AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE | **TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI**

SERVIZIO PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

N.	Procedimenti ART. 35 C. 1, LETT. A) D.LG.S 33/2013	Riferimenti normativi ART. 35 C. 1, LETT. A) D.LG.S 33/2013	Unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria (+ tel e e-mail) e soggetto competente all'adozione del provvedimento finale ART. 35 C. 1, LETT. B), C), D) D.LG.S 33/2013	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI ART. 35 C. 1, LETT. E) D.LG.S 33/2013	Termine di conclusione ART. 35 C. 1, LETT. F) D.LG.S 33/2013	IL PROCEDIMENTO PUO ESSERE SOSTITUITO DA DICH. INTERESSATO O CON SILENZIO ASSENSO DELL'AMM.NE ART. 35 C. 1, LETT. G) D.LG.S 33/2013	STRUMENTI DI TUTELA AMMI.VA E GIURISDIZ. IN FAVORE DELL'INTERESSATO ART. 35 C. 1, LETT. H) D.LG.S 33/2013	SERVIZIO ON-LINE ART. 35 C. 1, LETT. I) D.LG.S 33/2013	MODALITA' DI PAGAMENTO ART. 35 C. 1, LETT. L) D.LG.S 33/2013	Nome del sostituto in caso di inerzia (+ modalità per attivare il potere e e-mail) ART. 35 C.1,LETT.M) D.L.G.S. 33/2013
1	Concorsi e selezione di personale	D.P.R. 9.05.1994 n. 487 D.lgs. 30.03.2001, n. 165 L. 28.05.2021 n. 76, Regolamento di Accesso agli Impieghi, CCNL del personale Dirigente e non Dirigente del Comparto/Area funzioni locali	Stefania Pasella - Elevata Qualificazione (E.Q.) (070 60512266 - e-mail: personale@caor.camcom.it) Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	Presso gli uffic camerali (telefonicamente, con lettera, e-mail: personale@caor.camcom.it cciaa@pec.caor.camcom.it). Portale INPA - inpa.gov.it	Il termine fissato per la conclusione del procedimento è indicato nel bando di concorso/selezione. Le procedure devono comunque concludersi entro 6 mesi dalla data delle prove scritte o, se non prevista una prova scritta, dalla data di prima convocazione. Eventuali altri termini rilevanti sono indicati nel bando.	no	Richiesta all'ente camerale di riesame del provvedimento in sede di autotutela Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	se previsto nel bando	PAGOPA per il contributo spese concorsuali, se previsto	Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it
2	Selezione Disabili/Categorie Protette	L. 12 marzo 1999 n. 68	Stefania Pasella - - Elevata Qualificazione (E.Q.) (070 60512266 - e-mail: personale@caor.camcom.it) Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	Presso gli uffici camerali (telefonicamente, con lettera, e-mail: personale@caor.camcom.it cciaa@pec.caor.camcom.it). Centro per l'impego (ASPAL),	Il termine è fissato in 45 giorni dalla data di avviamento e l'esito va comunciato all'ufficio competente ASPAL entro i cinque giorni successivi alla conclusione della prova	no	Ricorso al Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	NO	nessun pagamento previsto	Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it
3	Liquidazione indennità di anzianità o TFR	D.l. 12.7.82 art. 2120 c.c. art. 39 CCNL 6.7.95 (sostituito dall'art. 7 CCNL 13.5.96) D.L. 78/2010 conv. L. 122/2010 D.L. 138/2011 conv. L. 148/2011 e art. 1, commi 484 e 485, della legge 27 dicembre 2013,n. 147 (legge di stabilità 2014)	Stefania Pasella -- Elevata Qualificazione (E.Q.) (070 60512266 - e-mail: personale@caor.camcom.it) Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	presso gli uffici camerali, telefonicamente, con lettera, e-mail: personale@caor.camcom.it cciaa@pec.caor.camcom.it	I termini di pagamento sono differenti a seconda delle cause di cessazione del rapporto di lavoro. Il pagamento deve avvenire: entro 105 gg in caso di cessazione dal servizio per inabilità o per decesso; non prima di 12 mesi per cessazioni del rapporto di lavoro avvenute per raggiungimento dei limiti di età o di servizio; non prima di 24 mesi dalla cessazione per tutti gli altri casi (dimissioni volontarie con o senza diritto a pensione, licenziamento, destituzione dall'impiego ecc.). Nei casi di pensionamento con requisiti diversi da quelli ordinari come nei casi,ad esempio, di pensionamento prima di aver raggiunto i requisiti anagrafici o contributivi), i termini per la liquidazione del TFS non decorrono dal momento dell'effettivo collocamento a riposo. Al contrario, iniziano a conteggiarsi solo a partire dalla data in cui si sarebbe raggiunto il diritto teorico più favorevole, ossia al perfezionamento dei normali requisiti per la pensione di vecchiaia o di quella anticipata ordinaria.	no	Richiesta all'ente camerale di riesame del provvedimento in sede di autotutela Giudice Ordinario	NO	bonifico bancario a seguito di emissione del cedolino paga	Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it

