FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME	Cristiana Serpi
TELEFONO UFFICIO	[redacted]
E-MAIL UFFICIO	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CAGLIARI-ORISTANO
Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO – COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI
Categoria di inquadramento	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria D)
Profilo professionale	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

ESPERIENZE DI LAVORO ATTUALE

Date (da	dal 01 marzo 2021 ad oggi **titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa (d**al 1 aprile 2023, **"Elevata qualificazione**") **presso il Servizio Sanzioni, Contenzioso e Diritto annuale nell'ambito dell'Area Servizi di Supporto della CCIAA di Cagliari-Oristano**. *(Disposizione Gestionale del Segretario Generale n. 7 del 5 marzo 2021; Disposizione Gestionale del Segretario Generale n. 41 del 27 dicembre 2022; Disposizione Organizzativa del Segretario Generale n.2 del 28 marzo 2023) L'incarico comporta responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza, la gestione e coordinamento delle risorse umane assegnate al Servizio; l'organizzazione del lavoro, l'incarico di preposto*
Date (da	dal 1° settembre 2019 al 31 agosto 2020 **titolare di Posizione Organizzativa***" presso il Servizio Sanzioni, Contenzioso e Diritto annuale della CCIAA nell'ambito dell'Area Servizi di Supporto della CCIAA di Cagliari***i** (Determinazione del Segretario Generale n. 276 del 09 agosto 2019, Disposizione Gestionale del Segretario Generale n. 13 del 9 agosto 2019)
Date (da	18 marzo 2019 ad oggi **Referente interno in materia di privacy** della CCIAA di Cagliari e poi della CCIAA di Cagliari Oristano (nomina conferita con deliberazione della Giunta Camerale n. 20 del 18 marzo 2019, confermata con disposizione gestionale del Segretario generale n, 5 del 24 febbraio 2021 ,deliberazione della Giunta Camerale n. 47 del 23 marzo 2021 e n.*52 del 30 luglio 2024*). In esecuzione dell'incarico ricevuto, supporta il Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO Data Protection Officer) nell'attuazione del Regolamento UE 2016/679.
Date (da	3 marzo 2020 ad oggi **supervisore operativo per l'Agenzia delle Entrate** (portale SIATEL-Punto fisco) presso la Camera di commercio, **amministratore interno per il Processo civile e tributario telematico** (Reginde e PTT)

