

Determinazione n. 69 del 19 luglio 2017

Oggetto: approvazione graduatoria definitiva della procedura selettiva per titoli finalizzata al conferimento dell'incarico professionale di "Responsabile del Monitoraggio Fisico e Finanziario" del progetto ItinERA "Itinerari Ecoturistici in rete per accrescere la competitività delle PMI e la qualità dei servizi" finanziato dal programma Interreg Programma di cooperazione Italia-Francia "marittimo" 2014-2020 – Affidamento incarico. CUP E25C17000000006 - CIG Z851E74F79.

Il Segretario Generale

VISTA la Legge n. 580/1993, così come modificata, da ultimo, dal Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 219;

VISTO lo Statuto Camerale, così come modificato dal Consiglio camerale con deliberazione n. 5 del 27 ottobre 2016;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", in particolare l'art. 36, comma 2 (Contratti sotto soglia);

CONSIDERATO che la Camera di Commercio di Cagliari è stata designata come capofila del Progetto ItinERA, a valere sul programma INTERREG P.O Italia Francia Marittimo attraverso i decreti dirigenziali della Regione Toscana n. 9405 del 9 settembre 2016 e n. 13582 dell'8 novembre 2016, che identificano il *budget* assegnato alla Camera di Commercio di Cagliari pari a € 328.147,22;

ATTESO che la corretta conduzione di tale Progetto prevede il supporto di un esperto nell'attività di monitoraggio fisico e finanziario, figura non presente nell'organico camerale;

PRESO ATTO che l'importo dell'affidamento per l'incarico professionale di "Responsabile del Monitoraggio Fisico e Finanziario" del progetto ItinERA ammonta a € 37.900,00 IVA (oneri previdenziali inclusi, al lordo delle ritenute fiscali);

VISTA la determinazione dirigenziale dell'Area Regolazione del Mercato e Giustizia Alternativa n. 7 del 4 maggio 2017, con la quale è stata indetta la procedura selettiva per l'affidamento d'incarico professionale di "Responsabile del Monitoraggio Fisico e Finanziario" del progetto ItinERA, finanziato dal programma Interreg Programma di cooperazione Italia-Francia "marittimo" 2014-2020, CUP E25C17000000006 e CIG Z851E74F79, da espletarsi mediante selezione per titoli;

VISTO l'avviso pubblico della procedura selettiva in parola, approvato con la medesima sopracitata determinazione dirigenziale, e in pari data pubblicato nel sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.ca.camcom.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente" – bandi di gara e contratti;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 47 del 25 maggio 2017 con la quale, decorso il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione e scaduti quindi i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla citata procedura selettiva, è stata nominata la Commissione di valutazione delle candidature ricevute per la figura di Responsabile del Monitoraggio Fisico e Finanziario così composta:

- ██████████ – Segretario Generale – Presidente
- Dott. Stefano Carta – Funzionario camerale – Componente
- Geom. Fabrizio Lecca – Funzionario camerale - Componente

VISTO il verbale della Commissione d'esame e la valutazione delle candidature presentate per il conferimento dell'incarico in oggetto, i cui lavori si sono svolti il 20 giugno 2017;

VISTA la graduatoria stilata dalla suddetta Commissione, che scaturisce dai punteggi attribuiti a ciascun candidato, secondo i criteri stabiliti all'art. 4 del bando di avviso pubblico di selezione, previa verifica dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 dello stesso;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di procedere all'affidamento dell'incarico professionale di "Responsabile del Monitoraggio Fisico e Finanziario" del progetto ItinERA al candidato primo classificato, contestualmente all'atto dell'approvazione della graduatoria, sottoponendo l'affidamento del medesimo alla condizione risolutiva nel caso in cui dall'esito delle verifiche il professionista risultasse privo dei requisiti di ammissibilità ovvero fosse riscontrata la mancata corrispondenza dei titoli dichiarati

