

## DETERMINAZIONE N. 23 DEL 29 GENNAIO 2019

**Oggetto: Immobile del largo Carlo Felice 66/68 – Locali al piano terra – Concessione in locazione – Avvio procedura**

### IL SEGRETARIO GENERALE

**Vista** la legge n. 580 del 29 dicembre 1993 così come modificata dal decreto legislativo n. 219 del 25 novembre 2016;

**Visto** lo Statuto camerale, come approvato dal Consiglio Camerale e modificato da ultimo con deliberazione n. 13 del 28 novembre 2017;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254 ("Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio");

**Atteso** che la Giunta Camerale, nella seduta dell'11 dicembre 2029, ha confermato la volontà di concedere in locazione i locali al piano terra dello stabile del largo Carlo Felice 66/68, in Cagliari, censiti al N.C.E.U. al F. A/18, porzione del mappale 2103/10 (da frazionare al momento della stipula del contratto), aventi una consistenza netta di mq 550 circa, ad uso commerciale;

**Ritenuto** di poter stabilire, sulla base delle indicazioni della Giunta e delle verifiche condotte dall'Ufficio tecnico dell'ente in ordine ai valori attuali del mercato, tenendo conto della tipologia e posizione dell'immobile in questione, i seguenti parametri di base:

1. durata locazione: anni 6 rinnovabili per pari periodo;
2. canone base annuo, da porre a base di gara, pari a € 110.000,00 oltre IVA;
3. cauzione richiesta per la partecipazione all'asta, a garanzia degli adempimenti contrattuali, pari a € 11.000,00 (10% del canone annuo a base d'asta);
4. deposito cauzionale, successivamente alla stipula del contratto di locazione, pari a n. 3 mensilità di affitto;
5. requisiti in capo ai partecipanti: requisiti previsti dalla normativa vigente;
6. oneri in capo al conduttore:
  1. energia elettrica, gas, servizio idrico e relativi contratti di utenza;
  2. assicurazione che comprenda assunzione di responsabilità in ordine ad ogni danno che possa derivarsi a persone e/o cose dalla conduzione dell'esercizio;
  3. spese contrattuali e di registrazione;
7. adeguamento dell'immobile all'uso destinato, compreso l'isolamento della porzione locata dal resto dell'immobile senza alterarne gli ingressi esistenti: interamente a spese del locatario senza nessun rimborso o pretesa verso la Camera, a norma di legge e previa richiesta dell'autorizzazione per eventuali lavori da eseguire e consegna alla camera delle eventuali certificazioni di conformità finali;

8. termine per la presentazione delle offerte: giorni 25 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso nel sito internet della Camera;

**Inteso** dare pubblicità minima alla procedura attraverso la pubblicazione dell'avviso e della documentazione nel sito internet della Camera – sezione Bandi di gara e contratti, oltre che nell'albo pretorio on-line del Comune di Cagliari;

**Inteso** procedere all'aggiudicazione della procedura secondo il metodo delle offerte segrete in aumento da confrontarsi con il canone base annuo di € 110.000,00, ai sensi dell'art. 73, lettera c) del R.D. 23 maggio 1924, n° 827, con aggiudicazione al miglior offerente;

**Inteso** altresì individuare, quale Responsabile del Procedimento, il Geom. Fabrizio Lecca dell'Ufficio Tecnico della Camera;

**Viste** le bozze di bando e di disciplinare di gara, oltre che i modelli di partecipazione alla procedura, predisposti dal medesimo Responsabile del Procedimento, come allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Viste** la determinazione d'urgenza del Presidente n. 1 del 16 gennaio 2020, ratificata dalla Giunta Camerale con deliberazione n. 3 del 21 gennaio 2020, con la quale, nelle more di approvazione del bilancio preventivo 2020, è stata autorizzata la gestione Provvisoria, per le tipologie di spesa come specificate in premessa, per un periodo massimo di quattro mesi, a norma dell'art. 11 del D.P.R. n. 254/2005;

**Visto** l'articolo 11 del D.P.R. n. 254/2005, il quale dispone che *"...La gestione provvisoria è limitata agli oneri inderogabili e indifferibili, e non può comunque superare il periodo di 4 mesi..."*;

**Vista** la determinazione del Segretario Generale n. 8 del 22 gennaio 2020 con la quale è stato stabilito di autorizzare, nelle more di approvazione del preventivo economico 2020, le spese obbligatorie per legge, quelle derivanti da obbligazioni già assunte, quelle che, per loro natura, devono essere imputate e pagate in un'unica soluzione, quelle necessarie per il funzionamento dell'ente e quelle urgenti che di volta in volta dovranno essere assunte con appositi e motivati atti di spesa;

**Ritenuto** che possa procedersi alla procedura in questione in quanto essa non comporta l'assunzione di oneri a carico della Camera,

#### **DETERMINA**

- 1) di indire una procedura aperta per la concessione in locazione della porzione di immobile al piano terra dello stabile del largo Carlo Felice n. 66/68, in Cagliari, distinto al N.C.E.U. al F. A/18 quale porzione del mappale n. 2103/10 per una consistenza pari a mq 550,00 netti circa;
- 2) di stabilire il canone base annuo di locazione dell'immobile in € 110.000,00 oltre IVA, da sottoporre a rialzo, quale valore medio desunto dalla banca dato delle quotazioni immobiliari dell'Agenzia delle Entrate per locali di tipologia commerciale;
- 3) di procedere mediante pubblico incanto ai sensi dell'art. 37 del R.D. n. 827 del 23

maggio 1924, aggiudicando l'asta con il metodo delle offerte segrete in aumento, come previsto dall'art. 73, lettera C) del medesimo R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e ss. mm. e ii., ovvero in favore del concorrente che presenterà l'offerta più alta, superiore al prezzo base d'asta di cui sopra;

- 4) di stabilire che l'asta sia valida anche in presenza di un'unica offerta;
- 5) di approvare lo schema di bando e il disciplinare di gara, oltre che la modulistica di partecipazione alla gara allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 6) di stabilire il tempo per la presentazione delle manifestazioni d'interesse in 25 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del bando nel sito internet della Camera, sezione Bandi di Gara e Contratti;
- 7) di dare notizia della procedura nelle forme minime della pubblicazione:
  - 7.1) nel sito internet istituzionale dell'Ente, sezione Bandi di Gara e Contratti, dell'intera documentazione e della modulistica necessaria per la partecipazione alla gara;
  - 7.2) nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Cagliari del solo avviso pubblico;
- 8) di procedere alla pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati, che costituiscono gli elementi conoscitivi da rendere pubblici nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" del sito internet dell'Ente (indirizzo web <http://www.ca.camcom.gov.it>) secondo le disposizioni degli articoli 26 e 27 del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento non comporta, al momento, oneri di spesa a carico del bilancio camerale.

