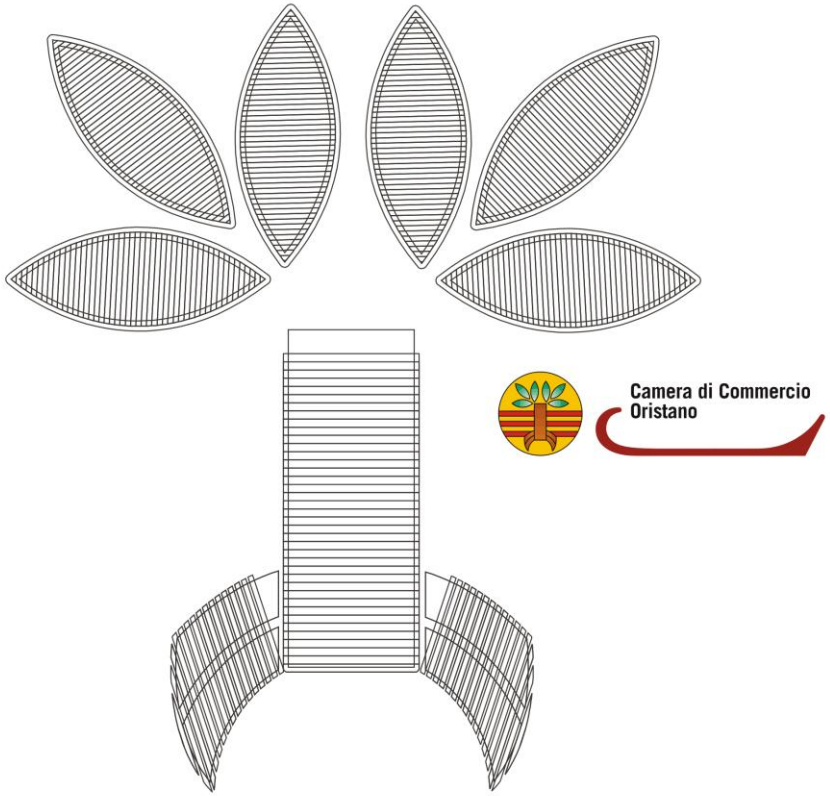


Relazione sulla gestione e sui risultati 2017

Indice

Introduzione	3
Sezione 1 - Il contesto economico-istituzionale	4
1.1 - Premessa	4
1.2 - Il contesto esterno di riferimento	6
1.3 - L'amministrazione	13
1.3.1 - Natura e funzioni	13
1.3.2 - Gli organi della Camera	15
1.3.3 - Struttura organizzativa	16
1.3.4 - Relazioni istituzionali e valori	20
1.3.5 - Le partecipazioni Camerali	21
Sezione 2 – Risultati conseguiti rispetto a obiettivi e programmi della RPP 2017	26
2.1 - Premessa	26
2.2 - Obiettivi, programmi e risultati	26
AREA STRATEGICA 1 Pubblica Amministrazione per le Imprese	26
Obiettivo Strategico 1 Semplificazione, accessibilità e qualità dei servizi, trasparenza	26
Obiettivo Strategico 2 Miglioramento della qualità e tempestività dei servizi del Registro Imprese	29
Obiettivo Strategico 3 Regolazione del mercato, tutela del consumatore, mediazione e conciliazione	31
Obiettivo Strategico 8 Gestione efficiente delle risorse	32
Obiettivo Strategico 9 Relazioni con il sistema camerale e territoriale	34

Obiettivo Strategico 10 Ottimizzazione dell'organizzazione interna	36
Obiettivo Strategico 11 Sostenere le entrate	38
AREA STRATEGICA 2 Competitività del Territorio e Sviluppo Locale	40
Obiettivo Strategico 4 Diffusione dell'Informazione Economica	40
Obiettivo Strategico 5 Promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa	41
Obiettivo Strategico 6 Valorizzazione del territorio e delle produzioni locali	43
Obiettivo Strategico 7 Sviluppo d'impresa mediante azioni di internazionalizzazione	46
2.3 - Riepilogo attuazione programmi, Risorse previste e impiegate, risultati	47
2.4 - Risultati raggiunti e scostamenti	50
2.4.1 - Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici.	50
2.4.2 - Scostamenti e criticità.	51
2.5 - Consuntivo Anno 2017 (art.24 D.P.R. 254/05)	53
2.6 - Spese sostenute, articolate per missioni e programmi	55
2.6.1 - Premessa	55
2.6.2 – Spese sostenute, articolate per missioni e programmi	56
Sezione 3 – Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (PIRA)	62
3.1 - Premessa	62
3.2 - Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (PIRA). Risultati attesi e misurati	63
3.3 - Risultati, risorse e scostamenti.	77

Introduzione

L'art. 24 del D.P.R. n. 254/2005 prevede che il bilancio d'esercizio sia corredato da una relazione della Giunta sull'andamento della gestione, nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati dal consiglio con la relazione previsionale e programmatica. Alla relazione è allegato il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti, relativamente alle funzioni istituzionali, indicati nel preventivo.

L'art. 7 del decreto 27 marzo 2013 prevede, altresì, che la relazione sulla gestione debba evidenziare, mediante apposito prospetto, le finalità della spesa complessiva riferita a ciascuna delle attività svolte secondo un'articolazione per missioni e programmi sulla base degli indirizzi individuati nel DPCM 12.12.2012 e successivi aggiornamenti adottato ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a), del d.lgs 31.05.2011, n. 91.

L'art. 5, comma 2, del decreto 27 marzo 2013 stabilisce, infine, che al bilancio d'esercizio, deve essere allegato il rapporto sui risultati, redatto in conformità alle linee guida generali definite con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18.09.2012. In particolare l'articolo 5, comma 2, lettera b), del sopracitato decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, stabilisce che le pubbliche amministrazioni predispongano annualmente il rapporto sui risultati contenente le risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati e le cause degli eventuali scostamenti. Il rapporto riporta il valore consuntivo degli indicatori definiti nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (PIRA) e l'illustrazione dello scenario istituzionale e socio economico nel quale ha effettivamente operato l'amministrazione nell'anno di riferimento, dei vincoli finanziari e normativi intervenuti, degli interventi organizzativi effettuati nonché le motivazioni delle principali variazioni nell'anno in termini di risorse, strategie e azioni.

Il Ministero dello Sviluppo Economico, con nota PEC n. 50124 del 09.04.2015, nell'ambito delle istruzioni applicative emanate in esecuzione del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 27 marzo 2013, al fine di evitare che le Camere di Commercio predisponessero tre distinti documenti allegati al Bilancio di Esercizio, ha ritenuto che i contenuti richiesti dalla normativa in esame possano confluire in un unico documento, denominato "Relazione sulla gestione e sui risultati" e articolato in tre sezioni, corrispondenti alle tre distinte indicazioni normative.

Alla luce di tali indicazioni, analogamente agli anni scorsi, la Relazione sulla gestione e sui risultati dell'esercizio 2017 della Camera di commercio di Oristano è articolata in tre sezioni:

una prima sezione introduttiva, che illustra il contesto economico-istituzionale entro il quale l'ente ha effettivamente operato nell'anno di riferimento, evidenziando laddove necessario, le motivazioni delle principali variazioni intervenute in termini di risorse, azioni, ecc.;

una seconda sezione, nella quale si esplicitano i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati nella Relazione previsionale e programmatica, di natura strategica; tali risultati sono integrati con l'indicazione delle spese sostenute, articolate per missioni e programmi rispetto ai quali, in fase di predisposizione del preventivo, sono stati allocati gli obiettivi;

una terza sezione, in cui si riportano, oltre a tutti gli elementi contenuti nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (PIRA), anche i valori a consuntivo degli indicatori definiti nel medesimo PIRA (associati ad obiettivi di natura operativa), evidenziando inoltre le risorse utilizzate per la realizzazione di ciascun obiettivo.

Sezione 1 - Il contesto economico-istituzionale

1.1 - Premessa

La Relazione previsionale e programmatica 2017, approvata con deliberazione del Consiglio Camerale n.17 del 7.11.2016 e aggiornata con deliberazione C.C. n. 8 del 27.09.2017, sviluppa le linee programmatiche definite nel Programma Pluriennale 2017/2021, approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 16 del 7 novembre 2016. Tuttavia, come espressamente evidenziato nel documento, anche la programmazione per il 2017 è stata fortemente condizionata dal processo di riforma del sistema camerale, ancora non concluso ma già con rilevanti implicazioni dirette e indirette sulla *mission* e sulla reale capacità operativa dell'ente.

Tutta l'attività che la Camera di Commercio ha posto in essere nel 2017 ha dovuto tenere conto non solo della situazione finanziaria, ma della stessa possibilità di sopravvivenza della Camera di commercio di Oristano, a seguito dell'approvazione della legge 7 agosto 2015, n. 124, il cui articolo 10 ha attribuito la delega al Governo per l'adozione di un decreto legislativo per la riforma dell'organizzazione, delle funzioni e del finanziamento delle Camere di commercio, sulla base di criteri estremamente stringenti rispetto alla situazione attuale. Tra questi, in particolare si ricordano:

- numero massimo di 60 Camere mediante accorpamento di due o più delle attuali 105;
- requisito minimo di 75.000 tra imprese e unità locali;
- comprovata rispondenza a indicatori di efficienza e equilibrio economico.

La legge delega ha confermato la riduzione del diritto annuale a partire dall'esercizio 2015 (- 35% nel 2015, - 40% nel 2016 e - 50% nel 2017). Tale riduzione, sommata all'esclusione della Camera di Commercio di Oristano, già a partire dall'esercizio 2012, dal beneficio del contributo per l'equilibrio eco-

nomico a valere sul Fondo perequativo di Unioncamere, e dal 2016 anche dal forte taglio dei finanziamenti per la progettualità dello stesso Fondo perequativo hanno determinato effetti ancora più negativi in un territorio ove i servizi alle imprese e il supporto al sistema economico locale sono ancora più necessari, non tanto e non solo per la situazione congiunturale condivisa con la maggior parte del paese, ma soprattutto per le condizioni strutturali che caratterizzano l'economia del territorio.
Nell'esercizio 2017, con deliberazione del Consiglio n.2 del 30.03.2017 è stato approvato l'incremento del diritto annuale per il triennio 2017-2019 in misura pari al 20% degli importi annui stabiliti dal decreto ministeriale per il finanziamento di tre progetti per la promozione dello sviluppo economico e l'organizzazione di servizi alle imprese ai sensi dell'art. 18, comma 10, L. n.580/1993 e s.m.i. Sono stati quindi finanziati, previa approvazione dal Ministro dello Sviluppo Economico, due progetti triennali, coordinati a livello nazionale da Unioncamere, "Punto Imprese Digitale (PID)" e "Orientamento al lavoro e alle professioni", cui si aggiunge il progetto definito a livello regionale dalle attuali quattro Camere in materia di turismo culturale "Destinazione Sardegna".

In conseguenza della rilevante riduzione delle risorse, come già rilevato negli ultimi esercizi, al momento della programmazione era stata accertata l'impossibilità di assicurare la copertura degli oneri correnti con i proventi ordinari dell'ente e la conseguente necessità di fare ricorso all'utilizzo degli avanzi economici patrimonializzati, di cui l'ente dispone grazie alla gestione virtuosa che ha caratterizzato gli anni precedenti. Nonostante ciò, puri non potendo assumere decisioni definitive sui futuri assetti organizzativi, ha ritenuto di assicurare un discreto programma di promozione e di sostegno alle imprese. La Relazione Previsionale e Programmatica 2017 è stata quindi definita in base alle esigenze e aspettative del tessuto imprenditoriale e all'attenta valutazione delle risorse e dei costi certi, con riserva di possibili successivi interventi, anche nel settore economico, sulla base delle indicazioni che sarebbero potute derivare dall'interlocuzione con le altre Camere di commercio dell'isola, sia sui temi programmatici che sul futuro assetto organizzativo del sistema camerale sardo.

Nel corso dell'esercizio, attesa del completamento delle varie fasi per l'istituzione della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano, sono proseguite le interlocuzioni con la Camera di commercio di Cagliari, con l'obiettivo condiviso di svolgere un percorso di collaborazione finalizzato ad assicurare continuità e qualità dei servizi per le imprese delle rispettive circoscrizioni territoriali, sia attraverso la progettazione e gestione di progetti e attività, sia per la definizione dei nuovi assetti del sistema camerale, in vista della costituzione del nuovo soggetto giuridico, con il reciproco riconoscimento delle specificità territoriali, dei servizi e delle professionalità operanti nei due soggetti attuali, mantenendo il presidio territoriale e conservando la dotazione del personale per assicurare i servizi alle imprese. Interlocuzioni che hanno portato alla stipula da parte delle due Camere di diversi accordi di collaborazione, già iniziatisi a concretizzare, oltre che nella gestione congiunta di diverse iniziative di promozione economica, con l'esercizio comune del ruolo di Segretario Generale a decorrere dal 1° dicembre 2017.

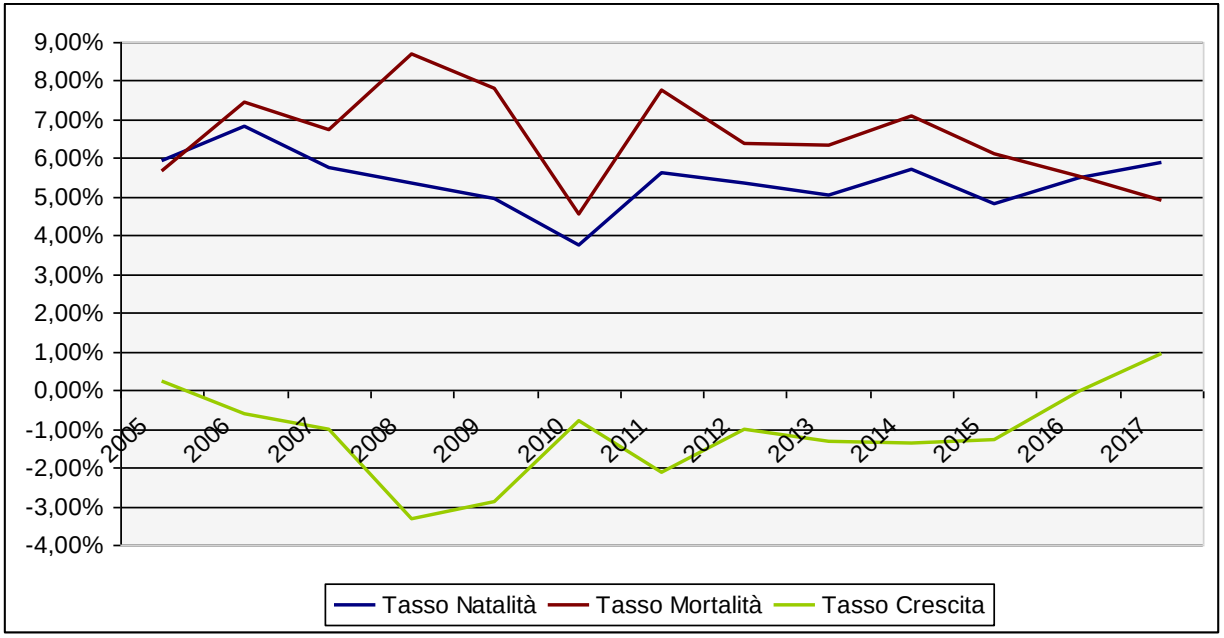
1.2 - Il contesto esterno di riferimento

Dopo il progressivo ridimensionamento del numero di imprese osservato dal 2005, il 2017 si chiude con un lieve incremento rispetto al 31 dicembre 2016, pari a 0,9%, contando 12.878 imprese attive e 14.337 registrate.
A fronte delle 750 nuove imprese, ne sono cessate 628, di cui 17 d'ufficio, con un saldo positivo di 122 unità. Si conferma dunque un tasso di natalità del 5,8% e un tasso di mortalità del 4,9%, dai quali scaturisce un tasso di sviluppo del sistema imprenditoriale positivo.

DEMOGRAFIA DI IMPRESA - PROVINCIA DI ORISTANO 2005-2017								
Anno	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni	Saldo	Tasso Natalità	Tasso Mortalità	Tasso Crescita
2005	16.309	14.659	868	833	35	*5,92%*	*5,68%*	*0,24%*
2006	16.220	14.610	1.002	1.094	-92	*6,84%*	*7,46%*	*-0,63%*
2007	16.068	14.528	837	984	-147	*5,73%*	*6,74%*	*-1,01%*
2008	15.583	14.285	777	1.260	-483	*5,35%*	*8,67%*	*-3,32%*
2009	15.179	13.848	705	1117	-412	*4,94%*	*7,82%*	*-2,88%*
2010	15.071	13.788	520	629	-109	*3,76%*	*4,54%*	*-0,79%*
2011	14.881	13.585	772	1066	-294	*5,60%*	*7,73%*	*-2,13%*
2012	14.742	13.376	727	864	-137	*5,35%*	*6,36%*	*-1,01%*
2013	14.573	13.113	671	846	-175	*5,02%*	*6,32%*	*-1,31%*
2014	14.379	12.948	751	932	-152	*5,73%*	*7,11%*	*-1,38%*
2015	14.212	12.847	624	792	-168	*4,82%*	*6,12%*	*-1,30%*
2016	14.214	12.784	706	708	-2	*5,50%*	*5,51%*	*-0,02%*
2017	14.337	12.878	750	628	122	*5,87%*	*4,91%*	*0,95%*

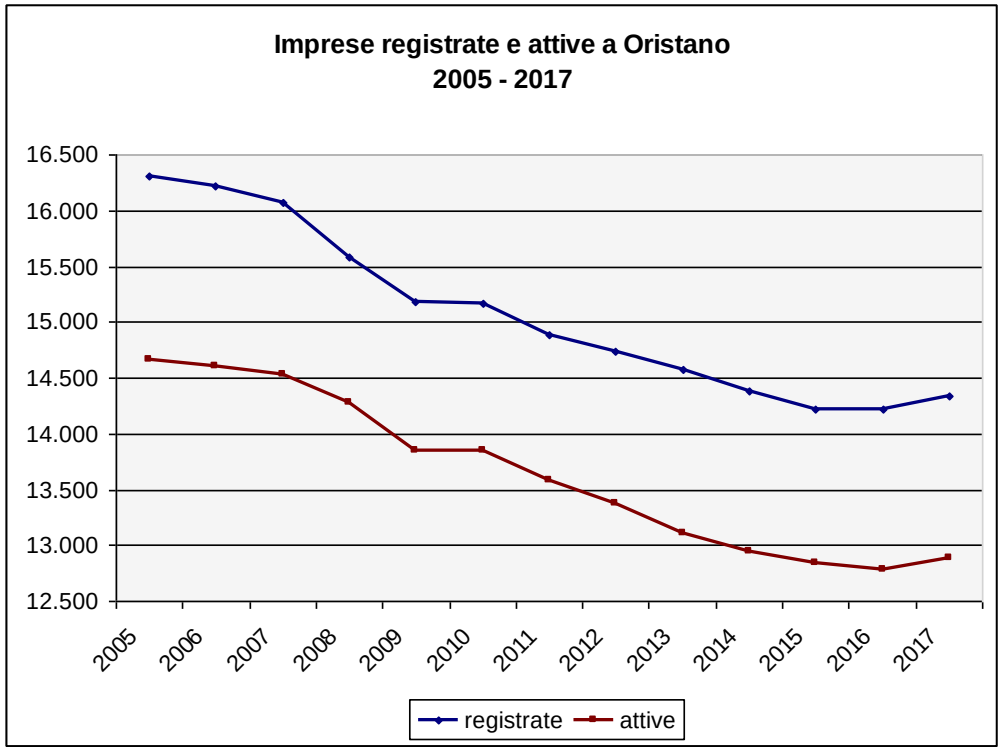
Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Or su Dati StockView

Nel grafico seguente è rappresentato l'andamento dei tassi di natalità, mortalità e crescita delle Imprese iscritte alla Camera di Commercio di Oristano dal 2005 al 2017.



