MODULO DICHIARAZIONE RELATIVA A REGALI, COMPENSI E ALTRE UTILITA'

(Art. 4 – Codice di comportamento Camera di commercio di Cagliari-Oristano e Art. 4 DPR n. 62/2013)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 46 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Al Segretario generale/RPCT

responsabile.anticorruzione@caor.camcom.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il __/__/_____ in servizio, a tempo[1] _____ e _____[2] presso Codesta Camera di commercio in qualità di _____, assegnato/a alla Struttura _____ _____, Servizio _____, in attuazione dell'Art. 4 del Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di commercio di Cagliari-Oristano "**Regali, compensi e altre utilità",**

consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

DICHIARA

di avere ricevuto nell'anno solare _____ il seguente bene/utilità, nelle circostanze sotto indicate, eccedente il limite di € 150,00:
[specificare il bene o altra utilità ricevuti e le circostanze nelle quali sono stati offerti]

_____
_____
_____

Detto regalo/utilità è messo a disposizione della Camera di commercio per la restituzione o per essere devoluto a fini istituzionali.

Luogo e data _____ Il dichiarante[3]

(firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

[1] Pieno o part time
[2] Indeterminato o determinato
[3] In caso di firma autografa, allegare documento di identità in corso di validità

Camera di Commercio
Cagliari - Oristano

VERBALE DI PRESA IN CONSEGNA

Il sottoscritto, in qualità di Segretario generale/RPCT, ricevuta la suddetta dichiarazione, prende in consegna il bene ricevuto dal dipendente interessato e si adopera per dare applicazione alle disposizioni interne concernenti la devoluzione a fini istituzionali dei regali ed altre utilità ricevuti fuori dei casi consentiti dal Codice di comportamento della Camera:

□ restituzione a _____

□ devoluzione a fini istituzionali _____

Luogo e data _____

Il Segretario generale/RPCT

_____

(firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

Camera di Commercio
Cagliari - Oristano

Informativa Privacy per il trattamento dei dati personali ai sensi art. 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano, con sede legale: Largo Carlo Felice, 72, 09124, Cagliari, telefono: 070 60512416-417; sede Oristano: via Carducci, 23/25, 09170, telefono: 0783-21431; PEC: cciaa@pec.caor.camcom.it; mail: segreteria.generale@caor.camcom.it

Il Titolare, con la deliberazione della Giunta camerale, n. 45 del 23 marzo 2021, ha nominato il Segretario Generale e i Dirigenti, quali, Delegati del Titolare per la gestione dei vari adempimenti rilevanti in materia di privacy e che, con la stessa deliberazione, ha approvato il Regolamento Modello organizzativo Privacy (MOP) - Ruoli e sistema di responsabilità in materia di privacy, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, art. 24.

DPO – Data Protection Officer - RPD – Responsabile della protezione dei dati personali

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Cagliari-Oristano al seguente recapito email: RPD@caor.camcom.it.

Finalità e Basi giuridiche del trattamento

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati per le finalità connesse e strumentali alla gestione e all'applicazione del Codice di comportamento adottato dalla Camera di commercio di Cagliari–Oristano.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo di legge, normativo e regolamentare (art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR); per le particolari categorie di dati personali, è l'assolvimento di obblighi in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione derivanti dalle seguenti disposizioni:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Legge 29 dicembre 1993, n. 580;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;
- Deliberazione ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020 (Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche);

Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche, secondo principi di correttezza e liceità, e con custodia in archivi sia elettronici che cartacei, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati. I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA Responsabili del trattamento, quali:

- altre Pubbliche Amministrazioni per trattamenti di legge, regolamenti, normativa nazionale e/o comunitaria, nonché derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate anche al fine di assolvere agli obblighi di comunicazioni previsti dalla normativa vigente;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari e/o comunitarie, quali, per es., il Responsabile della protezione dei dati, ovvero i soggetti che abbiano titolo ed interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, ovvero in caso di accesso civico di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Sono diffusi mediante pubblicazione sul sito camerale, in adempimento degli obblighi di trasparenza, solo i dati espressamente indicati nel D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 con esclusione delle categorie particolari di dati personali nonché di quelli giudiziari, di cui, rispettivamente, agli artt. 9 e 10 del GDPR.

Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

Dati ottenuti presso terzi

La CCIAA potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni, e in particolare, presso l'Autorità giudiziaria con riferimento a dati appartenenti alla categoria dei dati giudiziari; e presso ogni altra pubblica amministrazione che detiene l'informazione/dato da verificare.

Anonimizzazione e pseudonimizzazione dei dati personali

Qualora i dati personali, compresi eventualmente quelli "particolari", riferibili all'interessato derivino da elaborazioni effettuate dal Titolare in esecuzione di procedimenti amministrativi richiesti dalla collaborazione con altre Pubbliche Amministrazioni (es. Unioncamere, altri Titolari o Responsabili), ovvero costituiscano informazioni di carattere specifico concernenti la gestione o comunque lo status del singolo potranno essere comunicati alle Amministrazioni, che ne facciano legittima richiesta nell'ambito dell'attività di loro competenza, come disposta dalla legge, da regolamento o da accordi assunti in base alla legge o a regolamento. Detta comunicazione avviene, di regola, in forma aggregata e anonimizzata, ovvero, se assolutamente indispensabile al trattamento come esplicitato nella richiesta, in forma pseudonimizzata con adeguate misure di sicurezza ed organizzative.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri. La conservazione avverrà in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e al piano di fascicolazione e conservazione delle Camere di commercio allegato al manuale di gestione documentale in uso presso l'ente. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

I dati potranno essere comunicati all'estero per finalità istituzionali, in particolare in riferimento alle attività svolte dalla Camera di commercio di Cagliari-Oristano in collaborazione con organismi internazionali del sistema camerale.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Al mancato conferimento consegue l'adozione di misure disciplinari secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.