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo informatico di questa Camera di Commercio, istituito ai sensi dell'articolo 32, Legge n. 69/2009, conformemente a quanto previsto dall'articolo 34 dello Statuto camerale.

Cagliari, 29 gennaio 2020

**Il Segretario Generale**  
Enrico Salvatore Massidda  
(firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005)

## Camera di Commercio I.A.A. di Cagliari

BANDO DI GARA N. 2020/UT01

**CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI PORZIONE DI UN  
IMMOBILE, AD USO COMMERCIALE, UBICATO NEL  
COMUNE DI CAGLIARI, LARGO CARLO FELICE N. 66/68**

**PROCEDURA APERTA (PUBBLICO INCANTO)**

### **SEZIONE 1** **Bando**

La Camera di Commercio I.A.A. di Cagliari intende concedere in locazione, a mezzo asta pubblica, una porzione di immobile di proprietà, a uso commerciale, sito in Cagliari, largo Carlo Felice 66/68.

La porzione di immobile interessata è ubicata al piano terra dello stabile ed è identificata al N.C.E.U. al F° A/18, mappale n. 2103 sub. 10, di cui costituisce parte che sarà scorporata attraverso frazionamento al momento dell'aggiudicazione.

L'identificazione e l'esatta consistenza del bene sono descritti nella planimetria allegata, e la documentazione dell'immobile è consultabile presso l'Ufficio Tecnico Camerale secondo le modalità riportate in seguito.

## CAP. I AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari – Largo Carlo Felice, 72 – 09124 Cagliari – Tel.: 070 60512.1 – e-mail [cciaa@ca.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@ca.legalmail.camcom.it) – sito internet: <http://www.ca.camcom.it>

## CAP. II PROCEDURA DI GARA

Pubblico incanto con il metodo delle offerte segrete in aumento sul canone annuo base indicato.

**La gara avrà luogo** il giorno 25 febbraio 2020, alle **ore 10.30**, presso la sala riunioni al 1° piano della sede camerale del largo Carlo Felice n. 72, a Cagliari, in seduta pubblica.

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è riportato al successivo punto **X.1**.

Il presente bando è reso pubblico attraverso:

1. il sito internet dell'Ente all'indirizzo: <http://www.ca.camcom.gov.it> nella sezione dedicata agli appalti (pubblicazione integrale);
2. l'Albo Pretorio informatico del Comune di Cagliari (pubblicazione per estratto)

Il risultato della gara e tutte le informazioni relative alla procedura saranno rese disponibili sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.ca.camcom.gov.it>, nella sezione dedicata agli appalti. Allo stesso indirizzo, nella sezione dedicata alla procedura, saranno resi disponibili, in formato scaricabile, i moduli predisposti per la partecipazione alla gara.

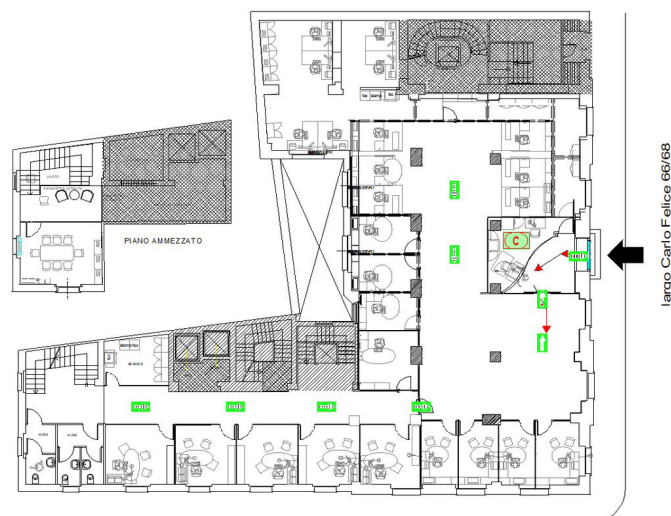
**CAP. III LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA DEL BENE E IMPORTO A BASE D'ASTA – MODALITA' DI PAGAMENTO**

**III.1) luogo di ubicazione:** Cagliari, largo Carlo Felice 66/68;

**III.2) Descrizione:** porzione di immobile attualmente adibito a ufficio pubblico, utilizzabile per scopi commerciali, costituito da più unità catastali. La porzione oggetto della locazione è individuata come sotto:

Piano	F°	Mappale	Sub	Consist. netta (mq/vani)	Utilizzo
Terra	18	2103	10	1.100 circa	Deposito (seminterrato) e Uffici (piano terra)

Resta inteso che gli estremi catastali e le consistenze riportate in tabella sono elementi indicativi che vengono forniti per meglio individuare il bene oggetto della locazione, ma non si intendono assolutamente vincolanti in tal senso in quanto la locazione sarà effettuata "a corpo" e non a misura, con esclusione delle previsioni di cui all'ultima parte del primo comma dell'art. 1538 del Codice Civile, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile al momento della stipula del contratto di locazione. In dettaglio si specifica che la parte oggetto della locazione è il solo piano terra (il seminterrato dovrà essere isolato e scorporato anche catastalmente) per una consistenza netta pari a circa 550 mq, schematizzato secondo la planimetria seguente:



Si precisa che l'Amministrazione sta provvedendo alla verifica del classamento catastale dell'immobile e che, pertanto, i suddetti dati potrebbero subire variazioni le quali, comunque, saranno tempestivamente rese pubbliche attraverso le modalità indicate nel precedente CAP. II.