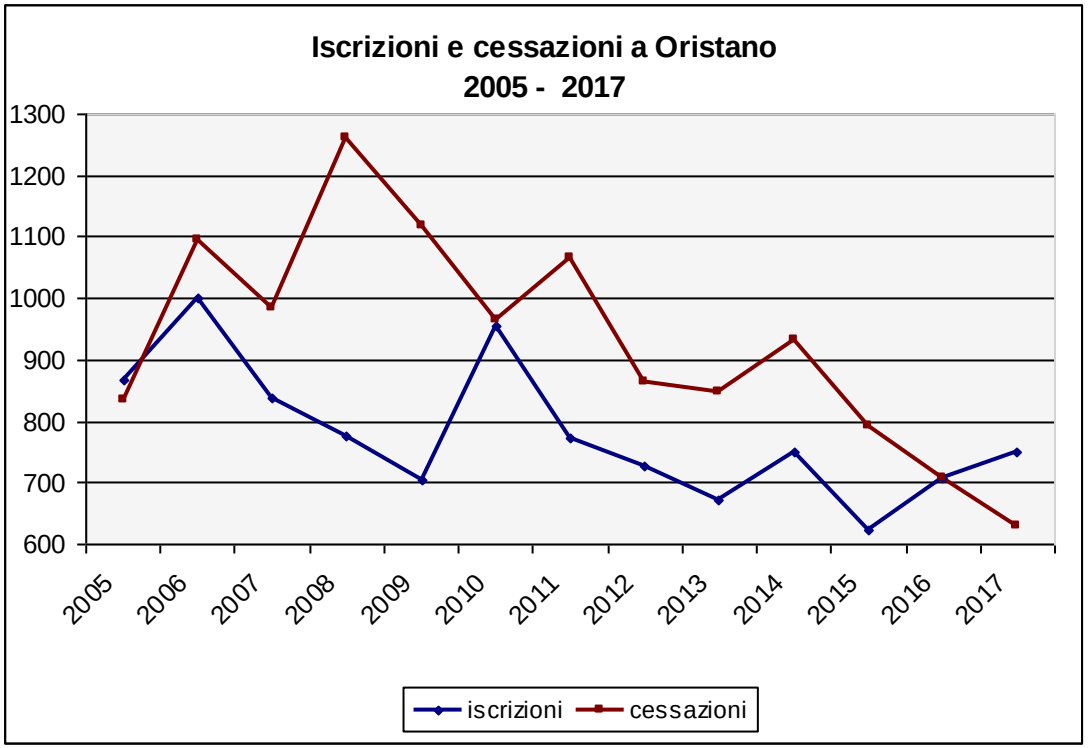
Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Oristano su Dati StockView

L'analisi delle imprese registrate e attive in provincia dal 2005 al 2016 mostra un andamento decrescente, simile per le due categorie; nel 2017 si osserva una inversione di tendenza, come illustrato nel paragrafo precedente. La differenza tra le due categorie è di circa 1.400 unità e resta pressoché costante nel tempo. Di queste 1.400 unità al 31/12/2017 il 69% sono imprese inattive, il 21% sono in scioglimento o liquidazione e il 9% con procedure concorsuali in corso; il restante 1% è rappresentato da imprese sospese; tale composizione sostanzialmente conferma quella osservata nell'anno precedente.



Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Or su Dati StockView

Nel grafico seguente è rappresentato il particolare andamento altalenante di iscrizioni e cessazioni nel corso degli ultimi 12 anni.
Nel 2010 e nel 2016 si registra una differenza tra iscrizioni e cessazioni pressoché nulla (-11 nel 2010 e -2 nel 2016).

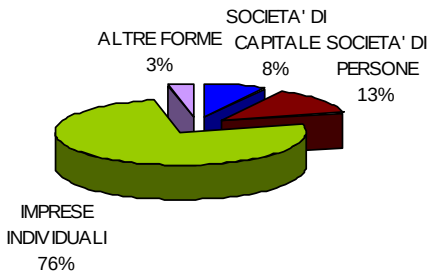


Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Or su Dati StockView

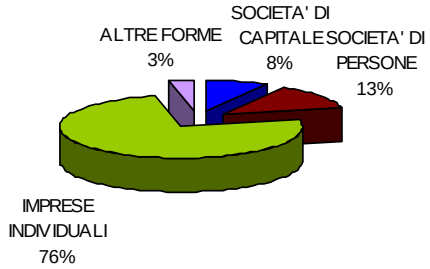
La composizione delle imprese con riguardo alla classe giuridica ricalca sostanzialmente quanto osservato negli anni precedenti.
La forma di impresa individuale, adottata dal 75% delle imprese nel 2017, in diminuzione dell'1% rispetto al 2016 , continua ad essere quella più utilizzata.
Seguono le società di persone, che confermano la percentuale del 13% osservata sia nel 2016 che nel 2015.

Le società di capitale aumentano di un punto percentuale rispetto al 2016, arrivando a rappresentare il 9% del totale delle imprese.
Le altre forme societarie, alle quali appartengono le fondazioni, gli enti, i consorzi, le associazioni e le società cooperative e consortili, non presentano alcuna variazione nel periodo di osservazione, confermando la percentuale del 3%.

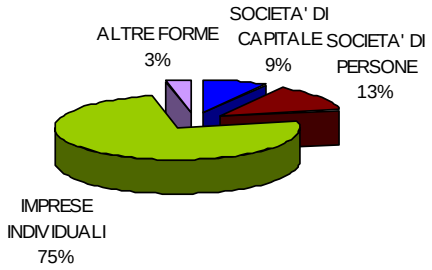
Anno 2015



Anno 2016



Anno 2017



Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Or su Dati StockView

La tabella sottostante mostra la suddivisione delle imprese attive, registrate, iscritte e cancellate per settore produttivo (Classificazione Ateco 2007) al 31/12/2017, una composizione sostanzialmente invariata rispetto agli anni precedenti.

Valutando l'incidenza percentuale del singolo settore sul totale delle imprese attive, si osserva che il 36,7% del totale delle imprese attive nella provincia opera nel settore agricolo, seguito dal settore Commercio (23,6%), Costruzioni (11,3%), Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione (7,1%).

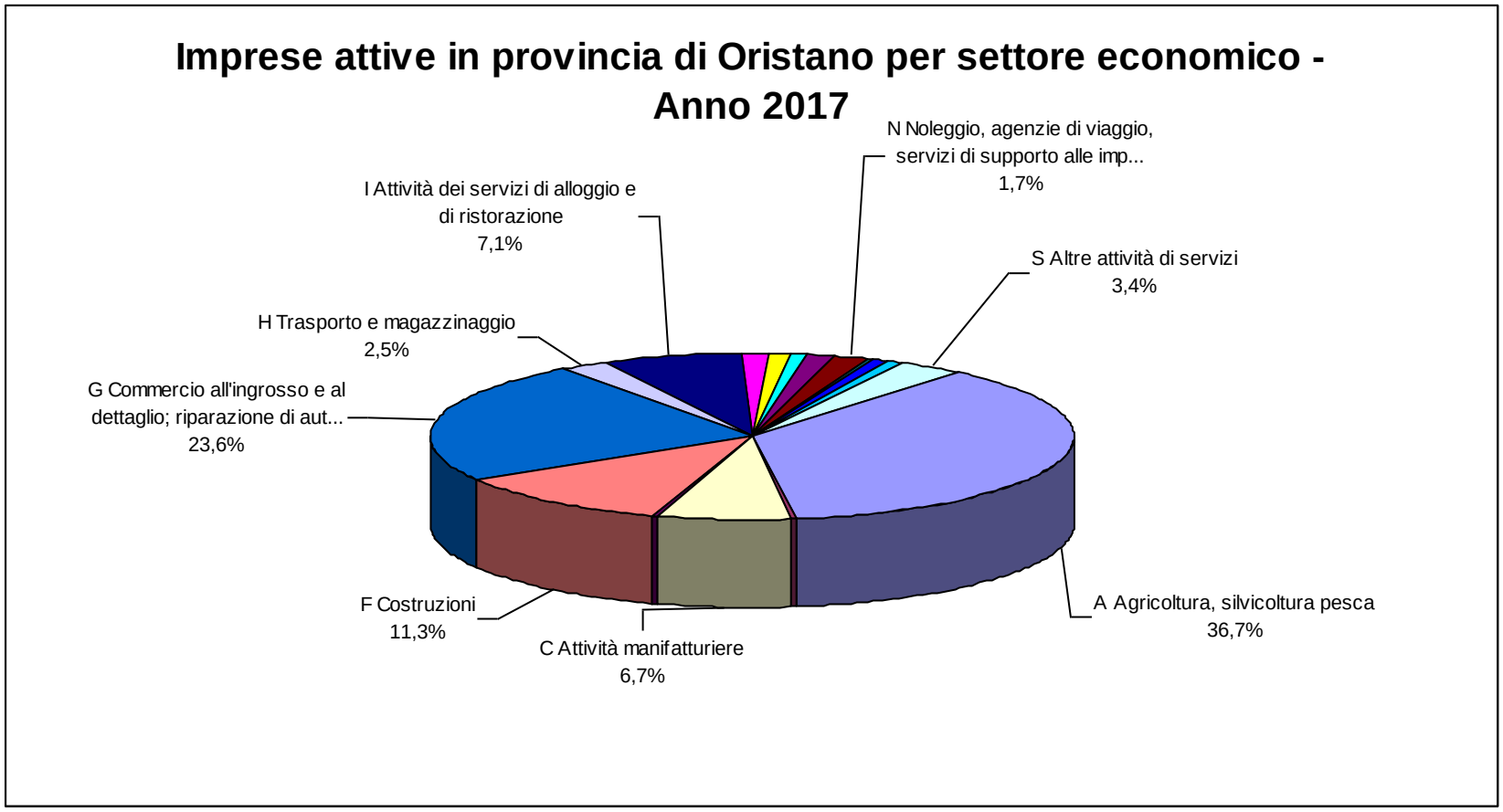
A dicembre 2017 i saldi tra iscrizioni e cessazioni presentano un valore negativo soprattutto per il settore del Commercio (-57 imprese), Costruzioni (-47 imprese), Attività di servizi di alloggio e ristorazione e Attività manifatturiere (rispettivamente -29 e -28 imprese).

Escludendo le imprese non classificate, l'unico settore in crescita è l'Agricoltura, silvicoltura e pesca che registra un incremento di 87 imprese.

Settore	Registrate	Attive	Incidenza % attive sul tot.	Iscrizioni	Cessazioni	Cessazioni non d'ufficio
A Agricoltura, silvicoltura pesca	4.750	4.726	36,7%	256	169	167
B Estrazione di minerali da cave e miniere	18	14	0,1%	0	0	0
C Attività manifatturiere	967	868	6,7%	11	39	36
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	19	18	0,1%	1	0	0
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	28	27	0,2%	0	0	0
F Costruzioni	1.582	1.457	11,3%	39	86	85
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	3.304	3.044	23,6%	92	149	143
H Trasporto e magazzinaggio	358	326	2,5%	5	17	16
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	1.031	913	7,1%	29	58	56
J Servizi di informazione e comunicazione	165	150	1,2%	9	12	12
K Attività finanziarie e assicurative	161	159	1,2%	8	9	9
L Attività immobiliari	111	103	0,8%	2	4	4
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	213	185	1,4%	10	8	8
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	252	217	1,7%	10	15	15
P Istruzione	38	36	0,3%	0	2	2
Q Sanità e assistenza sociale	93	83	0,6%	4	7	7
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	121	109	0,8%	4	2	2
S Altre attività di servizi	441	438	3,4%	17	17	17
X Imprese non classificate	685	5	0,0%	253	34	32
Totale	**14.337**	**12.878**	**100%**	**750**	**628**	**611**

Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Or su Dati StockView

La suddivisione delle imprese attive per settori produttivi al 31.12.2017 è rappresentata nel seguente grafico:



Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Or su Dati StockView

1.3 - L'amministrazione

1.3.1 – Natura e funzioni

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Oristano è un ente autonomo di diritto pubblico che svolge funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese e i consumatori, e promuove lo sviluppo dell'economia provinciale. La Camera è l'interlocutore delle oltre 14.000 imprese del territorio, e in coerenza con quanto disposto dalla Legge di riordino delle Camere di Commercio, legge 580/1993 integrata e modificata dai Decreti Legislativi n. 23/2010 e da ultimo n. 219/2016, tutela e promuove lo sviluppo del sistema imprenditoriale ed economico locale sul mercato nazionale ed internazionale svolgendo le funzioni ed i compiti che le sono attribuiti dalla legge.
In particolare la Camera svolge:

- **Funzioni amministrative** attraverso attività anagrafiche e certificative (tenuta e gestione di registri, albi, ruoli, elenchi) e attività di certificazione per l'estero;
- **Funzioni di regolazione del mercato** a garanzia della correttezza dei rapporti tra imprese e tra imprese e utenti, anche con l'esercizio di attività ispettive e di tutela;
- **Funzioni di sviluppo e di promozione** interna e all'estero, nonché attività di documentazione economica e di rilevazione statistica.

Gli articoli 1 e 2 della legge 580/1993, come successivamente modificati e integrati dal decreto legislativo n. 23/2010 e dal recente decreto legislativo 25 novembre 2016, n.219, di riforma delle Camere di Commercio, prevedono che (art. 1), "*Le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, di seguito denominate: "camere di commercio", sono enti pubblici dotati di autonomia funzionale che svolgono, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'articolo 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali.*"
Più specificamente (art. 2), "*le camere di commercio, singolarmente o in forma associata, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, svolgono le funzioni relative a:*

a) pubblicità legale generale e di settore mediante la tenuta del registro delle imprese, del Repertorio economico amministrativo, ai sensi dell'articolo 8, e degli altri registri ed albi attribuiti alle camere di commercio dalla legge;
b) formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio e all'esercizio delle attività d'impresa, nonché funzioni di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale;

c) tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione in quanto specificamente previste dalla legge;

d) sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative; sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero.

d bis) valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti; sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero.

d-ter) competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa nonché supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali.

e) orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo e con le Regioni e l'ANPAL attraverso in particolare:

1) la tenuta e la gestione, senza oneri a carico dei soggetti tenuti all'iscrizione, ivi compresi i diritti di segreteria a carico delle imprese, del registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui all'art. 1 comma 41 della legge 13 luglio 2015 n. 107, sulla base di accordi con il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca e con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

2) la collaborazione per la realizzazione del sistema di certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali e nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;

3) il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, attraverso servizi informativi anche a carattere previsionale volti a favorire l'inserimento occupazionale e a facilitare l'accesso delle imprese ai servizi dei Centri per l'impiego, in raccordo con l'ANPAL;

4) il sostegno alla transizione dalla scuola e dall'università al lavoro, attraverso l'orientamento e lo sviluppo di servizi, in particolare telematici, a supporto dei processi di placement svolti dalle Università;

f) assistenza e supporto alle imprese in regime di libera concorrenza da realizzare in regime di separazione contabile. Dette attività sono limitate a quelle strettamente indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali del sistema camerale e non possono essere finanziate al di fuori delle previsioni di cui all'art. 18 comma 1 lettera b).

g) ferme restando quelle già in corso o da completare, attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati, stipulate compatibilmente con la normativa europea. Dette attività riguardano, tra l'altro, gli ambiti della digitalizzazione, della qualificazione aziendale e dei prodotti, del supporto al placement e all'orientamento, della risoluzione alternativa delle controversie. Le stesse possono essere finanziate con le risorse di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a), esclusivamente in cofinanziamento con oneri a carico delle controparti non inferiori al 50%.

1.3.2 – Gli organi della Camera

Sono Organi della Camera di Commercio:

- Il Consiglio
- Il Presidente
- La Giunta
- Il Collegio dei Revisori dei Conti

Il **Consiglio** resta in carica 5 anni, è l'organo rappresentativo delle forze produttive del territorio; determina gli indirizzi dell'azione dell'Ente e ne verifica l'attuazione. In particolare spettano al Consiglio:

- l'elezione della Giunta e del Presidente;
- la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti;
- la predisposizione e la deliberazione dello Statuto camerale;
- la determinazione degli indirizzi generali e del programma pluriennale dell'Ente;
- l'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica, del Preventivo Economico annuale e del Bilancio di esercizio;
- la determinazione degli emolumenti per i componenti degli organi camerali.

L'attuale Consiglio della Camera di Commercio di Oristano, nominato dal Presidente della Regione Autonoma della Sardegna con decreto n. 46 del 11 agosto 2016, si è insediato il 20 settembre 2016 ed è composto da 23 consiglieri, designati dagli organismi che rappresentano i principali settori dell'economia della provincia.
La struttura amministrativa della Camera è guidata dal Segretario Generale, unico dirigente dell'ente.

La **Giunta** è l'organo politico esecutivo della Camera di Commercio, eletto in seno al Consiglio e ne condivide la durata. Oltre a predisporre, per l'approvazione da parte del Consiglio, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Preventivo Economico, il suo aggiornamento ed il Bilancio di esercizio, la Giunta:

- adotta i provvedimenti necessari per la realizzazione del programma di attività;
- delibera sulla partecipazione a consorzi, società ed associazioni e sulla costituzione di aziende speciali;
- adotta ogni altro atto per l'espletamento delle funzioni e delle attività che non rientri nelle competenze riservate al Consiglio o al Presidente.

La Giunta della Camera di Commercio di Oristano è composta da cinque membri, compreso il Presidente. Il Consiglio ha eletto i membri della Giunta nella seduta del 6 ottobre 2016.

Il Presidente guida la politica generale dell'Ente camerale e ne ha la rappresentanza legale ed istituzionale. Convoca e presiede sia il Consiglio che la Giunta. Viene eletto dal Consiglio, con il quale condivide la durata della carica, e può essere rieletto due volte. Il Presidente della Camera di Commercio di Oristano è il Rag. Salvatore Ferdinando Faedda, eletto dal Consiglio camerale il 20 settembre 2016, e che da tale data ha assunto il ruolo svolto precedentemente dal Presidente Dott. Pietrino Scanu.

Il **Collegio dei Revisori dei Conti** è l'organo di controllo della regolarità amministrativo-contabile ed è composto da tre membri effettivi e da tre supplenti, designati dal Ministro dell'Economia e delle Finanze, dal Ministro dello Sviluppo Economico e dal Presidente della Regione. Dura in carica quattro anni.

Gli organi della Camera sono supportati dall'**Organismo Indipendente di Valutazione** (O.I.V.), che svolge funzioni di controllo interno e tutte le altre funzioni previste dal D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche e integrazioni. Esercita inoltre attività di controllo strategico e riferisce direttamente all'organo di indirizzo politico amministrativo.

