

## Ripartizione FTE Dettagliato CCIAA 2017

Macro Funzione (Portafoglio)	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Cagliari	Totale			
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	O_A1 CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE	O_A1.1 Pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo	O_A1.1.F Formazione Pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo			0,000			
			O_A1.1.1 Pianificazione e programmazione annuale e pluriennale	O_A1.1.1.1 Definizione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	0,064	0,064			
				O_A1.1.1.2 Sistema di misurazione e valutazione della performance	0,130	0,130			
				O_A1.1.1.3 Programma Pluriennale		0,000			
				O_A1.1.1.4 Elaborazione Piano delle performance	0,076	0,076			
				O_A1.1.1.5 Redazione relazione Previsionale Programmatica (RPP)	0,084	0,084			
				O_A1.1.1.6 Predisposizione bilancio preventivo	0,433	0,433			
				O_A1.1.1.7 Definizione e assegnazione del budget e degli obiettivi	0,080	0,080			
			O_A1.1.2 Monitoraggio, misurazione, valutazione e rendicontazione	O_A1.1.2.1 Misurazioni indicatori	0,136	0,136			
				O_A1.1.2.2 Controllo di Gestione (reportistica a supporto del SG, dei dirigenti, degli Organi)	0,094	0,094			
				O_A1.1.2.3 Controllo strategico (reportistica)	0,058	0,058			
				O_A1.1.2.4 Predisposizione e validazione della relazione sulla Performance	0,068	0,068			
				O_A1.1.2.5 Aggiornamento del preventivo e del budget direzionale	0,328	0,328			
				O_A1.1.2.6 Redazione relazione sulla gestione del bilancio di esercizio	0,263	0,263			
				O_A1.1.2.7 Rendicontazione adempimenti in materia di trasparenza	0,448	0,448			
			O_A1.2 Sistemi di gestione	O_A1.2.F Formazione Sistemi di gestione			0,000		
				O_A1.2.1 Sistemi di Gestione	O_A1.2.1.1 Progetti di riorganizzazione per la semplificazione e l'efficacia/efficienza dei servizi	0,141	0,141		
					O_A1.2.1.2 Gestione sistemi qualità, ambiente	0,085	0,085		
			O_A2 RAPPRESENTANZA, AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	O_A2.1 Gestione e supporto organi istituzionali	O_A2.1.F Formazione Gestione e supporto organi istituzionali			0,146	0,146
					O_A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali	O_A2.1.1.1 Rinnovo organi	0,064	0,064	
	O_A2.1.1.2 Gestione degli organi istituzionali e dei relativi provvedimenti	0,983				0,983			
	O_A2.1.1.3 Gestione dell'OIV	0,167				0,167			
	O_A2.1.1.4 Gestione dei contatti con le Associazioni di categoria e gli altri stakeholders del	0,002				0,002			
	O_A2.1.1.5 Gestione degli adempimenti previsti dal dal D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione	0,027				0,027			
	O_A2.1.2 Gestione partecipazioni strategiche	O_A2.1.2.1 Gestione delle partecipazioni e rapporti con le Aziende speciali e in house			0,693	0,693			
	O_A2.2 Tutela legale	O_A2.2.F Formazione Tutela legale				0,000			
		O_A2.2.1 Tutela giudiziaria e consulenza legale			O_A2.2.1.1 Gestione delle vertenze giudiziarie di carattere civile, amministrativo, tributario e penale	0,145	0,145		
					O_A2.2.1.2 Consulenza legale agli organi e ai dipendenti della Camera di commercio	0,019	0,019		
				O_A2.2.1.3 Gestione delle problematiche concernenti le rivendicazioni relative al rapporto di		0,000			
				O_A2.2.1.4 Produzione di atti legali per le procedure di recupero dei crediti vantati dalla		0,000			
	O_A2.3 Gestione documentazione	O_A2.3.F Formazione Gestione documentazione			0,333	0,333			
		O_A2.3.1 Protocollo Generale		O_A2.3.1.1 Protocollo informatica documenti (protocollo generale)	2,622	2,622			
				O_A2.3.1.2 Affrancatura e spedizione	0,168	0,168			
		O_A2.3.2 Archiviazione e Biblioteca		O_A2.3.2.1 Archiviazione cartacea (compreso lo scarto d'archivio, lo stoccaggio e l'eventuale	0,932	0,932			
				O_A2.3.2.2 Archiviazione ottica dei documenti (ad eccezione di quelli del Registro Imprese)	0,138	0,138			
				O_A2.3.2.3 Conservazione sostitutiva dei documenti	0,019	0,019			
	O_A2.3.2.4 Gestione biblioteca camerale			0,097	0,097				
	O_A3 COMUNICAZIONE	O_A3.1 Comunicazione		O_A3.1.F Formazione Comunicazione			0,000		
			O_A3.1.1 Comunicazione istituzionale	O_A3.1.1.1 Pubblicazioni nell'albo camerale	0,658	0,658			
				O_A3.1.1.2 Pubblicazione house organ		0,000			
				O_A3.1.1.3 Gestione conferenze stampa		0,000			

Macro Funzione (Portafoglio)	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Cagliari	Totale				
	O_A1 CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE	O_A1.1 Pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo	O_A1.1.F Formazione Pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo			0,000				
				O_A3.1.1.4 Predisposizione comunicati stampa	0,194	0,194				
				O_A3.1.1.5 Rassegna stampa	0,340	0,340				
				O_A3.1.1.6 Gestione siti web	0,198	0,198				
				O_A3.1.2 Comunicazione esterna	O_A3.1.2.1 Informazioni agli utenti (URP)	0,237	0,237			
					O_A3.1.2.2 Realizzazione Indagini di customer satisfaction		0,000			
					O_A3.1.2.3 Predisposizione newsletter		0,000			
					O_A3.1.2.4 Predisposizione/aggiornamento Carta dei Servizi/Guida ai servizi		0,000			
					O_A3.1.2.5 Gestione piattaforma CRM		0,000			
					O_A3.1.3 Comunicazione interna	O_A3.1.3.1 Notifica ordini/disposizioni/comunicazione di servizio	0,654	0,654		
						O_A3.1.3.2 Gestione intranet	0,140	0,140		
				O_B1 RISORSE UMANE	O_B1.1 Acquisizione e gestione risorse umane	O_B1.1.F Formazione Acquisizione e gestione risorse umane			0,000	
							O_B1.1.1 Acquisizione risorse umane	O_B1.1.1.1 Piano occupazionale triennale/annuale/ Relazione degli esuberanti	0,053	0,053
								O_B1.1.1.2 Predisposizione e aggiornamento Regolamenti	0,053	0,053
		O_B1.1.1.3 Procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni				0,045	0,045			
		O_B1.1.1.4 Assegnazione e rinnovo incarichi dirigenziali, Posizioni Organizzative e Alte				0,129	0,129			
		O_B1.1.1.5 Attivazione forme di lavoro flessibili /atipiche di lavoro (compresi i titocinanti)				0,045	0,045			
	O_B1.1.2 Trattamento giuridico del personale	O_B1.1.2.1 Tenuta fascicoli personali e stati matricolari dei dipendenti: procedimenti				0,386	0,386			
		O_B1.1.2.2 Procedimenti disciplinari				0,127	0,127			
		O_B1.1.2.3 Determinazione trattamenti accessori (fondo del personale dirigenziale e non )				0,092	0,092			
		O_B1.1.2.4 Gestione dei rapporti tra la CCIAA e le Rappresentanze Sindacali Unitarie e le				0,201	0,201			
		O_B1.1.2.5 Gestione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza				0,129	0,129			
	O_B1.1.3 Trattamento economico del personale	O_B1.1.3.1 Gestione giornaliera e mensile delle presenze/assenze del personale (ivi comprese le				0,569	0,569			
		O_B1.1.3.2 Gestione malattie e relativi controlli				0,357	0,357			
		O_B1.1.3.3 Gestione buoni mensa				0,390	0,390			
		O_B1.1.3.4 Gestione missioni (rimborso spese di viaggio per dipendenti e per i partecipanti agli				0,148	0,148			
