AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE — **PROCEDIMENTI**

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

N.	Procedimenti ART. 35 C. 1, LETT. A) D.LG.S 33/2013	Riferimenti normativi ART. 35 C. 1, LETT. A) D.LG.S 33/2013	Unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria (+ tel e e-mail) e soggetto competente all'adozione del provvedimento finale ART. 35 C. 1, LETT. B), C), D) D.LG.S 33/2013	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI ART. 35 C. 1, LETT. E) D.LG.S 33/2013	Termine di conclusione ART. 35 C. 1, LETT. F) D.LG.S 33/2013	IL PROCEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA DICH. INTERESSATO O CON SILENZIO ASSENSO DELL'AMM.NE ART. 35 C. 1, LETT. G) D.LG.S 33/2013	STRUMENTI DI TUTELA AMMI.VA E GIURISDIZ. IN FAVORE DELL'INTERESSATO ART. 35 C. 1, LETT. H) D.LG.S 33/2013	SERVIZIO ON-LINE ART. 35 C. 1, LETT. I) D.LG.S 33/2013	MODALITA' DI PAGAMENTO ART. 35 C. 1, LETT. L) D.LG.S 33/2013	Nome del sostituto in caso di inerzia (+ modalità per attivare il potere e e-mail) ART. 35 C. 1, LETT. M) D.LG.S 33/2013
1	Rinnovo Organi, ivi compresa l'elaborazione dei dati economici per attribuzione seggi Consiglio camerale	Articoli 10, 12 e 13, L. 580/1993 Decreti attuativi Mise 155 e 156 del 4/08/2011	Unità organizzativa di competenza: Servizio Segreteria e Affari Istituzionali Con decorrenza dal 1° maggio 2026: Manuela Leone - Elevata qualificazione Contatti: 070 60512 416-417-260-261 segreteria.generale@caor.camcom.it segreteria.affari.generali@caor.camcom.it Cristiano Erriu Segretario Generale e Dirigente del Servizio di Staff 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	presso gli uffici, telefonicamente 070 60512 416-417-260 e-mail: segreteria.affari.generali@caor.camcom.it pec cciaa@pec.caor.camcom.it	gg. 180 prima della scadenza del Consiglio - Avvio del procedimento (art. 2 DM 156/2011) gg. 170 dall'avvio del procedimento - Conclusione con insediamento del Consiglio (artt. 2, 5, 9 e 10 DM 156/2011 e, per l'insediamento art. 2, L. 241/1990)	no	Richiesta di riesame del provvedimento in sede di autotutela Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	no	/	comunicazione al Presidente cciaa@pec.caor.camcom.it
2	Sostituzione consigliere camerale	L. 580/1993 Decreto attuativo Mise 156 del 4/08/2011 Statuto camerale	Unità organizzativa di competenza: Servizio Segreteria e Affari Istituzionali Con decorrenza dal 1° maggio 2026: Manuela Leone - Elevata qualificazione Contatti: 070 60512 416-417-260-261 segreteria.generale@caor.camcom.it segreteria.affari.generali@caor.camcom.it Cristiano Erriu Segretario Generale e Dirigente del Servizio di Staff 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it Organo competente all'adozione del provvedimento finale: Consiglio camerale	presso gli uffici, telefonicamente 070 60512 260-261 e-mail: segreteria.affari.generali@caor.camcom.it pec cciaa@pec.caor.camcom.it	Immediato avviso al Presidente della Regione, che provvede alla nomina del sostituto entro 30 gg. Delibera di presa d'atto del decreto di nomina regionale nella prima riunione di Consiglio utile.	no	Richiesta di riesame del provvedimento in sede di autotutela Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	no	/	comunicazione al Presidente cciaa@pec.caor.camcom.it

N.	Procedimenti ART. 35 C. 1, LETT. A) D.LG.S 33/2013	Riferimenti normativi ART. 35 C. 1, LETT. A) D.LG.S 33/2013	Unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria (+ tel e e-mail) e soggetto competente all'adozione del provvedimento finale ART. 35 C. 1, LETT. B), C), D) D.LG.S 33/2013	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI ART. 35 C. 1, LETT. E) D.LG.S 33/2013	Termine di conclusione ART. 35 C. 1, LETT. F) D.LG.S 33/2013	IL PROCEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA DICH. INTERESSATO O CON SILENZIO ASSENSO DELL'AMM.NE ART. 35 C. 1, LETT. G) D.LG.S 33/2013	STRUMENTI DI TUTELA AMMI.VA E GIURISDIZ. IN FAVORE DELL'INTERESSATO ART. 35 C. 1, LETT. H) D.LG.S 33/2013	SERVIZIO ON-LINE ART. 35 C. 1, LETT. I) D.LG.S 33/2013	MODALITA' DI PAGAMENTO ART. 35 C. 1, LETT. L) D.LG.S 33/2013	Nome del sostituto in caso di inerzia (+ modalità per attivare il potere e e-mail) ART. 35 C. 1, LETT. M) D.LG.S 33/2013