1.3.3 – Struttura organizzativa

La Direzione amministrativa della Camera di Commercio spetta al **Segretario Generale** che coordina l'attività dell'Ente nel suo complesso e attua con autonomi poteri di spesa e di organizzazione i programmi definiti da Consiglio e dalla Giunta. In virtù della convenzione stipulata con la CCIAA di Cagliari presta servizio in misura del 50% per ciascuna Camera, a decorrere dal 1° dicembre 2017.
I dipendenti al 1 gennaio 2018 sono 24 oltre il Segretario, distribuiti in un Servizio e Uffici in staff del Segretario Generale (Segreteria), e tre **Servizi** di linea, affidati ciascuno a un Responsabile, titolare di Posizione organizzativa:

- Segreteria
- Affari Generali, Contabilità e Finanza
- Anagrafico e Certificativo
- Promozione economica e Tutela del mercato

Personale dipendente a tempo indeterminato

La vigente dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta Camerale n. 61 del 20 Novembre 2013, prevede n. 36 posti, di cui, al 1 gennaio 2018, 24 risultano coperti e 12 vacanti.

SITUAZIONE DEL PERSONALE AL 1 GENNAIO 2018						ETA'				
	DOTAZIONE ORGANICA	VACANTI	IN SERVIZIO	M	F	<= 30	31/40	41/50	50/60	> 60
D3	2	2	0							
D1	10	4	6	2	4		1	1	1	3
C	19	5	14	4	10			2	7	5
B3	1	0	1	1				1		
B1	3	1	2	2					1	1
A	1	0	1	1						1
TOTALI	**36**	**12**	**24**	**10**	**14**	**0**	**1**	**4**	**9**	**10**

Sulla base della dotazione organica, la Giunta ha provveduto negli anni ad effettuare la programmazione del fabbisogno di personale, al fine di assicurare il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, e tenendo conto dei vincoli normativi legati alla necessità del contenimento della spesa delle pubbliche amministrazioni. In applicazione di tali limitazioni, dal 2006 ad oggi la Camera, pur a fronte di 13 cessazioni dal servizio per quiescenza e una per mobilità in uscita, ha potuto immettere in ruolo attraverso pubblici concorsi soltanto un'unità di Cat. D1, oltre ad assumere 3 dipendenti per mobilità volontaria da altri enti pubblici sottoposti al regime di limitazione delle assunzioni (art. 1, comma 47, L. 311/2004), senza maggiori costi per la P.A. nel suo complesso.

Consuntivo	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Totale
Assunzioni	1*			1*	1*		1						4
Cessazioni	2		1	1	1	2		1	1	2**	1	1	13

* *Assunzione per mobilità*

** *Una per quiescenza e una per mobilità in uscita*

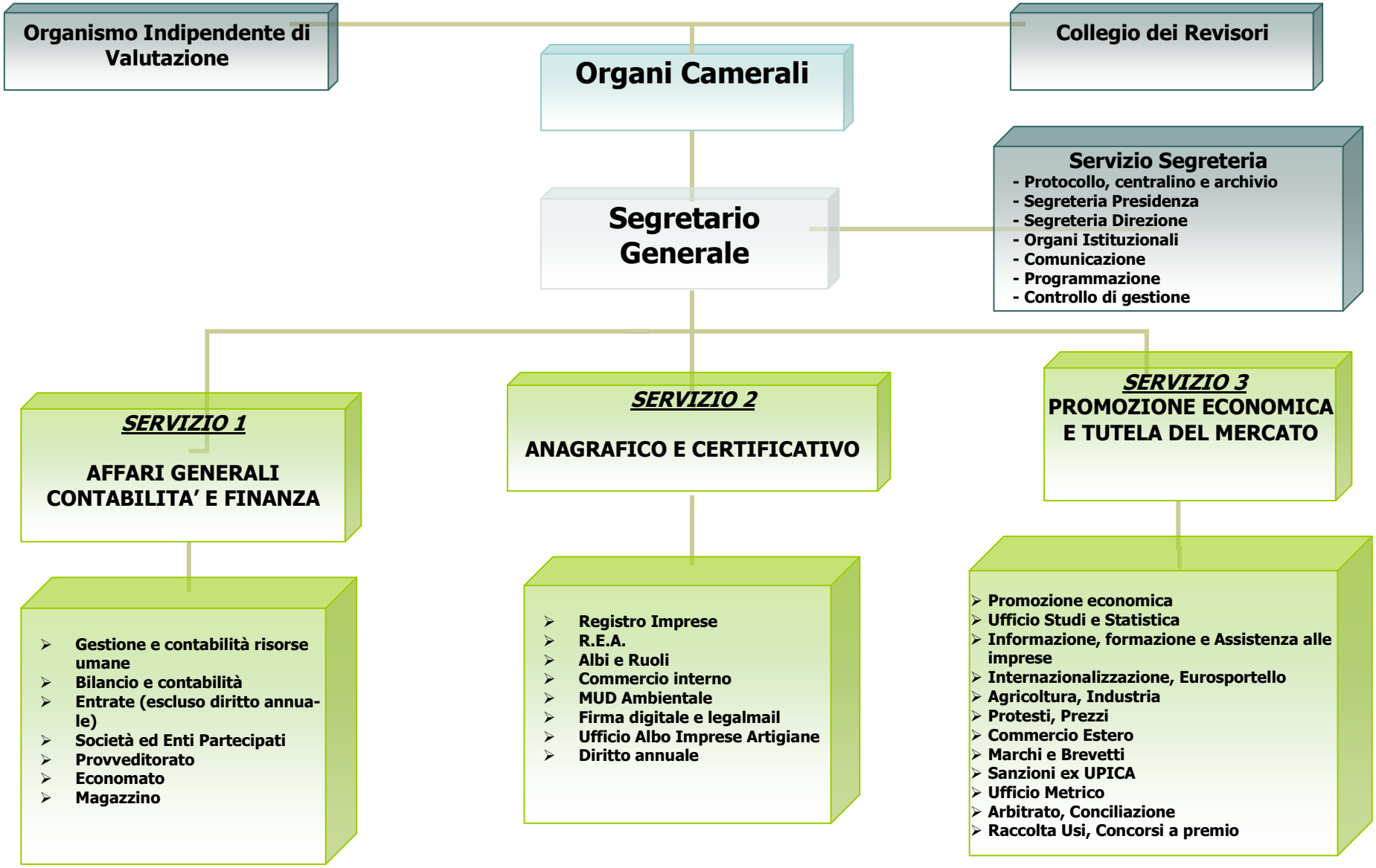
Altro Personale

Oltre al personale di ruolo l'ente si è avvalso e si avvale dall'apporto di personale con contratto di lavoro atipico e di ricercatori titolari di borse di studio. Dal 2009 sono stati esternalizzati alcuni servizi del Registro delle Imprese e dell'Albo Imprese Artigiane, precedentemente assicurati mediante contratti di somministrazione di lavoro; è oggi attivo un contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Collaborazioni coordinate e continuative	2*	3*	-	2*	2*	2*	0	0	0
Borse di Studio Camerali	4	5	5	5	5	5	5	4	5********
Lavoro Interinale	4	2	2 **	1	1***	3****	1*****	1	1
Totale	**10**	**10**	**7**	**8**	**8**	**9**	**6**	**5**	**6**

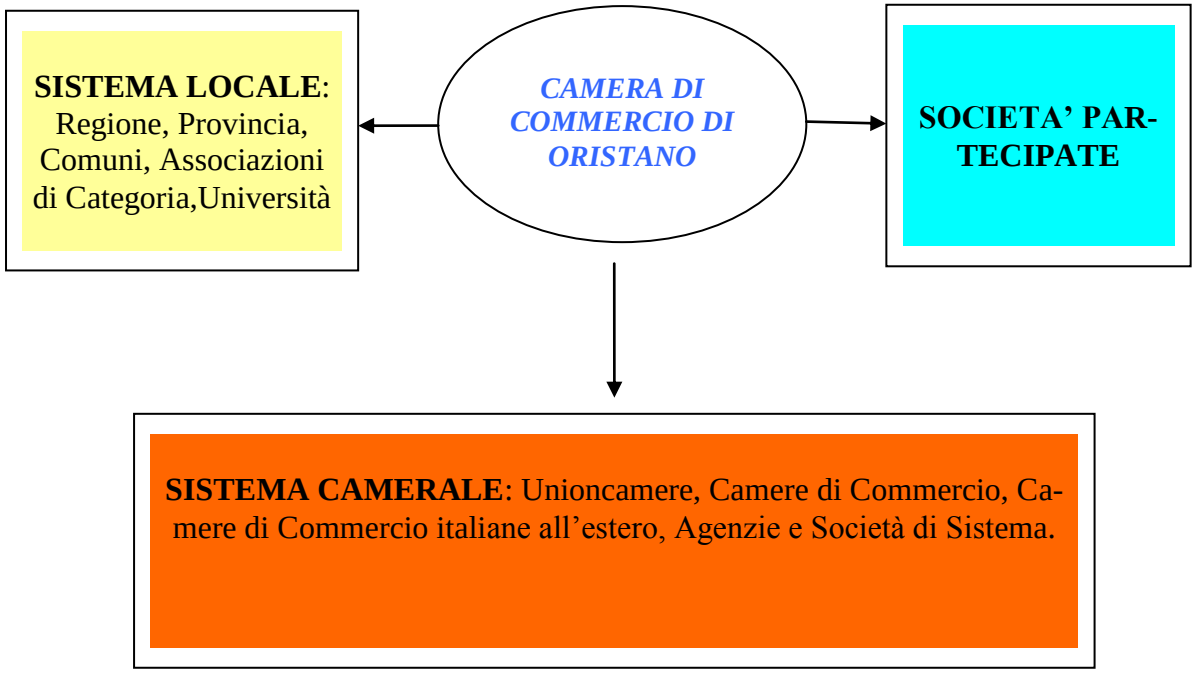
** Nel 2009 sono state avviate due collaborazioni coordinate e continuative attraverso l'impiego delle borse di studio regionali Master & Back di 6 mesi ciascuna, concluse nel 2010. Nel 2010 è stata attivata un'altra borsa M&B durata solo tre mesi. Nel 2012 sono state avviate a ottobre due collaborazioni finanziate al 90% con fondi regionali Master & Back (6 mesi ciascuna), che sono proseguite nel 2013 e si sono concluse il 30 settembre 2014.*
*** Una somministrazione per 12 mesi, la seconda per solo 1 mese*
**** Somministrazione con interruzione dal 1/04 al 21/04 per rinnovo contrattuale*
***** Tre somministrazioni, una per 12 mesi, una per 6 mesi cessata e una per 8 mesi.*
****** 1 somministrazione dal 16/6 al 15/12/2015.*
******* Previsione: 12 mesi (6+6)*
******** A fine 2016 avviate 4 borse di studio: 3 dal 16/11 e 1 dal 1/12*
********* Una borsa di studio interrotta a Luglio 2017*

Nel grafico riportato nella pagina successiva è rappresentata la struttura organizzativa dell'ente al 31.12.2017.


Organismo Indipendente di Valutazione
Organi Camerali
Collegio dei Revisori
Segretario Generale
Servizio Segreteria
- Protocollo, centralino e archivio
- Segreteria Presidenza
- Segreteria Direzione
- Organi Istituzionali
- Comunicazione
- Programmazione
- Controllo di gestione
SERVIZIO 1
AFFARI GENERALI CONTABILITA' E FINANZA
SERVIZIO 2
ANAGRAFICO E CERTIFICATIVO
SERVIZIO 3
PROMOZIONE ECONOMICA E TUTELA DEL MERCATO
Gestione e contabilità risorse umane
Bilancio e contabilità
Entrate (escluso diritto annuale)
Società ed Enti Partecipati
Provveditorato
Economato
Magazzino
Registro Imprese
R.E.A.
Albi e Ruoli
Commercio interno
MUD Ambientale
Firma digitale e legalmail
Ufficio Albo Imprese Artigiane
Diritto annuale
Promozione economica
Ufficio Studi e Statistica
Informazione, formazione e Assistenza alle imprese
Internazionalizzazione, Eurosportello
Agricoltura, Industria
Protesti, Prezzi
Commercio Estero
Marchi e Brevetti
Sanzioni ex UPICA
Ufficio Metrico
Arbitrato, Conciliazione
Raccolta Usi, Concorsi a premio

1.3.4 – Relazioni istituzionali e valori

Le norme danno mandato alle Camere di Commercio di espletare una vasta azione di promozione del territorio, anche attraverso strumenti diversificati, dalla gestione diretta di servizi, allo svolgimento in forma associata con altre Camere di Commercio, dall'attribuzione in delega da parte di altre amministrazioni pubbliche di alcuni servizi, all'affidamento di funzioni ad Aziende Speciali e Società di sistema.
La Camera di Commercio di Oristano opera pertanto nell'ambito di una rete di **relazioni istituzionali** che coinvolgono non solo i soggetti appartenenti al sistema camerale, ma anche altri soggetti pubblici e privati presenti sul territorio. La rete di relazioni istituzionali consente di elaborare strategie comuni nonché di definire programmi d'intervento più adeguati per favorire il continuo sviluppo del territorio in termini di politiche di promozione e di tutela.



L'agire dell'Ente è caratterizzato da un insieme di **valori** che guidano il comportamento delle persone definendone doveri e responsabilità nei rapporti con i propri interlocutori che riflettono una vera e propria cultura che l'Ente ha cercato di promuovere e diffondere attraverso il proprio operato.
Questi valori possono essere brevemente di seguito sintetizzati in questo modo:

⇒ **Trasparenza**, **imparzialità** e **correttezza** nei rapporti con l'esterno
⇒ **Efficienza**, **efficacia** ed **economicità** come principio di base nell'utilizzazione di risorse
⇒ **Centralità delle persone** in quanto risorsa indispensabile per la realizzazione dei programmi dell'Ente
⇒ **Tipicità**, **qualità** e **territorialità** come leve di sviluppo dell'economia
⇒ Adozione di politiche ispirate ai principi di **collaborazione**, indipendenza e **rispetto dei ruoli e delle competenze**.

1.3.5 - Le partecipazioni Camerali

Partecipazioni Societarie

Come disposto dall'articolo 2, comma 4 della legge 580/1993, e successive modifiche e integrazioni, "*Per il raggiungimento dei propri scopi, le camere di commercio promuovono, realizzano e gestiscono strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale, direttamente o mediante la partecipazione, secondo le norme del codice civile, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi e, nel rispetto delle previsioni del decreto legislativo 19 agosto 2016, n.175, recante il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, a società, previa approvazione del Ministro dello sviluppo economico*".

Dopo il Piano operativo di Razionalizzazione delle partecipazioni societarie della Camera di Commercio I.A.A. di Oristano, approvato con deliberazione della Giunta n. 21 del 31/03/2015, il 27 settembre 2017, con deliberazione della Giunta Camerale n. 33, è stato approvato il Piano di Revisione straordinaria delle partecipazioni.
Il Piano di Revisione straordinaria ha rilevato, al 23 settembre 2016, partecipazioni dirette in 14 società, per un valore complessivo pari a 136.680,42 euro. Le quote di partecipazione detenute dalla CCIAA di Oristano nelle singole società non consentono il controllo di alcuna di esse.
Delle 13 partecipazioni detenute (nel frattempo è stata liquidata in denaro il valore della quota detenuta presso Isnart S.c.p.a.), 3 si trovano in liquidazione e una in fallimento. Per esse si attende la conclusione delle procedure in corso. Per n.5 società (3 del sistema camerale) la CCIAA di Oristano aveva attivato l'iter di recesso ai sensi dell'articolo 1, comma 569 della legge 27.12.2013, n.147 e risultano liquidate in denaro le quote relative alle partecipazioni a Jobcamere S.r.l. e Isnart S.c.p.a.

Di seguito si riporta il riepilogo delle partecipazioni detenute alla data del 23 settembre 2016, con indicazione delle azioni da intraprendere per ciascuna di esse. In seguito all'attuazione del Piano di Revisione del 27 settembre 2017, la CCIAA di Oristano manterrà quote di partecipazione in 6 società.
Da allora non sono intervenute sostanziali variazioni.

Azioni intraprese	Denominazione società	% quota di partecipazione	Tempi di realizzazione degli interventi (gg/mm/aaaa)
MANTENIMENTO	INFOCAMERE Scpa	0,24921	
	SOCIETA' GESTIONE AEROPORTO - SO.G.AER. S.P.A.	0,09569	
	TECNOSERVICECAMERE Scpa	0,139	
	IC Outsourcing Scarl	0,1506	
	GAL ALTA MARMILLA E MARMILLA Scrl	0,4388	
	CONSORZIO UNO	10,00	

Azioni intraprese		Denominazione società	% quota di partecipazione	Tempi di realizzazione degli interventi (gg/mm/aaaa)
RAZIONALLIAZIONE	CESSIONE O RECESSO	S.E.A. AGENZIA PER L'ENERGIA SOSTENIBILE DELLA PROVINCIA DI ORISTANO S.C.R.L. IN LIQUIDAZIONE	33,33	Cessazione della partecipazione nel 2014 ai sensi delle leggi 244/2007 e 147/2013. In attesa di ricevere la liquidazione della quota.
		SOCIETA' CONSORTILE PATTO TERRITORIALE ORISTANO A R.L. IN LIQUIDAZIONE	16,10	Cessazione della partecipazione nel 2014 ai sensi delle leggi 244/2007 e 147/2013. In attesa di ricevere la liquidazione della quota.
		ISNART Scpa	0,3624	Partecipazione dismessa nel 2015. Quota liquidata il 26/9/2017
		BMTI – Borsa Merci Telematica Italiana Scpa	0,1255	Cessazione della partecipazione nel 2014 ai sensi delle leggi 244/2007 e 147/2013. In attesa di ricevere la liquidazione della quota.

		RETECAMERE Scrl - IN LIQUIDAZIONE	0,135	Recesso esercitato nel 2014. In attesa di ricevere la liquidazione della quota.
		DINTEC - Consorzio Per L'innovazione Tecnologica Scarl	0,0977	Cessione mediante procedura ad evidenza pubblica entro 30/06/2018
		G.A.L. ATO MONTIFERRU - ATO BARIGADU - ATO SINIS - ATO GUILCIER - ATO PLANARGIA - ATO CAMPIDANO DI ORISTANO - TERRE SHARDANA - SOCIETA' CONSORTILE A R.L. IN LIQUIDAZIONE - IN FALLIMENTO	0,6583	Attesa della conclusione della procedura fallimentare
		CONSORZIO INDUSTRIALE VALLE DEL TIRSO - IN LIQUIDAZIONE -	17,09	Attesa della conclusione della procedura di liquidazione

Le Partecipazioni Associative

Dal 1 gennaio 2015 la Camera di Commercio di Oristano non è più associata ad alcuna Associazione o Camera di Commercio estera.

