto di istruzione o	LUMSA Università in collaborazione con FORMEL

formazione	
• Cagliari 29 gennaio 2019	Corso di aggiornamento addetti antincendio – Rischio medio
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pluconform Srls
• Cagliari 26 ottobre 2018	L'applicazione del nuovo contratto nazionale e la contrattazione decentrata
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASEL Associazione Sarda Enti Locali
• Cagliari 20 settembre 2018	Addetto al Primo Soccorso in aziende di gruppo B e C
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia Eraclitea – Sicurezza e Formazione
• Cagliari 25 gennaio 2018	Applicativo Passweb per il personale degli enti locali
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INPS
• Cagliari: 7 e 20 aprile – 11 maggio 2017	La previdenza nella P.A. – Aspetti operative e applicativi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IMT – Scuola alti studi di Lucca e gruppo Formel
• Cagliari 14 febbraio 2017	Anticorruzione e trasparenza: acquisizione e progressione del personale. Reclutamento, progressioni, incarichi professionali, inconferibilità e incompatibilità
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli
• Cagliari 12 gennaio 2017	I trattamenti pensionistici: aggiornamento e nuovi requisiti
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli
Cagliari 13 dicembre 2016	Formazione generale sui temi dell'etica e legalità
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli
Cagliari 31 luglio 2016	Superamento con profitto del test finale relativo al corso di formazione "Tutte le novità sul lavoro pubblico"
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IMT – Scuola alti studi di Lucca e gruppo Formel
• Cagliari 7 giugno 2016	Tutte le novità sul lavoro pubblico. V modulo: Tutte le novità in materia di reclutamento, incarichi dirigenziali e mobilità..
Nome e tipo di istituto di istruzione o	IMT – Scuola alti studi di Lucca e gruppo Formel

formazione	
• Cagliari 30 maggio 2016	Tutte le novità sul lavoro pubblico. IV modulo: Congedi e assenze dal servizio: aspetti normativi e contributivi.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IMT – Scuola alti studi di Lucca e gruppo Formel
Cagliari 3 maggio 2016	Tutte le novità sul lavoro pubblico. III modulo: Gli incarichi professionali nella P.A..
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IMT – Scuola alti studi di Lucca e gruppo Formel
Cagliari 19 aprile 2016	Tutte le novità sul lavoro pubblico. II modulo: I contratti decentrati.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IMT – Scuola alti studi di Lucca e gruppo Formel
Cagliari 8 aprile 2016	Tutte le novità sul lavoro pubblico. I modulo: La disciplina delle novità in materia di pubblico impiego.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IMT – Scuola alti studi di Lucca e gruppo Formel
• Roma 24/25 febbraio 2014	Corso di formazione “I trattamenti accessori dei dipendenti/P.A. e il Fondo per la contrattazione integrativa”.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITA Srl – Gruppo SOI – via Brofferio 3 - TO
• Roma 26 settembre 2012	La tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari con la Pubblica Amministrazione.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne – via Appia Pignatelli - RM
• Cagliari 20 settembre 2012	I controlli sulla gestione del Fondo per le risorse decentrate. Tutte le novità introdotte dal D.L. n. 95/12 e dalla Circ. n. 25/12 della RGS.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez –Formazione della Pubblica Amministrazione- via Caronda 136 - CT
• Roma 7 novembre 2011	La misurazione della performance per le Camere di Commercio.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne – via Appia Pignatelli - RM
Sassari 5 ottobre 2011	I controlli interni nelle P.A. alla luce della Riforma Brunetta.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Promocamera – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Sassari.
Sassari 9 maggio 2011	La tracciabilità dei flussi finanziari
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Promocamera – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Sassari

