



## **INFORMATIVA PRIVACY PER UTENZA E ALTRI SOGGETTI ESTERNI SULLE MODALITÀ DI INGRESSO AI LOCALI DELL'ENTE E SULLE VERIFICHE EFFETTUATE IN ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI SICUREZZA ANTI CONTAGIO**

Con la presente informativa la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari (di seguito, anche più semplicemente "Ente", "CCIAA" o "Titolare") fornisce a tutti i soggetti esterni che accedono nei propri locali (quali, utenti, fornitori, dipendenti dei fornitori, consulenti e collaboratori) le indicazioni previste dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali).

### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari, avente sede in Cagliari, largo Carlo Felice, n. 72, tel. 070605121, e-mail [segreteria.generale@ca.camcom.it](mailto:segreteria.generale@ca.camcom.it) PEC [cciaa@ca.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@ca.legalmail.camcom.it)

### **2. DPO – Data Protection Officer**

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Cagliari inviando una mail al seguente indirizzo: [RPD@ca.camcom.it](mailto:RPD@ca.camcom.it)

### **3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento**

La CCIAA, in ossequio alla normativa di emergenza per far fronte al contenimento della pandemia in atto, ha adottato procedure di ingresso ai propri locali che prevedono che:

1. Sarà sottoposto al controllo obbligatorio della temperatura corporea attraverso dispositivi di rilevazione termica:
  - chiunque accede dall'ingresso del Largo Carlo Felice n. 72;
  - chiunque accede dall'ingresso di via Mameli n. 64;
  - chiunque a prescindere dall'ingresso utilizzato è diretto presso locali (uffici e servizi igienici) collocati oltre il Salone del Registro Imprese.
2. I rilevatori della temperatura presso gli ingressi sopra indicati sono presidiati.
3. Si procede alla registrazione degli accessi di tutti i soggetti che si recano presso gli uffici e le sale interne camerali riportando in appositi registri (informatici o all'occorrenza cartacei) da inserire nel sistema di gestione documentale: nome e cognome, tipo e numero di documento di identità, data e ora dell'accesso, nominativo della persona con la quale l'utente ha appuntamento e il numero di cellulare o mail.
4. Non si procede a registrare la temperatura rilevata neanche in caso di superamento della soglia stabilita dalla legge, tuttavia:

- alla persona che risulterà positiva al controllo della temperatura non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro e verranno attivate le procedure previste dai protocolli sanitari;
- nel caso in cui un soggetto esterno presente in sede sviluppi sintomi di infezione respiratoria, ovvero in caso di sopraggiunti sintomi influenzali (rialzo della temperatura associato a stanchezza, e/o eventuali altri sintomi), lo stesso soggetto e i dipendenti camerale presenti negli spazi ove questi si trova segnalano immediatamente la situazione all'ufficio Personale senza recarvisi di persona e senza alcuna registrazione della circostanza;
- l'ufficio Personale attiva le misure precauzionali secondo le indicazioni del Ministero della Salute, ossia:
  - verifica tempestivamente i “contatti stretti” che la persona ha avuto all'interno dell'Ente con lavoratori e utenti così da allontanarli cautelativamente dai locali camerale consigliando loro al contempo di rivolgersi al proprio Medico di famiglia per valutare il protocollo da seguire;
  - avverte immediatamente le autorità sanitarie competenti attraverso i numeri di emergenza per il COVID-19;
  - collabora al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di protezione.

Tutti i dati raccolti, come sopra indicati, saranno trattati unicamente per le finalità di prevenzione dal contagio da SARS-CoV-2, tutela della salute e sicurezza dei lavoratori dell'Ente, nonché tutela dell'Ente da eventuali contenziosi.

La base giuridica per il trattamento dei dati relativi agli accessi è da individuarsi nell'art. 6, par. 1, lett. d) ed e) GDPR in quanto necessario per la salvaguardia di interessi vitali sia dell'interessato che di altre persone fisiche e, in ogni caso, necessario per motivi di interesse pubblico. Per quanto concerne il trattamento del dato di superamento della soglia limite della temperatura corporea, lo stesso fonda sull'art. 9, par. 2, lett. g) GDPR, in quanto il trattamento è “*necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri*”, in attuazione dei Protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

La comunicazione da parte della CCIAA, alle competenti Autorità, volta a fornire a queste ultime i dati relativi all'accesso, nell'ambito dell'attività di prevenzione e contenimento della pandemia, è operata sulla base degli obblighi di legge vertenti sul Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR).

In attesa di acquisire dispositivi automatici, attualmente in corso di fornitura, e quindi in via transitoria, la rilevazione della temperatura è effettuata attraverso un dispositivo manuale a infrarossi utilizzato dal personale addetto all'accoglienza negli ingressi, senza alcuna registrazione in caso di temperatura entro il parametro di legge, e con obbligo di allontanamento dalla sede in caso di superamento di tale parametro.

#### **4. Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali**

I dati personali sono trattati da personale dipendente della CCIAA previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato.

I dati personali possono essere trattati da soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA quali Responsabili del trattamento ed appartenenti alle seguenti categorie:



- fornitori di servizi di portierato;
- società che erogano servizi tecnico/informatici.

I dati potranno essere comunicati unicamente alle istituzioni competenti e alle Autorità sanitarie, affinché le stesse possano assolvere ai compiti e alle funzioni loro assegnate dalla vigente normativa emergenziale.

## **5. Periodo di conservazione dei dati**

La Camera non conserva alcuna registrazione del superamento della soglia limite di temperatura corporea.

I dati relativi agli accessi saranno conservati per due anni dalla data di acquisizione e poi successivamente distrutti.

Ai fini della tutela degli interessi dell'ente sia in sede giudiziaria che assicurativa la conservazione dei registri degli accessi si estenderà sino alla definizione del procedimento nell'ambito del quale gli stessi dati sono rilevanti.

## **6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di effettuare l'accesso alla sede.

## **7. I diritti**

Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce all'Interessato diversi diritti, che possono essere esercitati contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa, vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che riguardano l'interessato e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali.

In ogni caso, ciascun interessato ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso.