

Determinazione n. 31 del 25 maggio 2016

Oggetto: Obiettivi dell'Ente e del Segretario Generale per l'anno 2016

Il Commissario Straordinario

VISTA la legge n. 580/1993, così come modificata dal decreto legislativo n. 23/2010;

VISTO lo Statuto camerale, approvato dal Consiglio camerale con deliberazione n. 2 del 17 luglio 2001 e modificato da ultimo con determinazione del Commissario Straordinario n.18 del 20 ottobre 2015 e, in particolare, l'art. 21, comma 1, lettera b) che prevede che l'organo politico *"definisce, nell'ambito del preventivo annuale, e con gli opportuni provvedimenti, le priorità, gli obiettivi e i programmi specifici da attuare destinando le relative risorse"*;

VISTO il decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n.74 del 25 giugno 2015 di nomina della Prof.ssa Paola Piras dell'Università degli Studi di Cagliari a Commissario straordinario della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Cagliari;

VISTO il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, recante *"Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio"*, e, in particolare gli articoli 8,9 e 10, che disciplinano il budget direzionale e il relativo processo di formazione;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS), approvato con deliberazione n. 73 del 16 luglio 2013 della Giunta camerale, e, in particolare, la disciplina contenuta nella parte II relativamente al sistema di controllo, al sistema di valutazione e al sistema di misurazione e di valutazione della performance, che comprende sia la performance organizzativa sia quella individuale;

VISTO, in particolare, l'art.40 del ROUS, che, riguardo al ciclo della performance, che discende dalle politiche di medio e lungo periodo dell'Ente e si integra in maniera coordinata e in ottica strategica con le fasi del ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, prevede come prima macro fase la *"definizione e assegnazione obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori"*;



l'assegnazione degli obiettivi ai dirigenti, alle unità organizzative e ai singoli dipendenti dell'Ente;

RICHIAMATO l'art. 43 del ROUS il quale, in linea con la metodologia di valutazione adottata dall'Ente e con la disposizione normativa dell'art. 19 del sistema di Valutazione, richiamata anche dalla deliberazione n.25 del 18 marzo 2014 della Giunta camerale, stabilisce le caratteristiche degli obiettivi, stabilendo che gli stessi devono essere:

1. sfidanti e tali da determinare un significativo miglioramento della performance e della qualità dei servizi erogati dall'ente;
2. chiari, specifici, concreti, misurabili e raggiungibili;

VISTI gli articoli 18 e 19 del Sistema Integrato Permanente di Analisi, misurazione e Valutazione, approvato con Disposizione Generale del Segretario generale n. 3/2014, che disciplinano l'applicazione del sistema generale di valutazione della performance organizzativa e individuale e le caratteristiche generali e principali fasi del sistema di valutazione della performance;

SENTITO il Segretario Generale e condivisi con il medesimo gli obiettivi;

Determina

- 1) di approvare gli obiettivi per l'anno 2016 per l'Ente e per il Segretario Generale, secondo il prospetto allegato alla presente determinazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di rendere la presente determinazione immediatamente esecutiva.

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo camerale informatico di questa Camera di Commercio, istituito ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, conformemente a quanto previsto dall'art. 34 dello Statuto camerale

Cagliari, 25 maggio 2016



Il Commissario Straordinario  
(Paola Piras)  
*(firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)*

## CAMERA DI COMMERCIO DI CAGLIARI - OBIETTIVI ENTE E SEGRETARIO GENERALE PER L'ANNO 2016 Allegato alla det. del Commissario straordinario n. 31 del 25/5/2016

