

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA ISCRIZIONE NELLA SHORT LIST DI NOTAI E AVVOCATI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CAGLIARI-ORISTANO

La Camera di Commercio di Cagliari-Oristano intende costituire una short list di Notai e Avvocati, abilitati all'esercizio della professione, per l'eventuale affidamento di incarichi per la redazione di atti o per la rappresentanza in giudizio e il patrocinio dell'Amministrazione camerale, nei casi di particolare complessità, di volta in volta individuati, in cui l'Ente non disponga al suo interno delle competenze necessarie.

Resta comunque ferma la possibilità per l'Amministrazione di individuare un professionista esterno all'elenco, qualora a suo insindacabile giudizio, in ragione della specificità dell'atto da redigere o della controversia da affrontare, ritenga che nessuno dei professionisti inseriti nell'elenco possieda le peculiari competenze professionali richieste dalla specifica materia implicata nella fattispecie da esaminare o non sia pienamente soddisfatto l'elemento fiduciario.

La lista degli Avvocati è divisa in sezioni di specializzazione, con indicazione dell'eventuale abilitazione al patrocinio presso le Magistrature superiori.

ART. 1 – Requisiti

1. Possono chiedere l'iscrizione gli avvocati e i notai, in possesso dei requisiti di seguito riportati, dichiarati in autocertificazione, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, soggetta ad accertamento di veridicità, anche a campione;

- iscrizione all'Ordine professionale degli Avvocati o dei Notai da almeno cinque anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- insussistenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non aver subito provvedimenti giudiziari relativi a inadempimenti contrattuali per incarichi assunti presso la Pubblica Amministrazione;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare per violazione del codice deontologico da parte dell'Ordine professionale;
- non trovarsi in situazioni di condizioni di conflitto di interesse rispetto alla Camera di Commercio di Cagliari-Oristano e alle preesistenti e distinte Camere di Commercio di Cagliari e di Oristano, né nelle condizioni di inconfiribilità degli incarichi previste dal Decreto legislativo 39/2013;
- non aver rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado con i componenti degli organi politici della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano e con il Segretario Generale;

ART. 2 – Short list degli avvocati

1. La short list è divisa nelle seguenti sezioni di specializzazione: civile, commerciale, lavoro, amministrativo e tributario.

2. Ciascun professionista può chiedere di essere inserito in massimo due sezioni, indicando il possesso o meno dell'abilitazione al patrocinio nelle Magistrature superiori. Qualora siano indicate più di due sezioni, il professionista sarà inserito esclusivamente nelle prime due riportate nella domanda tra quelle elencate nel comma 1.

ART. 3 – Presentazione delle domande

1. I professionisti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 possono richiedere l'iscrizione compilando e sottoscrivendo con firma digitale l'apposito modello di domanda, allegato al presente avviso, e trasmettendolo mediante PEC firmata all'indirizzo cciaa@pec.caor.camcom.it
2. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
3. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato un curriculum vitae aggiornato, in formato europeo, datato e firmato digitalmente, nel quale sia dichiarata in autocertificazione, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, soggetta ad accertamento di veridicità, anche a campione, l'esperienza e la competenza professionale nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione nella short list, ricomprese nelle sezioni specificate nell'art. 2 del presente Avviso.
4. La domanda dovrà pervenire tassativamente **entro e non oltre le ore 23.59 di venerdì 26 febbraio 2021**. La domanda che, per qualsiasi motivo, pervenga oltre tali termini sarà considerata inammissibile.
5. Nella domanda dovrà essere altresì dichiarata la presa visione e accettazione del codice di comportamento vigente presso la Camera di Commercio di Cagliari-Oristano consultabile alla seguente pagina:
http://images.ca.camcom.it/f/AMMINISTRAZIONETRASPARENTE/co/cod_comp_dip_integ.pdf.
6. Non è consentito, **a pena di esclusione**, l'invio della domanda con modalità differenti da quelle sopra indicate.
7. La Camera di Commercio di Cagliari-Oristano è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato o tardivo ricevimento della domanda per disguidi tecnici.

ART. 4 – Formazione dell'elenco

1. La regolarità delle domande sarà verificata dal Responsabile del Procedimento.
2. Non è prevista la formazione di una graduatoria, ma la costituzione di un elenco con indicazione degli ammessi in ordine alfabetico, che sarà pubblicato nel sito web alla voce "Amministrazione Trasparente".
3. Eventuali, motivate, esclusioni saranno comunicate agli interessati entro trenta giorni dalla conclusione dell'istruttoria.

ART. 5 – Durata

1. L'elenco avrà valore per la durata di due anni dalla data dell'entrata in vigore della determinazione di approvazione, allo scadere dei quali si procederà al suo rinnovo.