I Diritti

L'Interessato può esercitare diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui sopra. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento), vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca;
- il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso.

Nel sito internet istituzionale, sia dalla Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), sia dalla sezione Privacy (Adempimenti), è consultabile il Regolamento camerale relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Sulla base del predetto regolamento gli interessati possono esercitare i loro diritti mediante l'apposito modulo scaricabile dalla pagina del sito URP – modulistica.

Si dichiara di aver ricevuto l'informativa e di averne preso visione

(luogo e data) _____ (firma)[1] _____

Scheda REGI R.U. 3
Codici Unioncamere A 1.2.1.4

[1] In caso di firma autografa, allegare copia del documento di identità.

Camera di Commercio
Cagliari - Oristano

MODULO DICHIARAZIONE DIVIETO DI PANTOUFLAGE

(Art. 6 – Codice di comportamento Camera di commercio di Cagliari-Oristano)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 46 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Alla Camera di Commercio I.A.A. di
Cagliari-Oristano
Largo Carlo Felice, 72
09124 – CAGLIARI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il __/__/_____ in servizio, a tempo[1] _____ e _____[2] presso Codesta Camera di commercio a far data dal _____ in qualità di _____, assegnato/a alla Struttura _____ _____, Servizio _____ , in attuazione dell'Art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di commercio di Cagliari-Oristano "**Divieto di *pantouflage*"**

consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

DICHIARA

– di conoscere il divieto, posto a mio carico, dall'art. 53 comma 16 ter del D.lgs.165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro pantouflage o revolving doors), di *svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri* e di essere consapevole che *I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.*

– di essere a conoscenza che il predetto precetto è contenuto anche nel Piano Nazionale Anticorruzione, nelle disposizioni in tema di anticorruzione e trasparenza del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione e nel codice di comportamento adottati dalla Camera di Commercio di Cagliari-Oristano.

Luogo e data _____

Il dichiarante[3]

_____
(firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

[1] Pieno o part time
[2] Indeterminato o determinato
[3] In caso di firma autografa, allegare documento di identità in corso di validità

Camera di Commercio
Cagliari - Oristano

Informativa Privacy per il trattamento dei dati personali ai sensi art. 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano, con sede legale: Largo Carlo Felice, 72, 09124, Cagliari, telefono: 070 60512416-417; sede Oristano: via Carducci, 23/25, 09170, telefono: 0783-21431; PEC: cciaa@pec.caor.camcom.it; mail: segreteria.generale@caor.camcom.it

Il Titolare, con la deliberazione della Giunta camerale, n. 45 del 23 marzo 2021, ha nominato il Segretario Generale e i Dirigenti, quali, Delegati del Titolare per la gestione dei vari adempimenti rilevanti in materia di privacy e che, con la stessa deliberazione, ha approvato il Regolamento Modello organizzativo Privacy (MOP) - Ruoli e sistema di responsabilità in materia di privacy, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, art. 24.

DPO – Data Protection Officer - RPD – Responsabile della protezione dei dati personali

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Cagliari-Oristano al seguente recapito email: RPD@caor.camcom.it.

Finalità e Basi giuridiche del trattamento

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati per le finalità connesse e strumentali alla gestione e all'applicazione del Codice di comportamento adottato dalla Camera di commercio di Cagliari–Oristano.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo di legge, normativo e regolamentare (art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR); per le particolari categorie di dati personali, è l'assolvimento di obblighi in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione derivanti dalle seguenti disposizioni:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Legge 29 dicembre 1993, n. 580;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;
- Deliberazione ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020 (Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche);

Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche, secondo principi di correttezza e liceità, e con custodia in archivi sia elettronici che cartacei, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati. I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA Responsabili del trattamento, quali:

- altre Pubbliche Amministrazioni per trattamenti di legge, regolamenti, normativa nazionale e/o comunitaria, nonché derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate anche al fine di assolvere agli obblighi di comunicazioni previsti dalla normativa vigente;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari e/o comunitarie, quali, per es., il Responsabile della protezione dei dati, ovvero i soggetti che abbiano titolo ed interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, ovvero in caso di accesso civico di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Sono diffusi mediante pubblicazione sul sito camerale, in adempimento degli obblighi di trasparenza, solo i dati espressamente indicati nel D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 con esclusione delle categorie particolari di dati personali nonché di quelli giudiziari, di cui, rispettivamente, agli artt. 9 e 10 del GDPR.

Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

Dati ottenuti presso terzi

La CCIAA potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni, e in particolare, presso l'Autorità giudiziaria con riferimento a dati appartenenti alla categoria dei dati giudiziari; e presso ogni altra pubblica amministrazione che detiene l'informazione/dato da verificare.