Riferimento RPP 2016 e linee d'azione correlate	Obiettivi Ente	Obiettivi Segretario Generale	Azioni relative agli obiettivi del Segretario Generale
linea d'azione 1 – Rete con le istituzioni territoriali e relazioni con il sistema camerale	E/1 : Rafforzare il ruolo della Camera nella rete con le istituzioni territoriali, individuando linee d'azione comuni e la loro attuazione attraverso specifici protocolli	SG/1: Promuovere protocolli d'intesa con il Comune di Cagliari, con Uni.Ca, la Prefettura, la RAS e le associazioni, per azioni comuni (peso 10%)	SG/1/A: Avviare entro giugno il punto previsto dal protocollo con la Camera di Commercio di Oristano per attività/funzioni associate in materia di bilanci/"ragioneria" SG/1/B: Avviare entro luglio i punti previsti dal protocollo con Imago Mundi SG/1/C: Avviare entro settembre il punto previsto dal protocollo con la Camera di Oristano per attività/funzioni in materia di mediazione e conciliazione SG/1/D: Avviare entro ottobre il punto previsto dal protocollo con la Camera di Oristano per attività/funzioni in materia di promozione e sviluppo del territorio
	E/2: Individuare accordi e sinergie con il sistema camerale sardo al fine di favorire la razionalizzazione e la promozione dei territori attraverso la gestione associata dei servizi		
linea d'azione 2 – Ottimizzazione dell'organizzazione interna e gestione efficiente delle risorse	E/3: Razionalizzare la macro-organizzazione per assicurare il superamento delle criticità emerse nell'ultimo biennio e garantire le condizioni per il rispetto delle tempistiche di legge nei procedimenti e la qualità dei servizi erogati	SG/2: Aggiornare proposte all'organo politico per una nuova macro-organizzazione e definire conseguenti modelli di micro-organizzazione coerenti con l'obiettivo dell'Ente e assicurare risorse umane e finanziarie (budget dirigenza) sempre più equilibrate tra le strutture e proporzionate alle competenze assegnate (peso 15%)	SG/2/A: Fornire all'organo politico entro maggio proposte di macro-organizzazione in linea con gli indirizzi del vertice politico SG/2/B: Dare attuazione entro giugno alla nuova micro-organizzazione al fine di utilizzare al meglio le competenze ed il personale del sistema camerale cagliaritano e ottenendo una riduzione complessiva del costo dell'organizzazione SG/2/C: Realizzare entro luglio convenzioni con l'azienda speciale dell'ente e con altre CCIAA sarde per razionalizzare attività/servizi inerenti ragioneria/gestione economico finanziaria, gli appalti, la comunicazione SG/2/D: Dare attuazione entro settembre all'aggiornamento della rilevazione del "ben-essere organizzativo" e avviare entro novembre le azioni conseguenti, coordinando inoltre attività e processi dell'ente per la mappatura dei processi interni, la dematerializzazione dei documenti, la predisposizione del disciplinare e manuale di gestione RU
		SG/3: Avviare le iniziative relative alla valorizzazione e al contenimento del patrimonio immobiliare coerentemente con il modello organizzativo (peso 20%)	SG/3/A: Trasferire entro giugno il personale provvisoriamente sistemato in un piano dell'edificio dell'"ex-banca", nell'ambito della nuova micro-organizzazione, della definizione del lay-out uffici e predisponendo le successive tappe del piano di riordino del patrimonio immobiliare e degli spazi di lavoro del personale SG/3/B: Avviare entro agosto le procedure di vendita dell'edifici di via Malta