3	Predisposizione programma pluriennale e Relazione previsionale e programmatica	Articoli 4 e 5 D.P.R. 254/2005	Unità organizzativa di competenza: Servizio Segreteria e Affari Istituzionali Con decorrenza dal 1° maggio 2026: Manuela Leone - Elevata qualificazione Contatti: 070 60512 416-417-260-261 segreteria.generale@caor.camcom.it segreteria.affari.generali@caor.camcom.it Cristiano Erriu Segretario Generale e Dirigente del Servizio di Staff 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it Organo competente all'adozione del provvedimento finale: Consiglio camerale	presso gli uffici, telefonicamente 070 60512 260-261 e-mail: segreteria.affari.generali@caor.camcom.it pec cciaa@pec.caor.camcom.it	Predisposizione programma pluriennale: inizio mandato quinquennale del Consiglio. Relazione previsionale e programmatica: 31 ottobre di ogni anno	no	Richiesta all'ente camerale di riesame del provvedimento in sede di autotutela Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	no	/	comunicazione al Presidente cciaa@pec.caor.camcom.it
4	Gestione iter procedimentale dei provvedimenti degli organi istituzionali della Camera di competenza del Servizio (deliberazioni di Consiglio, di Giunta e det. d'urgenza del Presidente), nonché le determinazioni del Segretario Generale di competenza del Servizio	R.D. 2011/1934 e articolo 32, L. 69/2009	Unità organizzativa di competenza: Servizio Segreteria e Affari Istituzionali Con decorrenza dal 1° maggio 2026: Manuela Leone - Elevata qualificazione Contatti: 070 60512 416-417-260-261 segreteria.generale@caor.camcom.it segreteria.affari.generali@caor.camcom.it Cristiano Erriu Segretario Generale e Dirigente del Servizio di Staff 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it Organo competente all'adozione del provvedimento finale: Consiglio- Giunta camerale - Segretario Generale	presso gli uffici, telefonicamente 070 60512 260-261-263 e-mail: segreteria.affari.generali@caor.camcom.it	DELIBERE gg. 15 dalla data della riunione (7 gg. di pubblicazione) DETERMIINE pubblicazione immediata (7 gg. di pubblicazione)	no	Richiesta all'ente camerale di riesame del provvedimento in sede di autotutela Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	no	/	Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it comunicazione al Presidente cciaa@pec.caor.camcom.it

N.	Procedimenti ART. 35 C. 1, LETT. A) D.LG.S 33/2013	Riferimenti normativi ART. 35 C. 1, LETT. A) D.LG.S 33/2013	Unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria (+ tel e e-mail) e soggetto competente all'adozione del provvedimento finale ART. 35 C. 1, LETT. B), C), D) D.LG.S 33/2013	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI ART. 35 C. 1, LETT. E) D.LG.S 33/2013	Termine di conclusione ART. 35 C. 1, LETT. F) D.LG.S 33/2013	IL PROCEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA DICH. INTERESSATO O CON SILENZIO ASSENSO DELL'AMM.NE ART. 35 C. 1, LETT. G) D.LG.S 33/2013	STRUMENTI DI TUTELA AMMI.VA E GIURISDIZ. IN FAVORE DELL'INTERESSATO ART. 35 C. 1, LETT. H) D.LG.S 33/2013	SERVIZIO ON-LINE ART. 35 C. 1, LETT. I) D.LG.S 33/2013	MODALITA' DI PAGAMENTO ART. 35 C. 1, LETT. L) D.LG.S 33/2013	Nome del sostituto in caso di inerzia (+ modalità per attivare il potere e e-mail) ART. 35 C. 1, LETT. M) D.LG.S 33/2013
5	Affidamenti incarichi per controversie inerenti il Servizio	D. Lgs. 165/2001 e Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7 comma 6 del d.lgs. 165/2001	Unità organizzativa di competenza: Ufficio legale Cristiana Serpi - Elevata qualificazione 07060512 274 segreteria.generale@caor.camcom.it Cristiano Erriu - Segretario Generale 070 60512 416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	presso gli uffici, telefonicamente 070 60512 274 e-mail: segreteria.generale@caor.camcom.it	Termini definiti nell'avviso pubblico / lettera d'invito alla procedura comparativa	no	Richiesta all'ente camerale di riesame del provvedimento in sede di autotutela Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	no	/	Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it