Anonimizzazione e pseudonimizzazione dei dati personali

Qualora i dati personali, compresi eventualmente quelli "particolari", riferibili all'interessato derivino da elaborazioni effettuate dal Titolare in esecuzione di procedimenti amministrativi richiesti dalla collaborazione con altre Pubbliche Amministrazioni (es. Unioncamere, altri Titolari o Responsabili), ovvero costituiscano informazioni di carattere specifico concernenti la gestione o comunque lo status del singolo potranno essere comunicati alle Amministrazioni, che ne facciano legittima richiesta nell'ambito dell'attività di loro competenza, come disposta dalla legge, da regolamento o da accordi assunti in base alla legge o a regolamento. Detta comunicazione avviene, di regola, in forma aggregata e anonimizzata, ovvero, se assolutamente indispensabile al trattamento come esplicitato nella richiesta, in forma pseudonimizzata con adeguate misure di sicurezza ed organizzative.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri. La conservazione avverrà in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e al piano di fascicolazione e conservazione delle Camere di commercio allegato al manuale di gestione documentale in uso presso l'ente. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

I dati potranno essere comunicati all'estero per finalità istituzionali, in particolare in riferimento alle attività svolte dalla Camera di commercio di Cagliari-Oristano in collaborazione con organismi internazionali del sistema camerale.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Al mancato conferimento consegue l'adozione di misure disciplinari secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.

I Diritti

L'Interessato può esercitare diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui sopra. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento), vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca;
- il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso.

Nel sito internet istituzionale, sia dalla Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), sia dalla sezione Privacy (Adempimenti), è consultabile il Regolamento camerale relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Sulla base del predetto regolamento gli interessati possono esercitare i loro diritti mediante l'apposito modulo scaricabile dalla pagina del sito URP – modulistica.

Si dichiara di aver ricevuto l'informativa e di averne preso visione

(luogo e data) _____ (firma)[1] _____

Scheda REGI R.U. 3
Codici Unioncamere A 1.2.1.4

[1] In caso di firma autografa, allegare copia del documento di identità.

Camera di Commercio
Cagliari - Oristano

MODULO PER COMUNICAZIONE PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI (non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati o ad associazioni di natura religiosa)

(Art. 7 – Codice di comportamento Camera di commercio di Cagliari-Oristano e Art. 5 DPR n. 62/2013)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 46 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Al Responsabile dell'Ufficio/Servizio _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a_____ il __/__/_____ in servizio presso Codesta Camera di commercio in qualità di _____, assegnato/a alla Struttura _____ _____, Servizio _____, in attuazione dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di commercio di Cagliari-Oristano "**Partecipazione ad associazioni e organizzazioni**"

consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

COMUNICA e DICHIARA

la propria adesione, avvenuta in data _____, alla seguente associazione/organizzazione che svolge attività riconducibili agli ambiti di competenza della Struttura e Servizio/Ufficio di appartenenza (specificare l'associazione o l'organizzazione ed il ruolo/incarico ricoperto)

_____

(luogo e data) _____

Il dichiarante[1]

_____
(firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

[1] In caso di firma autografa, allegare documento di identità in corso di validità

Camera di Commercio
Cagliari - Oristano

Informativa Privacy per il trattamento dei dati personali ai sensi art. 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano, con sede legale: Largo Carlo Felice, 72, 09124, Cagliari, telefono: 070 60512416-417; sede Oristano: via Carducci, 23/25, 09170, telefono: 0783-21431; PEC: cciaa@pec.caor.camcom.it; mail: segreteria.generale@caor.camcom.it

Il Titolare, con la deliberazione della Giunta camerale, n. 45 del 23 marzo 2021, ha nominato il Segretario Generale e i Dirigenti, quali, Delegati del Titolare per la gestione dei vari adempimenti rilevanti in materia di privacy e che, con la stessa deliberazione, ha approvato il Regolamento Modello organizzativo Privacy (MOP) - Ruoli e sistema di responsabilità in materia di privacy, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, art. 24.

DPO – Data Protection Officer - RPD – Responsabile della protezione dei dati personali

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Cagliari-Oristano al seguente recapito email: RPD@caor.camcom.it.

Finalità e Basi giuridiche del trattamento

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati per le finalità connesse e strumentali alla gestione e all'applicazione del Codice di comportamento adottato dalla Camera di commercio di Cagliari–Oristano.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo di legge, normativo e regolamentare (art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR); per le particolari categorie di dati personali, è l'assolvimento di obblighi in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione derivanti dalle seguenti disposizioni:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Legge 29 dicembre 1993, n. 580;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;
- Deliberazione ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020 (Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche);

Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche, secondo principi di correttezza e liceità, e con custodia in archivi sia elettronici che cartacei, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati. I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA Responsabili del trattamento, quali:

- altre Pubbliche Amministrazioni per trattamenti di legge, regolamenti, normativa nazionale e/o comunitaria, nonché derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate anche al fine di assolvere agli obblighi di comunicazioni previsti dalla normativa vigente;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari e/o comunitarie, quali, per es., il Responsabile della protezione dei dati, ovvero i soggetti che abbiano titolo ed interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, ovvero in caso di accesso civico di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Sono diffusi mediante pubblicazione sul sito camerale, in adempimento degli obblighi di trasparenza, solo i dati espressamente indicati nel D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 con esclusione delle categorie particolari di dati personali nonché di quelli giudiziari, di cui, rispettivamente, agli artt. 9 e 10 del GDPR.

Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

Dati ottenuti presso terzi

La CCIAA potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni, e in particolare, presso l'Autorità giudiziaria con riferimento a dati appartenenti alla categoria dei dati giudiziari; e presso ogni altra pubblica amministrazione che detiene l'informazione/dato da verificare.

Anonimizzazione e pseudonimizzazione dei dati personali

Qualora i dati personali, compresi eventualmente quelli "particolari", riferibili all'interessato derivino da elaborazioni effettuate dal Titolare in esecuzione di procedimenti amministrativi richiesti dalla collaborazione con altre Pubbliche Amministrazioni (es. Unioncamere, altri Titolari o Responsabili), ovvero costituiscano informazioni di carattere specifico concernenti la gestione o comunque lo status del singolo potranno essere comunicati alle Amministrazioni, che ne facciano legittima richiesta nell'ambito dell'attività di loro competenza, come disposta dalla legge, da regolamento o da accordi assunti in base alla legge o a regolamento. Detta comunicazione avviene, di regola, in forma aggregata e anonimizzata, ovvero, se assolutamente indispensabile al trattamento come esplicitato nella richiesta, in forma pseudonimizzata con adeguate misure di sicurezza ed organizzative.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri. La conservazione avverrà in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e al piano di fascicolazione e conservazione delle Camere di commercio allegato al manuale di gestione documentale in uso presso l'ente. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

I dati potranno essere comunicati all'estero per finalità istituzionali, in particolare in riferimento alle attività svolte dalla Camera di commercio di Cagliari-Oristano in collaborazione con organismi internazionali del sistema camerale.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Al mancato conferimento consegue l'adozione di misure disciplinari secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.

I Diritti

L'Interessato può esercitare diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui sopra. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento), vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca;
- il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso.

Nel sito internet istituzionale, sia dalla Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), sia dalla sezione Privacy (Adempimenti), è consultabile il Regolamento camerale relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Sulla base del predetto regolamento gli interessati possono esercitare i loro diritti mediante l'apposito modulo scaricabile dalla pagina del sito URP – modulistica.

Si dichiara di aver ricevuto l'informativa e di averne preso visione

(luogo e data) _____ (firma)[1] _____

Scheda REGI R.U. 3
Codici Unioncamere A 1.2.1.4

[1] In caso di firma autografa, allegare copia del documento di identità.

Camera di Commercio
Cagliari - Oristano

MODULO PER COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI D'INTERESSE

(Art. 8 – Codice di comportamento Camera di commercio di Cagliari-Oristano e Art. 6 DPR n. 62/2013)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 46 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Al Dirigente della Struttura
_____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il __/__/_____, consapevole delle sanzioni penali previste della normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, ai fini della propria assegnazione al Servizio/Ufficio _____ della Camera di commercio di Cagliari-Oristano, in applicazione dell'art. 6 del DPR n. 62/2013 e dell'art.8 del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente "**Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse",** nonché delle indicazioni rese dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

COMUNICA e DICHIARA

□ L'esistenza dei seguenti rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che il sottoscritto abbia e/o abbia avuto negli ultimi tre anni precisando:

- se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni che riguardino attività di competenza o che rientrino nell'ufficio di assegnazione.

_____

_____

□ L'inesistenza di situazioni di conflitto d'interessi, reali e potenziali, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, nello svolgimento delle attività inerenti alle proprie mansioni d'ufficio.

(luogo e data) Il dichiarante[1]

_____
(firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

[1] In caso di firma autografa, allegare documento di identità in corso di validità

Camera di Commercio
Cagliari - Oristano

Informativa Privacy per il trattamento dei dati personali ai sensi art. 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano, con sede legale: Largo Carlo Felice, 72, 09124, Cagliari, telefono: 070 60512416-417; sede Oristano: via Carducci, 23/25, 09170, telefono: 0783-21431; PEC: cciaa@pec.caor.camcom.it; mail: segreteria.generale@caor.camcom.it

Il Titolare, con la deliberazione della Giunta camerale, n. 45 del 23 marzo 2021, ha nominato il Segretario Generale e i Dirigenti, quali, Delegati del Titolare per la gestione dei vari adempimenti rilevanti in materia di privacy e che, con la stessa deliberazione, ha approvato il Regolamento Modello organizzativo Privacy (MOP) - Ruoli e sistema di responsabilità in materia di privacy, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, art. 24.

DPO – Data Protection Officer - RPD – Responsabile della protezione dei dati personali

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Cagliari-Oristano al seguente recapito email: RPD@caor.camcom.it.

