

Linee guida per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione quali componenti delle Commissioni d'esame per il conseguimento di abilitazioni all'esercizio di attività professionali regolamentate.

ART. 1

Ambito di applicazione e finalità

Le Commissioni d'esame per l'abilitazione all'esercizio di attività professionali regolamentate rientranti nell'ambito delle attività istituzionali di competenza delle Camere di Commercio sono presiedute dal Dirigente dell'Area Anagrafe, Regolazione del Mercato e Promozione Economica dell'ente e composte da:

- Componenti designati da Enti, Associazioni di Categoria e altri organismi espressamente indicati nelle normative specifiche di settore;
- Componenti docenti di materie di insegnamento negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado, secondo le normative specifiche di settore.

Le presenti linee guida regolamentano:

- 1) la procedura di nomina dei Componenti, docenti degli istituti di istruzione secondaria, delle Commissioni d'esame, scritto e orale, abilitante allo svolgimento dell'attività professionali regolamentata di Agenti di affari in mediazione;
- 2) la definizione del compenso da corrispondere a tutti i Componenti delle Commissioni degli esami abilitanti all'esercizio di professioni regolamentate, gestiti dalle Camere di Commercio, per le cui attività tale compenso non sia espressamente escluso dalle leggi o dai Regolamenti.

ART. 2

Normativa e Disposizioni di riferimento

Commissioni d'esame Agenti di affari in mediazione

Legge 3 febbraio 1989 n.39 *"Modifiche ed integrazioni alla legge 21 marzo 1958 n. 253 concernente la disciplina della professione di mediatore"*;

Decreto Ministeriale 21 febbraio 1989 n. 300 *"Regolamento sulla determinazione delle materie e delle modalità degli esami prescritti per l'iscrizione a ruolo degli agenti di affari in mediazione"*

Commissioni d'esame Conducenti di taxi e noleggio con conducente

Allegato alla Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n.12/30 del 12/3/2012

Commissioni d'esame Mediatore Marittimo ordinario e Commissione d'esame per Pubblico Mediatore Mediatori marittimi

ALLEGATO "A" alla Deliberazione della Giunta camerale n. 70 dell'8 giugno 2021

Legge 12 marzo 1968 n. 478 "Ordinamento della professione di mediatore marittimo";
Decreto del Presidente della Repubblica n. 66 del 4 gennaio 1973 "Regolamento di esecuzione della legge 12 marzo 1968 n. 478 sull'ordinamento della professione di mediatore marittimo"

Atti e Normativa in materia di conferimento incarichi e compensi

D.P.C.M. 23 marzo 1995

"Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche" come modificato dal D.P.C.M. 24/4/2020

D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"

D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione"

Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Camera di Commercio - Incarichi di Consulenza e Collaborazione – Attuazione degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 15 del Dlgs 33/2013 e art. 53, comma 14, del Dlgs n. 165/2001, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy GDPR 2016/679)

ART. 3

Procedura di selezione

La procedura è avviata mediante "Avviso di selezione su procedura comparativa", adottato con determinazione del dirigente e pubblicato, unitamente alla modulistica da utilizzare per presentare la domanda di partecipazione alla selezione, sul sito e albo camerale a valere quale pubblicità nei confronti di terzi.

Esperito il termine di pubblicazione dell'Avviso della determinazione dirigenziale sull'albo camerale, l'Avviso stesso rimarrà pubblicato sul sito camerale nelle pagine relative agli Esami della Sezione Abilitazioni Professionali.

Non è previsto un termine per la presentazione delle domande di candidati alla selezione per la formazione della graduatoria.

ART. 4

Requisiti professionali

Il candidato alla selezione deve dimostrare il possesso del titolo di studio specificatamente abilitante all'insegnamento della materia oggetto d'esame negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado.

Per i requisiti richiesti relativamente alle distinte Commissioni d'esame si rinvia a quanto specificamente indicato nell'Avviso per la selezione pubblicato sul sito e sull'albo camerale.

ART.5

Criteri di valutazione

Valutazione comparativa dei titoli:

- 1) laurea quinquennale vecchio ordinamento (max 30 punti)
 - 10 punti per voto fino a 90/110
 - 20 punti per voto da 91 a 100/110
 - 30 punti per voto da 101 a 110/110

- 2) anzianità docenza in istituti di istruzione secondaria superiore
 - 1 punto da 5 mesi a 1 anno di docenza
 - 1 punto per ogni anno di docenza oltre al primo (max 30 punti)

In caso di parità di punteggio, il Dirigente valuterà, a suo insindacabile giudizio, titoli esperienze e incarichi dai curricula dei candidati al fine della definizione della graduatoria degli idonei.