		O_B1.1.3.5 Gestione economica del personale camerale (retribuzioni, assegni pensionistici)				0,327	0,327			
		O_B1.1.3.6 Liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti degli Organi Camerali e Gestione				0,089	0,089			
		O_B1.1.3.7 Gestione adempimenti fiscali /previdenziali (comprese le dichiarazioni)				0,227	0,227			
		O_B1.1.3.8 Gestione pensionistica (ivi comprese ricongiunzioni, riscatti, prestiti, etc.)				0,062	0,062			
	O_B1.1.4 Sviluppo risorse umane	O_B1.1.4.1 Sistemi di valutazione: Performance individuale				0,204	0,204			
		O_B1.1.4.2 Sistemi di valutazione: Progressioni orizzontali				0,112	0,112			
		O_B1.1.4.3 Definizione fabbisogni formativi (programma formazione)				0,082	0,082			
		O_B1.1.4.4 Implementazione del programma di formazione e azioni conseguenti (es. valutazione				0,171	0,171			
		O_B1.1.4.5 Partecipazione a Corsi a pagamento e gratuiti, interni ed esterni, workshop, seminari,				0,088	0,088			
		O_B1.1.4.6 Gruppi di lavoro intercamerali, affiancamento on the job				0,104	0,104			
		O_B1.1.4.7 Attività connesse alle politiche per il benessere organizzativo				0,129	0,129			
Supporto	O_B2 APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE DEI BENI	O_B2.1 Fornitura beni e servizi				O_B2.1.F Formazione Fornitura beni e servizi			0,000	
							O_B2.1.1 Fornitura beni e servizi	O_B2.1.1.1 Predisposizione richieste di acquisto	0,407	0,407
								O_B2.1.1.2 Gestione acquisti	0,323	0,323
								O_B2.1.1.3 Acquisti effettuati con cassa economica	0,220	0,220
								O_B2.1.1.4 Operazioni di collaudo sulle forniture	0,099	0,099
								O_B2.1.1.5 Gestione del magazzino	0,228	0,228

Macro Funzione (Portafoglio)	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Cagliari	Totale		
Servizi di	O_A1 CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE	O_A1.1 Pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo	O_A1.1.F Formazione Pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo			0,000		
			O_B2.1.1.6 Gestione incarichi e consulenze		0,071	0,071		
			O_B2.1.1.7 Gestione Albo fornitori			0,000		
		O_B2.2 Gestione beni materiali e immateriali e logistica	O_B2.2.F Formazione Gestione beni materiali e immateriali e logistica				0,000	
			O_B2.2.1 Gestione patrimonio: manutenzione dei beni mobili e immobili e tenuta inventario	O_B2.2.1.1 Gestione della manutenzione dei beni immobili: interventi di ristrutturazione, restauro,			0,000	
				O_B2.2.1.2 Gestione della manutenzione dei beni mobili e delle apparecchiature in dotazione alla		0,111	0,111	
				O_B2.2.1.3 Tenuta inventario di beni mobili ed immobili compreso la ricognizione e la		0,128	0,128	
				O_B2.2.1.4 Predisposizione/aggiornamento schede di assegnazione dei beni		0,100	0,100	
				O_B2.2.1.5 Gestione degli automezzi		0,179	0,179	
				O_B2.2.1.6 Esecuzione contratti di pulizia, custodia e sorveglianza		0,081	0,081	
			O_B2.2.2 Gestione e manutenzione hardware e software	O_B2.2.2.1 Gestione e manutenzione hardware/software e delle relative licenze d'uso		0,110	0,110	
				O_B2.2.2.2 Gestione della rete informatica		0,092	0,092	
			O_B2.2.3 Gestione centralino e reception	O_B2.2.3.1 Gestione centralino		1,152	1,152	
		O_B2.2.3.2 Gestione reception			0,918	0,918		
		O_B2.2.4 Concessione sale e logistica convegni ed eventi	O_B2.2.4.1 Gestione della concessione in uso delle sale camerali		0,180	0,180		