Finalità e Basi giuridiche del trattamento

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati per le finalità connesse e strumentali alla gestione e all'applicazione del Codice di comportamento adottato dalla Camera di commercio di Cagliari–Oristano.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo di legge, normativo e regolamentare (art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR); per le particolari categorie di dati personali, è l'assolvimento di obblighi in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione derivanti dalle seguenti disposizioni:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Legge 29 dicembre 1993, n. 580;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;
- Deliberazione ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020 (Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche);

Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche, secondo principi di correttezza e liceità, e con custodia in archivi sia elettronici che cartacei, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati. I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA Responsabili del trattamento, quali:

- altre Pubbliche Amministrazioni per trattamenti di legge, regolamenti, normativa nazionale e/o comunitaria, nonché derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate anche al fine di assolvere agli obblighi di comunicazioni previsti dalla normativa vigente;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari e/o comunitarie, quali, per es., il Responsabile della protezione dei dati, ovvero i soggetti che abbiano titolo ed interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, ovvero in caso di accesso civico di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Sono diffusi mediante pubblicazione sul sito camerale, in adempimento degli obblighi di trasparenza, solo i dati espressamente indicati nel D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 con esclusione delle categorie particolari di dati personali nonché di quelli giudiziari, di cui, rispettivamente, agli artt. 9 e 10 del GDPR.

Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

Dati ottenuti presso terzi

La CCIAA potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni, e in particolare, presso l'Autorità giudiziaria con riferimento a dati appartenenti alla categoria dei dati giudiziari; e presso ogni altra pubblica amministrazione che detiene l'informazione/dato da verificare.

Anonimizzazione e pseudonimizzazione dei dati personali

Qualora i dati personali, compresi eventualmente quelli "particolari", riferibili all'interessato derivino da elaborazioni effettuate dal Titolare in esecuzione di procedimenti amministrativi richiesti dalla collaborazione con altre Pubbliche Amministrazioni (es. Unioncamere, altri Titolari o Responsabili), ovvero costituiscano informazioni di carattere specifico concernenti la gestione o comunque lo status del singolo potranno essere comunicati alle Amministrazioni, che ne facciano legittima richiesta nell'ambito dell'attività di loro competenza, come disposta dalla legge, da regolamento o da accordi assunti in base alla legge o a regolamento. Detta comunicazione avviene, di regola, in forma aggregata e anonimizzata, ovvero, se assolutamente indispensabile al trattamento come esplicitato nella richiesta, in forma pseudonimizzata con adeguate misure di sicurezza ed organizzative.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri. La conservazione avverrà in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e al piano di fascicolazione e conservazione delle Camere di commercio allegato al manuale di gestione documentale in uso presso l'ente. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

I dati potranno essere comunicati all'estero per finalità istituzionali, in particolare in riferimento alle attività svolte dalla Camera di commercio di Cagliari-Oristano in collaborazione con organismi internazionali del sistema camerale.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Al mancato conferimento consegue l'adozione di misure disciplinari secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.

I Diritti

L'Interessato può esercitare diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui sopra. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento), vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca;
- il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso.

Nel sito internet istituzionale, sia dalla Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), sia dalla sezione Privacy (Adempimenti), è consultabile il Regolamento camerale relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Sulla base del predetto regolamento gli interessati possono esercitare i loro diritti mediante l'apposito modulo scaricabile dalla pagina del sito URP – modulistica.

Si dichiara di aver ricevuto l'informativa e di averne preso visione

(luogo e data) _____ (firma)[1] _____

Scheda REGI R.U. 3
Codici Unioncamere A 1.2.1.4

[1] In caso di firma autografa, allegare copia del documento di identità.

Camera di Commercio
Cagliari - Oristano

MODULO DI ASTENSIONE

(Art. 9 – Codice di comportamento Camera di commercio di Cagliari-Oristano e Art. 7 DPR n. 62/2013)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 46 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Al Segretario Generale della Camera di commercio di Cagliari-Oristano
e p.c.
Al Dirigente di Struttura

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a_____ il __/__/_____ in servizio presso Codesta Camera di commercio in qualità di _____, assegnato/a alla Struttura _____ Servizio _____, in attuazione dell'Art. 9 del Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di commercio di Cagliari-Oristano "**Obbligo di astensione",**

premesso che:

1) è stato/a incaricato/a per conto dell'Amministrazione, in qualità di _____ _____, di svolgere _____ _____ _____;

2) tra i soggetti destinatari degli effetti di [attività/processo/procedimento] di cui al precedente punto 1) figura anche _____ _____ _____ _ _____;

3) di aver stipulato nel biennio precedente, a titolo privato, accordi, negozi o contratti con persone fisiche o giuridiche private _____, o ha ricevuto dalle medesime altre utilità nello stesso periodo;

4) il contratto a titolo privato con la persona fisica o giuridica medesima è stato stipulato in data_____; [in alternativa] le altre utilità a titolo privato sono state ricevute dalla persona fisica o giuridica medesima in data_____;

consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

COMUNICA e DICHIARA

di volersi astenere, ai sensi dell'art. 9 del Codice di comportamento dell'Ente, dal partecipare all'adozione di decisioni o intervenire in attività di cui al precedente punto 1), compresa la redazione di atti ed espressione di pareri, per le seguenti motivazioni

_____
_____

(luogo e data) Il dichiarante[1]

_____
(firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

[1] In caso di firma autografa, allegare documento di identità in corso di validità

Camera di Commercio
Cagliari - Oristano

Informativa Privacy per il trattamento dei dati personali ai sensi art. 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano, con sede legale: Largo Carlo Felice, 72, 09124, Cagliari, telefono: 070 60512416-417; sede Oristano: via Carducci, 23/25, 09170, telefono: 0783-21431; PEC: cciaa@pec.caor.camcom.it; mail: segreteria.generale@caor.camcom.it

Il Titolare, con la deliberazione della Giunta camerale, n. 45 del 23 marzo 2021, ha nominato il Segretario Generale e i Dirigenti, quali, Delegati del Titolare per la gestione dei vari adempimenti rilevanti in materia di privacy e che, con la stessa deliberazione, ha approvato il Regolamento Modello organizzativo Privacy (MOP) - Ruoli e sistema di responsabilità in materia di privacy, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, art. 24.