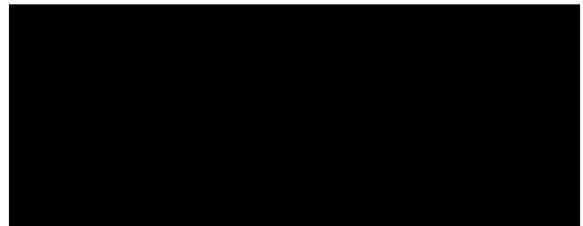
DETERMINA

- 1) di considerare la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare le operazioni della selezione e il relativo verbale della Commissione esaminatrice, nonché le risultanze della graduatoria provvisoria che scaturisce dall'attribuzione dei punteggi;
- 3) di approvare la seguente graduatoria definitiva, in conformità alle risultanze dei lavori della Commissione esaminatrice:
 1. Dott. Marco Celi punteggio 94/100
- 4) di affidare l'incarico professionale di "Responsabile del Monitoraggio Fisico e Finanziario" del progetto ItinERA, al dott. Marco Celi, nato a Roma il 7/04/1974 e residente a Livorno in via Bartolena 9, C. F. CLEMRC74D07H501I , P.I. 01520870492, risultante primo in graduatoria definitiva, sottoponendo l'affidamento del medesimo alla condizione risolutiva nel caso in cui, dall'esito delle verifiche in corso, il professionista risultasse privo dei requisiti di ammissibilità ovvero fosse riscontrata la mancata corrispondenza dei titoli dichiarati;
- 5) di approvare lo schema del contratto – lettera d'incarico allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, che avrà durata fino a 4 mesi dopo la conclusione del progetto;

- 6) di dare mandato al Dirigente dell'Area Regolazione del Mercato e Giustizia Alternativa, dott.ssa Simonetta Oddo Casano, di procedere alla sottoscrizione della lettera di incarico di cui al punto precedente e degli atti conseguenti e propedeutici alla formalizzazione dell'incarico;
- 7) di disporre la pubblicazione della graduatoria in oggetto sul sito web istituzionale della Camera di Commercio di Cagliari <http://www.ca.camcom.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" – bandi di gare e contratti;
- 8) di rendere la presente determinazione immediatamente esecutiva;
- 9) di procedere alla pubblicazione della presente determinazione nell'Albo camerale informatico di questa Camera di Commercio, istituito ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, conformemente a quanto previsto dall'art. 34 dello Statuto camerale.

Cagliari, 19 luglio 2017

Il Segretario Generale



SCHEMA DI CONTRATTO – LETTERA D'INCARICO

Prot. _____ del

Egr. Dott.
Marco Celi
Via G. Bartolena,9
57128 – Livorno
C.F: CLEMRC74D07H501I
P.I. 01520870492

Oggetto: Progetto “progetto ItinERA “Itinerari Ecoturistici in rete per accrescere la competitività delle PMI e la qualità dei servizi” finanziato dal programma Interreg Programma di cooperazione Italia-Francia “marittimo” 2014-2020 – CUP E25C17000000006 Incarico per prestazione professionale come Responsabile del Monitoraggio Fisico e Finanziario

La CCIAA di Cagliari, nel suo ruolo di capofila nel Progetto ItinERA “Itinerari Ecoturistici in rete per accrescere la competitività delle PMI e la qualità dei servizi” (Decreti Dirigenziali della Regione Toscana nn. 9405 del 9 settembre 2016 e 13582 dell’8 novembre 2016), finanziato nell’ambito del Programma di cooperazione “Italia – Francia “Marittimo” 2014 – 2020, ha indetto una selezione per titoli per l’individuazione del Responsabile del Monitoraggio Fisico e Finanziario del Progetto.

Essendo Lei risultato primo nella selezione esperita da questo Ente, con la presente, la scrivente Camera è lieta di conferirle l’incarico di **Responsabile del Monitoraggio Fisico e Finanziario** del Progetto ItinERA.

In qualità di Responsabile del Monitoraggio Fisico e Finanziario, avrà la responsabilità di monitorare l’avanzamento amministrativo, fisico e finanziario del Progetto.

Nello specifico, sarà di supporto all’Ente camerale per le attività di Monitoraggio Fisico, come di seguito elencate:

- Stabilire il formato per i Report in modo da fornire ai coordinatori dei diversi livelli di Progetto l’accesso a informazioni pertinenti che facilitino l’analisi;
- Preparare una Guida per la messa in atto del Monitoraggio;
- Fornire assistenza al partenariato, in presenza e a distanza (per via telematica ed elettronica), per garantire la corretta utilizzazione del sistema di monitoraggio;
- Fornire assistenza al partenariato, in presenza e a distanza (per via telematica ed elettronica), per il monitoraggio delle attività da svolgere per la corretta gestione del Progetto, al fine del raggiungimento degli obiettivi, e per l’eventuale impostazione di azioni correttive che si rendessero necessarie per assicurare la coerenza generale degli indicatori rispetto agli obiettivi generali;
- Fornire assistenza all’Ente camerale nella preparazione e nello svolgimento (in presenza) di incontri interni e di partenariato, per la valutazione degli indicatori prodotti e per la programmazione /verifica delle attività complesse di Progetto;
- Fornire assistenza al Coordinatore di Progetto per la redazione e l’implementazione di materiali ed elaborati richiesti dall’Autorità di Gestione del programma tra i quali, a titolo esemplificativo: i *report* tematici, la pubblicità alle attività progettuali nei siti di programma, la partecipazione a eventi mirati a diffondere la conoscenza sui risultati progettuali, la trasmissione di dati e informazioni progettuali richieste dalle Autorità comunitarie di programma o da autorità nazionali o regionali;
- Predisporre i *report* periodici di Monitoraggio fisico
- Predisporre i *report* di valutazione (quelli in itinere e quello finale)

Sarà poi di supporto al personale dell'Ente camerale per le attività di Monitoraggio Amministrativo Finanziario come di seguito elencate:

- Fornire assistenza amministrativa e finanziaria al Progetto, ai partner, e ad altri eventuali soggetti interni ed esterni coinvolti;
- Fornire assistenza e costante raccordo con la Struttura della Ragioneria del soggetto Capo Fila;
- Assicurare la contabilità e la gestione del *budget* di progetto con l'utilizzo delle specifiche piattaforme informatiche, se richiesto;
- Predisporre i piani di lavoro e la modulistica comune per la rendicontazione periodica;
- Fornire assistenza al partenariato, in presenza e a distanza (per via telematica ed elettronica), in relazione alle attività amministrative e di rendicontazione, da porre in essere per la corretta gestione del Progetto, al fine del raggiungimento degli obiettivi posti dai piani di lavoro;
- Monitorare e predisporre tutta la documentazione del soggetto Capo Fila per le rendicontazioni periodiche e finale, secondo le linee guida del programma e le normative comunitarie e nazionali vigenti;
- Predisporre i *report* periodici, nei periodi prestabiliti dal programma, previa raccolta tra i partner progettuali della documentazione necessaria per la loro predisposizione, nei tempi e nelle modalità fornite dalla Autorità di Gestione del Programma, e dal Segretariato Tecnico (Programma Operativo, Manuale di Implementazione, Manuale nazionale per la rendicontazione ed i controlli in relazione alla spesa dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea);
- Fornire assistenza all'Ente camerale nell'organizzazione e nella conduzione degli incontri locali e transfrontalieri del Progetto, con relativa partecipazione a tutti i meeting previsti dal Progetto, e nella redazione dei materiali documentali e telematici necessari allo svolgimento degli stessi;
- Fornire affiancamento al certificatore di 1° livello durante le verifiche periodiche e quelle finali.

Il presente incarico ha durata fino a 4 mesi dopo il termine del progetto.

Il compenso lordo è pari ad **€ 37.900,00** (compreso di Iva e al lordo di tutti gli oneri previdenziali, nonché delle spese sostenute a qualunque titolo, incluse quelle per viaggi e trasferte ritenute necessarie per lo svolgimento dell'incarico affidato).

Modalità e tempi di pagamento

Il compenso verrà corrisposto in 4 *tranche* al termine di ogni rendicontazione periodica e previa presentazione di:

- fattura;
- *report* fisico e finanziario;
- *timesheet* mensili compilati.

- Prima *tranche* € 10.000,00 periodo T2 (a seguito della presentazione Interim e *financial report* relativo al periodo precedente)

- Seconda *tranche* € 10.000,00 periodo T3 (a seguito della presentazione Interim e *financial report* relativo al periodo precedente)

- Terza *tranche* € 10.000,00 nel periodo T4 (a seguito della presentazione Interim e *financial report* relativo al periodo precedente)

- Quarta *tranche* € 7.900,00 nel periodo T5 (a seguito della rendicontazione finale del progetto).

Le scadenze di pagamento potrebbero subire delle variazioni dipendenti dalla tempistica delle attività svolte.

.

Il pagamento della fattura verrà effettuato dietro acquisizione del DURC, a cura della scrivente Camera di Commercio.

Ai sensi del D. Lgs 196/03 La informiamo che la CCIAA di Cagliari si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite per cui “tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti”.

Distinti saluti.

Il Dirigente dell'Area Regolazione del Mercato e Giustizia Alternativa

Dott.ssa Simona Oddo Casano

Per accettazione

Dott. Marco Celi



Camera di Commercio
Cagliari