			O_B2.2.4.2 Gestione logistica convegni ed eventi		0,059	0,059		
		O_B2.2.5 Servizi ausiliari	O_B2.2.5.1 Servizi ausiliari e altri (autisti, traslochi interni, facchinaggio, etc.)		1,300	1,300		
		O_B3 BILANCIO E FINANZA	O_B3.1 Gestione diritto annuale	O_B3.1.F Formazione Gestione diritto annuale			0,391	0,391
				O_B3.1.1 Gestione diritto annuale	O_B3.1.1.1 Esazione del diritto annuale		1,003	1,003
	O_B3.1.1.2 Predisposizione notifica atti e relativa gestione					0,258	0,258	
	O_B3.1.2 Gestione ruoli esattoriali da diritto annuale			O_B3.1.2.1 Gestione dei ruoli esattoriali da diritto annuale e delle istanze di sgravio		0,947	0,947	
				O_B3.1.2.2 Rateizzazione degli importi iscritti a ruolo		0,679	0,679	
				O_B3.1.2.3 Ricorsi giurisdizionali in commissione tributaria		0,291	0,291	
	O_B3.2 Gestione contabilità e liquidità		O_B3.2.F Formazione Gestione contabilità e liquidità				0,000	
			O_B3.2.1 Gestione contabilità	O_B3.2.1.1 Predisposizione del bilancio di esercizio		0,459	0,459	
				O_B3.2.1.2 Rilevazione dei dati contabili		0,863	0,863	
				O_B3.2.1.3 Liquidazione, ordinazione e pagamento della spesa		0,286	0,286	
				O_B3.2.1.4 Gestione incassi e reversali		0,532	0,532	
				O_B3.2.1.5 Gestione fiscale tributaria		0,167	0,167	
			O_B3.2.2 Gestione liquidità	O_B3.2.2.1 Gestione conti correnti bancari		0,057	0,057	
				O_B3.2.2.2 Gestione conti correnti postali		0,056	0,056	
				O_B3.2.2.3 Gestione cassa interna (ex art. 44 DPR 254/05)		0,294	0,294	
	O_B3.2.2.4 Gestione cassa (ex art. 42 del DPR 254/05)			0,021	0,021			
O_C1 ANAGRAFICO CERTIFICATIVO	O_C1.1 Tenuta registro imprese (ri), repertorio economico amministrativo (rea), albo artigiani (aa)	O_C1.1.F Formazione Tenuta registro imprese (ri), repertorio economico amministrativo (rea), albo artigiani (aa)			0,507	0,507		
		O_C1.1.1 Iscrizione/modifica/cancellazione (su istanza di parte) al RI/REA/AA	O_C1.1.1.1 Iscrizione/modifica/cancellazione (su istanza) al RI/REA/AA		6,877	6,877		
			O_C1.1.1.2 Archiviazione ottica		0,028	0,028		
			O_C1.1.1.3 Verifica di legittimità, di regolarità, del possesso dei requisiti (commercio all'ingrosso;		1,008	1,008		
			O_C1.1.1.4 Controllo a campione delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di		0,482	0,482		
		O_C1.1.2 Iscrizioni d'ufficio	O_C1.1.2.1 Iscrizione d'ufficio nel RI (per provvedimento del Giudice del RI o di altre		0,871	0,871		
		O_C1.1.3 Cancellazioni d'ufficio	O_C1.1.3.1 Cancellazione d'ufficio nel RI di imprese non più operative ai sensi del DPR 247/2004		0,047	0,047		
		O_C1.1.4 Accertamento violazioni amministrative (RI, REA, AA)	O_C1.1.4.1 Accertamento violazioni amministrative (RI, REA, AA)		2,088	2,088		
		O_C1.1.5 Deposito bilanci ed elenco soci	O_C1.1.5.1 Deposito bilanci ed elenco soci		0,094	0,094		
		O_C1.1.6 Attività di sportello (front office)	O_C1.1.6.1 Rilascio visure delle imprese iscritte al RI/REA/AA		0,453	0,453		

Macro Funzione (Portafoglio)	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Cagliari	Totale			
Regolazione del Mercato	O_A1 CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE	O_A1.1 Pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo	O_A1.1.F Formazione Pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo			0,000			
				O_C1.1.6.2 Rilascio copie atti societari e documenti	0,185	0,185			
				O_C1.1.6.3 Rilascio certificazioni relative ad albi, ruoli e qualificazioni	0,185	0,185			