DPO – Data Protection Officer - RPD – Responsabile della protezione dei dati personali

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Cagliari-Oristano al seguente recapito email: RPD@caor.camcom.it.

Finalità e Basi giuridiche del trattamento

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati per le finalità connesse e strumentali alla gestione e all'applicazione del Codice di comportamento adottato dalla Camera di commercio di Cagliari–Oristano.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo di legge, normativo e regolamentare (art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR); per le particolari categorie di dati personali, è l'assolvimento di obblighi in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione derivanti dalle seguenti disposizioni:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Legge 29 dicembre 1993, n. 580;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;
- Deliberazione ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020 (Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche);

Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche, secondo principi di correttezza e liceità, e con custodia in archivi sia elettronici che cartacei, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati. I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA Responsabili del trattamento, quali:

- altre Pubbliche Amministrazioni per trattamenti di legge, regolamenti, normativa nazionale e/o comunitaria, nonché derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate anche al fine di assolvere agli obblighi di comunicazioni previsti dalla normativa vigente;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari e/o comunitarie, quali, per es., il Responsabile della protezione dei dati, ovvero i soggetti che abbiano titolo ed interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, ovvero in caso di accesso civico di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Sono diffusi mediante pubblicazione sul sito camerale, in adempimento degli obblighi di trasparenza, solo i dati espressamente indicati nel D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 con esclusione delle categorie particolari di dati personali nonché di quelli giudiziari, di cui, rispettivamente, agli artt. 9 e 10 del GDPR.

Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

Dati ottenuti presso terzi

La CCIAA potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni, e in particolare, presso l'Autorità giudiziaria con riferimento a dati appartenenti alla categoria dei dati giudiziari; e presso ogni altra pubblica amministrazione che detiene l'informazione/dato da verificare.

Anonimizzazione e pseudonimizzazione dei dati personali

Qualora i dati personali, compresi eventualmente quelli "particolari", riferibili all'interessato derivino da elaborazioni effettuate dal Titolare in esecuzione di procedimenti amministrativi richiesti dalla collaborazione con altre Pubbliche Amministrazioni (es. Unioncamere, altri Titolari o Responsabili), ovvero costituiscano informazioni di carattere specifico concernenti la gestione o comunque lo status del singolo potranno essere comunicati alle Amministrazioni, che ne facciano legittima richiesta nell'ambito dell'attività di loro competenza, come disposta dalla legge, da regolamento o da accordi assunti in base alla legge o a regolamento. Detta comunicazione avviene, di regola, in forma aggregata e anonimizzata, ovvero, se assolutamente indispensabile al trattamento come esplicitato nella richiesta, in forma pseudonimizzata con adeguate misure di sicurezza ed organizzative.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri. La conservazione avverrà in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e al piano di fascicolazione e conservazione delle Camere di commercio allegato al manuale di gestione documentale in uso presso l'ente. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

I dati potranno essere comunicati all'estero per finalità istituzionali, in particolare in riferimento alle attività svolte dalla Camera di commercio di Cagliari-Oristano in collaborazione con organismi internazionali del sistema camerale.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Al mancato conferimento consegue l'adozione di misure disciplinari secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.

I Diritti

L'Interessato può esercitare diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui sopra. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento), vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca;
- il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso.

Nel sito internet istituzionale, sia dalla Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), sia dalla sezione Privacy (Adempimenti), è consultabile il Regolamento camerale relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Sulla base del predetto regolamento gli interessati possono esercitare i loro diritti mediante l'apposito modulo scaricabile dalla pagina del sito URP – modulistica.

Si dichiara di aver ricevuto l'informativa e di averne preso visione

(luogo e data) _____ (firma)[1] _____

Scheda REGI R.U. 3
Codici Unioncamere A 1.2.1.4

[1] In caso di firma autografa, allegare copia del documento di identità.

Camera di Commercio
Cagliari - Oristano

MODULO PER DIRIGENTI COMUNICAZIONE PARTECIPAZIONI AZIONARIE E ALTRI INTERESSI FINANZIARI

(Art. 18 – Codice di comportamento Camera di commercio di Cagliari-Oristano e Art. 13 DPR n. 62/2013)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 46 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Alla Camera di commercio di Cagliari-Oristano
e p.c.
all'Ufficio Personale

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il __/__/_____, in qualità di _____, in applicazione dell'art. 13 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 18 del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente "**Disposizioni particolari per i dirigenti",**

consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

COMUNICA E DICHIARA

□ di non avere partecipazioni azionarie e interessi finanziari che possono porlo in conflitto di interesse con la funzione pubblica svolta;
□ di avere le seguenti partecipazioni azionarie e interessi finanziari _____ che possono porlo in conflitto di interesse con la funzione pubblica svolta;

□ di non avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con l'ufficio che dirigerà o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;
□ che i seguenti parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o sono coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio, e precisamente:
_____;

□ di comunicare tempestivamente il variare delle predette condizioni;