Riferimento RPP 2016 e linee d'azione correlate	Obiettivi Ente	Obiettivi Segretario Generale	Azioni relative agli obiettivi del Segretario Generale
linea d'azione 3 - Semplificazione e accessibilità dei servizi alle imprese	E/5: Avviare processi di semplificazione dei procedimenti e apertura di sportelli dedicati con servizi innovativi (smart desk virtuale e spazio informativo per le start up) anche attraverso l'implementazione dell'informatizzazione dei servizi	SG/4: Avviare procedure per l'adeguamento e l'implementazione della piattaforma informatica in funzione dell'aumento dei servizi digitali (peso 10%)	SG/4/A: Avviare entro giugno procedure di gara per individuare il fornitore per l'adeguamento e l'implementazione della piattaforma informatica SG/4/B: Garantire l'espletamento del percorso formativo del personale dedicato entro ottobre (almeno 5 persone)
linea d'azione 4 - Promozione	E/6: Promuovere l'immagine della Camera in Italia e all'estero anche sviluppando collaborazioni in un sistema a rete con associazioni imprenditoriali ed enti locali per garantire sostegno dello sviluppo delle imprese nel settore turismo, commercio e artigianato per garantire incremento dell'attrattività del Sud-Sardegna	SG/5: Valorizzare il patrimonio storico e mobiliare della Camera per favorire l'inserimento nei circuiti turistici promuovendo l'immagine (peso 15%)	SG/5/A: Stringere accordi con il Comune di Cagliari per inserire la Camera nei circuiti turistici e promuovere la destinazione Cagliari SG/5/B: Potenziare sinergie e convenzioni con il Centro Servizi per concludere accordi e definire azioni su almeno due destinazioni straniere SG/5/C: Sviluppare collaborazioni con l'Università per consentire la progettazione e la realizzazione di corsi in lingua straniera con l'obiettivo di fornire agli imprenditori locali e ai dipendenti addetti al front-office le competenze linguistiche necessarie ad un'ideale accoglienza/relazioni con utenza straniera SG/5/D: Pianificare e realizzare l'esposizione permanente del patrimonio storico-artistico dell'ente entro dicembre e avviare azioni per visite guidate (2 volte al mese) a partire da giugno
linea d'azione 4 - Promozione	E/7: Fornire nuovo impulso all'attività di valorizzazione delle produzioni agroalimentari e delle produzioni vitivinicole, anche promuovendo le aziende agroalimentari e di ristorazione del territorio tramite la valorizzazione delle ricette locali della dieta mediterranea	SG/6: Avviare tavolo di lavoro con RAS per la creazione di un'enoeca regionale, predisponendo accordi/convenzioni con gli operatori del settore (peso 10%)	SG/6/A: Attivare contatti istituzionali e sinergie con RAS funzionali e propedeutiche alla valorizzazione dell'uso delle sale e delle attrezzature camerale e favorendo le attività di valorizzazione delle produzioni olearie e vinicole in collaborazione con altre autorità ed organismi SG/6/B: Attivare tavolo di lavoro con RAS e realizzare accordi, collaborazioni con le associazioni di categoria interessate e garantire modello organizzativo funzionale alla creazione di un'enoeca regionale e alla valorizzazione e alla diffusione della conoscenza dei vini di qualità DOC IGT del Sud Sardegna

Riferimento RPP 2016 e linee d'azione correlate	Obiettivi Ente	Obiettivi Segretario Generale	Azioni relative agli obiettivi del Segretario Generale
linea d'azione 5 - Potenziamento dei servizi di regolazione del mercato	<p>E/8: Valorizzare il ruolo della Camera in materia di Mediazione e conciliazione</p> <p>E/9: Avviare collaborazioni con il Comune di Cagliari sull'Osservatorio Prezzi</p>	<p>SG/7: Ridefinire convenzione su mediazione e conciliazione con l'Università di Cagliari e condividere iniziative nelle quali la Camera di Commercio sia protagonista, attivando inoltre contatti e predisporre le azioni funzionali all'aggiornamento e rivisitazione dell'Osservatorio Prezzi, di creazione di marchi/disciplinari, dello Sportello legalità (peso 10%)</p>	<p>SG/7/A: Predisporre il testo della convenzione su mediazione e conciliazione e arrivare alla sua sottoscrizione entro agosto; organizzare 2 eventi in materia dell'obiettivo 7 del SG</p> <p>SG/7/B: Predisporre convenzione e arrivare alla sottoscrizione in materia di Osservatorio Prezzi entro settembre</p> <p>SG/7/C: Attivare entro ottobre contatti istituzionali funzionali alla creazione del marchio/disciplinare per i produttori di birra artigianale</p>
linea d'azione 6 - Innovazione - trasferimento tecnologico - nascita nuove imprese - alternanza scuola lavoro	<p>E/10: Potenziare iniziative per diffondere la cultura d'impresa nei giovani e sviluppare consapevolezza/competenze imprenditoriali anche attraverso accordi con altre istituzioni, enti e scuole</p>	<p>SG/8: Avviare contatti e concludere accordi con istituti superiori, Università e Sardegna Ricerche (peso 10%)</p>	<p>SG/8/A: Predisporre testo della convenzione e sottoscrivere accordi con Sardegna Ricerche e Contamination lab, uno dei quali almeno entro luglio e l'altro entro dicembre</p> <p>SG/8/B: Incentivare stage, tirocini (protocolli con Università, associazioni, Comuni...) attraverso l'organizzazione entro novembre presso la Camera di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 eventi destinati ai licei</li> <li>- 1 evento destinato a istituti tecnici</li> <li>- 1 evento destinato a Università</li> </ul>



