

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI - 1° SEMESTRE 2021

N.	Procedimenti	Riferimenti normativi	Tempi previsti	Tempi medi di conclusione
1	Concessioni contributi, voucher e sostegni economici	Normativa vigente	Termine stabilito dal bando di ricezione della documentazione completa	nei termini previsti dal bando
2	Mediazione Civile e Commerciale	D.lgs. 04/03/2011, n. 28 - D.M. 18/10/2010, 180 modificato dal D.L. 69/2013 convertito in legge n. 98/2013 - Regolamento Organismo di Mediazione	90 gg dalla presentazione dell'istanza	come da normativa, il primo incontro è convocato entro 30 gg e il procedimento concluso entro 90 gg, salvo diversa volontà delle parti espressamente documentata
3	Conciliazione	L. 580/93 di riordinamento delle Camere di Commercio e ss. mm. art. 2 comma 2 lett. G - Regolamento di Conciliazione della Camera di Commercio di Cagliari	30 gg dalla presentazione dell'istanza	la sede di Oristano riceve ancora domande, seppur poche. I tempi di evasione rispettano i 30 giorni, ovvero il primo incontro è convocato entro il 30^ giorno, salvo specifiche esigenze delle parti (documentate)

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI - 1° SEMESTRE 2021

N.	Procedimenti	Riferimenti normativi	Tempi previsti	Tempi medi di conclusione
1	Rilascio elenchi nominativi delle imprese iscritte al Registro Imprese	attività istituzionale delle Camere di Commercio I.A.A. (L. 580/93 e ss.mm.)	entro 2 gg. dalla data del pagamento dei diritti di segreteria (in relazione ai tempi di elaborazione dell'elenco)	1 giorno dalla data del pagamento dei diritti di segreteria
2	Elaborazione e Pubblicazione Listini Prezzi	attività istituzionale delle Camere di Commercio I.A.A. (L. 580/93 e ss.mm.) - Programma statistico nazionale PSN - Circolari Min. Ind. N. 3344/C del 28/07/1994, n. 3373/C del 20/06/1995; Note Ministeriali prot. 70/47 del 4/03/2008 e prot. 115332 del 23/06/2014	In relazione al Listino	non applicabile
3	Deposito Listini Prezzi e Rilascio copie	attività istituzionale delle Camere di Commercio I.A.A. (L. 580/93 e ss.mm.)	il giorno della richiesta	il giorno della richiesta
4	Rilascio elenchi statistici	attività istituzionale delle Camere di Commercio I.A.A. (L. 580/93 e ss.mm.)	il giorno della richiesta	il giorno della richiesta

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI - 1° SEMESTRE 2021

N.	Procedimenti	Riferimenti normativi	Tempi previsti	Tempi medi di conclusione
1	Prima emissione della carta tachigrafica conducente, azienda, officina e controllo	D.M. 31/10/2003 n. 361 D.M. 23/6/2005 artt. 3, 8 e 9	15 gg. lavorativi dalla presentazione dell'istanza	15 gg.
2	Rinnovo della carta tachigrafica Conducente, Azienda, Officina e Controllo Sostituzione della carta tachigrafica per furto, smarrimento o malfunzionamento	D.M. 31/10/2003 n. 361 D.M. 23/6/2005 artt. 3, 8 e 9	15 gg lavorativi dalla presentazione dell'istanza (per posta)	15 gg.
3	Metrologia legale – Centri tecnici cronotachigrafi - prima autorizzazione - rinnovo annuale	D.M. 10/08/2007 - Regolamento UE n. 165/2014	30 gg. dalla presentazione dell'istanza	30 gg.
4	Metrologia legale – controlli casuali Gestione controlli in contraddittorio su strumenti in servizio	Decreto M.I.S.E. n.93 del 21 apr 2017	attività ispettiva	non applicabile
5	Metrologia legale Metalli preziosi - prima iscrizione	Dlgs. 22/05/99 n. 251 DPR 30/05/2002 n. 150 - DPR n. 195 del 26/11/2014	60 gg. dalla presentazione istanza	60 gg.
6	Metrologia legale - Rilascio punzoni relativi al marchio di identificazione	Dlgs. 22/05/99 n. 251 DPR 30/05/2002 n. 150 - DPR n. 195 del 26/11/2014	60 gg. dalla presentazione istanza	60 gg.
7	Metrologia legale Metalli preziosi - rinnovo	Dlgs. 22/05/99 n. 251 DPR 30/05/2002 n. 150 - DPR n. 195 del 26/11/2014	30 gg. dalla presentazione dell'istanza	15 gg.
8	Metrologia legale Metalli preziosi - voltura	Dlgs. 22/05/99 n. 251 DPR 30/05/2002 n. 150 - DPR n. 195 del 26/11/2014	60 gg. dalla presentazione istanza	60 gg.
9	Fabbricanti metrici	R.D. n.226 del 12 giugno 1902 Regolamento camerale Delib. N. 143 del 12/10/2007	30 gg. dalla presentazione dell'istanza	30 gg.