				O_C1.1.6.4 Rilascio copie bilanci da archivio ottico e da archivio cartaceo	0,176	0,176			
				O_C1.1.6.5 Elaborazione elenchi di imprese	0,178	0,178			
				O_C1.1.6.6 Bollatura di libri, registri, formulari	1,154	1,154			
				O_C1.1.6.7 Rilascio nullaosta e dichiarazioni sui parametri economico-finanziari per cittadini		0,000			
				O_C1.1.7 Call center e sportelli per l'informazione all'utenza	O_C1.1.7.1 Call center	0,366	0,366		
					O_C1.1.7.2 Sportello	1,265	1,265		
					O_C1.1.7.3 Produzione/pubblicazione su sito di materiali informativi	0,085	0,085		
					O_C1.1.7.4 Seminari informativi	0,159	0,159		
				O_C1.1.8 Esame di idoneità abilitanti per l'iscrizione in alcuni ruoli	O_C1.1.8.1 Esame di idoneità abilitanti per l'iscrizione in alcuni ruoli (Ruolo Agenti di Affari in	0,855	0,855		
				O_C1.1.9 Coordinamento Registro Imprese	O_C1.1.9.1 Coordinamento Registro Imprese	1,296	1,296		
				O_C1.2 Tenuta albo gestori ambientali (solo per le cciaa capoluogo di regione)	O_C1.2.F Formazione Tenuta albo gestori ambientali (solo per le cciaa capoluogo di regione)			0,091	0,091
					O_C1.2.1 Tenuta Albo Gestori Ambientali (solo per le CCIAA capoluogo di regione)	O_C1.2.1.1 Iscrizione/modifica/cancellazione/revisione	1,094	1,094	
						O_C1.2.1.2 Iscrizione/modifica/cancellazione/revisione	0,819	0,819	
						O_C1.2.1.3 Iscrizione/modifica/cancellazione/revisione	0,552	0,552	
						O_C1.2.1.4 Rilascio visure e copie atti delle imprese iscritte	0,446	0,446	
				O_C1.3 Gestione suap camerale	O_C1.3.F Formazione Gestione suap camerale			0,161	0,161
					O_C1.3.1 Gestione del SUAP Camerale	O_C1.3.1.1 Gestione del SUAP Camerale	0,016	0,016	
				O_C1.4 Servizi digitali	O_C1.4.F Formazione Servizi digitali			0,355	0,355
					O_C1.4.1 Rilascio/rinnovo dei dispositivi di firma digitale	O_C1.4.1.1 Rilascio dei dispositivi di firma digitale (CNS, TOKEN USB, rinnovo certificati di	0,438	0,438	
						O_C1.4.1.2 Sottoscrizione contratti Telemaco Pay/contratti Legalmail	0,146	0,146	
					O_C1.4.2 Rilascio/ rinnovo delle carte tachigrafiche	O_C1.4.2.1 Rilascio delle carte tachigrafiche	1,060	1,060	
				O_C1.5 Certificazioni per l'estero	O_C1.5.F Formazione Certificazioni per l'estero			0,209	0,209
					O_C1.5.1 Certificazioni per l'estero	O_C1.5.1.1 Rilascio certificati di origine	0,348	0,348	
						O_C1.5.1.2 Rilascio carnet ATA	0,045	0,045	
						O_C1.5.1.3 Rilascio vidimazione su fatture e visto di legalizzazione firma	0,197	0,197	
						O_C1.5.1.4 Rilascio/convalida codice meccanografico	0,018	0,018	
						O_C1.5.1.5 Rilascio certificato di libera vendita	0,066	0,066	
				O_C2 REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO	O_C2.1.F Formazione Protesti			0,049	0,049
					O_C2.1.1 Gestione istanze di cancellazione	O_C2.1.1.1 Cancellazione dall'Elenco Protesti (per avvenuto pagamento, per illegittimità o erroneità	0,491	0,491	
						O_C2.1.1.2 Gestione dell'eventuale contenzioso	0,009	0,009	
					O_C2.1.2 Pubblicazioni elenchi protesti	O_C2.1.2.1 Pubblicazione dell'Elenco Ufficiale dei protesti cambiari	0,092	0,092	
						O_C2.1.2.2 Rilascio visure e certificazioni relative alla sussistenza di protesti	0,286	0,286	
						O_C2.1.2.3 Gestione abbonamenti annuali "Elenchi protesti" estratti dal Registro informatico dei		0,000	
					O_C2.2 Brevetti e marchi	O_C2.2.F Formazione Brevetti e marchi			0,049
				O_C2.2.1 Gestione domande brevetti e marchi e seguiti		O_C2.2.1.1 Deposito domande di marchi, nazionali ed internazionali, disegni o modelli, invenzioni e	0,573	0,573	