**III.3) Canone annuo a base d'asta:** € 110.000,00 (euro centodiecimila/00) oltre IVA, soggetto a rialzo;

**III.4) Obblighi del locatario:**

- III.4.1) provvedere a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria dei locali (per manutenzione ordinaria si intende la completa applicazione della definizione di cui all'art. 3 punto 1 a) del Testo Unico dell'edilizia D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii, e precisamente: "... gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti anche per espresso adempimento alle normative di legge);
- III.4.2) provvedere, ove lo ritenga necessario, all'adeguamento dell'immobile all'uso destinato a proprie spese senza nessun rimborso o pretesa verso la Camera, a norma di legge, previa richiesta delle necessarie autorizzazioni (compreso il nulla osta da parte dell'Amministrazione proprietaria) per eventuali lavori da eseguire e consegna alla Camera delle eventuali certificazioni di conformità finali;
- III.4.3) provvedere, al termine della locazione, al ripristino, a proprie spese, dei locali nelle condizioni iniziali, salvo che la Camera non ritenga utili per i propri scopi le eventuali modificazioni apportate. In ogni caso la Camera non corrisponderà alcun indennizzo al locatario;
- III.4.4) Corrispondere il canone dovuto entro i termini stabiliti (canone mensile anticipato);

- III.5) Garanzie:** dovranno essere versate, a garanzia dei pagamenti del canone di locazione, n. 3 mensilità;
- III.6) Durata della locazione:** anni 6 (sei) dalla data di stipula del contratto, rinnovabili per pari periodo;
- III.7) Disponibilità dell'immobile:** dal 15 aprile 2020;
- III.8) Modalità di pagamento:** il pagamento dovrà avvenire mensilmente, all'inizio del periodo di riferimento, tramite bonifico bancario (canone mensile anticipato).
- III.9) Penali per inadempimento:** qualora non si addivenisse alla stipula per fatto dell'aggiudicatario, la Camera tratterrà, a titolo di penale, l'importo del deposito cauzionale, salvi gli eventuali ulteriori danni arrecati all'Ente per il cui risarcimento si procederà in via giurisdizionale.
- III.10) NOTE:** La porzione di immobile oggetto della presente procedura è concessa in locazione a corpo e non a misura.

#### **CAP. IV CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più alto, superiore rispetto all'importo complessivo del canone annuo posto a base di gara.

L'asta si terrà secondo le disposizioni del presente bando e del relativo disciplinare di gara, nonché del R.D. n. 827/24 recante il "*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*".

L'aggiudicazione avverrà con il metodo previsto dall'art. 73 lettera c) del R.D. citato, ossia per mezzo di offerte segrete in aumento sul prezzo a base d'asta indicato nel presente bando, e sarà effettuata in favore del concorrente la cui offerta sia la maggiore.

Nel caso di due o più offerte uguali si provvederà all'aggiudicazione a norma del 1° comma dell'art. 77 del medesimo R.D. 827/1924, ovvero attraverso la richiesta, ai soli concorrenti che hanno presentato la medesima offerta, di ulteriori offerte segrete



migliorative come meglio precisato nel disciplinare di gara.

**CAP. V            OBBLIGO DI SOPRALLUOGO – PRESA VISIONE DEGLI ATTI E  
DELLA DOCUMENTAZIONE**

I concorrenti dovranno obbligatoriamente procedere ad apposita visita presso lo stabile, da dimostrarsi secondo le modalità previste nel disciplinare di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal soggetto concorrente o da proprio rappresentante a ciò appositamente delegato.

**Ciascun delegato potrà effettuare il sopralluogo per conto di un solo concorrente.**

All'atto del sopralluogo sarà rilasciata, da parte del personale della Camera, a tal fine incaricato, idonea certificazione che dovrà essere trasmessa, **a pena di esclusione**, unitamente all'offerta.

La data e l'orario del sopralluogo, per esigenze organizzative, dovranno essere concordati, anche per via telefonica, con l'Ufficio Tecnico della Camera (Geom. Fabrizio Lecca tel. 070 60512253 – e-mail [fabrizio.lecca@ca.camcom.it](mailto:fabrizio.lecca@ca.camcom.it)).

**Il sopralluogo si svolgerà, in ogni caso, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì.**

**CAP. VI            DOCUMENTAZIONE TECNICA – INFORMAZIONI SULLA  
PROCEDURA**

La documentazione posta a disposizione dei partecipanti alla procedura è principalmente la seguente:

1. planimetrie dell'immobile con l'indicazione delle superfici dei vari locali oggetto della locazione;
2. visure catastali;

Il bando, il disciplinare di gara e la modulistica predisposta dall'Amministrazione per

la presentazione dell'istanza sono disponibili anche nel sito internet della Camera al seguente indirizzo:

<http://www.ca.camcom.gov.it> nella sezione dedicata agli appalti

Tutta la documentazione relativa all'immobile è visionabile presso il seguente ufficio:

Camera di Commercio I.A.A. di Cagliari - Ufficio Tecnico

largo Carlo Felice n. 66, 2° piano – 09124 Cagliari

Geom. Fabrizio Lecca (tel. 070/60512253 – e-mail  
fabrizio.lecca@ca.camcom.it)

unicamente nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, **previo appuntamento richiedibile attraverso i recapiti sopra indicati.**

Il sopralluogo potrà essere effettuato dallo stesso concorrente o da altri soggetti a ciò appositamente delegati. Le persone incaricate della presa visione devono presentarsi muniti della sola carta di identità in originale e, unicamente nel caso si tratti di un dipendente o di un procuratore, della delega sottoscritta da parte del concorrente.

Eventuali informazioni sulla procedura di gara potranno essere richieste al medesimo Ufficio Tecnico.

<b>CAP. VII</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CORREDO DELLE OFFERTE</b>
-----------------	---

La documentazione da presentare a corredo delle offerte è quella indicata nel disciplinare di gara.

<b>CAP. VIII</b>	<b>GARANZIE</b>
------------------	-----------------

Ciascun concorrente che intende partecipare alla gara dovrà costituire un deposito cauzionale a garanzia dei propri obblighi contrattuali.

La cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara è pari al 10,00% dell'importo

del canone annuo posto a base d'asta, corrispondente a **Euro 11.000,00 (euro undicimila/00)**.

**Detta garanzia dovrà essere costituita, a pena di esclusione, nelle forme e con le modalità indicate nel disciplinare di gara.**

## **CAP. IX SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di moralità necessari per poter contrattare con la Pubblica Amministrazione, come indicati nel seguito e nel disciplinare di gara.

