

CCIAA CAOR
OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. B3
QUESTIONARIO 4

001. A norma del disposto di cui all'art. 3 della l. n. 580/1993, lo Statuto delle CCIAA:

- A) È approvato e modificato dal Consiglio camerale.
- B) È approvato dal Consiglio camerale e modificato dalla Giunta camerale.
- C) Richiede il visto del Ministero dello sviluppo economico.

002. A norma del disposto di cui all'art. 4, l. n. 580/1993 la vigilanza sul sistema camerale:

- A) Si esercita, tra l'altro, relativamente al funzionamento degli organi.
- B) È esclusa relativamente allo svolgimento dei compiti di interesse generale.
- C) È esercitabile solo relativamente all'attività amministrativa e contabile.

003. Nel caso di decadenza per mancata elezione del presidente del Consiglio della CCIAA, il Consiglio della CCIAA è sciolto (art. 5, L. 580/1993):

- A) Con provvedimento del Presidente della regione.
- B) Con provvedimento del Presidente della stessa CCIAA.
- C) Con decreto del Presidente della Repubblica.

004. Non è competenza propria del Consiglio camerale (art. 11, l. n. 580/1993):

- A) Attestare la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze delle scritture contabili.
- B) Determinare gli indirizzi generali e approvare il programma pluriennale di attività, previa adeguata consultazione delle imprese.
- C) Approvare il bilancio di esercizio.

005. A norma del disposto di cui all'art. 14, l. n. 580/1993, quale organo della CCIAA predispose per l'approvazione il preventivo economico e il suo aggiornamento?

- A) Giunta camerale.
- B) Consiglio camerale.
- C) Collegio dei revisori dei conti.

006. Chi può legittimamente richiedere la convocazione in via straordinaria del Consiglio camerale (art. 15, l. n. 580/1993)?

- A) Un quarto dei componenti lo stesso Consiglio camerale.
- B) Il Collegio dei revisori dei conti.
- C) Il Segretario generale.

007. Ai sensi dell'art. 16 della l. n. 580/1993, il Presidente della CCIAA dura in carica cinque anni:

- A) In coincidenza con la durata del Consiglio e può essere rieletto per non più di due volte.
- B) In coincidenza con la durata della Giunta e può essere rieletto per non più di tre volte.
- C) In coincidenza con la durata del Consiglio e può essere rieletto.

008. Ai sensi dell'art. 17 della l. n. 580/1993, i membri del Collegio dei revisori dei conti devono essere iscritti all'albo dei revisori dei conti?

- A) Sì, salvo che si tratti di dirigenti o funzionari pubblici.
- B) No.
- C) Sono i membri supplenti devono essere iscritti all'albo dei revisori dei conti.

009. Ai fini dell'istituto del diritto di accesso ai documenti amministrativi, per "controinteressati" si intendono:

- A) Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.
- B) Le eventuali altre pubbliche amministrazioni che hanno preso parte alla formazione del documento.
- C) Tutti i soggetti privati esclusi i c.d. "interessati".

010. I portatori di interessi privati, ove questi non siano individuabili a priori all'inizio del procedimento, possono intervenire nel procedimento amministrativo?

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 9 l.n. 241/1990.
- B) No, possono intervenire nel procedimento solo i destinatari diretti del provvedimento finale.
- C) No, in quanto non destinatari della comunicazione obbligatoria di avviso di avvio.

011. Sono categorie particolari di dati (art. 9, GDPR):

- A) Entrambi i dati indicati nelle altre alternative di risposta.
- B) Dati personali che rivelino le convinzioni religiose o filosofiche.
- C) Dati relativi all'orientamento sessuale della persona.

012. Il GDPR riconosce all'interessato il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso di ottenere le informazioni inerenti alle finalità del trattamento in applicazione:

- A) Al diritto di accesso.
- B) Al diritto di limitazione di trattamento.
- C) Al diritto di opposizione.

CCIAA CAOR
OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. B3
QUESTIONARIO 4

013. L'accesso generalizzato (co. 2, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013):

- A) È un istituto distinto dall'accesso ai documenti amministrativi.
- B) Non incontra come limiti il rispetto della tutela degli interessi pubblici e/o privati e il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni.
- C) Ha come finalità quella di porre i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà - partecipative e/o oppositive e difensive - che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari.

014. Il divieto di accesso generalizzato, di cui al co. 2, art. 5, riguarda (art. 5-bis, D.Lgs. n. 33/2013):

- A) Tra l'altro i documenti inerenti la sicurezza nazionale.
- B) I documenti aventi rilevanza politica.
- C) I documenti concernenti l'attività di organi politici.

015. Ai fine del CAD, il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento analogico da cui è tratto, corrisponde a:

- A) Copia informatica di documento analogico.
- B) Copia per immagine su supporto informatico di documento analogico.
- C) Copia informatica di documento informatico.

016. Dispone l'art. 20 del CAD sulla validità ed efficacia probatoria dei documenti informatici che:

- A) La data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle Linee guida.
- B) La data di formazione del documento informatico è opponibile ai terzi se apposta in conformità alle Linee guida, mentre l'ora si ha come non apposta.
- C) La data e l'ora di formazione del documento informatico non sono in ogni caso opponibili ai terzi.

017. Si completi correttamente: Ai fini del CAD per firma digitale si intende un particolare tipo di firma _____ basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare di firma elettronica tramite la chiave privata e a un soggetto terzo tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.

- A) Qualificata.
- B) Non qualificata.
- C) Che può essere qualificata o non qualificata.

018. Per espressa previsione di cui all'art. 24, del CAD, attraverso il certificato qualificato:

- A) Si devono rilevare la validità del certificato stesso, nonché gli elementi identificativi del titolare di firma digitale e del certificatore e gli eventuali limiti d'uso.
- B) Si deve rilevare solo la validità del certificato stesso.
- C) Si devono rilevare solo gli elementi identificativi del titolare di firma digitale e del certificatore.

019. Ai fini del CAD per posta elettronica certificata si intende:

- A) Il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi.
- B) Il sistema di comunicazione in grado di attestare l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica ma non di fornire ricevute opponibili ai terzi.
- C) Il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio di un messaggio di posta elettronica ma non di fornire ricevute opponibili ai terzi.

020. Ai sensi dell'art. 5-bis, CAD, le comunicazioni di atti e provvedimenti amministrativi da parte delle amministrazioni pubbliche alle imprese avviene:

- A) Esclusivamente utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
- B) A discrezione dell'amministrazione che provvede alla comunicazione.
- C) Utilizzando ogni modalità disponibile.

021. Cos'è l'apposizione o l'associazione all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso (art. 55, TUDA)?

- A) La segnatura di protocollo.
- B) La registrazione di protocollo.
- C) L'identificazione di protocollo.

022. Nella registrazione di protocollo informatico (art. 57, TUDA):

- A) Il numero di protocollo è progressivo e costituito da almeno sette cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno solare.
- B) Il numero di protocollo è progressivo e costituito da almeno sei cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno finanziario.
- C) Il numero di protocollo è progressivo e costituito almeno otto cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno solare.

023. Nel pubblico impiego le gravi o reiterate violazioni dei codici di comportamento comportano:

- A) Il licenziamento c.d. disciplinare (art. 55quater, Testo Unico Pubblico Impiego).
- B) Nel caso di non recidiva la sola sanzione della sospensione dal servizio (Statuto lavoratori).
- C) L'ammonizione/censura/rimprovero scritto (art. 12, Codice di comportamento dipendenti pubblici).

CCIAA CAOR
OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. B3
QUESTIONARIO 4

024. Cosa dispone l'art. 8, D.P.R. n. 62/2013 in merito alla prevenzione della corruzione?

- A) Il dipendente deve rispettare le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione.
- B) Solo per i dipendenti che ricoprono particolari cariche sussiste l'obbligo di rispettare le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione.
- C) Il dipendente non è tenuto a segnalare al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

025. La legge 20 maggio 1970, n. 300:

- A) Si applica in tutte le P.A. a prescindere dal numero di dipendenti.
- B) Si applica nelle P.A. con più di venti dipendenti.
- C) Si applica nelle P.A. con più di cento dipendenti.

026. In MS Word, quale delle seguenti procedure, posso seguire per trasformare un numero normale in un numero scritto in piccolo e posizionato in basso rispetto alla parola che lo precede?

- A) Seleziono il numero, clicco il tasto destro del mouse, dal pop-up menù seleziono Carattere, quindi nella finestra che si apre seleziono il box relativo a Pedice e confermo cliccando il tasto OK.
- B) Seleziono il numero, clicco il tasto destro del mouse, dal pop-up menù seleziono il box relativo a Pedice e confermo cliccando il tasto OK.
- C) Seleziono il numero, e digito Ctrl+p.

027. In MS Excel, le formule devono sempre iniziare ...

- A) Con il simbolo "=".
- B) Con il simbolo "\$".
- C) Con il simbolo "%".

028. In MS PowerPoint, come è chiamata la visualizzazione usata per mostrare una presentazione sullo schermo di una postazione, ma che non consente di modificare le diapositive?

- A) Visualizzazione Anteprima di Lettura.
- B) Visualizzazione Sequenza Diapositive.
- C) Visualizzazione Normale.

029. ____ book is on the table.

- A) Your.
- B) Yours.
- C) Your's.

030. I ----- you that the goods you ordered are now ready for dispatch.

- A) Am writing to inform.
- B) Write to inform.
- C) Wrote to inform.