ESPERIENZE DI LAVORO PREGRESSE

Date (da – a)	dal 22/09/2021 fino al 16/11/2021 incarico di **componente della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico** per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di sei istruttori amministrativo contabili e di supporto di Categoria C (conferito con determinazione del Segretario generale n. 129 - del 22/09/2021);
Date (da – a)	dal 12 luglio 2019 al 31 agosto 2019 Area Anagrafe, Promozione economica e Regolazione del Mercato - Servizio Sanzioni, Contenzioso e Diritto annuale CCIAA Cagliari Responsabile dei procedimenti sanzionatori in materia di sicurezza dei prodotti e del contenzioso in materia sanzionatoria di competenza camerale, continuando a garantire e supportare il Segretario Generale e i dirigenti nello studio e approfondimento di questioni che implicano un potenziale contenzioso riguardante l'Ente nelle sue diverse articolazioni (disposizione organizzativa del Segretario Generale n. 7 del 12 luglio 2019)
Date (da – a)	14 febbraio 2019 *Incarico di componente supplente nelle Commissioni esaminatrici per l'abilitazione all'esercizio della professione di Mediatore Marittimo ordinario e per l'iscrizione nella Sezione Speciale del Ruolo dei Mediatori Marittimi conferito con deliberazone della Giunta camerale n. 13 del 14 febbraio 2019*
Date (da – a)	dal 16 ottobre 2017 al 11 luglio 2019 - Struttura Affari Istituzionali Trasparenza e Programmazione in Staff al Segretario Generale (Disposizione Gestionale del Segretario Generale n. 25 del 16 ottobre 2017) . collaborazione nella gestione delle vertenze giudiziarie di carattere civile, amministrativo, e penale concernenti la CCIAA; nella produzione di atti legali per le procedure di recupero dei crediti dell'Azienda Speciale; - Partecipazione nella stesura delle modifiche allo Statuto e e nella redazione delle convenzioni con l'Azienda speciale; - collaborazione nella organizzazione delle sedute degli organi camerali e nella predisposizione dei relativi processi verbali; - collaborazione nella stesura dei provvedimenti del Segretario Generale (determinazioni) e degli organi politici (deliberazioni del Consiglio e della Giunta), previa istruttoria; -svolgimento di attività di studio e approfondimento giuridico; - responsabilità dei procedimenti sanzionatori in materia di sicurezza dei prodotti; - delega per la difesa giudiziale dell'Ente nelle controversie in materia di sanzioni Amministrative.
Date (da – a	dal 16 dicembre 2016 al 15 ottobre 2017 - Struttura "Coordinamento direzionale e controllo di gestione" in staff al Segretario Generale con compiti in materia di approfondimenti, giuridici, legali, contenzioso e rapporti con aziende speciali (disposizione organizzativa del Segretario Generale n. 25 del 16 dicembre 2016)
Date (da – a)	Dal 07 luglio 2009 al 15 dicembre 2016 Area Promozione del Territorio e Regolazione del Mercato - Ufficio Sanzioni e contenzioso, Regolazione del mercato, concorsi a premio, Usi e consuetudini Responsabile di tutti i procedimenti di competenza dell'Ufficio (ordine di servizio n. 10 del 7 luglio 2009*)* delega per la difesa giudiziale della Camera in qualità di funzionario nelle cause promosse avverso ordinanze di ingiunzione, confisca e atti connessi alla riscossione di sanzioni irrogate dall'ente camerale. incarico di delegato, delle funzioni di Responsabile della fede pubblica e della tutela del consumatore ai sensi del DPR 26/10/2001 n. 430 e della legge 27/12/1997 n. 449 (art. 19, comma 4), nei concorsi/operazioni a premio e in tale veste attestazione della regolarità della procedura di assegnazione dei premi e di chiusura del concorso monitoraggio relativo all'opportunità di costituzione di parte civile nei giudizi relativi ai delitti contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio e dell'eventuale promozione dell'azione per la repressione della concorrenza sleale ai sensi dell'art. 2601 del cod. civ. Usi e Consuetudini: segreteria della Commissione nominata per la revisione della