Altre Partecipazioni

A gennaio 2013 la Camera di Commercio I.A.A. di Oristano ha aderito alla Fondazione Sa Sartiglia, Onlus costituita nel 2009 dal Comune di Oristano, completamente dedicata alla organizzazione, valorizzazione e promozione della giostra equestre denominata "Sa Sartiglia", stipulando un accordo con la Fondazione che ha previsto, il conferimento nel 2013 di un versamento una tantum di € 10.000,00 al fondo di dotazione della Fondazione Sa Sartiglia e un conferimento finanziario nella misura di € 10.000,00 al Fondo di gestione, quale contributo di gestione per l'anno 2013. Il conferimento per gli anni successivi e fino ad oggi è stato effettuato, come previsto dall'art. 12 dello Statuto della Fondazione, attraverso il conferimento di beni o la fornitura di attività di supporto culturale e scientifico alla fondazione, secondo quanto stabilito dagli organi della Camera anno per anno, tenuto conto delle condizioni di bilancio della stessa nonché dei programmi e delle attività della Camera e della Fondazione. In particolare la Camera di Commercio ha svolto negli anni, in coordinamento con la Fondazione, azioni integrate di promozione del territorio e delle sue attività economiche, come la mostra mercato "Mediterranea".

TABELLA PARTECIPAZIONI CESSATE AL 31.12.2017

Ragione sociale	Forma giuridica	Settore Intervento	Valore Nominale (€)	N. Azioni o Quote	Capitale sottoscritto (in €)	% Quote possed.	Tipo Partecipazione Conto di Bilancio
S.E.A. - Sustainable Energy Agency in Liquidazione	Società consortile a responsabilità limitata	Energetico		1	10.000,00	33,33	P. di capitale
S.I.L. Patto Territoriale in Liquidazione	Società consortile a responsabilità limitata	Promozione e sviluppo locale		1	24.984,95	16,10	P. di capitale
Società di gestione della Borsa Merci Telematica - BMTI	Società consortile per azioni	Attività di gestione della piattaforma telematica di contrattazione relativa al mercato telematico regolamentato dei prodotti agricoli, agroalimentari e ittici.	299,62	10	2.996,20	0,1255	P. Azionaria
ISNART (Istituto Nazionale Ricerche Turismo)	Società consortile per azioni	Servizi di studio, ricerca, promozione nel settore del turismo	1,00	1.264	1.264,00	0,3624	P. Azionaria
Job Camere in Liquidazione	Srl	Attività di supporto per il perseguimento delle finalità istituzionali relative al mondo del lavoro		1	897,00	0,1495	P. di capitale
Tecno Holding	Spa	Gestione partecipazioni e servizi per le Camere di Commercio	0,01	5.571.090	7.023,16	0,308	P. Azionaria
Banca di Sassari	Spa	Bancario	3,108 *	7.092	22.041,85*	0,0118	P. Azionaria
SoGeAOr in liquidazione *	Spa	Infrastrutture aeroportuali	0,15487341185 *	61.635	5.010,00*	6,30	P. Azionaria
Totale					**74.217,16**		

** Valori calcolati al prezzo di vendita*

TABELLA PARTECIPAZIONI AL 31.12.2017

PARTECIPAZIONI AZIONARIE							
Ragione sociale	**Forma giuridica**	**Settore Intervento**	**Valore Nominale**	**N. Azioni o Quote**	**Capitale sotto-scritto**	**% Quote possed.**	**Tipo Partecipa-zione**
InfoCamere	Società consortile per azioni	Servizi Informatici per le Camere di Commercio	€ 3,10	14.205	€ 44.035,50	0,24921	P. Azionaria
Sogaer ca	Spa	Infrastrutture aeroportuali	€ 0,10	124.400	€ 12.440,00	0,09569	P. Azionaria
Tecnoservicecamere	Società consortile per azioni	Attività di assistenza e consulenza nei settori tecnico-progettuali, e gestione di patrimoni immobiliari di pro-prietà	€ 0,52	3.519	€ 1.829,88	0,139	P. Azionaria
Totale					**€ 58.305,38**		
ALTRE PARTECIPAZIONI DI CAPITALE E ADESIONI							
Ragione sociale	**Forma giuridica**	**Settore Intervento**	**Valore Nominale**	**N. Azioni o Quote**	**Capitale sotto-scritto**	**% Quote possed.**	**Tipo Partecipa-zione**
Retecamere in liquidazione *	Società consortile a re-sponsabilità limitata	Servizi di assistenza tecnica e supporto per progetti spe-cifici al sistema camerale		1	€ 327,20	0,135	P. di capitale
Ic Outsourcing	Società consortile a re-sponsabilità limitata	Esternalizzazione di servizi per le Camere di Commercio		1	€ 560,13	0,1506	P. di capitale
Dintec	Società consortile a re-sponsabilità limitata	Progettazione e realizzazione di interventi sui temi dell'innovazione, della regolazione del mercato e della qualità.		1	€ 538,61	0,0977	P. di capitale
GAL Terre Shardana Scarl in Liqui-dazione – in Fallimento	Società consortile a re-sponsabilità limitata	Promozione dello sviluppo dell'economia dei territori localizzati nell'alto oristanese		1	€ 1.000,00	0,6583	Adesione
GAL Marmilla	Società consortile a re-sponsabilità limitata	Promozione dello sviluppo economico rurale nei territori storici della Marmilla, Sarcidano e Arci-Grighine		1	€ 713,80	0,4388	Adesione
Consorzio Uno	Consorzio	Promozione studi Universitari		1	€ 516,46	10	Adesione
Consorzio Industriale Valle del Tir-so – in Liquidazione	Consorzio	Creazione di una zona industriale nel territorio dei co-muni consorziati		1	€ 2.582,28	17,09	Adesione
Totale					**€ 6.238,48**		

**Diritto di recesso esercitato*

Sezione 2

Risultati conseguiti rispetto a obiettivi e programmi della RPP 2017

2.1 - Premessa

In questa sezione vengono presentati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi strategici definiti dalla Relazione previsionale e programmatica, con l'indicazione delle spese sostenute. Gli stanziamenti originariamente previsti con l'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica 2017 hanno successivamente subito alcune modifiche in sede di Aggiornamento del Preventivo economico, approvato con deliberazione del Consiglio n. 9 del 29 settembre 2017. Uno specifico capitolo è inoltre dedicato all'esposizione delle spese, articolate per missioni e programmi rispetto ai quali, in fase di predisposizione del preventivo, sono stati allocati gli obiettivi.

2.2 - Obiettivi, programmi e risultati

Area Strategica 1 "Pubblica Amministrazione per le Imprese"

Obiettivo Strategico 1
"Semplificazione, accessibilità e qualità dei servizi, trasparenza"

Attraverso questa linea strategica si vuole garantire l'efficienza esterna dell'azione amministrativa, dando piena attuazione alle novità normative in tema d'innovazione tecnologica, ricorrendo all'adeguamento informatico e delle competenze professionali; tale efficienza esterna può essere incrementata mediante la digitalizzazione dei servizi e un'effettiva semplificazione degli adempimenti burocratici a carico delle imprese.
Si persegue la finalità di dotare l'Ente di strutture e strumenti adeguati allo svolgimento delle attività, in modo da offrire alle imprese un servizio efficiente, razionale e accessibile

Le spese sostenute sono pari al 69,98% di quelle programmate. La causa di tale differenza risiede principalmente nei ritardi subiti dai lavori di manutenzione straordinaria del Condominio Saia, Corpo C2, in cui è ubicata la sede amministrativa dell'ente. I lavori gestiti dall'amministrazione condominiale, sono continuati nell'anno 2017 e sono tuttora in corso.

Risorse totali destinate all'obiettivo: € 77.300,00 Risorse spese € 63.562,49

Attività di semplificazione, accessibilità e qualità dei servizi, trasparenza			
Area di intervento	**Azioni**	**Risultati Attesi (Finalità)**	**Risultati Raggiunti**
Strutture e Spazi Camerali	• Manutenzione straordinaria edifici (intervento condominiale) • Manutenzione ordinaria • Avvio accordi per realizzazione nuova struttura camerale • Verifica fattibilità completamento Centro servizi	• Messa in sicurezza dei luoghi di lavoro • Miglioramento della fruibilità dei servizi presso gli attuali uffici camerali	• E' proseguito, anche se con diverse interruzioni e rallentamenti l'intervento di manutenzione straordinaria del Condominio SAIA in cui è ubicata la sede amministrativa dell'ente tramite l'amministrazione condominiale. Nel 2017 si è concluso l'intervento sul corpo C2 e sono in corso i lavori sul corpo C1. • E' stato garantito il rinnovo e l'adeguamento delle dotazioni strumentali a disposizione degli uffici e tutti gli interventi necessari per la fruibilità e la sicurezza degli uffici e locali comuni.
Trasparenza	• Redazione, aggiornamento e attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	• Adempimento agli obblighi di trasparenza sanciti dalla normativa • Partecipazione del personale ai processi di trasparenza	• Con deliberazione della Giunta n. 2 del 03.02.2017 è stato approvato il Piano per la prevenzione della Corruzione, con inclusa la specifica Sezione Piano Triennale per la Trasparenza e Integrità, relativo al periodo 2017/2019. • Nel corso dell'anno è stata data attuazione agli interventi ed alle misure previste dal Piano, come attestato dalla relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza pubblicata nella Sezione Amministrazione trasparente del sito camerale. Nello specifico: ✓ Reperimento e organizzazione dei dati e caricamento sul sito internet camerale ✓ Organizzazione incontri formativi interni sulla trasparenza e la prevenzione della corruzione per i dipendenti camerali ✓ Aggiornamento PTT 2017/2019

Comunicazione	• Miglioramento del sito camerale, in termini di fruibilità, consultazione, indicazione contatti • Aggiornamento dati pubblicati con cadenza almeno bimestrale • Aggiornamento della modulistica presente nel sito web	• Tempestività nell'aggiornamento del sito web • Ampliamento della base di ascolto dell'Ente • Maggiore partecipazione degli stakeholder al dibattito sull'attività della Camera e all'orientamento sulla programmazione futura	• E' stata prestata attenzione alla composizione grafica del sito e alla struttura dei contenuti, allo scopo di favorirne la fruizione. • La verifica dei contenuti del sito camerale è stata effettuata con frequenza talvolta superiore a quella bimestrale prevista. Al riguardo gli uffici e i servizi sono stati sollecitati a fornire tempestivamente le informazioni e i nuovi dati da pubblicare. Continua, dal 1 gennaio 2011 la pubblicazione degli atti all'Albo pretorio On line, come previsto dall'art. 32 della legge 69/2009, modificato dal decreto legge 30 dicembre 2009 n. 194, convertito con legge 26 febbraio 2010, n. 25. • La modulistica è raggiungibile dall'omonima sezione e anche da ciascuna sezione tematica.
Qualità dei servizi	• Aggiornamento carta dei servizi	• Miglioramento della qualità nell'erogazione dei servizi	• L'attività di aggiornamento della Carta dei Servizi, approvata dalla Giunta Camerale con deliberazione n.6 del 61 gennaio 2105, non è stata svolta; è stata tuttavia garantita la qualità nell'erogazione dei servizi, migliorando altri canali di informazione, tra i quali il sito istituzionale e i comunicati ufficiali tramite il servizio di Comunicazione.
Customer satisfaction	• Rilevazione customer satisfaction	• Verifica e miglioramento qualità servizi camerali	• Nel sito istituzionale dell'ente è presente un modulo di valutazione pre-impostato gestito direttamente dalla ditta affidataria del servizio di assistenza informatica. E' perciò possibile procedere all'estrazione dei dati che consentono di verificare il grado di soddisfazione degli stakeholder della Camera. • Per le attività promozionali l'ufficio competente effettua delle rilevazioni mirate in relazione alle iniziative di propria competenza.
Risorse destinate	**€ 77.300,00**	**Risorse spese € 63.562,49**	**I risultati attesi sono stati raggiunti**

Obiettivo Strategico 2
"Miglioramento della qualità e tempestività dei servizi del Registro Imprese "

L'obiettivo si persegue attraverso l'attenzione all'utenza e la cura delle relazioni con gli stakeholder, insieme al miglioramento continuo della qualità dell'informazione detenuta dall'Anagrafe Camerale e del Registro Imprese in particolare; la riduzione dei tempi di attesa e di istruzione e definizione delle pratiche; la realizzazione di attività informativa per gli interlocutori del Registro Imprese e dell'Albo Imprese Artigiane; la manutenzione continua del Registro delle Imprese anche allo scopo di rendere maggiormente attendibile l'informazione riferita al diritto annuale, principale fonte di entrata dell'Ente.

Risorse totali destinate all'obiettivo: € 0,00 Risorse spese € 0,00

Miglioramento della qualità e tempestività dei servizi del Registro Imprese			
Area di intervento	**Azioni**	**Risultati Attesi (Finalità)**	**Risultati Raggiunti**
Servizio Anagrafico	• Front office	• Prima accoglienza e supporto all'utenza	• Sono stati forniti supporto e assistenza più qualificati in relazione a nuovi istituti e dispositivi (SPID) nonché a nuove tipologie di impresa (Start Up, S.r.l.semplif., PMI inn., Reti d'impr., ecc.). • La formazione continua del personale sulle più innovative tematiche ha consentito di prestare un'attività di consulenza all'altezza delle richieste dell'utenza professionale e imprenditoriale.
Registro Imprese	• Lavorazione pratiche • Attività di pulizia del Registro Imprese • Aggiornamento normativo e costante informazione al'utenza	• Rispetto tempi di evasione pratiche (Carta dei Servizi) • Miglioramento della qualità dell'informazione contenuta nell'Anagrafe Camerale • Informazione puntuale su aggiornamenti normativi (sito	• I tempi medi di iscrizione nel R.I. nel 2017 sono risultati pari a 4,2 giorni; la percentuale di evasione entro i 5 gg. è del 75%. • E' continuata l'attività di revisione mediante avvio di diversi procedimenti di canc. ex D.P.R.247/04 per imprese individuali e società di persone e ex art.2490 c.c. per le società di capitali. L'attività continua di monitoraggio e pulizia dell'archivio anagrafico, già avviata da diversi anni, garantisce la certezza dei

	• Interconnessione tra pubbliche amministrazioni	web) • Semplificazione ed efficientamento delle interazioni tra Tribunale, Camera di commercio, Imprese	dati e la qualità dell'informazione del R.I. e con esse la corretta funzione della pubblicità legale. • L'utenza è stata costantemente informata dei nuovi adempimenti connessi alle innovazioni normative con vari mezzi: al front office, via telefono, e-mail, note, lettere a.r., pubblicazione nel sito camerale. • Sono state svolte varie attività per favorire il processo di efficientamento e interconnessione fra le P.A.: incontri e interlocuzioni telefoniche con la Regione e i Comuni per migliorare il funzionamento del SUAP anche in relazione al "fascicolo d'impresa"; azioni di sensibilizzazione in materia di decertificazione per l'acquisizione d'ufficio dei dati in sede istruttoria attraverso il sito www.verifiche P.A.; procedure di accreditamento per l'accesso alla banca dati della Prefettura per l'ottenimento on line dell'antimafia; stretta collaborazione con il Tribunale per il perfezionamento dell'invio telematico dei provvedimenti relativi alle procedure concorsuali; incremento notevole del numero dei dispositivi di firma digitale emessi a favore delle imprese ed altri soggetti; intensificazione delle azioni per accrescere il numero delle imprese in possesso della posta elettronica certificata e per il corretto utilizzo della stessa con l'adozione dei provvedimenti necessari perché la PEC risulti conforme ai principi di esclusività ed univocità previsti dalle norme vigenti. Intensificazione delle attività volte alla presentazione, e rilascio, dei servizi digitali gratuiti all'utenza.
Risorse destinate	**€ 0,00**	**Risorse spese € 0,00**	**I risultati attesi sono stati raggiunti**

Obiettivo Strategico 3
"Regolazione del mercato, tutela del consumatore, mediazione e conciliazione"

La regolazione del mercato ha la duplice finalità di tutelare la "parte debole" (il consumatore) e di garantire la massima efficienza dei mercati, nell'interesse dell'impresa. Assicurare informazione, affidabilità delle parti, trasparenza, buona fede nelle transazioni commerciali, insieme ad una rapida soluzione di eventuali controversie, contribuiscono, infatti, nel rispetto della libera concorrenza, allo sviluppo di una solida economia, connotandosi come attività svolta a sostegno del sistema delle imprese.

Risorse totali destinate all'obiettivo: € 39.800,00 Risorse spese € 57.586,18

Regolazione del mercato, tutela del consumatore, mediazione e conciliazione			
Area di intervento	**Azioni**	**Risultati Attesi (Finalità)**	**Risultati Raggiunti**
Metrologia legale	• Gestione informatizzata del servizio metrico e sperimentazione integrazione con il sistema contabile	• Completa informatizzazione del servizio e verifica compatibilità di integrazione con il sistema contabile	• E' oramai a regime l'attività di caricamento dati sul software EUREKA; perciò la banca dati viene implementata regolarmente. • Le attività ispettive mostrano un lieve calo rispetto all'annualità precedente.
Mediazione Civile	• Pubblicità e informazione sul servizio di Mediazione Civile • Interventi manutentivi per assicurare la funzionalità del servizio	• Mantenimento livello qualitativo e quantitativo raggiunto dal servizio di Mediazione	• L'Organismo di Mediazione della Camera ha raggiunto n. 342 procedimenti iscritti, con una percentuale di accordo pari al 10%.
Controllo dei vini*	• Attività di chiusura e rendicontazione per cessazione anticipata servizio associato svolto con CCIAA Nuoro	• Conclusione attività	• L'attività dell'Autorità Pubblica di Controllo Vini, gestita in forma associata con la CCIAA di Nuoro, è stata svolta regolarmente sino alla cessazione, avvenuta in data 31 maggio 2017, come da decreti del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. 9087 del 30.05.2017 e n. 9172 del 31.05.2017.
Risorse destinate	**€ 39.800,00**	**Risorse spese € 57.586,18**	**I risultati attesi sono stati raggiunti**

Obiettivo Strategico 8
"Gestione efficiente delle risorse"

L'obiettivo in esame prevede azioni tese ad assicurare un uso efficiente e funzionale delle risorse umane finanziarie e strumentali in dotazione all'Ente.