(luogo e data) _____ Il dichiarante[1]

(firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

[1] In caso di firma autografa, allegare documento di identità in corso di validità

Camera di Commercio
Cagliari - Oristano

Informativa Privacy per il trattamento dei dati personali ai sensi art. 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano, con sede legale: Largo Carlo Felice, 72, 09124, Cagliari, telefono: 070 60512416-417; sede Oristano: via Carducci, 23/25, 09170, telefono: 0783-21431; PEC: cciaa@pec.caor.camcom.it; mail: segreteria.generale@caor.camcom.it

Il Titolare, con la deliberazione della Giunta camerale, n. 45 del 23 marzo 2021, ha nominato il Segretario Generale e i Dirigenti, quali, Delegati del Titolare per la gestione dei vari adempimenti rilevanti in materia di privacy e che, con la stessa deliberazione, ha approvato il Regolamento Modello organizzativo Privacy (MOP) - Ruoli e sistema di responsabilità in materia di privacy, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, art. 24.

DPO – Data Protection Officer - RPD – Responsabile della protezione dei dati personali

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Cagliari-Oristano al seguente recapito email: RPD@caor.camcom.it.

Finalità e Basi giuridiche del trattamento

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati per le finalità connesse e strumentali alla gestione e all'applicazione del Codice di comportamento adottato dalla Camera di commercio di Cagliari–Oristano.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo di legge, normativo e regolamentare (art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR); per le particolari categorie di dati personali, è l'assolvimento di obblighi in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione derivanti dalle seguenti disposizioni:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Legge 29 dicembre 1993, n. 580;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;
- Deliberazione ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020 (Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche);

Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche, secondo principi di correttezza e liceità, e con custodia in archivi sia elettronici che cartacei, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati. I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA Responsabili del trattamento, quali:

- altre Pubbliche Amministrazioni per trattamenti di legge, regolamenti, normativa nazionale e/o comunitaria, nonché derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate anche al fine di assolvere agli obblighi di comunicazioni previsti dalla normativa vigente;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari e/o comunitarie, quali, per es., il Responsabile della protezione dei dati, ovvero i soggetti che abbiano titolo ed interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, ovvero in caso di accesso civico di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Sono diffusi mediante pubblicazione sul sito camerale, in adempimento degli obblighi di trasparenza, solo i dati espressamente indicati nel D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 con esclusione delle categorie particolari di dati personali nonché di quelli giudiziari, di cui, rispettivamente, agli artt. 9 e 10 del GDPR.

Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

Dati ottenuti presso terzi

La CCIAA potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni, e in particolare, presso l'Autorità giudiziaria con riferimento a dati appartenenti alla categoria dei dati giudiziari; e presso ogni altra pubblica amministrazione che detiene l'informazione/dato da verificare.

Anonimizzazione e pseudonimizzazione dei dati personali

Qualora i dati personali, compresi eventualmente quelli "particolari", riferibili all'interessato derivino da elaborazioni effettuate dal Titolare in esecuzione di procedimenti amministrativi richiesti dalla collaborazione con altre Pubbliche Amministrazioni (es. Unioncamere, altri Titolari o Responsabili), ovvero costituiscano informazioni di carattere specifico concernenti la gestione o comunque lo status del singolo potranno essere comunicati alle Amministrazioni, che ne facciano legittima richiesta nell'ambito dell'attività di loro competenza, come disposta dalla legge, da regolamento o da accordi assunti in base alla legge o a regolamento. Detta comunicazione avviene, di regola, in forma aggregata e anonimizzata, ovvero, se assolutamente indispensabile al trattamento come esplicitato nella richiesta, in forma pseudonimizzata con adeguate misure di sicurezza ed organizzative.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri. La conservazione avverrà in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e al piano di fascicolazione e conservazione delle Camere di commercio allegato al manuale di gestione documentale in uso presso l'ente. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

I dati potranno essere comunicati all'estero per finalità istituzionali, in particolare in riferimento alle attività svolte dalla Camera di commercio di Cagliari-Oristano in collaborazione con organismi internazionali del sistema camerale.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Al mancato conferimento consegue l'adozione di misure disciplinari secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.

I Diritti

L'Interessato può esercitare diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui sopra. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento), vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca;
- il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso.

Nel sito internet istituzionale, sia dalla Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), sia dalla sezione Privacy (Adempimenti), è consultabile il Regolamento camerale relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Sulla base del predetto regolamento gli interessati possono esercitare i loro diritti mediante l'apposito modulo scaricabile dalla pagina del sito URP – modulistica.

Si dichiara di aver ricevuto l'informativa e di averne preso visione

(luogo e data) _____ (firma)[1] _____

Scheda REGI R.U. 3
Codici Unioncamere A 1.2.1.4

[1] In caso di firma autografa, allegare copia del documento di identità.