	raccolta degli usi commerciali della provincia di Cagliari (ordine di servizio del Responsabile dell'Area Regolazione del Mercato e Promozione Economica n. 10 del 07/07/2009; ordine di servizio del Dirigente dell'Area Affari Economici n. 1 del 03/12/2004)
Date (da – a)	Dal 31/05/2011 al 10/02/2012 Incarico di Vice Responsabile Organismo di mediazione della CCIAA di Cagliari conferito con deliberazione di Giunta n. 48 del 31 maggio 2011 Start up dell'Organismo di mediazione istituito ai sensi del D.Lgs 28/2010 iscritto in data 30 aprile 2011 nel Registro degli Organismi abilitati alla gestione di procedure conciliative tenuto dal Ministerro della Giustizia in attuazione del Dlgs 28/2010. Studio, Pianificazione e sviluppo delle procedure amministrative. Coordinamento risorse assegnate all'Organismo. Segretario del Consiglio delòla Camera Arbitrale della Camera di commercio di Cagliari e nelle procedure arbitrali amministrate dalla Camera di commercio di Cagliari
Date (da – a)	dal 27 giugno 2006 al 23 settembre 2008 - nomina a componente supplente della Commissione Regionale per l'albo dei Promotori Finanziari della Sardegna - membro supplente della Commissione regionale della Sardegna per l'albo dei promotori finanziari con delibera C.O.N.S.O.B. n. 15482 del 27 giugno 2006.Partecipazione a tutte le sessioni di esame di idoneità per l'iscrizione all'Albo dei promotori finanziari sia scritto che orale, con sostituzione costante del componente effettivo, con correzione test e interrogazioni in Diritto Privato e Diritto Tributario.
Date (da – a)	Dal 3 dicembre 2004 al 7 luglio 2009 – Area Affari Economici Responsabile dell'Ufficio Sanzioni e Contenzioso (ordine di servizio n. 1 del 3 dicembre 2004) subentrato nelle attribuzioni e competenze del soppresso UPICA
Date (da – a)	Dal 26/09/ 2001 al 31/12/ 2002 incarico di coordinatore provinciale per le operazioni censuarie del XIV censimento generale della popolazione e dell'VIII censimento dell'industria (determinazione del segretario generale n. 353 del 26 settembre 2001) conferito dalla Camera di commercio I.A.A. di Cagliari, quale ente che fa parte del SISTAN Sistema Statistico Nazionale e collabora con l'I.S.T.A.T. Istituto Nazionale di Statistica alle rilevazione censuarie, Corsi di Istruzione per funzionari e rilevatori comunali e coordinamento, assistenza e monitoraggio dell'attività di rilevazione censuaria svolta dagli uffici comunali e dei rilevatori comunali nei Comuni di Quartu S. Elena; Quartucciu; Monserrato; Muravera; Villaputzu; S. Vito; Castiadas; Villasimius
Date (da – a)	dal 29 giugno 2000 al 3 dicembre 2004 Settore Affari Economici - 'Ufficio Provinciale dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato Ufficio Periferico del Ministero dell'Industria Commercio e Artigianato (UPICA) (ordine di servizio n. 10 del 29/06/2000) - delega per la difesa giudiziale dell'Amministrazione, su delega del Segretario Generale, nelle cause di opposizione a ordinanze ingiunzione, confisca e atti connessi alla riscossione di sanzioni irrogate dall'ente camerale davanti al Tribunale Civile di Cagliari; - emissione delle ordinanze per sanzioni amministrative di competenza camerale ex L. 689/81(es in materia di autoriparazione, codice del consumo, sicurezza dei prodotti e marcatura CE, orafi, registro delle imprese; etichettatura alimentare, pubblici esercizi) - istruzione delle relative pratiche; - definizione dei sequestri, predisposizione di confische e i provvedimenti ad essa conseguenti (distruzione, devoluzione, alienazione); - Istruttoria dei ricorsi amministrativi, opposizioni al sequestro e predisposizione dei provvedimenti decisori insinuazioni fallimentari; - predisposizione dei ruoli ai fini della riscossione delle sanzioni e tutti i provvedimenti ad essa connessi; - Collaboraziione con l'Ufficio Marchi e brevetti
Date (da –a) •	dal 1 luglio 1998 al 28 giugno 2000 - Settore Economico Promozionale Incarico di Segretaria della Camera Arbitrale, della Camera di conciliazione e della Commissione per la conclusione dei contratti tipo e per il controllo sulle clausole vessatorie e preposta allo Sportello del consumatore supporto alle parti e agli arbitri nella preparazione di tutti i documenti necessari e

di coordinamento tra le stesse durante la procedura di arbitrato. gestione amministrativa e degli adempimenti necessari al regolare svolgimento della procedura arbitrale. Ricezione domande di conciliazione e assistenza preliminare alle parti nonché gestione amministrativa e degli adempimenti richiesti dal regolamento di conciliazione. Lo Sportello del consumatore offre un servizio di informazione sulle leggi di tutela del consumatore con particolare riferimento al Codice del Consumo. Studio e proposta dei contratti tipo e monitoraggio sui contratti esistenti in ordine alla presenza di clausole vessatorie

Contestualmente collaborazione, come da ordini di servizio n. 2 del 17 febbraio 1999 e n. 7 del 5 aprile 2000, con l'Ufficio Provinciale Industria Commercio Artigianato (U.P.I.C.A.), per la difesa giudiziale dell'Amministrazione, su delega del Segretario Generale, nelle cause di opposizione a ordinanze ingiunzione davanti al Tribunale Civile di Cagliari e per la definizione dei sequestri in materia di commercio su aree pubbliche.