Risorse totali destinate all'obiettivo: € 30.000,00 Risorse spese € 31.434,26

Gestione efficiente delle risorse			
Area di intervento	**Azioni**	**Risultati Attesi (Finalità)**	**Risultati Raggiunti**
Contabilità e Liquidità	• Liquidazione e pagamento delle spese • Gestione incassi e reversali • Rimborso somme erroneamente versate a qualsiasi titolo • Gestione fiscale tributaria • Trattamento economico del personale dipendente e dei contratti di lavoro flessibili/ atipici • Gestione attività commerciale	• Consolidamento del livello qualitativo raggiunto • Corretta applicazione delle disposizioni di legge e contrattuali in materia di contabilità, fiscalità e trattamento economico del personale • Effettuazione dei pagamenti entro i termini di legge	•Le liquidazioni e i pagamenti sono stati effettuati con tempestività, spesso prima del termine dei 30 giorni a decorrere dalla data di ricezione della fattura; al massimo entro 10 giorni dalla consegna degli atti di liquidazione predisposti da altri uffici. •Prima di disporre ogni pagamento si acquisisce tutta la documentazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai fini della verifica dei conflitti di interessi e della conoscenza e rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questo Ente, nonché si verifica la regolarità contributiva dei fornitori. Le difficoltà talvolta riscontrate per l'acquisizione delle suddette informazioni determina un allungamento dei tempi di pagamento delle prestazioni. •La gestione degli incassi e delle reversali è avvenuta in tempi in genere più lunghi, rispetto ai pagamenti in quanto non sempre si sono potute acquisire con celerità le informazioni necessarie per una corretta individuazione degli incassi e quindi per una corretta imputazione di bilancio delle relative

			reversali (es.: i riversamenti dell'Agenzia delle Entrate Riscossioni, i bonifici per attività commerciale, bollettini di c.c.postale non compilati correttamente). •Sono stati rispettati entro i termini di legge tutti gli obblighi relativi alla gestione economica del personale dipendente e non dipendente. • E' stata gestita una intensa attività commerciale, con l'emissione delle fatture attive riguardanti tutti i servizi dell'ente, nonché rispettati tutti gli adempimenti fiscali connessi. •Nell'esercizio 2017 è stata avviata la gestione automatizzata in XAC dei bollettini di conto corrente postale al fine di consentire una più corretta contabilizzazione dei diversi proventi e un puntuale monitoraggio in qualsiasi momento.
Provveditorato ed Economato	• Acquisizione e distribuzione materiali di consumo • Acquisizione di beni e servizi • Gestione degli immobili e delle attrezzature di proprietà dell'ente • Rinnovo e adeguamento delle dotazioni strumentali a disposizione degli uffici	• Funzionalità e affidabilità delle dotazioni strumentali e dei beni di consumo utilizzati nella produzione dei servizi • Riduzione dei tempi di liquidazione e pagamento dei fornitori entro 30 giorni • Mantenimento funzionalità beni strumentali e attrezzature	•Sono state assicurate la continuità e la tempestività delle forniture di beni e servizi, la gestione degli immobili e delle attrezzature, l'efficienza delle postazioni di lavoro esistenti e la creazione di nuove a seguito di diversi spostamenti del personale. •Gli obiettivi relativi ai tempi delle procedure di collaudo, di liquidazione e pagamento delle fatture dei fornitori sono stati raggiunti, salvo i casi di irregolarità delle forniture e/o della documentazione trasmessa.
Risorse Umane	• Gestione delle risorse umane • Adempimenti connessi all'attuazione del Piano di fabbisogno del personale	• Rispetto prescrizioni e termini in materia di gestione giuridica del personale • Correttezza delle relazioni sindacali • Incentivare l'efficienza e il	•Le risorse umane sono state gestite nel rispetto delle norme e delle prerogative sindacali. •Nel 2017 è stato predisposto e approvato il Contratto decentrato integrativo del personale non dirigente per il triennio normativo 2017/2019 e per l'annualità economica 2017, nel rispetto delle disposizioni contrattuali nazionali e del

	• Gestione delle relazioni sindacali • Gestione del salario accessorio in relazione al Ciclo della performance	raggiungimento dei risultati individuali e collettivi	D.Lgs. 150/2009. •E' stata inoltre espletata una selezione pubblica per il riconoscimento della progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria di appartenenza al 50% del personale dipendente in servizio (n. 3 cat.D, n.7 cat.C, n.1 cat.B e n.1 cat.A). •E' stato altresì applicato per la valutazione dell'attività svolta dal personale nell'anno 2016, il sistema di misurazione e valutazione delle performance che consente di collegare direttamente performance e premialità, come approvato con deliberazione G.C. n.21 del 15.05.2014. e aggiornato con deliberazioni G.C. n.28 del 28.06.2016 e n.12 del 30.03.2017. •Al fine di assicurare al personale dipendente una più puntuale valutazione e quindi più equa attribuzione delle premialità, nel 2017, per la prima volta, sono stati assegnati degli obiettivi operativi individuali, oltre che obiettivi di servizio e comportamentali.
Risorse destinate € 30.000,00		**Risorse spese € 31.434,96**	**I risultati attesi sono stati raggiunti**

Obiettivo Strategico 9
"Relazioni con il sistema camerale e territoriale"

Le relazioni con il sistema istituzionale territoriale e con il sistema camerale regionale e nazionale che hanno caratterizzato l'attività della Camera fino a oggi, sono ancora più importanti nella delicata fase di riorganizzazione del sistema, in coerenza con l'obiettivo di assicurare la fruibilità delle funzioni nel territorio oristanese.

Risorse totali destinate all'obiettivo: € 90.000,00 Risorse spese € 56.010,96

Relazioni con il sistema camerale e territoriale			
Area di intervento	**Azioni**	**Risultati Attesi (Finalità)**	**Risultati Raggiunti**
Nuovi assetti camerali	• Interlocuzione e trattativa con altre Camere della regione per attuazione riforma e definizione nuovi assetti territoriali	• Presidio territoriale per l'erogazione dei servizi alle imprese in prossimità • Rafforzamento della centralità di Oristano in ambito regionale	•Nell'esercizio si sono verificati numerosi momenti di confronto e interlocuzione con le altre Camere della regione e in particolare con la Camera di commercio di Cagliari, al fine di valutare al meglio i riflessi dei nuovi assetti territoriali che si stavano delineando, con particolare riguardo agli interessi del territorio e alla volontà di salvaguardare ed eventualmente rafforzare l'erogazione a Oristano di tutti i servizi camerali, anche a seguito della riforma, rafforzando inoltre, in ragione della centralità geografica, la sua caratteristica di luogo di incontro delle diverse realtà economiche e culturali dell'isola.
Sistema Camerale	• Avvio della collaborazione con la CCIAA di Cagliari • Realizzazione di progetti e azioni di promozione economica con altre Camere di Commercio • Verifica delle partecipazioni e della loro necessità per l'attività della Camera	• Efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi in collaborazione con altre Camere • Consolidamento delle relazioni e delle collaborazioni già avviate	•E' continuata e si è intensificata, talvolta informalmente, la collaborazione con la CCIAA di Cagliari al fine di uniformare al meglio le procedure, in vista dell'accorpamento delle due Camere e della costituzione della CCIAA di Cagliari Oristano, istituita con decreto MISE del 16.02.2018. Con il medesimo decreto è stato nominato commissario ad acta per la costituzione della nuova Camera il Segretario Generale della CCIAA di Oristano. Quest'ultimo, dal mese di dicembre 2017, presta servizio in entrambe le camere. •Sono state gestite diverse iniziative e progetti di promozione economica con tutte e tre le camere sarde, nonché in collaborazione con l'Unioncamere Regionale. •A seguito dei diversi processi di razionalizzazione, fino all'ultimo piano di revisione, la Camera detiene partecipazioni esclusivamente presso società indispensabili per la sua mission e per il perseguimento dei suoi obiettivi istituzionali e di sostegno alle imprese.
Sistema territoriale	• Prosecuzione del rapporto instaurato con gli altri attori	• Consolidamento del ruolo della CCIAA nel sistema di	•Sono proseguite e si sono consolidate le collaborazioni già avviate tra le Camere sarde per la redazione e attuazione di

	locali • Collaborazioni con le Università di Cagliari e di Sassari, il Consorzio Universitario di Oristano, e con gli Istituti Scolastici di secondo grado	relazioni per lo sviluppo territoriale • Gestione condivisa di problematiche comuni con gli altri attori locali • Potenziamento del ruolo delle CCIAA come soggetto di riferimento nel campo del raccordo scuola–lavoro–impresa	diversi progetti. • Le relazioni nell'ambito del sistema territoriale hanno mantenuto gli standard raggiunti, pur con le maggiori difficoltà, connesse alle criticità registrate dall'intero sistema pubblico e dalla crisi del comparto produttivo. • L'Ente ha fornito disponibilità e supporto e ha avviato una concreta collaborazione, per le diverse iniziative previste nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro e del turismo.
Risorse destinate € 90.000,00		**Risorse spese € 56.010,96**	**I risultati attesi sono stati raggiunti**

Obiettivo Strategico 10
"Ottimizzazione dell'organizzazione interna"

L'obiettivo in esame si traduce in azioni orientate al miglioramento continuo dell'organizzazione camerale in modo che essa sia in grado di affrontare le sfide provenienti dall'ambiente esterno, che richiedono capacità d'iniziativa e di decisione rapida ed efficace, facendo fronte alla continua e rapida evoluzione degli scenari.

Risorse totali destinate all'obiettivo: € 6.000,00 Risorse spese € 3.985,43

Ottimizzazione dell'organizzazione interna			
Area di intervento	**Azioni**	**Risultati Attesi (Finalità)**	**Risultati Raggiunti**
Politiche del personale e relazioni sindacali	• Cura, tutela e accompagnamento del personale nei processi di riorganizzazione • Formazione e aggiornamento	• Continuità delle prestazioni lavorative nella sede di Oristano • Accrescimento delle competenze professionali	• Sono state svolte attività di formazione e di aggiornamento professionale, sia attraverso interventi interni svolti dal S.G. e da altro personale già formato su specifiche tematiche, sia mediante partecipazione ad attività formative on line (attraverso la piattaforma Universitas

	professionale		Mercatorum/Tagliacarne) e in presenza, organizzate da soggetti esterni e dallo stesso sistema camerale.
Pianificazione e controllo delle performance	• Consolidamento del Balanced Scorecard quale sistema di pianificazione e controllo • Gestione del Ciclo della Performance secondo leggi e regolamenti	• Controllo e monitoraggio delle attività in corso • Supporto all'organo di valutazione per le attività riferite alla misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi	• In ottemperanza a quanto stabilito dall'art.10 del D.lgs. n°150/2009 sono stati approvati il Piano della Performance 2017/2019 e la Relazione sulla Performance 2016 (deliberazione della Giunta Camerale n.22 del 25.07.2017). Il Piano della Performance 2017/2019 è stato realizzato in coerenza con gli altri strumenti di programmazione (Programma Pluriennale 2017-2019, Relazione Previsionale e Programmatica 2017, Budget Direzionale 2017), in base a quanto previsto dalla normativa e dalle Linee Guida Unioncamere, utilizzando il sistema di pianificazione e controllo strategico denominato Balanced Scorecard (BSC). E' stato assicurato il supporto per le attività dell'Organo di valutazione.
Benessere organizzativo e sistema premiante	• Rilevazione delle valutazioni del personale sull'organizzazione e sull'ambiente di lavoro • Manutenzione del sistema premiante legato al Ciclo della performance secondo la metodologia Balanced Scorecard	• Miglioramento dell'ambiente e delle relazioni di lavoro • Sostenere la motivazione del personale dipendente incentivando il merito e il conseguimento dei risultati • Favorire e incentivare i comportamenti positivi e scoraggiare i comportamenti negativi	• Il "Sistema di misurazione e valutazione della performance", approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 21 del 15.05.2014 e aggiornato con deliberazioni G.C. n.28 del 28.06.2016 e n.12 del 30.03.2017, è stato applicato nel corso dell'esercizio, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 150/2009; esso consente di collegare la premialità ai risultati della performance organizzativa e della performance individuale. • La rilevazione delle valutazioni del personale sull'organizzazione e sull'ambiente di lavoro è stata effettuata nel mese di luglio 2017.
Risorse destinate	**€ 6.000,00**	**Risorse spese**	**€ 3.985,43**	**I risultati attesi sono stati raggiunti**

Obiettivo Strategico 11
"Sostenere le entrate"

L'obiettivo in esame si traduce in iniziative di sensibilizzazione e attività per il recupero delle entrate da Diritto Annuo. Inoltre, attraverso la costituzione di partenariati con altri soggetti pubblici e privati, verranno rafforzate le capacità progettuali del territorio, con l'obiettivo di ottenere risorse attraverso la partecipazione ai bandi di finanziamento pubblico e privato.

Risorse totali destinate all'obiettivo: € 25.000,00 Risorse spese € 2.451,47

Sostenere le entrate			
Area di intervento	**Azioni**	**Risultati Attesi (Finalità)**	**Risultati Raggiunti**
Diritto annuale	• Interventi mirati al recupero del non pagato • Supporto personalizzato all'utenza in materia di diritto annuale	• Incremento recupero non pagato • Corretta applicazione del Regolamento sanzioni diritto annuale	• L'Ufficio ha predisposto il ruolo relativo al diritto annuale 2014 e ruoli integrativi per gli anni 2011, 2012 e 2013 riguardanti le casistiche degli omessi, incompleti e tardati versamenti. I predetti ruoli sono stati approvati con determinazione del S.G. n. 22 del 23.01.2017. Rilevante è stata l'attività al front office per il gran numero di cartelle esattoriali emesse, e le conseguenti richieste di chiarimenti da parte degli interessati. Anche il back office ha fatto fronte ad un'ingente quantità di lavoro per l'istruttoria delle pratiche di sgravio, contestazioni ed esame di situazioni complesse. Il servizio è informatizzato, le cartelle esattoriali vengono verificate on line e l'istruttoria viene eseguita in tempo reale mediante trasmissione dei dati all'Agenzia delle Entrate-Riscossione. Tutte le segnalazioni di errori formali, errori di calcolo e contestazioni in genere sono state evase in pochi giorni e i richiedenti vengono quotidianamente assistiti anche

			con la compilazione del modello F24 da parte dell'ufficio. L'Ufficio del diritto annuale ha assicurato pronta e tempestiva informazione alle imprese iscritte mediante comunicazione, tra maggio/giugno, di apposita informativa sui termini e importi dovuti. Il lavoro di informazione, anche mediante aggiornamento e pubblicazione tempestiva delle notizie nel sito, oltre che contattando capillarmente imprese e associazioni, è stato particolarmente impegnativo per effetto dell'applicazione degli incrementi del diritto annuale del 20%, approvati con decreto ministeriale ad esercizio inoltrato. Nel 2017 si è concluso il progetto di recupero del diritto annuale 2016, mediante ravvedimento operoso, ed è stato avviato il progetto di recupero del diritto annuale 2017, sempre mediante ravvedimento operoso. Per tali attività, rientranti nelle iniziative di sistema a valere sul fondo perequativo, è stato conferito incarico a Si.Camera S.c.r.l. (100%)
Bandi regionali, nazionali ed europei	• Analisi e progettazione finalizzata alla partecipazione a bandi di finanziamento • Promozione e partecipazione a partenariati di progetto	• Presentazione istanze di finanziamento • Ingresso in partenariati di progetto e partecipazione a bandi • Acquisizione risorse aggiuntive per interventi a favore del sistema economico locale	• Le condizioni economico/funzionali dell'Ente, ed in particolare la ridotta dotazione di risorse umane, nonché nuove valutazioni sulle priorità dell'ente in ordine all'impiego delle risorse finanziarie, non ha consentito l'attuazione degli interventi previsti nella prima azione. (0%) • La seconda azione è stata posta in essere mediante l'avvio di rapporti di collaborazione (sotto forma di accordi e convenzioni) con diversi soggetti. (100%)
Risorse destinate € 25.000,00		**Risorse spese € 2.451,70**	**I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti (75%)**

Area Strategica 2 "Competitività del Territorio e Sviluppo Locale"

Obiettivo Strategico 4
"Diffusione dell'Informazione Economica"

Valorizzazione del patrimonio di dati, informazioni e conoscenze in possesso della Camera di Commercio attraverso l'elaborazione, la realizzazione di analisi, la pubblicazione e successiva divulgazione esterna.
Particolare attenzione sarà riservata alla rilevazione ed elaborazione dei dati riferiti alle imprese, con particolare riguardo ai principali indicatori di demografia. La Camera di Commercio peraltro rappresenta nel territorio provinciale un punto di riferimento per quanto riguarda l'informazione statistico-economica, soprattutto attraverso la divulgazione gratuita di dati ed elaborazioni statistiche a fini di studio e analisi. Si rileva infatti negli ultimi tempi un incremento della domanda di dati economici, utili e necessari in particolar modo per le attività di programmazione territoriale svolta dagli enti pubblici locali.

Risorse totali destinate all'obiettivo: € 0,00 Risorse spese € 0,00

Diffusione dell'Informazione Economica			
Area di intervento	**Azioni**	**Risultati Attesi (Finalità)**	**Risultati Raggiunti**
Studio e divulgazione delle informazioni relative all'economia provinciale e alle opportunità di crescita per le imprese	• Analisi Congiunturali • Programma pluriennale e Relazione previsionale e programmatica	• Raccolta dati sull'andamento dell'Economia provinciale ed elaborazione report annuale • Produzione e diffusione di analisi congiunturali • Supporto agli organi di vertice dell'Ente nella redazione dei documenti programmatici	• Produzione e diffusione di analisi congiunturali (rilevazioni statistiche fornite a supporto delle attività istituzionali e pubblicati nei relativi documenti) - n.1 report (100%) • Nell'anno 2017 non viene realizzato un unico report annuale, ma 4 report periodici. Il report relativo al secondo trimestre include i dati aggiornati al 31.12 per l'annualità precedente. • Produzione e diffusione periodica di informazioni sull'andamento demografico delle

			imprese della circoscrizione territoriale (pubblicazioni sul sito camerale) – n. 4 (100%) • Realizzazione di report informativi e di supporto agli organi di vertice dell'ente nella redazione dei documenti programmatici (100%).
Newsletter	• Redazione e pubblicazione con cadenza periodica di una newsletter informativa	• Diffusione dell'informazione economica attraverso mail o a mezzo internet	• Produzione, diffusione periodica e pubblicazione sul sito camerale di informazioni sull'andamento demografico delle imprese del territorio e sulle notizie di maggior rilievo riguardanti la CCIAA di Oristano e i suoi stakeholder – n. 3 newsletter divulgate (100%)
Risorse destinate	**€ 0,00**	**Risorse spese € 0,00**	**I risultati attesi sono stati raggiunti**

Obiettivo Strategico 5
"Promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa"

La competitività gioca oggi un ruolo fondamentale per le imprese. Obiettivo dell'Ente è sostenerle nello sviluppo di fattori di competitività attraverso l'incremento e il rafforzamento di competenze chiave per la crescita e l'innovazione, con una continua attività di informazione, affiancamento e sostegno anche e, soprattutto, puntando sulla valorizzazione del concetto di cultura d'impresa.
Le imprese sono state perciò supportate da appositi sportelli informativi, nonché attraverso eventuali iniziative dedicate sviluppate in collaborazione con il sistema camerale e il sistema degli enti pubblici locali e nazionali.
Sul fronte nuove imprese sono state portate avanti, anche in collaborazione con altri soggetti istituzionali, azioni rivolte a promuovere la nascita motivata, attenta e consapevole, potenziando servizi e attività dedicati all'autoimpiego e alla nuova imprenditorialità. L'orientamento al lavoro ed all'imprenditorialità è stato e sarà l'obiettivo principale delle iniziative rivolte agli studenti delle scuole superiori della provincia, in piena continuità con le iniziative svolte negli ultimi anni con importanti risultati.