I dettagli al riguardo di fatti e stati da documentare, oltre che sulla forma e sulle modalità di presentazione della documentazione da produrre, sono riportati nel disciplinare di gara.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

Sono ammesse offerte per procura, che deve essere speciale, fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da notaio, e sarà unita al verbale d'asta.

Allorché le offerte sono presentate o fatte a nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.

Il deposito a garanzia dell'offerta dovrà essere prestato dall'offerente.

I depositi eseguiti dall'offerente aggiudicatario rimangono vincolati, anche nel caso in cui l'offerta sia stata fatta per persona da dichiarare e sia stata fatta ed accettata la dichiarazione, sino alla formale stipula dell'atto.

## **CAP. X TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE**

**X.1) termine di scadenza per la presentazione delle offerte:**

**ORE 12.00** del giorno **24 febbraio 2020**

**X.2) indirizzo:**

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari –  
Servizio Provveditorato, Patrimonio e Contratti - Largo Carlo Felice, 72, 2°  
piano - 09124 - CAGLIARI;

**X.3) modalità di compilazione e di presentazione delle offerte, procedura di aggiudicazione**

Secondo quanto previsto nel disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del presente avviso;

**X.4) apertura delle offerte**

L'apertura delle offerte avverrà, in seduta pubblica, il giorno indicato al precedente CAP. II, presso la sede della Camera di Commercio di Cagliari, largo Carlo Felice, 72, 1° piano, Salone delle riunioni;

**CAP. XI TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Giorni 180 (centoottanta) dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

**CAP. XII SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

Possono presenziare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti che dovrà essere esibita in occasione della seduta pubblica.

**CAP. XIII VARIANTI**

Non sono ammesse offerte condizionate o in variante.

**CAP. XIV TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito indicato come GDPR), si descrive il trattamento dei dati personali delle persone fisiche effettuato dalla Camera di Commercio di Cagliari, quale Titolare, nello svolgimento della presente procedura.

**1. Titolare del trattamento:**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari, avente sede in Cagliari, Largo Carlo Felice 72, che può essere contattato mediante email all'indirizzo [segreteria.generale@ca.camcom.it](mailto:segreteria.generale@ca.camcom.it) o all'indirizzo di posta elettronica [cciaa@ca.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@ca.legalmail.camcom.it).

**2. DPO – Data Protection Officer - RPD – Responsabile della protezione dei dati personali:**

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Cagliari al seguente recapito: [rpd@ca.camcom.it](mailto:rpd@ca.camcom.it).

### **3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento:**

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e, in particolare, al fine di:

- esame e verifica della situazione giuridica, economica e di processo produttivo delle imprese coinvolte nelle procedure di scelta dei contraenti, esteso agli amministratori, ai soci e alle ulteriori figure previste dalla normativa vigente (sindaci, revisori dei conti, procuratori etc.) per l'accertamento dei requisiti di legge e l'ottemperanza alla normativa vigente;
- analisi delle dichiarazioni presentate (via pec, posta o direttamente a mano al protocollo), alla loro verifica presso gli enti e/o i soggetti terzi detentori del dato (Es. Tribunale - Ufficio del Casellario Giudiziale per gli accertamenti in ordine alle condanne riportate)
- valutazione dei dati da rendere pubblici
- esame della situazione di regolarità prevista ai fini della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente e della liquidazione delle spettanze ai fornitori (Certificazione DURC etc.);
- predisposizione determinazioni conseguenti.

Il trattamento fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- fase pubblicistica: art. 6 par. 1, lett. c) - Adempimento obbligo di legge - il conferimento dei dati risulta obbligatorio se il fornitore decide di partecipare alla procedura;
- fase contrattuale: art. 6 par. 1, lett. b) - Esecuzione di un contratto - il conferimento dei dati risulta obbligatorio per l'esecuzione del contratto.

La disciplina di riferimento è la seguente:

- D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii;
- Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254.

### **4. Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali**

I dati personali sono trattati da personale dipendente della CCIAA previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA quali Responsabili del trattamento ed appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico /informatici;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- società che svolgono servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare.

I dati possono altresì essere comunicati ad ulteriori soggetti esterni, operanti in qualità di Titolari autonomi del trattamento, e appartenenti alle seguenti categorie:

- altri Enti del Sistema camerale;
- aziende speciali;
- altre Pubbliche Amministrazioni;
- i concorrenti che partecipano alle sedute pubbliche di gara;
- ogni altro soggetto che abbia titolo e interesse a esercitare il diritto di accesso ai sensi delle norme vigenti in materia di accesso agli atti delle pubbliche amministrazioni.

#### **5. Dati ottenuti presso terzi**

La CCIAA potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese nell'ambito del presente procedimento anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (ed in particolare, presso Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Cancelleria Tribunale).

#### **6. Periodo di conservazione dei dati**

I dati trattati per le finalità di cui al punto 3 vengono conservati 10 anni come da Massimario di scarto vigente (punto 7.3) (delibera della Giunta camerale n. 64 del 19 settembre 2019, allegato 12).

In caso di contenzioso la conservazione è: illimitata per i pareri legali e i provvedimenti definitivi della vertenza (accordi/sentenza); pari a 10 anni per gli atti istruttori del contenzioso; pari a 20 anni per i pareri su tematiche amministrative ordinarie, ome da Massimario (punti 8.1 - 8.2 - 8.3)

E' illimitata la conservazione dei registri giornalieri e annuali di protocollo come da Massimario (punto 9.2).

#### **7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di proseguire nell'iter del procedimento amministrativo con esclusione dalla gara o decadenza dall'aggiudicazione.

#### **8. I DIRITTI**

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce agli interessati diversi diritti, che possono essere esercitati contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali riguardano l'interessato e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali, nei limiti consentiti dalla legge;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali;
- il diritto di revocare il consenso, nei casi in cui il trattamento si fonda sul consenso, in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.
- il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso.

Questa informativa è stata aggiornata in occasione della predisposizione del presente bando.