Date (da – a	Dal 2006 al 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Guglielmo Tagliacarne,via Appia Pignatelli – 00178 ROMA
• Tipo di azienda o settore	Istituto di formazione
• Tipo di impiego	Incarichi di docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nei corsi su "Approfondimenti degli specifici ambiti di attività dell'ufficio legale della Camera Commercio: modulo I – ordinanze ingiunzione e giudizi di opposizione e modulo II "sequestro e confisca- giudizio di opposizione e giudizio di appello" docenza svolta in 4 corsi svoltisi I '8 novembre 2006 (modulo I) , nei giorni 4-5 aprile 2007(modulo I); nei giorni 26, 27 maggio 2008 (modulo I)e nei giorni 29, 30 ottobre 2008 (moduloII); prossimo corso settembre 2009
Date (da – a	Dal 20/10/1997al 15/03/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Allievi Carabinieri – Roma III Battaglione –Iglesias Via Indipendenza n. 5 Iglesias
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Militare
• Tipo di impiego	Docente con contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	insegnamento diritto penale agli allievi carabinieri
Date (da – a)	Dal 1995 al 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Pubblica istruzione – Scuole Medie Superiori Statali della provincia di Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione scolastica
• Tipo di impiego	Docente con contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento materie giuridico economiche in Istituti statali commerciali e per geometri (diritto pubblico, privato, scienza delle finanze e economia)
Date (da – a)	Dal 1990 al 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.N.R.
• Tipo di azienda o settore	Settore ricerca
• Tipo di impiego	collaborazione ad un progetto di ricerca del CNR, finalizzato alla costituzione e gestione di un archivio elettronico delle fonti giuridiche romane (F Iuris) inserito nella banca dati della Corte Suprema di Cassazione
• Principali mansioni e responsabilità	Ricerca e creazione banca dati
Date (da – a)	da ottobre 1990 al novembre 1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	studio legale Meloni-Porrà – Via Sonnino Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Pratica forense
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza nella redazione di atti e alle udienze

ISTRUZIONE
FORMAZIONE
ALTRI TITOLI

Date (da – a)	28 giugno 1990
Nome e tipo di istituto	Università degli studi di Cagliari - Facoltà di Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Laurea vecchio ordinamento con Votazione: 110/110 e lode.

Date (da – a) *Nome e tipo di istituto* *Qualifica conseguita*	anno accademico 1990/1992/ 1993. Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di CagliariI Cultore di Storia del Diritto Romano
Date (da – a) *Nome e tipo di istituto* *Qualifica conseguita*	sessione 1992 Corte d'Appello di Cagliari Abilitazione all'Esercizio della Professione Forense
Date (da – a) *Nome e tipo di istituto* *Qualifica conseguita*	2000 Ministero Pubblica Istruzione Abilitazione all'insegnamento, presso scuole ed istituti di istruzione secondaria, di discipline giuridico economiche (diritto pubblico, privato, scienza delle finanze, economia politica) conseguita il 15.12.2000 a seguito di partecipazione a sessione riservata di esami indetta, ai sensi dell'art. 2, comma 4 della l. 3.05.1999 n. 124, con O.M. n. 153 del 15.06.1999adall'11 febbraio 1999 al 10 aprile 2000
Date (da – a) *Nome e tipo di istituto* *Qualifica conseguita*	Gennaio –dicembre 1991 Università degli studi di Cagliari, Facoltà di giurisprudenza Corso postuniversitario in diritto civile, amministrativo, penale a seguito di superamento di prova preselettiva -
Date (da – a) *Nome e tipo di istituto* *Qualifica conseguita*	19 aprile 1991 – 16 dicembre 1991 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Cagliari Corso di perfezionamento post lauream in Pubblica Amministrazione - **con esame finale giudizio eccellente** Tesi: "Il Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale e il suo intervento in Sardegna
Date (da – a) *Nome e tipo di istituto* *Qualifica conseguita*	gennaio a dicembre 1997 Consorzio interuniversitario Università di Torino e Macerata FOR.COM da Corso di perfezionamento in diritto e società – **con esame finale**
Date (da – a) *Nome e tipo di istituto* *Qualifica conseguita*	Sessione 2009 'Università di Cambridge FCE (First Certificate in English level B2) rilasciato dall'Università di Cambridge esame sostenuto Esito [redacted]
Date (da – a) *Nome e tipo di istituto* *Qualifica conseguita*	Sessione 2008 'Università di Cambridge PET ((Preliminary English Test level B1) rilasciato dall'Università di Cambridge esame sostenuto Esito Pass with merit
ATTIVITÀ FORMATIVE: ***CORSI DI FORMAZIONE***	
Date (da – a)	1 dicembre 2025
Istituto *Oggetto*	Promo PA Soft skills per lo smart working - 2025 – **con valutazione finale**
Date (da – a)	05.11.2025
Istituto *Oggetto*	Si.Camera Le sanzioni e i ruoli del diritto annuale
Date (da – a)	9-13 ottobre 2025
Istituto *Oggetto*	Unioncamere LINEA 2 - Assistenza territoriale Unioncamere - Iniziativa formativa sul trattamento dei dati personali **con esame finale**