Risorse totali destinate all'obiettivo: € 130.950,00 Risorse spese: € 17.833,37

Promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa			
Area di intervento	**Azioni**	**Risultati Attesi (Finalità)**	**Risultati raggiunti**
Informazione e assistenza alle imprese	• Sportello assistenza e sostegno per la creazione e gestione d'impresa	• Offrire assistenza in materia di avvio e gestione d'impresa	•Lo sportello ha svolto regolare attività per tutto l'anno 2017, contando un numero medio di circa 10 accessi al mese.
Orientamento al lavoro e alle professioni	• Orientamento al lavoro e alle professioni • Collaborazione al sistema informativo Excelsior, alla piattaforma di networking & matching e alla Piattaforma del RASL	• Attivazione, sviluppo e animazione di un network capace di promuovere e sviluppare la filiera • Favorire il matching tra domanda e offerta di percorsi di alternanza scuola lavoro • Incentivare le imprese a collaborare con il sistema scolastico per la progettazione e realizzazione di percorsi di alternanza scuola lavoro	•E' stato avviato il progetto "Orientamento al lavoro e alle professioni", con la creazione di una rete di collaborazione tra le CCIAA sarde e l'USR; si è lavorato per l'implementazione del RASL, al fine di favorire il marching tra domanda e offerta di ASL. •E' stato predisposto e pubblicato il bando voucher per l'avvio di percorsi di alternanza scuola-lavoro, con la concessione di n. 5 voucher nell'annualità 2017 (scadenza bando: luglio 2018).
Digitalizzazione di impresa	• Punto Impresa Digitale - network camerale per la diffusione della cultura e della pratica digitale	• Creazione di un punto di competenza sul digitale • Favorire la diffusione della conoscenza sui vantaggi derivanti da investimenti in tecnologie in ambito industria 4.0 • Affiancare le imprese nella comprensione della propria maturità digitale • Orientare, stimolare e supportare le imprese nella realizzazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale	•E' stato avviato, in termini di programmazione, il progetto "Punto Impresa Digitale" con la creazione del PID territoriale e l'identificazione e formazione delle figure di riferimento. •Sono rimandate all'annualità 2018 le azioni di formazione digitale rivolte alle imprese, nonché le iniziative di sostegno all'imprenditorialità digitale (bando voucher). (Realizzato 50%)
Risorse destinate	**€ 130.950,00**	**Risorse spese € 17.833,37**	**I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti (83,33%)**

Obiettivo Strategico 6
"Valorizzazione del territorio e delle produzioni locali"

Le produzioni e le tipicità locali, insieme al paesaggio, alla storia e alla cultura di un territorio costituiscono un veicolo importante per la sua promozione, soprattutto in un mondo globalizzato in cui le distanze sono superate dalla tecnologia. Per questo la Camera nei suoi atti di programmazione ha inteso potenziare le politiche di stimolo e supporto allo sviluppo, attraverso le iniziative promosse dal territorio, nella convinzione che queste contribuiscano positivamente a qualificare l'offerta, sia essa di stretta valenza turistico-culturale, sia essa di valenza commerciale.
Per favorire lo sviluppo delle diverse componenti (turistico, culturale, paesaggistico, ambientale, economico, enogastronomico) le azioni camerali sono rivolte alla realizzazione di **iniziative integrate di promozione nel territorio** mediante organizzazione per conto proprio o in compartecipazione a iniziative di terzi.
Parallelamente sono curate da anni azioni rivolte alla **tutela e alla salvaguardia delle produzioni locali**, mediante l'adozione di politiche di qualità in grado di fornire garanzie al consumatore finalizzate a favorire la diffusione di una cultura di qualità all'interno della filiera agroalimentare attraverso il sostegno dei **programmi di adesione alle certificazioni europee**, la costituzione di **marchi collettivi** e la diffusione di **sistemi di tracciabilità agroalimentare**.
Un concetto di sviluppo del territorio fondato sul prodotto tipico, inteso come sintesi di diversi elementi, complessivamente in grado di costituire uno strumento di rappresentazione della realtà territoriale, da valorizzare attraverso la **gestione e/o promozione di disciplinari di produzione volontari** e la diffusione della **certificazione DOP, DOC, IGP**.

Risorse totali destinate all'obiettivo € 218.750,00 Risorse spese € 176.566,88

Valorizzazione del territorio e delle produzioni locali			
Area di intervento	**Azioni**	**Risultati Attesi (Finalità)**	**Risultati Raggiunti**
Promozione qualità produzioni locali	• Premio Montiferru - Concorso Internazionale per l'olio extravergine di oliva	• Sensibilizzare gli olivicoltori e i titolari degli impianti di trasformazione a razionalizzare le tecniche di produzione per il miglioramento della qualità • Stimolare i produttori a curare il packaging • Valorizzazione migliori oli extravergini di	• Sensibilizzazione degli olivicoltori – n. 1 sessione Shelf Life (100%) • Stimolare i produttori a curare il packaging per la presentazione del prodotto nei mercati qualificati – n. 1 premio miglior confezione (100%) • Valorizzare i migliori olii extravergini di oliva

		oliva prodotti in Italia, o all'Estero per la sezione Internazionale, per favorirne la conoscenza e l'apprezzamento da parte dei consumatori • Promuovere: "produzioni biologiche", "DOP/IGP" e "monocultivar" • Promuovere il territorio sfruttando l'olio come prodotto di punta ed elemento attrattivo • Valorizzazione trasversale altre produzioni agricole e settori economici collegati (ristorazione, ospitalità, servizi turistici)	prodotti in Italia o all'estero – n. 1 concorso (100%) • Promuovere i marchi particolari: "produzioni biologiche", "DOP/IGP" e "monocultivar" – n. 1 concorso (100%) • Promuovere il territorio sfruttando l'olio come prodotto di punta ed elemento attrattivo – promozione del concorso olivicolo, nonché dei risultati (100%) • Valorizzazione trasversale ad altre produzioni del comparto agricolo – Ercole Olivario, interazione con il concorso enologico BINU (100%)
	• Concorso Enologico Nazionale BINU 6^ edizione	• Valorizzazione della produzione vinicola Stimolare le categorie interessate al miglioramento del prodotto • Promozione della produzione locale presso gli operatori turistici del territorio • Promozione del turismo enogastronomico • Orientare il consumatore nella scelta dei vini dando suggerimenti circa il loro migliore accostamento alla gastronomia nazionale	• Valorizzazione delle produzioni vinicole mediante la realizzazione di un concorso enologico (100%) • Promozione delle produzioni locali e del turismo enogastrnonomico mediante l'organizzazione di un weekend di eventi sul territorio + pacchetti turistici locali e nazionali (100%) + (100%) • Orientamento del consumatore nella scelte dei vini con appositi seminari e percorsi di degustazione (100%)
	• Mediterranea 2017 Iniziativa di marketing territoriale e promozione turistica	• Valorizzare a fini turistici le manifestazioni e gli eventi tradizionali • Promuovere e incentivare la cultura dell'accoglienza nel territorio • Diversificazione offerta turistica • Accrescere l'immagine di meta turistico-culturale- enogastronomica	• Valorizzazione a fini turistici degli eventi tradizionali – realizzazione di n. 1 mostra mercato (100%) • Promozione della cultura dell'accoglienza nel territorio - – realizzazione di n. 1 mostra mercato (100%) • Diversificazione offerta turistica– realizzazione di n. 1 mostra mercato (100%) • Miglioramento dell'immagine di meta turistico-culturale- enogastronomica – realizzazione di n.

			mostra mercato in occasione della Sartiglia (100%)
	• Le Isole del gusto 2017 Rassegna gastronomica (Edizioni provinciale e regionale)	• Promozione turismo eno-gastronomico • Valorizzazione dell'immagine del territorio • Promozione della qualità nei comparti agroalimentare, enogastronomico e della ristorazione • Promozione di scambi e di collaborazione tra ristoratori e i piccoli produttori locali • Promozione stagionalità e menù a Km zero	• Promozione del turismo eno-gastronomico su scala locale e regionale – realizzazione n. 2 eventi (100%) • Valorizzazione dell'immagine del territorio – realizzazione n. 2 eventi (100%) • Promozione della qualità nei comparti agroalimentare, enogastronomico e della ristorazione – realizzazione n. 2 eventi (100%) • Promozione di scambi e di collaborazione tra ristoratori e i piccoli produttori locali, Promozione stagionalità e menù a Km zero – realizzazione n. 2 eventi (100%)
Turismo	• Destinazione Sardegna	• Qualificare, integrare e coordinare tutte le componenti che caratterizzano l'offerta del territorio • Creare un sistema di offerta integrata tra i produttori e il sistema dell'offerta turistica • Animare in chiave turistica le filiere del territorio • Contribuire a destagionalizzare i flussi turistici	• Realizzazione iniziativa in collaborazione con l'Unioncamere Sardegna, al fine di Qualificare, integrare e coordinare tutte le componenti che caratterizzano l'offerta del territorio (100%) • Avvio della pianificazione delle attività e sviluppo del piano di comunicazione relativo all'intero progetto "Destinazione Sardegna"; • Organizzazione, nel mese di settembre 2017, di un tour promozionale con operatori asiatici, al fine di promuovere il territorio regionale su nuovi mercati, potenzialmente interessati ai periodi di "bassa stagione" (100%)
Risorse destinate	**€ 218.750,00**	**Risorse spese € 176.566,88**	**I risultati attesi sono stati raggiunti**

Obiettivo Strategico 7
"Sviluppo d'impresa mediante azioni di internazionalizzazione"

Sul fronte dell'internazionalizzazione, coerentemente con le linee fissate dal Ministero dello Sviluppo Economico, si ritiene di fondamentale importanza accrescere il grado di internazionalizzazione del sistema produttivo. La Camera ha operato per consentire alle PMI l'acquisizione di conoscenze e competenze fondamentali per rendere utili e produttivi gli sforzi realizzati. A tal fine l'Ente ha reso disponibile in modo continuo uno sportello dedicato con funzioni di informazione e sostegno in relazione alle procedure necessarie per l'approccio ai mercati esteri, in termini di documentazione, certificazioni, procedure obbligatorie.

Risorse totali destinate all'obiettivo € 30.000,00 Risorse spese € 6.012,99

Area di intervento	**Azioni**	**Risultati Attesi (Finalità)**	**Risultati Raggiunti**
Informazione e assistenza alle imprese	• Sportello per l'internazionalizzazione	• Miglioramento delle conoscenze aziendali e partecipazione ai mercati esteri	• Lo sportello ha regolarmente svolto l'attività in tutto l'anno 2017.
Documenti per l'estero	• Servizi per il commercio con l'estero	• Rilascio rapido Certificazioni e altri documenti per il commercio con l'estero	• Lo sportello ha rilasciato regolarmente le certificazioni e i documenti per l'estero, con tempo immediato di evasione delle richieste.
Partecipazione a Fiere e missioni all'estero	• Interventi per la partecipazione a fiere internazionali • Erogazione di contributi in denaro da assegnare con apposito bando pubblico	• Favorire la partecipazione delle imprese della provincia a iniziative e missioni estere del sistema camerale • Stimolare la partecipazione alle fiere • Apertura ai mercati esteri	• Organizzazione di eventi formativi e informativi, in collaborazione con il sistema camerale sardo, volti a favorire la partecipazione delle imprese della provincia a iniziative e missioni estere del sistema camerale, nonché volti a stimolarne la partecipazione alle fiere – Progetto Enterprise Oriented (100%) • Per sopraggiunte priorità dell'amministrazione, le risorse previste per l'erogazione di contributi alle imprese per la partecipazione a fiere internazionali in Italia e all'estero sono state destinate ad altre iniziative promozionali. **Azione annullata.**
Risorse destinate	**€ 30.000,00**	**Risorse spese € 6.012,99**	**I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti**

2.3 - Riepilogo Obiettivi, programmi, risorse previste e impiegate, risultati

Area Strategica 1 "Pubblica Amministrazione per le Imprese"

Obiettivo Strategico 1 "Semplificazione e accessibilità dei servizi alle imprese"		**Importo Previsto**	**Consuntivo**	**Risultati Attesi**
	1.1. Adeguamento strutture camerali	€ 35.000,00	€ 22.541,11	I risultati attesi sono stati raggiunti
	1.2. Comunicazione	€ 42.300,00	€. 41.021,38	I risultati attesi sono stati raggiunti
Totale Risorse Obiettivo 1		**€ 77.300,00**	**€ 63.562,49**	I risultati attesi sono stati raggiunti

Obiettivo Strategico 2 Miglioramento della qualità e tempestività dei servizi del Registro Imprese		**Importo Previsto**	**Consuntivo**	**Risultati Attesi**
	Miglioramento della qualità e tempestività dei servizi del Registro Imprese	€ 0,00	€ 0,00	I risultati attesi sono stati raggiunti
Totale Risorse Obiettivo 2		**€ 0,00**	**€ 0,00**	

Obiettivo Strategico 3 "Regolazione del mercato, tutela del consumatore, mediazione e conciliazione"		**Importo Previsto**	**Consuntivo**	**Risultati Attesi**
	Regolazione del mercato, tutela del consumatore, mediazione e conciliazione	€ 39.800,00	€ 57.586,18	I risultati attesi sono stati raggiunti
Totale Risorse Obiettivo 3		**€ 39.800,00**	**€ 57.586,18**	

Obiettivo Strategico 8 "Gestione efficiente delle risorse"		**Importo Previsto**	**Consuntivo**	**Risultati Attesi**
	Gestione efficiente delle risorse	€ 30.000,00	€ 31.434,26	I risultati attesi sono stati raggiunti
Totale Risorse Obiettivo 8		**€ 30.000,00**	**€ 31.434,26**	

Obiettivo Strategico 9 "Relazioni con il sistema camerale e territoriale"		**Importo Previsto**	**Consuntivo**	**Risultati Attesi**
	Relazioni con il sistema camerale e territoriale	€ 90.000,00	€ 56.010,96	I risultati attesi sono stati raggiunti
Totale Risorse Obiettivo 9		**€ 90.000,00**	**€ 56.010,96**	

Obiettivo Strategico 10 "Ottimizzazione dell'organizzazione interna"		**Importo Previsto**	**Consuntivo**	**Risultati Attesi**
	Ottimizzazione dell'organizzazione interna	€ 6.000,00	€ 3.985,43	I risultati attesi sono stati raggiunti
Totale Risorse Obiettivo 10		**€ 6.000,00**	**€ 3.985,43**	

Obiettivo Strategico 11 "Sostenere le entrate"		**Importo Previsto**	**Consuntivo**	**Risultati Attesi**
	1.1. Diritto annuale	€ 5.000,00	€ 2.451,47	I risultati attesi sono stati raggiunti
	1.2. Bandi regionali, nazionali ed europei	€ 20.000,00	0,00	I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti (50%)
Totale Risorse Obiettivo 11		**€ 25.000,00**	**€ 2.451,47**	I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti (75%)

Area Strategica 2 "Competitività del territorio e sviluppo locale"

Obiettivo Strategico 4 "Diffusione dell'Informazione economica"		**Importo Previsto**	**Consuntivo**	**Risultati Attesi**
	Diffusione dell' informazione economica	€ 0,00	€ 0,00	I risultati attesi sono stati raggiunti
Totale Risorse Obiettivo 4		**€ 0,00**	**€ 0,00**	

Obiettivo Strategico 5 "Promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa"	5.1. Informazione e assistenza alle imprese	€ 32.500,00	€ 12.833,37	I risultati attesi sono stati raggiunti
	5.2. Orientamento al lavoro e alle professioni	€ 26.850,00	€ 5.000,00	I risultati attesi sono stati raggiunti
	5.3. Digitalizzazione di impresa	€ 71.600,00	€ 0,00	I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti (50%)
Totale Risorse Obiettivo 5		**€ 130.950,00**	**€ 17.833,37**	I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti (83,33%)

		Importo Previsto	Consuntivo	Risultati Attesi
Obiettivo Strategico 6 "Valorizzazione del territorio e delle produzioni locali"	6.1. Premio Montiferru	€ 14.000,00	€ 14.263,06	I risultati attesi sono stati raggiunti
	6.2. BINU (edizione 2017 a cura CCIAA OR)	€ 52.500,00	€ 55.830,29	I risultati attesi sono stati raggiunti
	6.3. Mediterranea	€ 40.160,00	€ 38.434,89	I risultati attesi sono stati raggiunti
	6.4. Isole del Gusto	€ 37.340,00	€ 62.038,64	I risultati attesi sono stati raggiunti
	6.5. Turismo	€ 44.750,00	€ 6.000,00	I risultati attesi sono stati raggiunti
Totale Risorse Obiettivo 6		**€ 218.750,00**	**€ 176.566,88**	I risultati attesi sono stati raggiunti

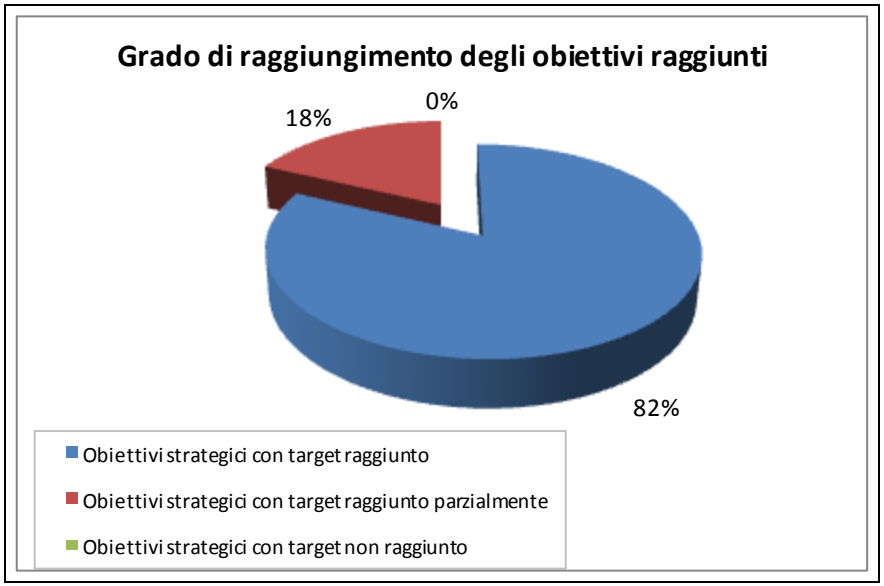
		Importo Previsto	Consuntivo	Risultati Attesi
Obiettivo Strategico 7 "Sviluppo d'impresa mediante azioni di internazionalizzazione"	7.1. Sportello internazionalizzazione, fiere, workshop, etc.	€ 10.000,00	€ 6.012,99	I risultati attesi sono stati raggiunti
	7.2. Servizi per il commercio con l'estero.	€ 0,00	€ 0,00	I risultati attesi sono stati raggiunti
	7.3. Contributi a bando per partecipazione a fiere e missioni	€ 20.000,00	€ 0,00	I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti (azione annullata)
Totale Risorse Obiettivo 7		**€ 30.000,00**	**€ 6.012,99**	I risultati attesi sono stati raggiunti

2.4 - Risultati raggiunti e scostamenti.

2.4.1 – Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici.

Nove su undici sono gli Obiettivi strategici definiti nella Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2017, considerando raggiunto anche l'obiettivo neutralizzato per l'eliminazione dal programma delle attività previste.
Di seguito una scheda e la rappresentazione grafica del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici.

Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici pianificati	**Valore assoluto**	**Valore %**
Obiettivi strategici con target raggiunto	9	82%
Obiettivi strategici con target raggiunto parzialmente	2	18%
Obiettivi strategici con target non raggiunto	0	0%
Totale Obiettivi strategici definiti nella Relazione Previsionale e Programmatica	11	100%



Come riportato nella tabella nella pagina che precede, la percentuale di obiettivi strategici con target raggiunto totalmente è pari all'82% (9 obiettivi su 11), mentre il restante 18% degli obiettivi strategici registra un target parzialmente raggiunto, ma con una media pari al 79%.