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI - 1° SEMESTRE 2021

N.	Procedimenti	Riferimenti normativi	Tempi previsti	Tempi medi di conclusione
1	Registro informatico dei protesti: pubblicazione elenchi	L. 12.2.1955, n. 77 e successive modifiche; L. 235/2000; D.M. 9/08/2000, n. 316, art. 7	Protocollo nella stessa giornata e la pubblicazione entro i 10 gg. dalla ricezione	10 gg.
2	Registro informatico dei protesti: cancellazione per erronea o illegittima levata	L. 12.2.1955, n. 77, art. 4; L. 235/2000	Emanazione provvedimento: 20 gg dalla data di presentazione dell' istanza; Esecuzione del provvedimento 5 gg. dalla data del provvedimento.	10 gg.
3	Registro Informatico dei protesti: cancellazione anche per riabilitazione, annotazione e rettifica	L. n. 77/95 , art. 4; L. n. 480/95; L. n. 108/90, art. 17; L. n. 235/2000	Emanazione provvedimento: 20 gg dalla data di presentazione dell' istanza; Esecuzione del provvedimento 5 gg. dalla data del provvedimento.	10 gg.
4	Registro Informatico dei protesti: sospensione e cancellazione, e altri provvedimenti giudiziari	L. n. 77/55; L. n. 108/96, art. 17; D. M. n. 316/2000, artt. 8 e 9	Entro gg.3 dalla ricezione del provvedimento.	3 gg
5	Registro Informatico del Protesti: rilascio visure e abbonamenti	L. 12-02-1995, n. 77 e successive modifiche; L. n. 235/2000; Decreto Ministeriale n. 316/2000	Allo Sportello al momento della richiesta (le visure) Per gli abbonamenti non oltre 30 gg dall'istanza	Immediatamente allo Sportello
6	Registro Informatico dei protesti: diritto di accesso agli Elenchi	L. n. 241/1990 e sue successive modifiche e Regolamento per la disciplina dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi	Le notizie contenute negli Elenchi diventano pubbliche con l'inserimento nel Registro Informatico protesti e sino alla permanenza in tale Registro. Prima di questo momento e successivamente a seguito di cancellazione, non è possibile consentire l'accesso agli Elenchi, se non agli organi di polizia Giudiziaria e dietro richiesta scritta. Ovviamente il diritto di accesso è consentito all'interessato, che qualora lo richieda dovrà essere messo al corrente dei dati contenuti nell'Elenco che lo riguardano direttamente.	10 gg.

N.	Procedimenti	Riferimenti normativi	Tempi previsti	Tempi medi di conclusione
7	Gestione contenzioso in materia di cancellazione dei protesti	D.Lgs. n. 150/2011 (cd Taglia riti) art. 12 " Dell' impugnazione dei provvedimenti in materia di Registro Informatico dei Protesti"	immediatamente in quanto necessario attivare la procedure per costituirsi in giudizio	immediatamente in quanto necessario attivare la procedure per costituirsi in giudizio
8	Abilitazione Ufficiali Levatori con assegnazione del numero e l'abilitazione alla trasmissione telematica degli elenchi dei protesti e della tratte non accettate.	L. n. 77/95 , art. 4; L. n. 480/95; L. n. 108/90, art. 17; L. n. 235/2000 e successive modificazioni	gg.30	5 gg.
9	Emissione certificati di origine - Legalizzazione firme - Visti camerali di conformità e altri visti	Regolamento CEE n. 29/13/92 - Regolamento CEE n. 2454/93 - varie circolari del Ministero e di Unioncamere; nota MISE n. 75361 del 6/08/2009; Regolamento CE n. 450/2008	Rilascio a vista per i certificati d'origine e visti cartacei allo Sportello- Entro 3 giorni per pratiche telematiche	3 gg.
10	Rilascio codice meccanografico per esportatori/importatori abituali	D.M. 110/1990; circolare Mica n. 3255/c del 20/08/1991; Circolare 3576/c del 2009; Nota n. 0076361 del 28/08/2009	gg. 4 dell'istanza correttamente compilata	gg. 2/3 dell'istanza correttamente compilata
11	Rilascio Carnet ATA e Carnet CHINA/TAIWAN	L. n. 314/78; Regolamento CEE n. 2454/93; Manuale "norme e procedure per il rilascio del Carnet ATA editto da Unioncamere; Circolari varie Unioncamere	gg. 5 dell'istanza correttamente compilata	5 gg.
12	Rilascio dell'attestazione dei parametri economico-finanziari ed eventuale nulla osta per l'esercizio di lavoro autonomo da parte dei cittadini extracomunitari	DPR 394/1999, art. 39 così come modificato dal DPR 334/2004, art. 36; Circolare n. 3473/C/1999	Nel più breve tempo possibile e non oltre gg. 30 dal deposito della domanda corredata dai documenti utili	5 gg.