ART. 6

Esito della procedura di selezione

La graduatoria, in ordine decrescente, quale esito della procedura di selezione, è pubblicata sul sito camerale. Si procede per scorrimento in caso di mancata accettazione o di comunicazione di intervenuta indisponibilità da parte del candidato assegnatario del maggiore punteggio.

La graduatoria è periodicamente aggiornata in ragione delle domande che nel tempo dovessero pervenire.

ART.7

Affidamento incarico

Le Commissioni d'esame sono nominate dalla Giunta camerale per ogni sessione riferita all'anno solare.

L'affidamento degli incarichi avviene, con riguardo ai candidati idonei in graduatoria al momento della predisposizione dell'atto per la delibera di nomina da parte della Giunta camerale, in ragione del maggiore punteggio attribuito e dello scorrimento, sino ad esaurimento, in caso di mancata accettazione dell'incarico.

ART.8

Accettazione dell'incarico

Al fine della formalizzazione dell'incarico, l'affidatario deve:

- depositare l'autorizzazione del proprio dirigente scolastico per lo svolgimento dell'incarico di Componente della Commissione camerale;
- depositare, in assolvimento agli obblighi di Trasparenza e anticorruzione, il proprio curriculum vitae e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio previste dalle disposizioni operative vigenti in materia, regolarmente compilate e sottoscritte, relative a: scheda collaboratore; dichiarazione di assenza incompatibilità allo svolgimento dell'incarico di componente della Commissione; dichiarazione emolumenti a carico della finanza pubblica; ogni altro documento previsto inderogabilmente dalla normativa specifica.

ART.9

Modalità di svolgimento dell'incarico

La Commissione d'esame definisce, prima della pubblicazione del Bando d'esame da parte dell'ufficio camerale competente, il calendario delle prove d'esame, consistente in un'unica data, nel caso di esami con unica prova scritta (Conducenti) ovvero con unica prova orale (Mediatore ordinario), in una data di svolgimento della/e prove scritte in unica data anche se più di una prova scritta (Agenti di Affari in Mediazione e Pubblico Mediatore), e diverse date per lo svolgimento delle prove orali in ragione del numero dei candidati che superano le prove scritte.

I Componenti svolgono, nell'ambito del settore di competenza, tutte le attività necessarie finalizzate alla verifica della regolarità di quesiti a risposte multipla, nonché alla revisione delle banche dati dei quesiti gestite direttamente dalla Camera di Commercio di Cagliari-Oristano.

I docenti affidatari si impegnano a garantire la loro prestazione per almeno due sessioni d'esame per anno solare.

ART.10

Compenso

Il compenso a favore dei componenti la Commissione, esclusi il Presidente e il Segretario della Commissione stessa, è stabilito in € 300,00 lordi per ogni sessione d'esame consistente in prove scritte e orali, (esami agenti di affari in mediazione e Pubblico Mediatore) e in € 100,00 lordi per ogni sessione d'esame consistente in unica prova scritta (Ruolo Conducenti) o unica prova orale (Mediatore ordinario), oltre agli oneri previdenziali e IRAP a carico dell'Ente camerale. Per i soggetti tenuti all'emissione di fattura, l'Iva e la cassa previdenziale, ove dovute, saranno a carico della Camera.

Oltre ai compensi sopra stabiliti, per i componenti non residenti o non aventi sede di lavoro nella Città Metropolitana di Cagliari, o comunque nei Comuni con distanza non inferiore ai 10 chilometri dal Comune di Cagliari, è previsto il rimborso delle spese di viaggio in misura del 20% del prezzo a litro della benzina per ogni chilometro percorso per

ALLEGATO "A" alla Deliberazione della Giunta camerale n. 70 dell' 8 giugno 2021

raggiungere e rientrare dalla sede d'esame, calcolato dalla propria residenza o, se più vicina, dalla sede ordinaria di lavoro.

ART.11

Accesso agli atti

In caso di contestazione della graduatoria pubblicata l'interessato potrà avvalersi della facoltà di accesso agli atti amministrativi oggetto della procedura al fine della selezione degli idonei alla nomina a Componenti di Commissioni d'esame utilizzando la modulistica scaricabile dal sito camerale.