Sono stati raggiunti al 100% gli obiettivi:
1 - Semplificazione e accessibilità dei servizi alle imprese
2 - Miglioramento della qualità e tempestività dei servizi del Registro Imprese
3 - Regolazione del mercato, tutela del consumatore, mediazione e conciliazione
4 - Diffusione dell'informazione economica
6 – valorizzazione del territorio e delle produzioni locali
7 - Sviluppo d'impresa mediante azioni di internazionalizzazione
8 - Gestione efficiente delle risorse
9 - Relazioni con il sistema camerale e territoriale
10 - Ottimizzazione dell'organizzazione interna

Sono stati raggiunti parzialmente gli obiettivi:
5 – Promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa - 83,33%
11- Sostenere le entrate - 75 %

2.4.2 – Scostamenti e criticità.

L'obiettivo **5 "Promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa"** non registra il completo conseguimento, ma si attesta su un valore elevato (83,33%). Le cause sono dovute alla limitata realizzazione del progetto "Punto Impresa Digitale", che come tutti i progetti finanziati con l'incremento del 20% del Diritto annuale, è stato avviato soltanto nel secondo semestre dell'esercizio, a seguito delle necessarie autorizzazioni ministeriali. In particolare è stata definita la programmazione, è stato istituito il PID (Punto Impresa Digitale) territoriale e sono state individuate e formate le figure interne di riferimento. Sono state invece rinviate all'annualità 2018 le azioni di formazione digitale rivolte alle imprese, nonché le iniziative di sostegno all'imprenditorialità digitale (bando voucher).

L'obiettivo **11 "Sostenere le entrate"** non registra il completo conseguimento e si attesta sul valore del 75%. Mentre sono stati realizzati gli interventi mirati al recupero del Diritto Annuale non pagato, anche con il supporto di una società in *house* del sistema camerale (SiCamera scarl), ed è stata assicurato il supporto personalizzato all'utenza, le condizioni economico/funzionali dell'Ente, ed in particolare la ridotta dotazione di risorse umane, nonché nuove valutazioni sulle priorità dell'ente in ordine all'impiego delle risorse finanziarie, non ha consentito l'attuazione di tutti gli interventi inizialmente previsti con la finalità di partecipare a bandi di finanziamento con fondi nazionali ed europei. Sono invece stati avviati rapporti di collaborazione (sotto forma di accordi e convenzioni) con diversi soggetti territoriali e regionali.

2.5 - Consuntivo Anno 2017 (art.24 D.P.R. 254/05)

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Budget Aggiornato	Consuntivo	Budget Aggiornato	Consuntivo	Budget Aggiornato	Consuntivo	Budget Aggiornato	Consuntivo	Budget Aggiornato	Consuntivo
GESTIONE CORRENTE										
A) Proventi Correnti										
1) Diritto Annuale			1.338.124,00	1.131.566,91		24.234,41		72.441,23	1.338.124,00	1.228.242,55
2) Diritti di Segreteria					337.100,00	337.964,57	2.600,00	2.207,00	339.700,00	340.171,57
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	15.952,00	23.130,10	26.943,00	18.640,00	183.480,00	121.889,27	55.080,00	66.331,16	281.455,00	229.990,53
4) Proventi da gestione di beni e servizi					79.500,00	67.750,54	16.000,00	18.627,58	95.500,00	86.378,12
5) Variazione delle rimanenze	-108,00	988,29	-288,00	2.258,95	-2.237,00	1.857,67	-72,00	564,74	-2.705,00	5.669,64
Totale proventi correnti (A)	15.844,00	24.118,39	1.364.779,00	1.152.465,86	597.843,00	553.696,46	73.608,00	160.171,71	2.052.074,00	1.890.452,41
B) Oneri Correnti										
6) Personale	246.838,16	255.045,22	305.900,76	310.040,66	482.511,64	488.502,32	86.021,44	93.257,00	1.121.272,00	1.146.845,21
7) Funzionamento	307.318,47	155.025,00	305.837,26	278.177,98	408.432,43	364.520,19	23.664,84	19.881,37	1.045.253,00	817.604,54
8) Interventi economici	25.473,00	26.833,41	0,00	0,00	12.250,00	18.000,02	363.061,00	182.579,87	400.784,00	227.413,30
9) Ammortamenti e accantonamenti	22.466,69	86.924,02	404.417,94	416.652,51	101.226,82	99.627,63	7.319,56	6.931,25	535.431,00	610.135,41
Totale Oneri Correnti (B)	602.096,32	523.827,65	1.016.155,95	1.004.871,16	1.004.420,89	970.650,16	480.066,84	302.649,50	3.102.740,00	2.801.998,46
Risultato della gestione corrente (A-B)	***-586.252,32***	***-499.709,26***	***348.623,05***	***147.594,70***	***-406.577,89***	***-416.953,70***	***-406.458,84***	***-142.477,79***	***-1.050.666,00***	***-911.546,05***
C) GESTIONE FINANZIARIA										

10) Proventi finanziari	996,00	994,87	2.088,00	1.563,28	3.311,00	3.309,06	375,00	375,00	6.770,00	6.242,21
11) Oneri finanziari			7.900,00	7.751,16					7.900,00	7.751,16
Risultato della gestione finanziaria	*996,00*	*994,87*	*-5.812,00*	*-6.187,88*	*3.311,00*	*3.309,06*	*375,00*	*375,00*	*-1.130,00*	*-1.508,95*
D) GESTIONE STRAORDINARIA										
12) Proventi straordinari		15.049,07		291.091,14		35,00		4.270,00		310.445,21
13) Oneri straordinari		805,00		40.268,26	5.026,00	6.525,85		181,00	5.026,00	47.780,11
Risultato della gestione straordinaria		*14.244,07*		*250.822,88*	*-5.026,00*	*-6.490,85*		*4.089,00*	*-5.026,00*	*262.665,10*
E) Rettifiche di valore dell'attività finanziaria										
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale		0,00								0,00
15) Svalutazioni attivo patrimoniale		0,00								0,00
Differenza rettifiche attività finanziaria		*0,00*								*0,00*
DisavanzoAvanzo economico esercizio A-B +/-C +/-D+/-E)	***-585.256,32***	***-484.470,32***	***342.811,05***	***392.229,70***	***-408.292,89***	***-420.135,49***	***-406.083,84***	***-138.013,79***	***-1.056.822,00***	***-650.389,90***
PIANO DEGLI INVESTIMENTI										
E) Immobilizzazioni Immateriali	144,00		384,00	1.157,84	576,00		96,00		1.200,00	1.157,84
F) Immobilizzazioni Materiali	12.518,36	881,07	7.664,25	17.403,96	15.037,88		4.129,50		39.350,00	18.285,03
G) Immobilizzazioni Finanziarie										
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	**12.662,36**	**881,07**	**8.048,25**	**18.561,80**	**15.613,88**		**4.225,50**		**40.550,00**	**19.442,87**

2.6 - Spese sostenute, articolate per missioni e programmi

2.6.1 - Premessa

Nell'ambito del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, introdotto dalla legge 31 dicembre 2009, n.196 (legge di contabilità e di finanza pubblica), è stato adottato il decreto legislativo 31 maggio 2011, n.91, recante *"Disposizioni di attuazione dell'articolo 2 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili"*.
Tale provvedimento detta le regole generali di contabilità e di bilancio prevedendo, tra l'altro, l'individuazione di principi contabili uniformi e di un comune piano dei conti integrato, la definizione di una tassonomia per la riclassificazione dei dati contabili e di bilancio per le amministrazioni pubbliche tenute al regime di contabilità civilistica, l'adozione di comuni schemi di bilancio articolati in missioni e programmi coerenti con la classificazione economica e funzionale individuata dagli appositi regolamenti comunitari in materia di contabilità nazionale, nonché la definizione di un sistema di indicatori di risultato misurabili e semplici, costruiti secondo criteri e metodologie comuni alle diverse amministrazioni.
In attuazione di quanto previsto, in particolare, dall'art.16 del richiamato D.Lgs. 91/2011, è stato emanato il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 27 marzo 2013, con il quale sono stati fissati i criteri e le modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica, ivi incluse le camere di commercio.
Nella predisposizione del bilancio preventivo 2017 si è quindi provveduto alla redazione dei documenti contabili previsti dal D.M. 27 marzo 2013, secondo le indicazioni e gli schemi divulgati con la nota del Ministero dello Sviluppo Economico n.148123 del 12.09.2013.
La fase di rendicontazione comporta la predisposizione dei medesimi documenti a consuntivo in conformità a quanto stabilito dall'art.5 del D.M. 27 marzo 2013.
Pertanto, conformemente alle istruzioni applicative sulla redazione del bilancio d'esercizio diramate con la nota MiSE n.50114 del 9.04.2015, le Camere di commercio sono tenute ad approvare:

- il conto economico, lo stato patrimoniale e la nota integrativa, come previsti dal D.P.R. 254/05:
- il conto economico riclassificato e redatto secondo lo schema allegato 1) del D.M. 27 marzo 2013;
- il conto consuntivo in termini di cassa;
- i prospetti SIOPE previsti dal comma 3 dell'art.5 del D.M. 27 marzo 2013;
- il rendiconto finanziario in termini di liquidità previsto dall'art. 6 de l D.M. 27 marzo 2013;
- la relazione sulla gestione e sui risultati che include la relazione sui risultati ex art.24 de D.P.R. 254/2005, la relazione sulla gestione prevista dall'art.7 del D.M. 27 marzo 2013, con lo scopo di evidenziare le finalità della spesa complessiva riferita alle attività svolte secondo un'articolazione per missio-

ni e programmi, e il rapporto sui risultati previsto dal comma 2 dell'art.5 del D.M. 27 marzo 2013 e redatto in conformità alle linee guida generali definite con DPCM del 18.09.2012, che riporta il valore consuntivo degli indicatori definiti nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (PIRA).

2.6.2 - Spese sostenute, articolate per missioni e programmi

Il contenuto del presente paragrafo integra la relazione sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati nella relazione previsionale e programmatica attraverso l'indicazione delle spese sostenute, in termini di cassa e con la rappresentazione delle singole voci di spesa per codifica gestionale SIOPE, secondo un'articolazione per missioni e programmi e accompagnate dalla corrispondente classificazione COFOG (*Classification of the functions of government*) di secondo livello.
Le linee guida generali per l'individuazione da parte delle amministrazioni pubbliche delle missioni intese come espressione delle *"funzioni principali e degli obiettivi strategici perseguiti con la spesa pubblica"*, sono state definite con D.P.C.M. 12 dicembre 2012.

Di seguito si elencano le missioni individuate per le Camere di commercio e, con specifico riferimento alla Camera di Commercio di Oristano si espongono, per ciascuna di esse, i valori di spesa per cassa previsti, come aggiornati con deliberazione del Consiglio Camerale n. 9 del 27.09.2017, e quelli rilevati a consuntivo.
Si precisa che ogni singola missione è stata associata alle funzioni istituzionali del preventivo economico di cui all'allegato A del D.P.R. 254/2005 e a ciascuna sono state attribuite le spese direttamente riferibili all'espletamento dei programmi e dei progetti di attività loro connessi. L'attribuzione delle spese di funzionamento e delle spese di personale è invece avvenuta sulla base di parametri impostati secondo il numero del personale dipendente operante nell'ambito di ciascuna funzione di bilancio.

MISSIONE 011

			Importo aggiornato	**Importo consuntivo**
MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese	425.475,08	381.329,55
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo		
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI		
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro		

Nella Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese" confluisce la funzione istituzionale D *"Studio, formazione, informazione e promozione economica",* con esclusione della parte relativa all'attività di sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy. Rientrano nell'ambito della missione in argomento gran parte delle spese sostenute per la realizzazione dei programmi della relazione previsionale e programmatica 2017 sopra dettagliatamente esposti, trattandosi in gran parte di progetti di promozione economica, oltre che quelle riferite ai programmi dell'esercizio precedente materialmente pagate nel 2017. L'importo a consuntivo di poco più basso rispetto alle previsioni aggiornate è da attribuire principalmente al sostenimento di minori spese per interventi di promozione economica la cui realizzazione è stata rinviata all'esercizio 2018, e per gli investimenti. Nello specifico,si tratta dell'intervento di manutenzione straordinaria di rifacimento della facciata e dei cornicioni del Condominio Saia nel quale è ubicata la sede camerale che non si è potuto concludere entro l'esercizio come originariamente previsto.

MISSIONE 012

			Importo aggiornato	**Importo consuntivo**
MISSIONE	012	Regolazione dei mercati	387.961,70	449.880,06
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI		
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro		

			Importo aggiornato	**Importo consuntivo**
MISSIONE	012	Regolazione dei mercati	833.931,32	751.614,96
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		
GRUPPO	3	Servizi generali		

Nella missione 012 "Regolazione dei mercati" confluisce la funzione istituzionale C *"Anagrafe e servizi di regolazione del mercato"*; come ulteriore articolazione, in tale missione, alla parte relativa ai servizi di regolazione dei mercati viene assegnata la classificazione COFOG di II livello – COFOG 4.1 "Affari economici – Affari generali economici commerciali e del lavoro", mentre alla parte relativa ai servizi anagrafici e certificativi viene assegnata la classificazione COFOG di II livello – COFOG 1.3 "Servizi generali delle pubbliche amministrazioni – Servizi generali". Rientrano in questa missione i programmi della RPP relativi ai servizi di regolazione del mercato, all'attività del Registro Imprese e in parte all'attività di semplificazione e accessibilità dei servizi che può considerasi trasversale a tutte le missioni. Per le due articolazioni di questa missione si registrano maggiori uscite con riguardo alla Regolazione dei mercati e minori uscite in relazione ai servizi anagrafici e certificativi. Nel primo caso lo scostamento è dato dal pagamento, non previsto, a favore di un dipendente in quiescenza, assegnato alla Tutela del mercato al momento del collocamento a riposo, di un rimborso spese legali, rivalutazione monetaria e interessi legali su differenze retributive a seguito di accoglimento di un ricorso presentato presso la Sezione del Lavoro del Tribunale Civile di Oristano. Nel secondo caso si registrano spese di personale e per l'assistenza informatica più basse rispetto alle previsioni di cassa aggiornate.

MISSIONE 016

			Importo aggiornato	**Importo consuntivo**
MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	146.235,92	85.554,16
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy		
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI		
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro		

Nella missione 016 "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo" confluisce la parte di attività della funzione D relativa al sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy. Si attribuiscono a questa missione i contributi per la partecipazione a fiere internazionali. E' verosimile che delle spese di internazionalizzazione e in particolare di promozione del Made in Italy siano confluite sulla promozione economica, funzione istituzionale di bilancio cui le spese di internazionalizzazione afferiscono, tenuto conto che la ripartizione è stata effettuata sulla

base di parametri convenzionali. Ciò, oltre al rinvio della realizzazione di diversi interventi di promozione economica all'esercizio in corso, giustifica la rilevazioni di minori spese rispetto alle previsioni di cassa aggiornate.

MISSIONE 032

			Importo aggiornato	**Importo consuntivo**
MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	78.573,00	34.012,18
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico		
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie, fiscali e affari esteri		

			Importo aggiornato	**Importo consuntivo**
MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	414.296,00	342.406,75
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		
GRUPPO	3	Servizi generali		

Nella missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" confluiscono le funzioni A "*Segreteria ed Organi istituzionali"* e la funzione B *"Servizi di supporto";* più in dettaglio, nella classificazione COFOG di II livello COFOG 1.1 "Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie, fiscali e affari esteri" confluiscono gli oneri relativi agli organi istituzionali mentre nella classificazione COFOG 1.3 "Servizi generali" ricadono gli altri oneri relativi alla Segreteria e ai servizi di supporto propriamente detti. In conformità a quanto stabilito nella Circolare MEF 23/2013, ricordata nella nota MiSE 148123-2013 precedentemente richiamata, la missione 032 è stata considerata *"contenitore residuale"* al fine di procedere all'assegnazione di gran parte della spesa alle missioni rappresentative dell'ente. Conseguentemente, anche la spesa relativa alle funzioni istituzionali A e B è stata per buona parte

ribaltata sulle missioni 011, 012 e 016 in base a parametri percentuali ottenuti dalla stima del numero dei dipendenti e del tempo lavorativo dedicato alle stesse.
La spesa relativa alla missione 32, Cofog 1.1 "Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie, fiscali e affari esteri" e nello specifico quella sostenuta per gli organi istituzionali dell'ente, nonché quella riferita alla missione 32, Cofog 1.3 "Servizi generali", risultano più basse rispetto alle previsioni aggiornate.
Con riguardo alla RPP rientrano nella presente missione, al Cofog 1.3 "Servizi generali", buona parte delle azioni relative al programma "Relazioni con il sistema camerale e territoriale" che prevede il pagamento delle quote associative e dei contributi ordinari a società ed organismi del sistema camerale e non di cui l'ente camerale era socio nell'esercizio di riferimento, mentre la quota di partecipazione al fondo perequativo è ripartita tra le quattro missioni rappresentative della Camera.

Per la missione 033 "Fondi da ripartire", relativa alle spese non riconducibili a specifiche missioni, non sono state create previsioni, né rilevate spese a consuntivo. Essa raccoglie il programma "Fondi da assegnare" nel quale possono essere imputate le previsioni relative a interventi di promozione non espressamente definiti e i "Fondi di riserva e speciali" nel quale trovano allocazione il fondo spese future, il fondo rischi ed il fondo per i rinnovi contrattuali.
Le missioni 032 e 033 sono state individuate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, con la Circolare n. 23 del 13 maggio 2013, come missioni da ritenersi comuni a tutte le pubbliche amministrazioni. Nella stessa circolare sono state individuate altre due possibili missioni *"Servizi per conto terzi e partite di giro"* e *"Debiti di finanziamento dell'Amministrazione".* Esse si utilizzano in presenza di operazioni effettuate dalle amministrazioni in qualità di sostituto d'imposta e per le attività gestionali relative ad operazioni per conto terzi e per il rimborso di prestiti contratti dall'amministrazione pubblica.

MISSIONE 090

			Importo aggiornato	**Importo consuntivo**
MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro	509.670,00	581.574,03
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro		
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		
GRUPPO	3	Servizi generali		

Il prospetto evidenzia le spese aggiornate e quelle rilevate a consuntivo, con un rilevante scostamento da attribuire verosimilmente al fatto che i contributi c/dipendente e le ritenute sulle competenze liquidate al personale dipendente e ai titolari di redditi da lavoro assimilato sono state imputate, in sede di aggiornamento, alle quattro missioni precedentemente analizzate, sulla base delle impostazioni di ribaltamento create nel sistema di gestione contabile.per il pagamento dei contributi e delle ritenute al personale e agli organi istituzionali, nonché per il versamento dell'Iva e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale.
Inoltre rientrano in questa missione le uscite per il versamento dell'IVA , per il versamento dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale,la costituzione del fondo per la gestione del servizio economale e la concessione di prestiti sull'indennità di anzianità a favore del personale dipendente.
Per la missione 91 relativa ai "Debiti da finanziamento dell'amministrazione" non sono state previste spese né a preventivo né a consuntivo.

Complessivamente sono state sostenute spese in termini di cassa, come articolate nelle missioni e programmi sopra elencati, per l'importo di €.2.626.371,69 a fronte di previsioni aggiornate quantificate nell'importo totale di €. 2.796.143,02.

Sezione 3

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (PIRA)

3.1 - Premessa

In questa sezione vengono riportati, oltre a tutti gli elementi contenuti nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (PIRA) allegato al Preventivo Economico 2017, come da aggiornamento approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n.9 del 27 settembre 2017, anche i valori a consuntivo degli indicatori definiti nel medesimo PIRA (associati ad obiettivi di natura operativa), evidenziando inoltre le risorse utilizzate per la realizzazione di ciascun obiettivo.