Padova 8/10 e 21/24 giugno 2010	PERSEO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Infocamere – Corso Stati Uniti 14 - PD
Sassari 11 maggio 2010	Guida pratica alla determinazione delle pensioni pubbliche
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – via Palestro 24 - RM
Roma 1 dicembre 2008	Gli aspetti fiscali delle collaborazioni professionalil/occasionali negli Enti Pubblici
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione – viale della Libertà 197/A - Lecce
Forte dei Marmi (LU) 23 settembre 2008	La gestione delle trasferte e missioni negli Enti Pubblici: profili contrattuali, normativi e fiscali (aggiornato alla legge 6/8/2008, n. 133)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione – viale della Libertà 197/A - Lecce
Cagliari 12 ottobre 2007	Gestione paghe e contributi nelle Camere di Commercio
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Infocamere – via G. B. Morgagni 30/H RM
• Roma 14/15 maggio 2007	Adempimenti fiscali per il 2007 – I modulo: dichiarazione IRES ed adempmenti ICI
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne – via Appia Pignatelli - RM
Cagliari 12 aprile 2007	Gli atti amministrativi dopo il DDL Nicolais: tecniche redazionali e semplificazione del linguaggio
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione – viale della Libertà 197/A - Lecce
• Roma 18 ottobre 2006	Bilancio preventivo 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne – via Appia Pignatelli - RM
• Roma 12/13 luglio 2006	Adempimenti fiscali per il 2006 – III modulo: redazione del modello 770 e novità fiscali in materia di redditi da lavoro
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne – via Appia Pignatelli - RM
• Roma 15/16 maggio 2006	Adempimenti fiscali per il 2006 – I modulo: dichiarazione IVA e IRAP
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne – via Appia Pignatelli - RM

Roma 15 dicembre 2005	Le operazioni di fine anno – novità gestione IVA 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Infocamere – via G. B. Morgagni 30/H RM
Cagliari 10/12/14 ottobre 2005	Corso per addetti al primo soccorso
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EMI formazione – piazza Salento 1 - CA
Cagliari 3/5 ottobre 2005	Corso per addetti Antincendio in attività a rischio di incendio medio
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EMI formazione – piazza Salento 1 - CA
Cagliari 17 maggio 2005	Seminario su "Le attività e i poteri della Guardia di Finanza"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche e Comando Regionale Sardegna Guardia di Finanza
• Roma 13/14 gennaio 2004	Riforma del Diritto Societario
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne – via Appia Pignatelli - RM
• Roma 19/20 maggio 2003	La firma digitale e la pratica telematica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne – via Appia Pignatelli - RM
Roma 9 aprile 2002	Pratica telematica al R.I.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Infocamere – via G. B. Morgagni 30/H RM
• Roma 21 gennaio 2002	Novità in materia di sezioni speciali
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne – via Appia Pignatelli - RM
• Roma 12 dicembre 2000	Le attività denunciate al Registro delle Imprese
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne – via Appia Pignatelli - RM
• Cagliari 8 aprile 1998	Corso di formazione in materia di sicurezza ex art. 10 D.Lgs 626/94
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale e ISFORCOOP Sardegna

MADRELINGUA	ITALIANO

FRANCESE

• Capacità di lettura	sufficiente
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	sufficiente

INGLESE

• Capacità di lettura	sufficiente
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	elementare

SARDO - CAMPIDANESE

• Capacità di lettura	sufficiente
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima attitudine al lavoro in team, condivisione delle conoscenze e delle scelte. Disponibilità ad ascoltare suggerimenti e a proporre soluzioni idonee alle diverse problematiche. Ottima capacità relazionale e buone attitudini comunicative. Tali competenze e capacità sono state acquisite non solo nell'ambito lavorativo, ma anche nel percorso formativo e nella vita quotidiana.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Persona socievole, attiva, dinamica, concreta e con buone capacità organizzative e forte senso di responsabilità. Ottime capacità di problem solving.

ATTIVITA' SPORTIVE ED INTERESSI PERSONALI	Nuoto e lunghe camminate, studio e lettura.

Tutte le informazioni del presente curriculum sono rese in forma di dichiarazione sostitutiva.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per i fini della presente procedura di mobilità.

San Sperate, 1 gennaio 2026

Firma
Massimo Mameli

MAMELI
MASSIMO
01.01.2026
17:18:41
GMT+01:00