## CAP. XV ALTRE INFORMAZIONI

Relativamente alla procedura in questione si precisa che:

- a) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata nella stessa lingua;
- c) la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Cagliari ed è esclusa la competenza arbitrale;
- d) **Il Responsabile del Procedimento è:** Geom. Fabrizio Lecca, largo Carlo Felice, 66, Cagliari, tel. 07060512253 – e-mail: fabrizio.lecca@ca.camcom.it;
- e) Organismo responsabile delle procedure di ricorso giurisdizionale: T.A.R. Sardegna – via Sassari, 17 – 09124 CAGLIARI - Telefono: 07067975208 - 07067975247 - Fax 070662824.
- f) I ricorsi avverso il disciplinare di gara, avverso i provvedimenti di esclusione

nonché avverso l'aggiudicazione possono essere esperiti con le modalità previste dalla normativa vigente (Codice del Processo Amministrativo: D.Lgs 104/2010, art. 120).

**Resta chiarito ed inteso che:**

- tutte le spese di bollo, di registrazione fiscale, di rogito, di contratto, di registrazione e di trascrizione dell'atto, oltre che accessorie e conseguenti alla partecipazione alla procedura, sono a completo carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa;
- in mancanza di esplicita previsione, si applicano alla presente procedura tutte le disposizioni vigenti in materia di affidamento di contratti pubblici;
- nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione definitiva il vincitore non potrà reclamare danni o risarcimenti;
- la proclamazione provvisoria dell'aggiudicatario, pronunciata nella seduta di gara, per diventare definitiva, dovrà essere approvata con determinazione del Segretario Generale;
- qualora non risultino confermate le dichiarazioni rese in sede di gara o nel caso in cui non si provveda ai pagamenti previsti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione provvisoria versata, fatti salvi eventuali ulteriori danni arrecati all'Ente per il cui risarcimento si procederà in via giurisdizionale.

Cagliari,

**Il Segretario Generale**  
(Enrico Salvatore Massidda)  
*(firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005)*



Camera di Commercio I.A.A. di Cagliari

BANDO DI GARA N. 2020/UT01

**CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI PORZIONE DI UN  
IMMOBILE, AD USO COMMERCIALE, UBICATO NEL COMUNE  
DI CAGLIARI, LARGO CARLO FELICE N. 66/68**

PROCEDURA APERTA (PUBBLICO INCANTO)

**SEZIONE 2**  
**Disciplinare**

**CAP. I                    MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E  
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A CORREDO DELLE OFFERTE**

I soggetti che intendono partecipare alla gara, dovranno far pervenire la propria offerta, nel termine perentorio e all'indirizzo indicati nel bando di gara, a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata.

**E' ammessa, altresì, la consegna delle offerte direttamente a mano al Servizio Provveditorato, patrimonio e contratti, all'indirizzo indicato nel bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e, limitatamente al martedì e al giovedì, anche dalle ore 15.30 alle ore 17,00, sino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.** L'Ufficio provvederà al rilascio di apposita ricevuta dell'avvenuta consegna.

Il plico contenente l'offerta dovrà essere, **a pena di esclusione, idoneamente sigillato<sup>1</sup>, controfirmato sui lembi di chiusura**, e dovrà recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

**Il recapito dell'offerta entro i termini previsti rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

I plichi che perverranno per qualsiasi motivo dopo la scadenza sopra specificata, saranno considerati pervenuti, a tutti gli effetti, fuori termine anche se recanti il timbro postale in data anteriore il termine di scadenza.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta salvo in caso di parità come sarà precisato nel seguito.

I plichi devono contenere, al loro interno, **due buste**, a loro volta sigillate idoneamente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione**" e "**B - Offerta economica**".

La documentazione di gara dovrà essere così disposta, **a pena d'esclusione**:

**A) BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE"**

Nella busta "A – Documentazione" dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

<sup>1</sup> Per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta (non necessariamente di ceralacca) atta ad assicurare la chiusura del plico e a garantire l'autenticità della chiusura originaria da parte del mittente.

#### A.1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

sottoscritta dal concorrente o da un suo legale rappresentante (in tal caso, va trasmessa la relativa procura).

L'istanza dovrà essere redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione e dovrà contenere in particolare:

##### **A.1.1. nel caso in cui il concorrente sia una persona fisica:**

- i dati fiscali completi;

##### **A.1.2. nel caso in cui il concorrente sia una persona giuridica:**

- i dati fiscali completi;
- i nominativi, le date di nascita e il luogo di residenza degli eventuali soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- la forma giuridica, numero e data di iscrizione dell'impresa nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio;

#### A.2. **DOCUMENTO COMPROVANTE LA VOLONTA' DI ACQUISIZIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE** reso da parte degli organi e dei soggetti autorizzati a trattare per conto del concorrente (ad es. delibera del competente organo di amministrazione) **da prodursi solo nel caso in cui il concorrente sia una persona giuridica;**

#### A.3. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dal concorrente (se persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente (se persona giuridica) e corredata **– a pena di esclusione –** da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e regolarmente firmato, con la quale attesta:

##### **A.3.1. nel caso in cui il concorrente sia una persona fisica:**

- a) di non essere stato interdetto, inabilitato o fallito e che, a proprio carico, non sono pendenti procedure fallimentari o altre pendenze che comportino l'interdizione e/o l'inabilitazione a

contrattare;

- b) l'inesistenza, a proprio carico, di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o di procedimenti penali in corso;
- c) di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs 231/2001<sup>2</sup> (divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione);
- d) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo decreto;
- e) che nei propri confronti non sono stati estesi, negli ultimi 5 anni, gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs n. 159/2011 irrogate nei confronti di un proprio convivente;

#### **A.3.2. Nel caso in cui il concorrente sia una persona giuridica:**

- a) l'inesistenza di procedure fallimentari o di liquidazione, anche in corso di esecuzione, a far data da 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando – salvo il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267 del 16 marzo 1942;
- b) di non aver presentato domanda di concordato;
- c) l'inesistenza di condanne, con sentenza passata in giudicato, per delitti che incidano gravemente sulla moralità professionale o che comportino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs 231/2001 (divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione);
- e) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6

<sup>2</sup> D.Lgs 231/2010 – Art. 9 (Sanzioni amministrative) 2. Le sanzioni interdittive sono: [...] c) il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, salvo che per ottenere le prestazioni di un pubblico servizio;

del D.Lgs n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo decreto;

- f) che nei propri confronti non sono stati estesi, negli ultimi 5 anni, gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs n. 159/2011 irrogate nei confronti di un proprio convivente;

Tale dichiarazione dovrà essere resa:

- b) **nel caso in cui il concorrente sia una persona fisica** dal medesimo soggetto;
- c) **nel caso in cui il concorrente sia una persona giuridica** dai seguenti soggetti:
- c.1) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
- c.2) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
- c.3) solo i soci accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
- c.4) tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore/i tecnico/i per le altre tipologie di persona giuridica partecipante;
- c.5) institore e/o procuratore/i con poteri di rappresentanza per tutte le imprese.