Date (da – a)	23 settembre e 13-28 ottobre e 4 novembre 2025
Istituto *Oggetto*	Cdt – Centro didattico Telematico Linea Competenze manageriali e strumenti per lo sviluppo dei collaboratori - Percorso Formativo Middle Management (elevate professionalità, responsabili di settore e responsabili di servizio) - Edizione 3 2025 Roma **con esame finale**
Date (da – a)	11-12 giugno 2025
Istituto *Oggetto*	Camera di commercio di Sassari Il procedimento sanzionatorio e la vigilanza prodotti
Date (da – a)	dal aprile a maggio 2024 - corso di 40 ore
Istituto *Oggetto*	INPS - Progetto "Valore P.A." – Università degli studi Cagliari analisi dei processi nella pubblica amministrazione: strumenti e applicazioni pratiche **con esame finale**
Date (da – a)	14 novembre 2024
Istituto *Oggetto*	Si.Camera La tutela della riservatezza nelle comunicazioni tra PA e con i privatl
Date (da – a)	5 novembre 2024
Istituto *Oggetto*	Si.Camera Gli appalti sottosoglia ad un anno dall'entrata in vigore del nuovo codice
Date (da – a)	1 ottobre 2024
Istituto *Oggetto*	Tecoservicecamere Scpa Corso di aggiornamento per salute e sicurezza preposti
Date (da – a)	13 dicembre 2023
Istituto *Oggetto*	Si.Camera Obblighi di pubblicazione e Privacy
Date (da – a)	22 dicembre 2022
Istituto *Oggetto*	Si.Camera IL recupero dei crediti delle Camere di commercio
Date (da – a) *Istituto* *Oggetto*	Dal 16/06/2022 al 18/07/2022 - corso di 40 ore INPS - Progetto "Valore P.A." – Università degli studi Cagliari Corso Universitario su Corso "Sviluppo delle soft skills e incremento della qualità organizzativa: la gestione efficace dei conflitti (II livello) **con esame finale**
Date (da – a) *Istituto* *Oggetto*	Da settembre/ottobre 2020 – 40 ore **con project work finale** Università degli Studi di Cagliari- Dipartimento di scienze economiche-aziendali LE NUOVE TECNOLOGIE PER LA PA DEL FUTURO"
Date (da – a)	Settembre-dicembre 2019 – corso di 36 ore
Istituto *Oggetto*	Cdt – Centro didattico Telematico Linea formativa 3 - Il trattamento dei dati personali: l'attuazione del GDPR da parte delle Camere di commercio

