

SERVIZIO PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

N.	Procedimenti	Riferimenti normativi	Nome del Responsabile del Procedimento (+ tel e e-mail) e soggetto competente all'adozione del provvedimento finale	Nome del sostituto in caso di inerzia (+ modalità per attivare il potere e e-mail)	MODALITA CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI	Termine di conclusione	IL PROCEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O CON SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	SERVIZIO ON-LINE	MODALITA' DI PAGAMENTO
1	Concorsi e selezione di personale	D.P.R. 9.05.1994 n. 487 D.lgs. 30.03.2001, n. 165	Stefania Pasella - Posizione Organizzativa (P.O.) (070 60512266 - e-mail: personale@caor.camcom.it) Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	presso gli uffici, telefonicamente, con lettera, e-mail: personale@caor.camcom.it cciaa@pec.caor.camcom.it	Il termine fissato per la conclusione del procedimento è indicato nel bando di concorso/selezione. Le procedure devono comunque concludersi entro 6 mesi dalla data delle prove scritte o, se non prevista una prova scritta, dalla data di prima convocazione. Eventuali altri termini rilevanti sono indicati nel bando.	no	Richiesta all'ente camerale di riesame del provvedimento in sede di autotutela Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	NO	PAGOPA per il contributo spese concorsuali
2	Liquidazione indennità di anzianità o TFR	D.I. 12.7.82 art. 2120 c.c. art. 39 CCNL 6.7.95 (sostituito dall'art. 7 CCNL 13.5.96) D.L. 78/2010 conv. L. 122/2010 D.L. 138/2011 conv. L. 148/2011 e art. 1, commi 484 e 485, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014)	Stefania Pasella - Posizione Organizzativa (P.O.) (070 60512266 - e-mail: personale@caor.camcom.it) Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	presso gli uffici, telefonicamente, con lettera, e-mail: personale@caor.camcom.it cciaa@pec.caor.camcom.it	I termini di pagamento sono poi differenti a seconda delle cause di cessazione del rapporto di lavoro. Il pagamento deve avvenire: entro 105 gg in caso di cessazione dal servizio per inabilità o per decesso - Non prima di 12 mesi per cessazioni del rapporto di lavoro avvenute per raggiungimento dei limiti di età o di servizio - Non prima di 24 mesi dalla cessazione per tutti gli altri casi (dimissioni volontarie con o senza diritto a pensione, licenziamento, destituzione dall'impiego ecc.) Negli altri casi, ad esempio quando si va in pensione prima di aver raggiunto i requisiti anagrafici o contributivi previsti dalla riforma MontiFornero, usufruendo del beneficio pensionistico "Quota 100", i termini per l'erogazione del TFS decorrono dalla data di raggiungimento del diritto teorico più favorevole, non quindi dalla data di effettivo collocamento a riposo ai sensi dell'art. 14 del Dlgs 4 del 28 gennaio 2019, ma solo al raggiungimento dei normali requisiti di accesso alla pensione di vecchiaia o anticipata.	no	Richiesta all'ente camerale di riesame del provvedimento in sede di autotutela Giudice Ordinario	NO	bonifico bancario a seguito di emissione del cedolino paga
3	Procedure relative agli adempimenti previdenziali a carico della Camera di Commercio	L. n. 440/87 L. n. 662/96 L. n. 140/1997	Stefania Pasella - Posizione Organizzativa (P.O.) (070 60512266 - e-mail: personale@caor.camcom.it) Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	presso gli uffici, telefonicamente, con lettera, e-mail: personale@caor.camcom.it cciaa@pec.caor.camcom.it	90 gg. dalla ricezione della domanda di dimissioni (prima della data di cessazione dal servizio comunicazione all'INPDAP)	no	Richiesta all'ente camerale di riesame del provvedimento in sede di autotutela Giudice Ordinario	NO	nessun pagamento previsto

4	Richieste di mobilità da parte di personale esterno e interno	D.lgs. 30.03.2001, n. 165	Stefania Pasella - Posizione Organizzativa (P.O.) (070 60512266 - e-mail: personale@caor.camcom.it) Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	presso gli uffici, telefonicamente, con lettera, e-mail: personale@caor.camcom.it cciaa@pec.caor.camcom.it	90 gg. dalla richiesta	no	Richiesta all'ente camerale di di riesame del provvedimento in sede di autotutela. Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	NO	nessun pagamento previsto
5	Accesso agli atti	L. n. 241/1990	Stefania Pasella - Posizione Organizzativa (P.O.) (070 60512266 - e-mail: personale@caor.camcom.it) Cristiano Erriu Segretario Generale dal 4 luglio 2022 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	presso gli uffici, telefonicamente, con lettera, e-mail: personale@caor.camcom.it cciaa@pec.caor.camcom.it	30 gg. dalla presentazione dell'istanza	no	Decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta. In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24, comma 4, il richiedente può presentare ricorso al TAR ai sensi del comma 5, ovvero chiedere, nello stesso termine e nei confronti degli atti delle amministrazioni comunali, provinciali e regionali, al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, che sia riesaminata la suddetta determinazione. Qualora tale organo non sia stato istituito, la competenza è attribuita al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore. (art. 25 comma 4 L. 241/90)	NO	PAGO PA
6	Formazione	D.lgs. 30.03.2001, n. 165 normativa di settore contrattazione collettiva	Stefania Pasella - Posizione Organizzativa (P.O.) (070 60512266 - e-mail: personale@caor.camcom.it) Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	presso gli uffici, telefonicamente, con lettera, e-mail: personale@caor.camcom.it cciaa@pec.caor.camcom.it	programmazione annuale e tempistica relativa agli specifici corsi	no	Richiesta all'ente camerale di riesame del provvedimento in sede di autotutela Giudice Ordinario	NO	nessun pagamento previsto
7	Contenzioso/Procedimenti Disciplinari	D.lgs. 30.03.2001, n. 165	Stefania Pasella - Posizione Organizzativa (P.O.) (070 60512266 - e-mail: personale@caor.camcom.it) Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	presso gli uffici, telefonicamente, con lettera, e-mail: personale@caor.camcom.it cciaa@pec.caor.camcom.it	10 gg - per il capo-struttura (anche non dirigente) per segnalare i fatti all'U.P.D.; 30 gg dalla conoscenza piena dei fatti per notificare (atto recettizio) la contestazione; 20 gg per l'audizione; 120 giorni per la adozione della sanzione (atto non recettizio)	no	Richiesta all'ente camerale di riesame del provvedimento in sede di autotutela Giudice Ordinario	NO	eventuale trattenuta in busta paga