A.4. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** di certificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dal concorrente (se persona fisica) o dal titolare o legale rappresentante (se persona giuridica) con la quale:

A.4.1. dichiara di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze generali della locazione, oltre che di quelle particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo offerto;

A.4.2. dichiara di accettare l'acquisizione in locazione dell'immobile a

corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;

- A.4.3. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara;
- A.4.4. dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali variazioni del mercato che dovessero intervenire sino alla effettiva stipula del contratto di locazione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- A.4.5. si impegna ad assumere a proprio carico tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa;

A.5. **PROCURA**, in copia conforme ai sensi di legge, **solamente nell'eventualità che l'offerta economica e/o la documentazione presentata sia sottoscritta da un Istitore o da un Procuratore;**

A.6. **GARANZIA PROVVISORIA di Euro 11.000,00 (euro undicimila/00)** corrispondente al 10% (dieci/00 per cento) dell'importo complessivo del canone annuo a base d'asta.

I concorrenti dovranno costituire la garanzia, **allegando la documentazione che ne comprova l'avvenuta costituzione, tramite:**

A.6.1. **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, rilasciata anche da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385 del 1/09/1993, che svolgono in via esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal competente Ministero.

**La fideiussione bancaria o assicurativa deve:**

- a) essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- b) contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c) prevedere espressamente l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Camera;

d) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile;

La cauzione deve coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà mantenuta sino alla data di stipula del contratto di locazione e al versamento della caparra definitiva (n. 3 mensilità).

A.7. **DICHIARAZIONE** di un istituto bancario o compagnia di assicurazioni o intermediario finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385 del 1° settembre 1993, **contenente l'impegno a mantenere valida**, in caso di aggiudicazione, la garanzia prestata in favore dell'Amministrazione sino alla data di stipula del contratto di locazione.

A.8. **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**, rilasciata dal responsabile dell'Ufficio Tecnico o da altro personale autorizzato, dalla quale risulti che il concorrente (se persona fisica), il direttore tecnico o il titolare o il legale rappresentante del concorrente (se soggetto giuridico) ha effettuato il sopralluogo presso l'immobile posto in locazione.

## B) **BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA"**

**Nella busta "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:**

1.1. **OFFERTA ECONOMICA**, presentata **IN BOLLO** (marca da € 16,00), sottoscritta dal concorrente o da un suo procuratore, **contenente l'indicazione dal prezzo globale, superiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere**, offerto per il canone annuo relativo alla locazione.

**In caso di discordanza, l'aggiudicazione avverrà in base al prezzo indicato più conveniente per la Camera.**

**L'offerta economica dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal concorrente (se persona fisica) o dal Legale Rappresentante (se persona giuridica) o da un procuratore (in tal caso va allegata alla documentazione da produrre nella busta "A –**

**DOCUMENTAZIONE” anche la relativa procura).**

Il modulo dell’offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte nei modi di legge.

**L’offerta dovrà essere in regola con l’imposta di bollo (va applicata una sola marca da bollo di € 16,00 sulla prima pagina).**

Si precisa che:

La domanda di partecipazione alla gara potrà essere presentata utilizzando l’allegato modulo “A”.

La dichiarazione di cui al precedente punto **c.1** potrà essere resa utilizzando l’allegato mod. “B”.

La dichiarazione di cui al precedente punto **A.4** potrà essere resa utilizzando l’allegato mod. “C”.

**In caso di mancato utilizzo della modulistica predisposta dall’Amministrazione, le domande, le dichiarazioni e i documenti sopra descritti dovranno contenere, a pena di esclusione, quanto previsto nella suddetta modulistica.**

**Si ribadisce che, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere allegata alla documentazione copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità e regolarmente firmato, di ciascun soggetto che sottoscrive le dichiarazioni sostitutive sopra elencate. Qualora il sottoscrittore sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante produzione dello stesso, purché l’interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).**

**CAP. II                    PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E ADEMPIMENTI  
CONSEQUENTI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO**

La Commissione di gara, il giorno fissato nel bando di gara per l’apertura delle offerte, in seduta pubblica procederà secondo le seguenti modalità:

**II.1)    Apertura busta “A – DOCUMENTAZIONE”**



La Commissione procederà a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione contenuta nella busta “**A – DOCUMENTAZIONE**”, e, in caso negativo, a escluderle dalla gara.

## **II.2) Apertura busta “B – OFFERTA ECONOMICA”**

Terminato l'esame della documentazione contenuta nelle buste “A – Documentazione”, la Commissione di gara procederà poi all'apertura delle buste “**B – OFFERTA ECONOMICA**” presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, e all'esame delle offerte economiche presentate.

## **II.3) Aggiudicazione**

La Commissione di gara procederà, successivamente, alla redazione della graduatoria delle offerte presentate e all'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente che ha presentato l'offerta con il prezzo maggiore.

In caso di offerte uguali, si procederà nel modo indicato dall'art. 77 del R. D. n. 827 del 23 maggio 1924, ovvero richiedendo ai partecipanti presenti che hanno presentato pari offerta, seduta stante, di produrre, in busta chiusa, un rilancio in aumento. Qualora nessuno di essi sia presente, così come nel caso non vi sia la volontà di rilanciare, si procederà per sorteggio pubblico.

In caso di ulteriore parità, si ripeterà la procedura ad oltranza sino all'individuazione dell'aggiudicatario.