Date (da – a) *Istituto* *Oggetto*	1-8 ottobre 2019 Emi formazione Srl Corso per preposti
Date (da – a) *Istituto* *Oggetto*	Giugno – luglio 2019 – corso di 46 ore Università degli Studi di Cagliari in collaborazione con la società Hedya S.r.l. - via Belvedere 2, 09123 Cagliari (IT) Corso per Data Protection Officer **esame finale superato con esito positivo)**
Date (da – a)	12 e 22 gennaio 2018
Istituto *Oggetto*	UNIONCAMERE La compliance normativa nelle Camere di commercio: Performance – Anticorruzione – Trasparenza
Date (da – a)	2016/2017 - corso di 40 ore
Istituto *Oggetto*	INPS - Progetto "Valore P.A." - Scuola Alti Studi di Lucca e Formel Corso Universitario su "La tutela della Privacy negli adempimenti delle P.A. e il diritto di accesso agli atti"
Date (da – a)	23-24 ottobre 2017 e 7 novembre 2017
Istituto *Oggetto*	Maggioli Formazione Iniziativa di studio "Lo sviluppo delle soft skills per la gestione dei collaboratori"
Date (da – a)	2015/2016 corso 40 ore
Istituto *Oggetto*	INPS - Progetto "Valore P.A." - Università Pegaso 40 ore frontali uso degli strumenti digitali negli aspetti procedurali e organizzativi
Date (da – a)	11 ottobre 2016
Istituto *Oggetto*	Athena Research Corso sulle notifiche degli Enti locali –
Date (da – a)	13 dicembre 2016
Istituto *Oggetto*	Maggioli Formazione generale sui temi dell'etica e della Legalità
Date (da – a)	23 novembre 2015
Istituto *Oggetto*	Istituto G. Tagliacarne - Roma Corso La gestione delle crisi da sovraindebitamento e la liquidazione del patrimonio
Date (da – a) *Istituto* *Oggetto*	15 ottobre 2013; 7 novembre 2013; 6 dicembre 2013; 18-19 giugno 2014 Empatheia Percorso formativo area manageriale leadership della comunicazione e della gestione delle risorse umane – 1° Percorso: La comunicazione efficace – 2° Percorso: formare e guidare un team –– percorso di sviluppo delle competenze
Date (da – a) *Istituto* *Oggetto*	27 luglio 2012 Athena Research Seminario su "La gestione del contenzioso nella pubblica amministrazione"
Date (da – a)	settembre/novembre 2011 – corso di 50 ore Ente di Formazione dei Mediatori della Camera di Commercio di Cagliari in collaborazione con l'Università degli Studi di Cagliari Corso di Formazione per Mediatori Civili e Commerciali

Date (da – a)	4-5 ottobre 2010
Istituto *Oggetto*	Format srl La figura del Dirigente nella P.A
Date (da – a)	Giugno 2010
Istituto *Oggetto*	Prof. A. Bove Scuola di Perfezionamento post -laurea Cagliari Corso di perfezionamento su "Project Management la metodologia dei 12 step
Date (da – a)	26-27 aprile 2010
Istituto *Oggetto*	Istituto G. Tagliacarne - Roma Corso di formazione su "Gli usi e la nuova disciplina sulle pratiche commerciali sleali – Ruolo dei codici di condotta"
Date (da – a)	2010-2011
Istituto *Oggetto*	Promocamera – azienda Speciale Camera di Commercio di Sassari 1) La lettura dei bilanci e dei rendiconti degli enti pubblici – 25/26 marzo 2010 2) Gestire le relazioni con gli utenti/clienti – 14/15 novembre 2011
Date (da – a)	08-09 febbraio 2010
Istituto *Oggetto*	Istituto G. Tagliacarne - Roma Corso di formazione su "Manifestazioni a premio: Il quadro Normativo e le Procedure
Date (da – a)	27-28 aprile 2009
Istituto *Oggetto*	EBIT-Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione, Cagliari -Corso di formazione su - "La Gestione strategica e lo sviluppo delle risorse umane quale competenza essenziale del dirigente pubblico" **con verifica finale**
Date (da – a)	12 novembre-14 dicembre 2007; 5 febbraio 2008- 4 marzo 2008; 10 –16 aprile 2008
Istituto *Oggetto*	Istituto G. Tagliacarne - Roma Partecipazione a tre percorsi formativi – del Progetto "Fo.S.T.eR Formazione per lo sviluppo tecnologico e la ricerca" realizzato dall'Istituto Tagliacarne su incarico del MUR nell'ambito del PON "Ricerca scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006 per le Regioni dell'Ob. 1 Asse III – Misura III.3 – Formazione di alte professionalità per adeguare le competenze della pubblica Amministrazione in materia di R &S corsi formativi su Progettazione - Gestione del progetto -Monitoraggio, valutazione e trasferimento dei risultati Fase dello sviluppo organizzativo:"Cantieri di ricerca e sviluppo in azione" finalizzata ala predisposizione di iniziative progettuali (13 sessioni di lavoro :6 Joint sessions e 7 work sessions realizzate tra marzo-maggio 2009).
Date (da – a)	19-20 ottobre 2009
Istituto *Oggetto*	Istituto G. Tagliacarne - Roma Corso di aggiornamento su "Formazione dei Ruoli Esattoriali delle ordinanze ingiunzioni di pagamento e delle e delle sanzioni amministrative.
Date (da – a)	12 aprile 2007
Istituto *Oggetto*	EBIT-Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A.- Cagliari Corso di aggiornamento su "Gli Atti amministrativi dopo il DDL Nicolais: Tecniche redazionali e semplificazione del linguaggio"