						O_C2.2.1.2 Trasmissione all'UIBM delle traduzioni e delle rivendicazioni relative al Brevetto Europeo		0,000	
						O_C2.2.1.3 Gestione seguiti brevettuali (scioglimento di riserve, trascrizioni, annotazioni e	0,066	0,066	
						O_C2.2.1.4 Gestione ricorsi contro i provvedimenti di rigetto delle domande	0,009	0,009	
						O_C2.2.1.5 Visure brevetti/marchi/design		0,000	
				O_C2.2.2 Rilascio attestati	O_C2.2.2.1 Rilascio attestati dei marchi e dei brevetti concessi dall'Ufficio Italiano Brevetti e	0,027	0,027		

Macro Funzione (Portafoglio)	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Cagliari	Totale		
Anagrafe e Servizi di Rr	O_A1 CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE	O_A1.1 Pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo	O_A1.1.F Formazione Pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo			0,000		
			O_C2.2.3 Gestione del PIP/PATLIB	O_C2.2.3.1 Gestione del PIP/PATLIB			0,000	
				O_C2.2.3.2 Organizzazione di incontri con consulenti per assistenza alle imprese			0,000	
		O_C2.3 Prezzi e borsa merci	O_C2.3.F Formazione Prezzi e borsa merci					0,000
			O_C2.3.1 Gestione listini, rilevazione prezzi e rilascio visti/certificazioni	O_C2.3.1.1 Gestione listini prezzi (es. opere edili)		0,089	0,089	
				O_C2.3.1.2 Rilevazione prezzi per committenze terze (ISTAT, MIPAAF, ecc.)		0,089	0,089	
				O_C2.3.1.3 Rilascio certificazioni/copie conformi su listini e di visti di congruità su fatture			0,000	
				O_C2.3.1.4 Realizzazione rilevazione dei prezzi all'ingrosso delle merci maggiormente			0,000	
			O_C2.3.2 Gestione Borsa merci e sale di contrattazione	O_C2.3.2.1 Gestione Borsa merci e sale di contrattazione			0,000	
				O_C2.4.F Formazione Sanzioni amministrative ex l. 689/81		0,049	0,049	
		O_C2.4 Sanzioni amministrative ex l. 689/81	O_C2.4.1 Sanzioni amministrative ex L. 689/81	O_C2.4.1.1 Emissione ordinanze di ingiunzione di pagamento ed eventuale confisca dei beni		0,639	0,639	
				O_C2.4.1.2 Emissione ordinanze di archiviazione ed eventuale dissequestro dei beni		0,246	0,246	
			O_C2.4.2 Gestione ruoli sanzioni amministrative	O_C2.4.2.1 Predisposizione dei ruoli			0,000	
				O_C2.4.2.2 Gestione contenziosi contro l'accertamento di infrazioni amministrative		0,343	0,343	
				O_C2.4.2.3 Gestione istanze di sgravio		0,097	0,097	
			O_C2.5 Attività in materia di metrologia legale	O_C2.5.F Formazione Attività in materia di metrologia legale		0,049	0,049	
		O_C2.5.1 Attività in materia di metrologia legale		O_C2.5.1.1 Verificazione prima: nazionale, CE, CEE non MID			0,000	
				O_C2.5.1.2 Verificazione periodica: su strumenti metrici nazionali, CE, MID		0,510	0,510	
				O_C2.5.1.3 Riconoscimento dei laboratori per effettuare verifiche periodiche, CE e Centri Tecnici		0,046	0,046	
				O_C2.5.1.4 Concessione della conformità metrologica ai fabbricanti di strumenti metrici			0,000	
				O_C2.5.1.5 Tenuta Registri/Elenchi: assegnatari dei marchi di identificazione dei metalli preziosi,		0,135	0,135	
		O_C2.5.2 Attività di sorveglianza e vigilanza in materia di metrologia legale		O_C2.5.2.1 Vigilanza su tutti gli strumenti metrici e sui preimballaggi		0,139	0,139	
			O_C2.5.2.2 Sorveglianza in relazione alle autorizzazioni concesse (conformità metrologica,		0,139	0,139		
		O_C2.6 Forme alternative di giustizia	O_C2.6.F Formazione Forme alternative di giustizia		0,535	0,535		