4	Procedure relative agli adempimenti pensionistici/previdenziali a carico della Camera di Commercio	L. n. 440/87 di conversione D.L. 359/1987 L. n. 662/96 L. n.140/1997 di conversione D.L. 79/97	Stefania Pasella -- Elevata Qualificazione (E.Q.) (070 60512266 - e-mail: personale@caor.camcom.it) Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	Presso gli uffici camerali (telefonicamente, con lettera, e-mail: personale@caor.camcom.it cciaa@pec.caor.camcom.it)	90 gg. dalla ricezione della domanda di dimissioni (prima della data di cessazione dal servizio comunicazione all'INPS - gestione ex INPDAP)	no	Richiesta all'ente camerale di riesame del provvedimento in sede di autotutela Giudice Ordinario	NO	nessun pagamento previsto a carico dell'Ente camerale	Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it
5	Richieste di mobilità da parte di personale esterno e interno	D.Lgs. 30.03.2001, n. 165	Stefania Pasella -- Elevata Qualificazione (E.Q.) (070 60512266 - e-mail: personale@caor.camcom.it) Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	Presso gli uffici camerali (telefonicamente, con lettera, e-mail: personale@caor.camcom.it cciaa@pec.caor.camcom.it) Portale INPA - inpa.gov.it	Il termine fissato per la conclusione del procedimento è indicato nell'avviso di mobilità. Eventuali altri termini rilevanti sono indicati nel bando.	no	Richiesta all'ente camerale di riesame del provvedimento in sede di autotutela. Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	NO	PAGOPA per il contributo spese concorsuali, se previsto	Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it
6	Accesso agli atti	L. n. 241/1990	Stefania Pasella - - Elevata Qualificazione (E.Q.) (070 60512266 - e-mail: personale@caor.camcom.it) Cristiano Erriu Segretario Generale dal 4 luglio 2022 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	Presso gli uffici camerali (telefonicamente, con lettera, e-mail: personale@caor.camcom.it cciaa@pec.caor.camcom.it)	30 gg. dalla presentazione dell'istanza	no	Decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta. In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24, comma 4, il richiedente può presentare ricorso al TAR ai sensi del comma 5, ovvero chiedere il riesam, entro lo stesso termine, al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito. Qualora tale organo non sia stato istituito, la competenza è attribuita al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore. (art. 25 comma 4 L. 241/90)	NO	PAGO PA	Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it
7	Formazione	D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 normativa di settore contrattazione collettiva	Stefania Pasella - - Elevata Qualificazione (E.Q.) (070 60512266 - e-mail: personale@caor.camcom.it) Cristiano Erriu Segretario Generale dal 4 luglio 2022 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	Presso gli uffici camerali (telefonicamente, con lettera, e-mail: personale@caor.camcom.it cciaa@pec.caor.camcom.it)	La programmazione di tutte le iniziative formative (obbligastorie e non) è annuale ed è contenuta nell'apposita Sezione del PIAO. Per quanto riguarda i singoli corsi, la tempistica è specifica per ognuno di essi	no	-	NO	nessun pagamento previsto	Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it

8	Autorizzazione Incarichi esterni	D.Lgs. 30.03.2001, n. 165	Stefania Pasella - - Elevata Qualificazione (E.Q.) (070 60512266 - e-mail: personale@caor.camcom.it) Cristiano Erriu Segretario Generale dal 4 luglio 2022 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	presso gli uffici camerali, telefonicamente, con lettera, e-mail: personale@caor.camcom.it cciaa@pec.caor.camcom.it	30 gg dalla richiesta	no	Richiesta all'ente camerale di riesame del provvedimento in sede di autotutela	NO	nessun pagamento previsto	Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it
9	Contenzioso/Procedimenti Disciplinari	D.lgs. 30.03.2001, n. 165	Stefania Pasella - - Elevata Qualificazione (E.Q.) (070 60512266 - e-mail: personale@caor.camcom.it) Cristiano Erriu Segretario Generale dal 4 luglio 2022 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	presso gli uffici camerali, telefonicamente, con lettera, e-mail: personale@caor.camcom.it cciaa@pec.caor.camcom.it	10 gg - per il capo-struttura (anche non dirigente) per segnalare i fatti all'U.P.D.; 30 gg dalla conoscenza piena dei fatti per notificare (atto recettizio) la contestazione; 20 gg per l'audizione; 120 giorni per la adozione della sanzione (atto non recettizio)	no	Giudice Ordinario	NO	eventuale trattenuta in busta paga	Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it