

AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE

UFFICIO TECNICO

N.	Procedimenti	Riferimenti normativi	Nome del RUP (+ tel e e-mail) e soggetto competente all'adozione del provvedimento finale	Nome del scabato in caso di inerzia (+ modalità per arrivare il potere e e-mail)	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI	Termine di conclusione	IL PROCEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O CON SILENZIO ASSENSIVO DELL'AMMINISTRAZIONE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	SERVIZIO ON-LINE	MODALITA' DI PAGAMENTO
1	Acquisti beni e servizi e patrimonio; lavori	D.Lgs. 163/2006 Codice dei contratti pubblici- D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice- D.Lgs. 104/2010	Enrico Salvatore Massidda Segretario Generale (070 60512416; e-mail: segreteria.generale@ca.camcom.it)	comunicazione al Presidente ccaa@ca.legalmail.camcom.it	presso gli uffici, telefonicamente, con lettera (via fax, e-mail: ufficio.tecnico@ca.camcom.it)	il termine ordinatorio per la conclusione del procedimento è indicato nel bando o nella richiesta di offerta	no	Ricorso al T.A.R. Ricorso al Giudice Ordinario Altre forme espressamente previste dalla normativa di riferimento	no	non previsto