			O_C2.6.1 Gestione Mediazioni e Conciliazioni	O_C2.6.1.1 Gestione Mediazioni		1,379	1,379	
				O_C2.6.1.2 Gestione Conciliazioni			0,000	
				O_C2.6.1.3 Compilazione, tenuta ed aggiornamento dell'elenco dei mediatori e dei		0,156	0,156	
				O_C2.6.1.4 Front-office e consulenza Mediazioni e conciliazioni		0,114	0,114	
				O_C2.6.1.5 Gestione tirocini mediazione			0,000	
			O_C2.6.2 Gestione Arbitrati	O_C2.6.2.1 Gestione Arbitrati			0,000	
				O_C2.6.2.2 Nomina arbitro unico			0,000	
				O_C2.6.2.3 Compilazione, tenuta ed aggiornamento dell'elenco degli arbitri			0,000	
		O_C2.6.2.4 Front-office e consulenza Arbitrato			0,000			
		O_C2.7 Regolamentazione del mercato	O_C2.7.F Formazione Regolamentazione del mercato			0,000		
			O_C2.7.1 Sicurezza e conformità prodotti	O_C2.7.1.1 Vigilanza sulla conformità alla disciplina di settore per i seguenti ambiti: Prodotti Elettrici;			0,000	
				O_C2.7.1.2 Front-office e consulenza Sicurezza e conformità prodotti			0,000	
			O_C2.7.2 Gestione controlli prodotti delle filiere del made in Italy e organismi di controllo	O_C2.7.2.1 Gestione controlli prodotti delle filiere del made in Italy (viticivicolo, oli, ecc.)			0,000	
				O_C2.7.2.2 Gestione organismo di controllo			0,000	
			O_C2.7.3 Regolamentazione del mercato	O_C2.7.3.1 Pubblicazione raccolta usi e consuetudini			0,000	
				O_C2.7.3.2 Predisposizione e promozione di contratti tipo			0,000	
		O_C2.7.3.3 Predisposizione e promozione codici di autodisciplina/di comportamento			0,000			
		O_C2.7.3.4 Iniziative di promozione della legalità			0,000			
		O_C2.7.3.5 Gestione procedure crisi da sovraindebitamento			0,000			

Macro Funzione (Portafoglio)	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	Cagliari	Totale			
	O_A1 CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE	O_A1.1 Pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo	O_A1.1.F Formazione Pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo			0,000			
			O_C2.7.4 Verifica clausole inique e vessatorie	O_C2.7.4.1 Verifica clausole vessatorie nei contratti		0,000			
				O_C2.7.4.2 Emissione pareri su clausole inique nei contratti		0,000			
			O_C2.7.5 Manifestazioni a premio	O_C2.7.5.1 Concorsi a premi (presenza del Responsabile della tutela del consumatore e della	0,048	0,048			
				O_C2.7.5.2 Operazioni a premi (presenza del Responsabile della tutela del consumatore e della	0,099	0,099			
			O_C2.7.6 Ambiente	O_C2.7.6.1 Trasmissione MUD (nelle more della piena entrata a regime del SISTRI quale unico	0,684	0,684			
				O_C2.7.6.2 Rilascio USB sistema Sistri	0,020	0,020			
				O_C2.7.6.3 Iscrizione/modifica/cancellazione nel Registro Nazionale dei produttori di pile ed	0,093	0,093			
				O_C2.7.6.4 Iscrizione Registro Nazionale dei Produttori di apparecchiature elettriche ed	0,375	0,375			
				O_C2.7.6.5 Trasmissione annuale della dichiarazione composti organici volatili (C.O.V.) al		0,000			
				O_C2.7.6.6 Pareri sui depositi di oli minerali e loro derivati		0,000			
			Studio, Formazione, Informazione e Promozione Economica	O_D1 PROMOZIONE E INFORMAZIONE ECONOMICA ALLE IMPRESE	O_D1.1 Monitoraggio economia e mercato	O_D1.1.F Formazione Monitoraggio economia e mercato			0,000
						O_D1.1.1 Studi, indagini congiunturali e rilevazioni statistiche	O_D1.1.1.1 Studi sui principali fenomeni economici	0,133	0,133