Si precisa che potranno partecipare al rilancio solo i concorrenti presenti alla seduta che siano in possesso dei poteri necessari per modificare l'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **II.4) Verifica delle dichiarazioni rese - Svincolo delle garanzie**

La Camera procederà successivamente alla verifica delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

L'Amministrazione provvederà con sollecitudine, una volta divenuta definitiva la graduatoria delle offerte, alla restituzione dei depositi cauzionali prestati dai concorrenti non aggiudicatari.

## **II.5) Stipula del contratto – Scadenze contrattuali**

Il contratto di locazione sarà stipulato entro 60 giorni dalla data della

comunicazione dell'avvenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario, entro e non oltre 15 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva, dovrà inoltrare alla Camera tutta la documentazione necessaria per la stipula degli atti contrattuali, compresa la cauzione definitiva (n. 3 mensilità).

## **II.6) Altri adempimenti**

Il contratto oggetto della presente procedura è **soggetto alla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010** e successive modifiche e integrazioni. Le parti si impegnano a prevedere, all'atto della stipula del contratto e attraverso il recepimento di apposite clausole, la disciplina degli adempimenti previsti dalla citata normativa.

### **CAP. III ESCLUSIONE DALLA GARA**

Tutte le clausole del bando e del disciplinare di gara sono da ritenersi assolutamente inderogabili. Pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni darà luogo all'esclusione del concorrente dalla gara.

### **CAP. IV AVVERTENZE GENERALI**

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara e diviene definitiva, per l'Amministrazione, all'avvenuta esecutività del provvedimento di approvazione degli atti di gara (Determinazione del Segretario Generale). Ciascun concorrente è vincolato sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace, comunque, dopo la verifica del possesso, in capo al soggetto aggiudicatario, dei prescritti requisiti di legge.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltrare alla Camera, nei termini e nei tempi previsti, tutti i documenti necessari per il perfezionamento degli atti contrattuali.

### **CAP. V RISERVATEZZA DEI DATI**

Si precisa che, in relazione al D.Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE 679/2016 (in forma abbreviata GDPR), il trattamento dei dati personali è finalizzato

esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

L'informativa completa è contenuta nel bando di gara.

## CAP. VI            DISPOSIZIONI FINALI

La Camera di Commercio si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne i termini senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Il presente disciplinare è inserito nella banca dati dell'Amministrazione all'indirizzo internet: [www.ca.camcom.gov.it](http://www.ca.camcom.gov.it) nella sezione dedicata agli appalti.

Cagliari, 28 gennaio 2020

**Il Segretario Generale**  
(**Enrico Salvatore Massidda**)  
*(firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005)*

### **ALLEGATI:**

- modulo "A" (domanda di partecipazione alla gara);
- modulo "B" (dichiarazione sostitutiva - requisiti generali);
- modulo "C" (dichiarazione sostitutiva - Casellario giudiziale e Carichi Pendenti);
- modulo "DELEGA"

**Camera di Commercio I.A.A. di Cagliari**

BANDO DI GARA N. 2020/UT01

**CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI PORZIONE DI UN  
IMMOBILE, AD USO COMMERCIALE, UBICATO NEL  
COMUNE DI CAGLIARI, LARGO CARLO FELICE N. 66/68**

*PROCEDURA APERTA (PUBBLICO INCANTO)*

**SEZIONE 3**  
**Modulistica**

*(Mod. "A")*

**MODULO "A"**  
**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA**

Spett.le  
C.C.I.A.A. di Cagliari  
Largo Carlo Felice, 72  
**09124 CAGLIARI**

**OGGETTO: CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI PORZIONE DI UN IMMOBILE, AD USO COMMERCIALE, UBICATO NEL COMUNE DI CAGLIARI, LARGO CARLO FELICE N. 66/68 - PROCEDURA APERTA (PUBBLICO INCANTO) – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a .....  
residente a .....  
Via/Piazza .....  
codice fiscale n .....  
Telefono ..... Fax .....  
e-mail: .....

in qualità di (barrare la casella di interesse):

- Concorrente singolo (persona fisica);
- Altro (specificare): .....
- Rappresentante di persona giuridica (impresa – altro) – compilare i campi sottostanti):
  - denominazione .....
  - sede in via .....
  - Comune ..... C.A.P. ....
  - codice ..... fiscale n .....
  - partita IVA n. ....
  - iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di .....
  - al n. .... N. Rea .....
  - matricola INPS ..... sede di .....
  - matricola INAIL ..... sede di .....

**CHIEDE**

di partecipare al pubblico incanto indicato in oggetto

## DICHIARA

- a) **che la casella PEC** alla quale inviare le comunicazioni relative alla gara è la seguente:

.....

- b) **(compilare solo nel caso di persone giuridiche) che la composizione societaria è quella sotto riportata** (elencare di seguito: titolari, legali rappresentanti, direttori tecnici, amministratori muniti dei poteri di rappresentanza; soci accomandatari per le società in accomandita semplice; tutti i soci per le società in nome collettivo; institore e/o procuratore/i con poteri di rappresentanza):

- |  |       |                                   |    |
|--|-------|-----------------------------------|----|
| 1) Nome e cognome<br>Residente in<br>città | Prov. | Nato a<br>via<br>Carica ricoperta | il |
| 2) Nome e cognome<br>Residente in<br>città | Prov. | Nato a<br>via<br>Carica ricoperta | il |
| 3) Nome e cognome<br>Residente in<br>città | Prov. | Nato a<br>via<br>Carica ricoperta | il |
| 4) Nome e cognome<br>Residente in<br>città | Prov. | Nato a<br>via<br>Carica ricoperta | il |

- c) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, e del Regolamento UE 679/2016 (abbreviato GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa secondo l'informativa riportata nel bando di gara.

## ALLEGA

alla presente domanda la documentazione prevista per la partecipazione alla gara.