Date (da – a)	27 gennaio 2006.
Istituto *Oggetto*	'Ordine dei dottori commercialisti di Cagliari, Seminario di studi su "Crisi di impresa e riforma delle procedure concorsuali"
Date (da – a)	dal 2000 al 2006
Istituto *Oggetto*	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma 1) "Il contenzioso Tributario" – 27/28 novembre 2006 2) "Approfondimenti degli specifici ambiti di attività dell'Ufficio Legale della Camera di Commercio: L'attività in materia di Protesti" – 11 ottobre 2006 3) "Formazione dei ruoli esattoriali delle ordinanze-ingiunzioni di pagamento sanzioni amministrative" – 16-17 febbraio 2006 4) "La costituzione dell'Ufficio legale: l'attività giudiziale delle Camere di commercio" - I modulo, Roma 6-7 dicembre 2005; II Modulo, Roma 28-29 novembre 2005; III Modulo, Roma 25-26 ottobre 2005 5) Modifiche ed integrazioni alla legge Nazionale 241/90" –16 gennaio 2005 6) "La riforma del diritto societario – 12-13 giugno 2003; 29 ottobre 2003; 19-20-21 novembre 2003; 7) "le violazioni connesse alla tenuta del Registro Imprese: il D.L.gs 61/02" – 3/4 dicembre 2002 8) "la sanzione amministrativa" – 13-14novembre 2002 9) "l'etichettatura dei prodotti alimentari" –25-26 febbraio 2002; 10) "Le verifiche sulle tariffe acqua" – 30 novembre -1 dicembre 2000 11) La tutela della proprietà industriale: i marchi" – 9-10 novembre 2000; 12) "I nuovi strumenti di garanzia delle Camere di Commercio: il controllo delle clausole abusive e la predisposizione di contratti tipo" – 23 marzo 2004; 13) "Il contenzioso nei contratti di subfornitura" e "la legge 182/98 in materia di subfornitura ed il servizio di conciliazione presso le Camere di commercio- 24-25 febbraio 2000;
Date (da – a)	2-3-4 novembre 1998.
Istituto *Oggetto*	Istituto per lo studio e la diffusione dell'arbitrato e del diritto commerciale internazionale,ISDACI Corso di formazione del personale addetto allo Sportello di conciliazione I
LINGUE STRANIERE	Inglese Ottimo Buono Buono. FCE (First Certificate in English level B2)
Capacità di lettura *Capacità di scrittura* *Capacità di espressione orale*	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI	Capacità relazionali Attitudine a operare in team Capacità di analisi, sintesi e comunicazione Capacità di studio e approfondimento
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE	Coordinamento, gestione e formazione del personale in ordine ai ruoli ed alle competenze assegnate
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza ed utilizzo dei programmi Office (word, excel, powerpoint) e dei sistemi di consultazione di banche dati giuridiche Convegno "Informatica telematica e documentazione giuridica" organizzato 'Università degli studi di Cagliari –Facoltà di Giurisprudenza, Corso di informatica Open Office (Calc – Writer) Camera di Commercio di Cagliari dall' 8 giugno al 6 luglio 2010 - corso di 16 ore
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Partecipazione, in qualità di relatore, al convegno sull'etichettatura alimentare sul tema "l'origine dei prodotti alimentari nel Reg UE 1169/2011" nell'ambito del le

due giornate di informazione organizzate dall'Associazione Panificatori della Provincia di Cagliari il 13 e il 21 aprile 2015;
Partecipazione, in qualità di relatore, al convegno sul tema I marchi nell'agroalimentare organizzato dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali il 25/11/2010

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Cristiana Serpi

nata [redacted]

residente [redacted]

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel suindicato curriculum vitae costituito da n. 9 pagine sono veritiere.

Cagliari 7 gennaio 2026

Il Dichiarante
Cristiana Serpi
Firma digitale