							O_D1.1.1.2 Realizzazioni rilevazioni statistiche sui principali fenomeni economica livello provinciale		0,000
O_D1.1.1.3 Realizzazioni indagini congiunturali sulle principali tipologie di imprese del territorio	0,089	0,089							
O_D1.1.2 Rilevazioni statistiche per altri committenti e gestione banche dati	O_D1.1.2.1 Rilevazioni statistiche per altri committenti	0,178				0,178			
	O_D1.1.2.2 Gestione Banche dati statistico-economiche (ISTAT, Unioncamere)	0,133				0,133			
O_D1.1.3 Pubblicazioni	O_D1.1.3.1 Realizzazioni pubblicazioni periodiche e monografiche					0,000			
O_D1.2 Formazione professionale rivolta all'esterno	O_D1.2.F Formazione Formazione professionale rivolta all'esterno						0,000		
	O_D1.2.1 Formazione professionale rivolta all'esterno	O_D1.2.1.1 Organizzazione di attività formativa e per le abilitazioni necessarie per l'esercizio di				0,020	0,020		
		O_D1.2.1.2 Attivazione di programmi di formazione specifici (compresi seminari, convegni				0,054	0,054		
	O_D1.2.2 Alternanza Scuola- lavoro	O_D1.2.2.1 Formazione e Orientamento al lavoro in risposta alle esigenze del territorio (Università,			0,014	0,014			
		O_D1.2.2.2 Orientamento al lavoro (anche mediante specifiche iniziative di inserimento e				0,000			
		O_D1.2.2.3 Registro Alternanza scuola-lavoro				0,000			
O_D1.3 Promozione territorio e imprese	O_D1.3.F Formazione Promozione territorio e imprese					0,000			
	O_D1.3.1 Creazione di impresa e modelli di sviluppo	O_D1.3.1.1 Sostegno all'iniziativa imprenditoriale (punti/sportelli informativi, iniziative per la			0,040	0,040			
		O_D1.3.1.2 Sviluppo imprenditoria femminile, giovanile, per stranieri, ecc.(compreso la				0,000			
		O_D1.3.1.3 Promozione modelli di sviluppo (reti di imprese, green economy, blue economy, CSR, ecc.)				0,000			
		O_D1.3.1.4 Assistenza qualificata imprese (AQI)				0,000			
	O_D1.3.2 Innovazione e Trasferimento Tecnologico	O_D1.3.2.1 Sostegno alla progettualità, alla ricerca, all'innovazione e al trasferimento tecnologico				0,000			
	O_D1.3.3 Internazionalizzazione	O_D1.3.3.1 Assistenza tecnica, formazione e consulenza alle imprese in materia di				0,000			
		O_D1.3.3.2 Progettazione, realizzazione/ partecipazione a missioni commerciali, fiere ed				0,000			
		O_D1.3.3.3 Progettazione, realizzazione/ partecipazione iniziative di incoming		0,000					
	O_D1.3.4 Accesso al credito e sostegno alla liquidità	O_D1.3.4.1 Sostegno all'accesso al credito mediante Confidi		0,000					
O_D1.3.4.2 Iniziative in risposta alle esigenze di liquidità delle imprese		0,043	0,043						
O_D1.3.5 Promozione e del territorio (prodotti di eccellenza, turismo, infrastrutture)	O_D1.3.5.1 Progettazione e realizzazione attività promozionali ed iniziative di marketing territoriale	0,029	0,029						
	O_D1.3.5.2 Promozione aree a potenziali investitori e assistenza all'insediamento		0,000						
	O_D1.3.5.3 Attività di valorizzazione dei prodotti e delle filiere e supporto alla certificazione di qualità	0,057	0,057						
	O_D1.3.5.4 Infrastrutture: coordinamento con le azioni istituzionali	0,416	0,416						
Maggiorazione D. ann	E1 PROGETTI A VALERE SU MAGGIORAZIONE 20% DIRITTO ANNUALE	E1.1 Gestione progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto annuale	E1.1.1 Punto Impresa Digitale	E1.1.1.1 Punto Impresa Digitale	0,005	0,005			
			E1.1.2 Orientamento	E1.1.2.1 Orientamento	0,002	0,002			
			E1.1.5 Turismo	E1.1.5.1 Turismo	0,001	0,001			
					<b>61,204</b>	<b>61,204</b>			