N.	Procedimenti	Riferimenti normativi	Tempi previsti	Tempi medi di conclusione
13	<p>Ricezione domande cartacee di marchio d'impresa, brevetto industriale, modello di utilità, disegno e modello e relativi seguiti brevettuali (istanze di annotazione, istanze di trascrizione ecc.....)</p> <p>Rilascio attestati dei marchi e dei brevetti concessi dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi e ricerche di anteriorità</p> <p>INTERROGAZIONE REGISTRI E ALTRE ATTIVITÀ DI SPORTELLLO</p>	art. 147, DLgs. N. 30/2005: DM n. 33/2010	Protocollo il giorno di deposito	Immediatamente allo Sportello
14	Trasmissione delle domande per via cartacea e telematica nonché dei relativi seguiti in materia di marchi d'impresa, brevetti industriali, modelli di utilità e disegni o modelli	D.M. 104/2006; D.M. 24/10/2008: D.M. n. 33 del 13/01/2010	entro gg. 10 dalla data della ricezione trasmissione all'U.I.B.M. al MISE	9 gg.
15	Concorsi a Premi - Verbali di individuazione dei vincitori, assegnazione dei premi	art. 9 del D.P.R. n. 430/2001	Fase di individuazione dei vincitori e assegnazione dei premi, indicati nel regolamento del concorso	15 gg.
16	Rilascio Carta Nazionale dei servizi (CNS) e firma digitale su supporto Rinnovo certificati di sottoscrizione e di autenticazione rilascio e promozione dello SPID	D.LGS. 82/2005- DPR 445/2000- LINEE Guida Autorità competente.	Nel più breve tempo possibile e non oltre gg. 30 dal deposito della domanda corredata dai documenti utili	Immediatamente allo Sportello
17	Nomina Incaricato di Registration Authority Officer (R.A.O.) - Operatore di Registrazione per le Attività del rilascio dei certificati digitali su dispositivo CNS (Carta Nazionale dei Servizi) - Nomina Operatori Incaricati alla Registrazione (I.R.)	D.LGS. 82/2005- DPR 445/2000- LINEE Guida Autorità competente.	Nel più breve tempo possibile e non oltre gg. 30 dal deposito della domanda corredata dai documenti utili	20 gg.

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI - 1° SEMESTRE 2021

N.	Procedimenti	Riferimenti normativi	Tempi previsti	Tempi medi di conclusione
1	Ruolo dei conducenti dei veicoli o natanti adibiti al servizio di trasporto pubblico non di linea: 1) Gestione esami 2) Gestione domande di iscrizione nel Ruolo a seguito di esame 3) Gestione domande di trasferimento sezione di iscrizione.	L.R. 07/12/2005, n. 21 – Delibera della G.R. 12/30 del 13/03/2012 – L. n. 241/90 e ss.mm.	1) 30 gg. dal superamento dell'esame a documentazione completa; 2) 30 gg. Dalla presentazione della domanda di trasferimento	1) 30 gg. dal superamento dell'esame a documentazione completa; 2) 30 gg. Dalla presentazione della domanda di trasferimento
2	Mediatori marittimi ordinario e Pubblico mediatore : 1) Gestione esami Mediatore marittimo ordinario e Pubblico Mediatore 2) Gestione domande di iscrizione nel Ruolo Speciale Pubblici Mediatori.	L. n. 12. 03.1968, n. 478 – D.P.R. 04.01..1973, n. 66	30 gg. dal superamento dell'esame	30 gg.
3	Ruolo Periti ed Esperti: Gestione domande di iscrizione nel Ruolo.	D.M. 29.12.1979 – D.P.R. n. 407/1994 – L. n. 241/90 e ss.mm. - Dlgs. n. 147/2012	60 gg.	7 gg.
4	Agenti di Affari in Mediazione: Gestione esami.	L. 39/89; D.M. 452/1990 – D.M. 300/1990	60 gg.	60 gg.
5	Riconoscimento qualifiche professionali conseguite all'estero per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	D.Lgs. 9/11/2007 n. 206 – Legge Regionale 18/05/2006 n.5 e s.m.i.	60 gg.	60 gg.
6	Arbitrato	Statuto e Regolamento Camera Arbitrale, con annesso Tariffario, approvato dalla Giunta camerale	60 gg.	60 gg.
7	Procedimenti disciplinari iscritti a ruoli albi elenchi registri	specificativa normativa di settore che regola la gestione dei vari Elenchi e Ruoli camerale abilitanti come menzionata sopra	L. 241/0 e ss.mm.ii con riguardo anche a quanto specificatamente previsto dalle normative di settore	60gg