Luogo e data

Firma

---

**Camera di Commercio I.A.A. di Cagliari**

BANDO DI GARA N. 2020/UT01

**CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI PORZIONE DI UN  
IMMOBILE, AD USO COMMERCIALE, UBICATO NEL  
COMUNE DI CAGLIARI, LARGO CARLO FELICE N. 66/68**

*PROCEDURA APERTA (PUBBLICO INCANTO)*

**SEZIONE 3**  
**Modulistica**

*(Mod. "B")*

**MODULO "B"**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
*resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000*

*(Valido per i concorrenti che partecipano come persona fisica)*

**CONCERNENTE L'INESISTENZA DI CAUSE OSTATIVE AI RAPPORTI  
CONTRATTUALI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a  
..... il .....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- a) di non essere stato interdetto, inabilitato o fallito e che, a proprio carico, non sono pendenti procedure fallimentari o altre pendenze che comportino l'interdizione e/o l'inabilitazione a contrattare;
- b) l'inesistenza, a proprio carico, di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o di procedimenti penali in corso;
- c) di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs 231/20011 (divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione);
- d) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo decreto;
- e) che nei propri confronti non sono stati estesi, negli ultimi 5 anni, gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs n. 159/2011 irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- f) che, in relazione al **Casellario Giudiziale** risulta, nei propri confronti, la seguente situazione (barrare la casella che interessa:

**NULLA**

**DI AVER RIPORTATO** (indicare ruolo, imputazione, condanna, comprese quelle per le quali si goda del beneficio della non menzione):

.....  
.....

- g) **di essere informato**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data .....

FIRMA



**MODULO "B"**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA<sup>1</sup>**  
*resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000*

*(Valido per i concorrenti che partecipano come persona giuridica)*

**CONCERNENTE L'INESISTENZA DI CAUSE OSTATIVE AI RAPPORTI  
CONTRATTUALI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a  
..... il ..... in qualità di .....  
del soggetto ....., consapevole delle sanzioni penali  
previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

**Dichiara**

- b) l'inesistenza di procedure fallimentari o di liquidazione, anche in corso di esecuzione, a far data da 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando – salvo il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267 del 16 marzo 1942;
- c) di non aver presentato domanda di concordato;
- d) l'inesistenza di condanne, con sentenza passata in giudicato, per delitti che incidano gravemente sulla moralità professionale o che comportino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs 231/20012 (divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione);
- f) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo decreto;
- g) che nei propri confronti non sono stati estesi, negli ultimi 5 anni, gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs n. 159/2011 irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- h) che, in relazione al **Casellario Giudiziale** risulta, nei propri confronti, la seguente situazione (barrare la casella che interessa:

**NULLA**

**QUANTO SEGUE** (indicare ruolo, imputazione, condanna, comprese quelle per le quali si goda del beneficio della non menzione):

.....  
.....

- i) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega, congiuntamente alla presente, fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Luogo e data

**FIRMA**

<sup>1</sup> La presente dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, dai seguenti soggetti:

- a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
- b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
- c) solo i soci accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
- d) tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore/i tecnico/i per le altre tipologie di soggetto;
- e) institore e/o procuratore/i con poteri di rappresentanza per tutte le imprese.

**Camera di Commercio I.A.A. di Cagliari**

BANDO DI GARA N. 2020/UT01

**CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI PORZIONE DI UN  
IMMOBILE, AD USO COMMERCIALE, UBICATO NEL  
COMUNE DI CAGLIARI, LARGO CARLO FELICE N. 66/68**

*PROCEDURA APERTA (PUBBLICO INCANTO)*

**SEZIONE 3**  
**Modulistica**

*(Mod. "C")*

**MODULO "C"**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

*resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000*

Il sottoscritto ..... nato a .....  
il ..... in qualità di ..... d el  
soggetto .....

con espresso riferimento al soggetto che rappresenta e a corredo dell'istanza per la partecipazione alla gara indicata in epigrafe, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste in caso di partecipazione a pubbliche procedure

**DICHIARA**

- 1) di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze generali della locazione, oltre che di quelle particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo offerto;
- 2) di accettare la locazione dell'immobile a corpo (con esclusione delle previsioni di cui all'ultima parte del primo comma dell'art. 1538 del Codice Civile), nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- 3) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara;
- 4) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali variazioni dei valori del mercato che dovessero intervenire sino alla effettiva stipula del contratto di acquisto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 5) di impegnarsi ad assumere a proprio carico tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa;
- 6) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

FIRMA

**N.B.:** La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore regolarmente firmato in corso di validità. Qualora il sottoscrittore sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante produzione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).

**Camera di Commercio I.A.A. di Cagliari**

BANDO DI GARA N. 2020/UT01

**CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI PORZIONE DI UN  
IMMOBILE, AD USO COMMERCIALE, UBICATO NEL  
COMUNE DI CAGLIARI, LARGO CARLO FELICE N. 66/68**

*PROCEDURA APERTA (PUBBLICO INCANTO)*

**SEZIONE 3**  
**Modulistica**

*(Mod. "Delega")*

CONCESSIONE IN LOCAZIONE DEI  
LOCALI AL PIANO TERRA DELLO  
STABILE DEL LARGO CARLO FELICE  
66/68, IN CAGLIARI

**MODULO "DELEGA"**  
**PRESA VISIONE ELABORATI – SOPRALLUOGO**

*(solo nel caso di persone giuridiche)*

Alla Camera di Commercio I.A.A. di Cagliari  
Largo Carlo Felice, 72

09124 **CAGLIARI**

**OGGETTO: CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI PORZIONE DI UN  
IMMOBILE, AD USO COMMERCIALE, UBICATO NEL COMUNE  
DI CAGLIARI, LARGO CARLO FELICE N. 66/68 –  
PROCEDURA APERTA (PUBBLICO INCANTO) - DELEGA**

Il sottoscritto ..... nato a  
..... in data ..... in qualità di  
.....  
.....,

**DELEGA**

il Sig.re/la Sig.ra ....., nato/a a  
..... il ....., in qualità di:

dipendente

Procuratore

Altro (specificare): .....

- a visionare la documentazione relativa all'immobile in oggetto;
- ad effettuare il prescritto sopralluogo.

Luogo e data

**FIRMA**

---

## ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

### **CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI PORZIONE DI UN IMMOBILE, AD USO COMMERCIALE, UBICATO NEL COMUNE DI CAGLIARI, LARGO CARLO FELICE N. 66/68**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ attesta che il Sig.  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con  
documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, in corso di validità, ha effettuato il sopralluogo prescritto per la  
partecipazione alla gara in qualità:

di singolo concorrente

di legale rappresentante di \_\_\_\_\_

di delega rilasciata da \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_

Cagliari, li

L'Ufficio Tecnico

( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_