6	Onorificenze - Premiazione Fedeltà al Lavoro e al Progresso Economico	Specifico bando pubblico	Unità organizzativa di competenza: Servizio Segreteria e Affari Istituzionali Con decorrenza dal 1° maggio 2026: Manuela Leone - Elevata qualificazione Contatti: 070 60512 416-417-260-261 segreteria.generale@caor.camcom.it segreteria.affari.generali@caor.camcom.it Cristiano Erriu Segretario Generale e Dirigente del Servizio di Staff 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it Organo competente all'adozione del provvedimento finale: Giunta camerale	presso gli uffici, telefonicamente 070 60512 /260/261 e-mail: segreteria.affari.generali@caor.camcom.it pec cciaa@pec.caor.camcom.it	entro il termine previsto dal bando	no	Richiesta all'ente camerale di riesame del provvedimento in sede di autotutela; Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	no	nessun pagamento previsto	Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it
7	Gestione short list avvocati e notai - Verifica possesso requisiti, predisposizione provvedimenti di iscrizione e procedure di revisione periodica	Specifico bando pubblico	Unità organizzativa di competenza: Ufficio legale Cristiana Serpi - Elevata qualificazione Contatti: 07060512 274-214-260 segreteria.affari.generali@caor.camcom.it Organo competente all'adozione del provvedimento finale: Cristiano Erriu - Segretario Generale 070 60512 416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	presso gli uffici, telefonicamente 070 60512 274-214-260 e-mail: segreteria.affari.generali@caor.camcom.it cciaa@pec.caor.camcom.it	entro il termine previsto dal bando	no	Richiesta all'ente camerale di riesame del provvedimento in sede di autotutela; Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	no	nessun pagamento previsto	Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it

N.	Procedimenti ART. 35 C. 1, LETT. A) D.LG.S 33/2013	Riferimenti normativi ART. 35 C. 1, LETT. A) D.LG.S 33/2013	Unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria (+ tel e e-mail) e soggetto competente all'adozione del provvedimento finale ART. 35 C. 1, LETT. B), C), D) D.LG.S 33/2013	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI ART. 35 C. 1, LETT. E) D.LG.S 33/2013	Termine di conclusione ART. 35 C. 1, LETT. F) D.LG.S 33/2013	IL PROCEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA DICH. INTERESSATO O CON SILENZIO ASSENSO DELL'AMM.NE ART. 35 C. 1, LETT. G) D.LG.S 33/2013	STRUMENTI DI TUTELA AMMI.VA E GIURISDIZ. IN FAVORE DELL'INTERESSATO ART. 35 C. 1, LETT. H) D.LG.S 33/2013	SERVIZIO ON-LINE ART. 35 C. 1, LETT. I) D.LG.S 33/2013	MODALITA' DI PAGAMENTO ART. 35 C. 1, LETT. L) D.LG.S 33/2013	Nome del sostituto in caso di inerzia (+ modalità per attivare il potere e e-mail) ART. 35 C. 1, LETT. M) D.LG.S 33/2013
8	Accesso ai documenti amministrativi di competenza della struttura e accesso civico	Articoli 22/28, L. 241/1990 D.P.R. 184/2006; art. 5, 5 bis, 5-ter d.lgs. 33/2013 Regolamento di accesso agli atti amministrativi della CCIAA di Cagliari	Unità organizzativa di competenza: Servizio Segreteria e Affari Istituzionali Con decorrenza dal 1° maggio 2026: Manuela Leone - Elevata qualificazione Contatti: 070 60512 416-417-260 segreteria.generale@caor.camcom.it segreteria.affari.generali@caor.camcom.it Cristiano Erriu Segretario Generale e Dirigente del Servizio di Staff 070 60512 416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	presso gli uffici, telefonicamente 070 60512 260-261 e-mail: segreteria.affari.generali@caor.camcom.it cciaa@pec.caor.camcom.it	gg. 30 dalla richiesta (come da regolamento camerale)	no	Richiesta all'ente camerale di riesame del provvedimento in sede di autotutela Giudice Amministrativo (TAR) entro 30 giorni (art. 25, comma 5, L. 241/1990)	no	costo complessivo delle copie richieste e dei diritti di segreteria e visura PagoPA	Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it
9	Concessione patrocinio	Regolamento sull'uso del marchio della Camera di Commercio (delib. Giunta n. 36 del 9/03/2021)	Unità organizzativa di competenza: Servizio Segreteria e Affari Istituzionali Con decorrenza dal 1° maggio 2026: Manuela Leone - Elevata qualificazione Contatti: 070 60512 416-417-260 segreteria.generale@caor.camcom.it segreteria.affari.generali@caor.camcom.it Cristiano Erriu Segretario Generale e Dirigente del Servizio di Staff 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it Organo competente all'adozione del provvedimento finale: Giunta camerale	presso gli uffici, telefonicamente 070 60512 260-261 e-mail: segreteria.affari.generali@caor.camcom.it pec cciaa@pec.caor.camcom.it	gg. 30 dalla istanza	no	Richiesta all'ente camerale di riesame del provvedimento in sede di autotutela. Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	no	nessun pagamento previsto	Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it