Nel paragrafo 3.2 è riportato quindi il PIRA modificato a seguito dell'aggiornamento del preventivo economico 2017, con l'inserimento di un'ulteriore colonna in cui sono indicati i valori a consuntivo misurati per ciascun indicatore.

Nel paragrafo 3.3 viene svolta l'analisi dei valori a consuntivo degli indicatori definiti nel medesimo PIRA, con l'indicazione delle risorse utilizzate per la realizzazione di ciascun obiettivo. Vengono infine approfondite le cause di eventuali scostamenti negativi.

3.2 - Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (PIRA). Risultati attesi e misurati

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO 2017 - RISULTATI ATTESI MISURATI

Missione	011	Competitività e sviluppo delle imprese	012	Regolazione dei mercati	016	Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	033	Fondi da ripartire
Programma	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	002	Indirizzo politico	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	001	Fondi da assegnare	002	Fondi di riserve speciali
Obiettivi	011-005-001	Promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa	012-004-001	Qualità e tempestività dei servizi di Regolazione del mercato	016-005-001	Sviluppo d'impresa mediante azioni d'internazionalizzazione	032-002-001	Relazioni con il sistema camerale e territoriale	032-003-001	Gestione efficiente delle risorse				

	011-005-002	Valorizzazione del territorio e delle produzioni locali	012-004-002	Qualità e tempestività dei servizi anagrafico-certificativi																

Missione	011 - Competitività delle imprese

Programma	005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo

Obiettivo	Titolo	Promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa
	Descrizione	Le imprese saranno sostenute nello sviluppo di fattori di competitività attraverso l'incremento e il rafforzamento di competenze chiave per la crescita e l'innovazione, attraverso una continua attività di informazione, affiancamento e sostegno, puntando soprattutto sulla valorizzazione del concetto di cultura d'impresa (Sportelli impresa, alternanza scuola/lavoro e mercato del lavoro).
	Arco temporale realizzazione	Triennio 2017 - 2019
	Centro di responsabilità	Responsabile Servizio Promozione Economica e Regolazione del Mercato
	Risorse economiche	Previsione aggiornata €. 130.950,00 – Consuntivo €. 17.833,37

011-005-001

Nr indicatori associati 4 **<<< nb: indicare preventivamente il Nr indicatori associati all'obiettivo**

Indicatore	Grado di realizzazione delle iniziative promozionali in tema di qualità e sviluppo di impresa							
Cosa misura	Il numero delle iniziative realizzate rispetto a quelle previste dal piano promozionale							
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato conseguito anno n	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Indicatore di realizzazione fisica	%	N. iniziative realizzate in tema di qualità e sviluppo d'impresa rivolte all'esterno organizzate dalla Camera di Commercio nel 2017 *100/ N.iniziative previste in tema di qualità e sviluppo d'impresa	Rilevazione interna della Camera	100%	80%	100%	80%	80%

Indicatore	Totale iniziative formative e informative							
Cosa misura	Il numero delle iniziative formative e informative rivolte a imprenditori e aspiranti imprenditori							
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato conseguito anno n	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2

Qualità (Indicatore di realizzazione fisica)	N.	N.iniziative formative e informative in tema di qualità e innovazione rivolte a imprenditori e aspiranti imprenditori realizzate nell'anno 2017	Rilevazione interna della Camera	5	2	2	2	2

Indicatore	Coinvolgimento delle imprese nelle iniziative di orientamento al lavoro e alle professioni							
Cosa misura	Numero delle imprese beneficiarie dei contributi economici							
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato conseguito anno n	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Indicatore di realizzazione fisica	%	N. imprese beneficiarie dei contributi / N. contributi economici messi a bando (27)	Rilevazione interna della Camera		70%	18,52%	80%	90%
Indicatore	Grado di realizzazione del progetto Punto Impresa Digitale							
Cosa misura	Avvio del sevizio e numero iniziative realizzate							
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato conseguito anno n	Risulta-to atte-	Risulta-to atte-

							so anno n+1	so anno n+2
Indicatore di realizzazione fisica	N.	Apertura P.I.D. e numero iniziative di animazione e informazione sul digitale	Rilevazione interna della Camera		5	Apertura PID 2017 Iniziative rimandate al 2018	5	5

Obiettivo	Titolo	Valorizzazione del territorio e delle produzioni locali
	Descrizione	Il programma prevede la realizzazione di una serie di progetti volti alla promozione del territorio e alla qualificazione dell'offerta, sia in senso turistico-culturale che commerciale. Le iniziative di stimolo e supporto allo sviluppo avranno ad oggetto le produzioni e le tipicità locali, il paesaggio, la storia e la cultura. Parallelamente saranno curate azioni volte alla tutela e alla salvaguardia delle produzioni locali, adottando politiche in grado di fornire garanzie al consumatore finalizzate a favorire la diffusione di una cultura di qualità all'interno della filiera agroalimentare.
	Arco temporale per la realizzazione	Triennio 2017 - 2019
	Centro di responsabilità	Responsabile Servizio Promozione economica e Regolazione del Mercato
	Risorse finanziarie	Previsione aggiornata €. 218.750,00 – Consuntivo €. 176.566,88

011-005-002

Nr indicatori associati 3 **<<< nb: indicare preventivamente il Nr indicatori associati all'obiettivo**

Indicatore	Grado di realizzazione delle iniziative relative alla promozione del territorio e qualificazione dell'offerta
Cosa misura	Il numero delle iniziative realizzate rispetto a quelle previste dal piano promozionale

Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato conseguito anno n	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Indicatore di realizzazione fisica	%	N. iniziative realizzate in tema di promozione del territorio e qualificazione dell'offerta nel 2017 *100/ N. iniziative previste in tema di promozione del territorio e qualificazione dell'offerta per il 2017	Rilevazione interna della Camera	100%	100%	100%	100%	100%
Indicatore	Grado di promozione delle iniziative relative alla promozione del territorio e qualificazione dell'offerta							
Cosa misura	Attività di promozione della rassegna IDG Regionale							
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato conseguito anno n	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2

Indicatore di realizzazione fisica	N.	Numero di canali di comunicazione utilizzati per la promozione della rassegna gastronomica	Rilevazione interna della Camera		> = 3	6	> = 3	> = 3

Indicatore	Stipula accordo con l'Assessorato al Turismo della Regione Sardegna per la promozione del settore turismo							
Cosa misura	Condivisione progetto Triennale Destinazione Sardegna con la Regione							
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato conseguito anno n	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Indicatore di realizzazione fisica	si/no	stipula e cofinanziamento accordo	Rilevazione interna della Camera		si	si		

Missione	012 - Regolazione dei mercati

Programma	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Obiettivo	Titolo	Qualità e tempestività dei servizi di regolazione del mercato
	Descrizione	La regolazione del mercato ha la duplice finalità di tutelare la "parte debole" (il consumatore) e di garantire la massima efficienza dei mercati, a tutela dell'impresa. Assicurare informazione, affidabilità delle parti, trasparenza, buona fede nelle transazioni commerciali, insieme ad una rapida soluzione di eventuali controversie, contribuiscono, infatti, nel rispetto della libera concorrenza, allo sviluppo di una solida economia, connotandosi come attività svolta a sostegno del sistema delle imprese.
	Arco temporale realizzazione	Triennio 2017 - 2019
	Centro di responsabilità	Responsabile Servizio promozione Economica e Regolazione del mercato
	Risorse economiche	Previsione aggiornata €. 39.800,00 – Consuntivo €. 57.586,18

012-004-001

Nr indicatori associati: 1 **<<< nb: indicare preventivamente il Nr indicatori associati all'obiettivo**

Indicatore	Tempo medio di gestione delle pratiche di mediazione (ricezione e invio)
Cosa misura	Indica la tempestività nella gestione della pratica relativa alla richiesta di mediazione

Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato conseguito anno n	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Qualità	N.	∑ dei giorni intercorrenti fra la richiesta di mediazione e convocazione parti/N. richieste di mediazione	Rilevazione interna della Camera	2	<=5	2	<=5	<=5

Obiettivo	Titolo	Qualità e tempestività dei servizi anagrafico-certificativi
	Descrizione	Potenziamento del servizio all'utenza in termini di riduzione dei tempi di attesa e di istruzione e definizione delle pratiche.
	Arco temporale per la realizzazione	Triennio 2017 - 2019
	Centro di responsabilità	Responsabile Servizio Anagrafico e Certificativo
	Risorse finanziarie	Costi diretti non previsti

012-004-002

Nr indicatori associati: 1 **<<< nb: indicare preventivamente il Nr indicatori associati all'obiettivo**

Indicatore	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche del Registro Imprese
Cosa misura	La percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento

Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato conseguito anno n	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Qualità/efficacia - indicatore di risultato	%	N.pratiche del Registro Imprese evase nell'anno n entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)/N.totale di protocolli Registro Imprese evasi nell'anno 2017	Priamo	80%	75%	75%	75%	75%

Missione	016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo

Program-ma	005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy

Obiettivo	Titolo	Sviluppo d'impresa mediante azioni di internazionalizzazione
	Descrizione	Sul fronte dell'internazionalizzazione l'obiettivo principale e l'accrescimento del grado d'internazionalizzazione del sistema produttivo, per tali ragioni si ritiene fondamentale aiutare le imprese a internazionalizzarsi attraverso la partecipazione a Fiere, Workshop e missioni commerciali. L'obiettivo prevede inoltre la realizzazione di azioni finalizzate al supporto e all'assistenza alle nuove imprese esportatrici (contributi per partecipazione a fiere, assistenza allo sportello).
	Arco temporale realizza-zione	Triennio 2017 - 2019
	Centro di responsabilità	Responsabile Servizio Promozione Economica e Regolazione del Mercato
	Risorse economiche	Previsione aggiornata €. 30.000,00 – Consuntivo €. 6.012,99

016-005-001

Nr indicatori associati: 1 **<<< nb: indicare preventivamente il Nr indicatori associati all'o-biettivo**

Indicatore	Totale delle iniziative di sensibilizzazione/accompagnamento in tema di internazionalizzazione realizzate nell'anno di riferimento
Cosa misura	il numero delle iniziative di sensibilizzazione/accompagnamento

Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato conseguito anno n	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2

Efficienza	N.	N. iniziative di sensibilizzazione/ accompagnamento in tema di internazionalizzazione realizzate nell'anno 2017	Rilevazione interna della Camera	2	2	2	2	2

Missione	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma	002 - Indirizzo politico

Obiettivo	Titolo	Relazioni con il sistema camerale e territoriale
	Descrizione	Il programma riguarda le azioni di collegamento con il sistema istituzionale territoriale e con il sistema camerale regionale e nazionale
	Arco temporale realizzazione	Triennio 2017 - 2019
	Centro di responsabilità	Segretario Generale
	Risorse economiche	Previsione aggiornata €. 90.000,00 – Consuntivo €. 56.010,96

032-002-001

Nr indicatori associati 1 **<<< nb: indicare preventivamente il Nr indicatori associati all'obietti-**

vo

Indicatore	Numero dei lavori/attività realizzati in collaborazione
Cosa misura	E' una misura dell'impatto, in termini di attività realizzate, a seguito della collaborazione anche in società partecipate del Sistema camerale, da parte della Camera di commercio

Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato conseguito anno n	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Indicatore di realizzazione fisica	N.	N. di lavori/output realizzati in collaborazione nell'anno 2017	Rilevazione interna Camera di Commercio	10	7	7	7	7

Missione	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma	003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Obiettivo	Titolo	Gestione efficiente delle risorse
	Descrizione	L'obiettivo in esame prevede azioni tese ad assicurare un uso efficiente delle risorse impiegate per gli approvvigionamenti e per il regolare funzionamento dell'ente in genere. In particolare l'obiettivo mira al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture passive dei fornitori dell'Ente entro trenta giorni.
	Arco temporale per la realizzazione	Triennio 2017 - 2019
	Centro di responsabilità	Responsabile Servizio Affari Generali, Contabilità e Finanza (per le fatture di competenza del Servizio), Responsabile del Servizio Promozione Economica e Regolazione del Mercato (per le fatture di competenza del Servizio), Responsabile del Servizio Anagrafico e Certificativo (per le fatture di competenza del Servizio)
	Risorse finanziarie	Previsione aggiornata €. 30.000,00 – Consuntivo €. 31,434,26

032-003-001

Nr indicatori associati 2 **<<< nb: indicare preventivamente il Nr indicatori associati all'obiettivo**

Indicatore	Tempo medio di pagamento delle fatture passive
Cosa misura	il tempo medio necessario alla Camera per pagare le fatture passive. Questo indicatore misura la capacità della Camera di rispettare i tempi di legge per il pagamento dei fornitori

Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato conseguito anno n	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2

Qualità	Numero giorni	∑ giorni che intercorrono tra la data del ricevimento e la data del mandato di pagamento delle fatture passive pagate nell'anno 2017 / N.di fatture passive pagate nell'anno 2017	Oracle applications	24	<=21gg	29	<=21gg	<=21gg

Indicatore	Percentuale di fatture pagate entro i termini di legge							
Cosa misura	La percentuale di fatture pagate entro trenta giorni							
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato conseguito anno n	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Qualità/tempestività	%	N. fatture passive ricevute e pagate entro 30 giorni nell'anno 2017/ N. di fatture passive ricevute e pagate nel 2017	Oracle applications	84,11%	85,00%	82,89%	85,00%	85,00%

3.3 – Risultati, risorse e scostamenti.

Di seguito si analizzano, per ciascuno degli obiettivi previsti dal Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (PIRA), i valori a consuntivo degli indicatori definiti nel medesimo PIRA, con l'indicazione delle risorse utilizzate per la realizzazione di ciascun obiettivo. Vengono infine approfondite le cause di eventuali scostamenti negativi.

Missione 011	Competitività delle imprese
Programma 005	Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetti industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale
Obiettivo 001	**Promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa**
Risorse	Previste € 130.950,00 Spese €. 17.833,37

Per i primi due indicatori previsti è stato registrato un risultato positivo, con il 100% raggiunto nel primo, rispetto all'80% atteso e un valore osservato pari a 2 nel secondo, secondo le aspettative. Per il terzo si riscontra un risultato conseguito del 18,52% (ottenuto considerando n.5 contributi concessi su 27 stimati), notevolmente inferiore rispetto al risultato atteso del 70%, mentre il quarto indicatore non è stato rilevato poiché le iniziative del PID 2017 sono state rimandate al 2018.
La differenza tra la spesa prevista e quella effettiva è complessivamente dovuta alle minori spese sostenute nell'esercizio nell'attuazione dei progetti "Orientamento al lavoro e alle professioni" e "Punto Impresa Digitale", per i quali buona parte delle spese risultano rinviate all'esercizio successivo, anche se sono state regolarmente portate avanti e concluse tutte le fasi di studio e progettazione degli stessi, a cura del personale camerale. Anche il bando di concessione dei voucher per l'Alternanza scuola lavoro prevede una scadenza dei termini di presentazione delle domande a luglio 2018; ciò giustifica l'indicatore sopra riportato, che tuttavia non rappresenta un dato negativo dell'attività svolta.

Missione 011	Competitività delle imprese
Programma 005	Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetti industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale
Obiettivo 002	**Valorizzazione del territorio e delle produzioni locali**
Risorse	Previste € 218.750,00 Spese €. 176.566,88

Per tutti e tre gli indicatori previsti è stato registrato un risultato positivo, con il 100% raggiunto nel primo, rispetto al 100% atteso; un valore osservato pari a 6 nel secondo, secondo le aspettative, e un risultato conseguito positivo nell'indicatore relativo alla stipula dell'accordo con l'Assessorato al Turismo della Regione Sardegna per la promozione del settore turismo.

La differenza tra la spesa prevista e quella effettiva è da attribuire principalmente al rinvio all'esercizio 2018 di gran parte delle spese relative alla realizzazione del progetto "Destinazione Sardegna".

Missione 012	Regolazione dei mercati
Programma 004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Obiettivo 001	**Qualità e tempestività dei servizi di Regolazione del mercato**
Risorse	Previste € 39.800,00 Spese € 57.586,18

All'obiettivo è associato un unico indicatore, che ha registrato un risultato estremamente positivo, inferiore di oltre il 50% rispetto a quello atteso. Il risultato segnala la grande attenzione prestata nell'erogazione del servizio di Mediazione civile, con un tempo di risposta alla domanda di mediazione quasi immediato (una media di 2 giorni per l'invio della convocazione alle parti dalla data di ricevimento dell'istanza), pur in presenza di un elevato numero di domande di mediazione pervenute, cresciuto negli ultimi anni (342 nel 2017, 388 nel 2016, 384 nel 2015, 321 del 2014 e 146 del 2013).

Missione 012	Regolazione dei mercati
Programma 004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Obiettivo 002	**Qualità e tempestività dei servizi anagrafico-certificativi**
Risorse	Costi diretti non previsti

All'obiettivo è associato un unico indicatore, che ha registrato un risultato positivo, secondo le aspettative.

Missione 016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
Programma 005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
Obiettivo 001	**Sviluppo d'impresa mediante azioni di internazionalizzazione**
Risorse	Previste € 30.000,00 Spese € 6.012,99

All'obiettivo è associato un unico indicatore, che ha registrato un risultato conforme alle aspettative, con la realizzazione di n. 2 iniziative su 2 previste.

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	
Programma 002	Indirizzo politico	
Obiettivo 001	**Relazioni con il sistema camerale e territoriale**	
Risorse	Previste € 90.000,00	Spese € 57.586,18

All'obiettivo è associato un unico indicatore, che ha registrato un risultato positivo, con 10 iniziative e/o attività realizzate in collegamento con il sistema istituzionale territoriale e con il sistema camerale regionale e nazionale, secondo il target previsto.
Le risorse economiche spese sono risultate inferiori rispetto alle previsioni, in particolare poiché non è prevista contribuzione ordinaria per l'Unioncamere Regionale per l'esercizio 2017.

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	
Programma 003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	
Obiettivo 001	**Gestione efficiente delle risorse**	
Risorse	Previste € 30.000,00	Spese € 31.434,26

All'obiettivo sono associati due indicatori: il primo misura il tempo medio di pagamento delle fatture passive, il secondo la percentuale di fatture pagate entro i termini di legge. Il primo indicatore registra un risultato inferiore a quello atteso: i tempi medi di pagamento delle fatture assommano a 29 giorni contro i 21 attesi. Il risultato, peggiorato rispetto allo scorso anno, è condizionato dalle difficoltà oggettive incontrate dall'Ufficio Ragioneria a causa dell'assenza di un'unità lavorativa in comando presso la Commissione Tributaria Provinciale di Oristano per la durata di 5,5 mesi, nonché dalle difficoltà connesse all'acquisizione dei documenti correlati in materia di trasparenza, tracciabilità dei flussi finanziari e regolarità degli adempimenti contributivi. Il risultato conseguito rientra comunque nel limite di legge e nel caso di numerose fatture, come quelle emesse dalle società del sistema camerale, con condizioni a 60 gg dalla ricezione, il pagamento è effettuato con consistente anticipo.
Per le medesime motivazioni, anche la percentuale di fatture pagate entro il termine di 30 giorni è inferiore al risultato atteso: 82,89% contro l'85% atteso.