ART. 6 – Obblighi delle parti

1. Il presente Avviso non comporta per l'Amministrazione camerale alcun obbligo di attribuzione di eventuali incarichi né sorge, per i soggetti che presentino la propria

- candidatura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.
2. La presentazione della domanda di partecipazione servirà unicamente all'inserimento nell'elenco di professionisti da cui attingere per il conferimento di un eventuale incarico, da attribuire e formalizzare con successivi provvedimenti da parte del Dirigente competente.
 3. I professionisti si impegnano a comunicare immediatamente alla Camera il sopraggiungere di condizioni che modificano le condizioni di cui all'art. 1 e/o l'eventuale verificarsi di sopraggiunte situazioni di conflitto di interesse.
 4. L'Amministrazione procederà all'eventuale affidamento di incarico tramite procedura negoziata nel rispetto dei principi di buona amministrazione, di trasparenza, di rotazione degli incarichi.
 5. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i professionisti interessati avverranno mediante PEC e posta elettronica.

Art.7- Trattamento dati personali.

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), si forniscono di seguito tutte le prescritte informazioni in merito allo specifico trattamento dei dati personali degli interessati nell'ambito del procedimento selettivo in oggetto.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano, con sede legale: Largo Carlo Felice, 72, 09124, Cagliari, telefono: 070 60512416-417; sede Oristano: via Carducci, 23/25, 09170, telefono: 0783 21431; PEC: cciaa@pec.caor.camcom.it; mail: segreteria.generale@caor.camcom.it

DPO – Data Protection Officer - RPD – Responsabile della protezione dei dati personali

Al fine di meglio tutelare gli interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Cagliari-Oristano ai seguenti recapiti: tel. 070 60512.261, e-mail RDP@caor.camcom.it.

Finalità e Basi giuridiche del trattamento

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e, in particolare al fine di assicurare il regolare svolgimento della selezione volta alla creazione e alla gestione della short list di notai e avvocati.

Il trattamento trova fondamento sulla base giuridica di cui all'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR, in quanto il trattamento è svolto in adempimento degli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare in materia di trasparenza, buona amministrazione e rotazione degli incarichi negli affidamenti professionali.

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle seguenti disposizioni: Legge 241/90; Decreto legislativo 150/2009; Legge 190/2012; Decreto legislativo 50/2016; Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione (approvato con deliberazione di Consiglio n. 18 del 27 ottobre 2008)

Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda sono trattati da personale dipendente della CCIAA previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità e adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali possono essere anche comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico /informatici e/o servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica.

I dati possono altresì essere comunicati a ulteriori soggetti esterni, operanti in qualità di Titolari autonomi del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- altri Enti del Sistema camerale;
- all'Azienda speciale Centro Servizi Promozionali per le imprese.

I dati possono essere sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica attiva presso il Titolare potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art. 49, par. 1, lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della legge 241/90 e del d. lgs.150/2009.

La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>

Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

Dati ottenuti presso terzi

La CCIAA verifica la veridicità delle informazioni rese nell'ambito del presente procedimento anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni, e in particolare, presso l'Autorità giudiziaria, l'Università, altri Enti di controllo, con riferimento a dati appartenenti alla categoria dei dati comuni e giudiziari.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo o al conseguimento delle finalità del procedimento per le quali i dati sono stati raccolti. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e al piano di fascicolazione e conservazione delle Camere di commercio allegato al manuale di gestione documentale in uso presso l'ente, classe 5.8. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di proseguire nell'iter del procedimento amministrativo, con particolare riferimento istruttoria della domanda di inclusione nella short list.

I diritti

Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce agli Interessati, diversi diritti, che si possono esercitare contattando il Titolare o il DPO ai rispettivi recapiti.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, sussiste anche il diritto di presentare un formale **Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali**, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso.

Nel sito internet istituzionale, nel seguente link:

http://images.ca.camcom.it/f/AMMTRASP622MAG2020/20/2020DLPrivacy_ProcGestDir.pdf

attivabile sia dalla Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), sia dalla sezione Privacy (Adempimenti), è consultabile il Regolamento camerale relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai

sensi del Regolamento UE 679/2016, approvato dalla Giunta camerale con deliberazione n. 20 del 12 maggio 2020

Sulla base del predetto regolamento gli interessati possono esercitare i loro diritti mediante l'apposito modulo scaricabile dalla pagina del sito URP – modulistica (http://www.ca.camcom.it/IT/Page/t01/view_html?idp=1029).

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni in tema di procedimento amministrativo, Responsabile del procedimento è il dott. Stefano Carta, Responsabile del Servizio Segreteria, Affari Istituzionali, Programmazione e Controllo di Gestione dell'Ente.

E' possibile prendere contatto con il Responsabile del Procedimento ai seguenti recapiti:
tel. 070/06512.259 – email: stefano.carta@caor.camcom.it