10	Segnalazioni di illecito WHISTLEBLOWING	D.Lgs. 24/2023 Decreto Whistleblowing	Cristiano Erriu Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) Segretario Generale responsabile.anticorruzione@caor.camcom.it	Le segnalazioni di illeciti da parte di dipendenti/collaboratori o soggetti esterni sono indirizzate alla e-mail responsabile.anticorruzione@caor.camcom.it	Tempistica indicata dall'art. 54-bis del d.lgs. n. 165/2001 (180 giorni)	no	Procedimento sanzionatorio a cura dell'Ufficio procedimenti disciplinari, Anac e ricorso al TAR (Codice procedimento amministrativo)	https://caor camcom.segnalazioni.net/	nessun pagamento previsto	Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC L'Ufficio per la vigilanza sulle segnalazioni dei whistleblowers è tenuto a vigilare sul rispetto della normativa in materia
11	Procedura di recupero crediti ex Azienda Speciale Fiera	leggi di contabilità	Unità organizzativa di competenza: Ufficio legale Cristiana Serpi - Elevata qualificazione 07060512 274 Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512 416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	presso gli uffici, telefonicamente 070 60512 274/214 e-mail: segreteria.affari.generali@caor.camcom.it pec cciaa@pec.caor.camcom.it	gg. 30 dalla istanza	no	Ricorso al Giudice ordinario entro 30 giorni	no	/	Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it

N.	Procedimenti ART. 35 C. 1, LETT. A) D.LG.S 33/2013	Riferimenti normativi ART. 35 C. 1, LETT. A) D.LG.S 33/2013	Unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria (+ tel e e-mail) e soggetto competente all'adozione del provvedimento finale ART. 35 C. 1, LETT. B), C), D) D.LG.S 33/2013	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI ART. 35 C. 1, LETT. E) D.LG.S 33/2013	Termine di conclusione ART. 35 C. 1, LETT. F) D.LG.S 33/2013	IL PROCEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA DICH. INTERESSATO O CON SILENZIO ASSENSO DELL'AMM.NE ART. 35 C. 1, LETT. G) D.LG.S 33/2013	STRUMENTI DI TUTELA AMMI.VA E GIURISDIZ. IN FAVORE DELL'INTERESSATO ART. 35 C. 1, LETT. H) D.LG.S 33/2013	SERVIZIO ON-LINE ART. 35 C. 1, LETT. I) D.LG.S 33/2013	MODALITA' DI PAGAMENTO ART. 35 C. 1, LETT. L) D.LG.S 33/2013	Nome del sostituto in caso di inerzia (+ modalità per attivare il potere e e-mail) ART. 35 C. 1, LETT. M) D.LG.S 33/2013
12	Composizione negoziata della crisi - iscrizione esperti	D.Lgs n. 14 del 2019 e s.m.i.- Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza	Struttura tecnica per la composizione negoziata crisi d'impresa disposizione del S.G. n. 40 del 9/11/2022 Contatti: tel. 070 60512 416/417 0783 2143253 segreteria.generale@caor.camcom.it Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512 416 - 417	Struttura tecnica per la composizione negoziata crisi d'impresa disposizione del S.G. n. 40 del 9/11/2022 contatti: tel. 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it	presso gli uffici, telefonicamente, con lettera (via e-mail o pec: cciaa@pec.caor.camcom.it)	entro il 15 maggio di ogni anno	Ricorso Giurisdizionale	No Avviene tramite PEC	nessun pagamento previsto	Presidente 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it
13	Istanze di Composizione negoziata della crisi di impresa	D.Lgs n. 14 del 2019 e s.m.i.- Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza	Struttura tecnica per la composizione negoziata crisi d'impresa disposizione del S.G. n. 40 del 9/11/2022 Contatti: tel. 070 60512 416/417 0783 2143253 segreteria.generale@caor.camcom.it Cristiano Erriu Segretario Generale 070 60512 416 - 417	Struttura tecnica per la composizione negoziata crisi d'impresa disposizione del S.G. n. 40 del 9/11/2022 contatti: tel. 070 60512416/417/ segreteria.generale@caor.camcom.it	Piattaforma Telematica Nazionele gestita da Infocamere Scpa per conto di Unioncamere iItaliana www.composizionenegoziata.camcom.it dati di contatto: 070 60512 416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it cciaa@pec.caor.camcom.it	2 giorni lavorativi dal ricevimento istanza per validare o sospendere istanza	Ricorso Giurisdizionale	/	PAGOPA Diritti Segreteria: euro 250,00 a istanza	Presidente 070 60512416/417 segreteria.generale@caor.camcom.it