Camera di Commercio
Cagliari - Oristano

MODULO DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE COMPONENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO

(Art. 21 – Codice di comportamento Camera di commercio di Cagliari-Oristano)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 46 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Al Segretario Generale della Camera di commercio di Cagliari-Oristano

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a_____ il __/__/_____ e residente a _____ con riferimento all'incarico di componente della Commissione di concorso per _____ nominata dalla Camera di commercio di Cagliari-Oristano con determinazione n. _____ del _____;

Ai sensi delle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e della normativa in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e delle modalità di svolgimento dei concorsi nella pubblica amministrazione;

consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

DICHIARA

1. di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione in oggetto;
2. che non sussistono situazioni di incompatibilità tra il/la sottoscritto/a e i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
3. di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001);
4. di non ricoprire alcuna carica (politica, sindacale ecc.);
5. di ricoprire le seguenti cariche _____;

SI IMPEGNA altresì

a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione al Segretario Generale.

(luogo e data) _____ Il dichiarante[1]

(firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

[1] In caso di firma autografa, allegare documento di identità in corso di validità

Camera di Commercio
Cagliari - Oristano

Informativa Privacy per il trattamento dei dati personali ai sensi art. 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano, con sede legale: Largo Carlo Felice, 72, 09124, Cagliari, telefono: 070 60512416-417; sede Oristano: via Carducci, 23/25, 09170, telefono: 0783-21431; PEC: cciaa@pec.caor.camcom.it; mail: segreteria.generale@caor.camcom.it

Il Titolare, con la deliberazione della Giunta camerale, n. 45 del 23 marzo 2021, ha nominato il Segretario Generale e i Dirigenti, quali, Delegati del Titolare per la gestione dei vari adempimenti rilevanti in materia di privacy e che, con la stessa deliberazione, ha approvato il Regolamento Modello organizzativo Privacy (MOP) - Ruoli e sistema di responsabilità in materia di privacy, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, art. 24.

DPO – Data Protection Officer - RPD – Responsabile della protezione dei dati personali

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Cagliari-Oristano al seguente recapito email: RPD@caor.camcom.it.

Finalità e Basi giuridiche del trattamento

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati per le finalità connesse e strumentali alla gestione e all'applicazione del Codice di comportamento adottato dalla Camera di commercio di Cagliari–Oristano.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo di legge, normativo e regolamentare (art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR); per le particolari categorie di dati personali, è l'assolvimento di obblighi in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione derivanti dalle seguenti disposizioni:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Legge 29 dicembre 1993, n. 580;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;
- Deliberazione ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020 (Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche);

Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche, secondo principi di correttezza e liceità, e con custodia in archivi sia elettronici che cartacei, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati. I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA Responsabili del trattamento, quali:

- altre Pubbliche Amministrazioni per trattamenti di legge, regolamenti, normativa nazionale e/o comunitaria, nonché derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate anche al fine di assolvere agli obblighi di comunicazioni previsti dalla normativa vigente;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari e/o comunitarie, quali, per es., il Responsabile della protezione dei dati, ovvero i soggetti che abbiano titolo ed interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, ovvero in caso di accesso civico di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Sono diffusi mediante pubblicazione sul sito camerale, in adempimento degli obblighi di trasparenza, solo i dati espressamente indicati nel D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 con esclusione delle categorie particolari di dati personali nonché di quelli giudiziari, di cui, rispettivamente, agli artt. 9 e 10 del GDPR.

Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

Dati ottenuti presso terzi

La CCIAA potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni, e in particolare, presso l'Autorità giudiziaria con riferimento a dati appartenenti alla categoria dei dati giudiziari; e presso ogni altra pubblica amministrazione che detiene l'informazione/dato da verificare.

Anonimizzazione e pseudonimizzazione dei dati personali

Qualora i dati personali, compresi eventualmente quelli "particolari", riferibili all'interessato derivino da elaborazioni effettuate dal Titolare in esecuzione di procedimenti amministrativi richiesti dalla collaborazione con altre Pubbliche Amministrazioni (es. Unioncamere, altri Titolari o Responsabili), ovvero costituiscano informazioni di carattere specifico concernenti la gestione o comunque lo status del singolo potranno essere comunicati alle Amministrazioni, che ne facciano legittima richiesta nell'ambito dell'attività di loro competenza, come disposta dalla legge, da regolamento o da accordi assunti in base alla legge o a regolamento. Detta comunicazione avviene, di regola, in forma aggregata e anonimizzata, ovvero, se assolutamente indispensabile al trattamento come esplicitato nella richiesta, in forma pseudonimizzata con adeguate misure di sicurezza ed organizzative.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri. La conservazione avverrà in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e al piano di fascicolazione e conservazione delle Camere di commercio allegato al manuale di gestione documentale in uso presso l'ente. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

I dati potranno essere comunicati all'estero per finalità istituzionali, in particolare in riferimento alle attività svolte dalla Camera di commercio di Cagliari-Oristano in collaborazione con organismi internazionali del sistema camerale.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Al mancato conferimento consegue l'adozione di misure disciplinari secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.

I Diritti

L'Interessato può esercitare diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui sopra. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento), vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca;
- il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso.

Nel sito internet istituzionale, sia dalla Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), sia dalla sezione Privacy (Adempimenti), è consultabile il Regolamento camerale relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Sulla base del predetto regolamento gli interessati possono esercitare i loro diritti mediante l'apposito modulo scaricabile dalla pagina del sito URP – modulistica.

Si dichiara di aver ricevuto l'informativa e di averne preso visione

(luogo e data) _____ (firma)[1] _____

Scheda REGI R.U. 3
Codici Unioncamere A 1.2.1.4

[1] In caso di firma autografa, allegare copia del documento di identità.