

## **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017**

*Allegato n. 4 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2015-2017  
approvato con determinazione del Commissario Straordinario n. 38 del 29 dicembre 2015*

## Indice

Premessa .....	pag. 3
1. La Camera di Commercio di Cagliari e la Trasparenza .....	pag. 4
2. Iniziative di comunicazione della trasparenza .....	pag. 6
3. Processo di attuazione del Programma .....	pag. 8
4. Dati ulteriori .....	pag. 9

## Premessa

Il presente documento aggiorna il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 adottato con deliberazione n. 9 del 30 gennaio 2014 dalla Giunta Camerale.

Il procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma rientra nell'alveo delle specifiche responsabilità del Responsabile della trasparenza che, nel caso della Camera di Cagliari, coincide con il Responsabile della Prevenzione della corruzione.

L'aggiornamento del Programma, (previsto dal comma 1 dell'art. 10 del D. Lgs. 33/2013 e richiamato dalla Delibera n. 50/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.), attraverso "lo scorrimento" negli anni, consente di aggiornare le previsioni ivi contenute alla luce dei mutamenti dello scenario istituzionale e normativo e alle richieste di intervento avanzate dagli stakeholder di riferimento, garantendo, allo stesso tempo, la coerenza con il Piano per la prevenzione della corruzione e gli altri documenti di programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, quali il Piano della performance.

L'aggiornamento annuale del Programma si pone così in un'ottica di miglioramento continuo, nel quadro di un progressivo processo di sviluppo dei servizi online e dell'informazione offerta a cittadini e imprese, che tiene conto sia dell'evoluzione dei bisogni informativi degli stakeholder, sia delle disposizioni di legge e delle indicazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche – ANAC (già CIVIT).

Attraverso la valorizzazione di tutti gli strumenti di informazione disponibili e al monitoraggio dei diversi canali di comunicazione con gli utenti e i cittadini, compreso lo strumento dell'accesso civico, il presente programma intende offrire la chiave di lettura attraverso la quale rendere possibile la massima vicinanza dell'Ente alle richieste dei cittadini/utenti in coerenza con l'evoluzione normativa in materia.

Nel corso dell'anno 2014 sono state emanate le seguenti disposizioni:

- il Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 (in G.U. 24/04/2014, n.95) , convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89 (in G.U. 23/06/2014, n. 143), ha disposto (con l'art. 8, comma 1, lettera c)) la modifica dell'art. 33, comma 1, del D.L.gs.vo 3372013, prevedendo accanto all'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti anche quello trimestrale da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente dei siti istituzionali;
- il Decreto Legge n. 90/2014 (pubblicato in G.U. n. 144 del 24.6.2014) convertito in Legge n.114/2014, che ha soppresso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) trasferendo le competenze in materia di vigilanza dei contratti pubblici all'ANAC;
- il DPCM 22 settembre 2014 (pubblicato in G.U. n. 265 del 14.11.2014) che definisce gli schemi e le modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi nonché dell'indicatore di tempestività dei pagamenti delle PA; il decreto definisce, inoltre, l'indicatore (annuale e trimestrale) di tempestività dei tempi medi di pagamento delle PA relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, calcolato *"come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento"*;

- le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (in G.U. 134/12.6.2014) con cui il Garante della privacy, tra l'altro, ha richiamato l'attenzione sul fatto che sui siti on line della Pa vanno pubblicati solo dati esatti, aggiornati e indispensabili.

Inoltre sono state emanate le seguenti delibere ANAC in materia di trasparenza:

- Delibera n.12 del 21 gennaio 2014 relativa alla corretta individuazione dell'organo competente ad adottare il piano triennale di prevenzione della corruzione negli enti locali, dove viene ribadito che negli enti locali tale competenza spetta alla Giunta.
- Delibera n.144 del 07 ottobre 2014 in relazione all'applicazione dell'art.14 del DLgs.33/2013 concernente gli organi di indirizzo politico nelle pubbliche amministrazioni. Tale delibera sostituisce la delibera n. 65 del 2013;
- Delibera n.146 del 18 novembre 2014 in materia dell'esercizio da parte di ANAC, del potere nel caso di mancata adozione di atti o provvedimenti richiesti dal piano nazionale anticorruzione e dal piano triennale di prevenzione della corruzione nonché dalle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa o nel caso di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza citati (articolo 1, comma 3, della legge 6 novembre 2012, n 190) ;
- Delibera n.148 del 3 dicembre 2014 in cui vengono fornite indicazioni agli OIV per l'attestazione al 31.12.2014 dell'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione. Con tale delibera l'ANAC ribadisce l'immediata precettività di tutti gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente ma al tempo stesso limita la suddetta attestazione ad un numero circoscritto di obblighi di pubblicazione con l'intento, similmente a quanto già indicato nelle delibere n. 71/2013 e n. 77/2013, di concentrare l'attività di monitoraggio degli OIV su un numero di obblighi ritenuti particolarmente rilevanti sotto il profilo economico e sociale con ciò innalzando i livelli di sostenibilità ed efficacia delle verifiche condotte;
- Delibera n. 10 del 21 gennaio 2015 di individuazione dell'autorità amministrativa competente all'irrogazione delle sanzioni relative alla violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs. 33/2013) - GU Serie Generale n.29 del 5.2.2015.

## **1. La Camera di Commercio di Cagliari e la Trasparenza**

La Camera di Commercio di Cagliari è da sempre impegnata a dialogare con i propri stakeholder, a trattare i temi della trasparenza, dell'integrità e dell'etica anche nella definizione degli obiettivi strategici dell'Ente, e ad approfondire i collegamenti tra il Programma per la trasparenza e altri importanti documenti istituzionali, quali il Piano della Performance e il Piano di prevenzione della corruzione.

Il Responsabile della Trasparenza cura il procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma triennale della trasparenza, nonché la realizzazione di tutte le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza e integrità nell'amministrazione.

Sotto la sua supervisione opera presso la Camera un ristretto gruppo di lavoro trasversale, costituito, oltre che dai dirigenti, da referenti dislocati nelle diverse Strutture amministrative nelle quali la Camera si articola, nell'ambito delle aree dirigenziali.

Tale gruppo di lavoro ha l'obiettivo di assicurare l'implementazione e il costante presidio dei contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente" del portale camerale, alimentandola quotidianamente con l'aggiornamento delle informazioni già presenti mediante la pubblicazione di nuovi dati e documenti. Il sistema a rete con il quale il gruppo opera consente anche di intervenire tempestivamente e fattivamente anche in caso di problemi tecnici, come quelli che si sono verificati nel corso del 2015 e che hanno portato alla imprevista disattivazione di importanti pagine web predisposte nel rispetto degli obblighi di trasparenza. In particolare, si ritiene importante dar conto del fatto che a causa di una traslazione dei dati pubblicati ad altro server, nel luglio 2015 risultavano attive, nella sezione Amministrazione Trasparente su 209 voci da pubblicare, solo 99 voci risultavano regolarmente pubblicate (47,37%), mentre 76 voci risultavano non pubblicate (36,36%) e 34 voci da regolarizzare nelle modalità e nei contenuti (16,27%). Alla data di approvazione del presente Programma, a seguito di un'attenta attività di ricostruzione che ha impegnato l'intera struttura organizzativa camerale, si sono recuperate n. 66 voci e si è giunti a innalzare la percentuale di pubblicazione regolare al 77,73%.

Sul sito "Bussola della Trasparenza" ([www.magellanopa.it/bussola](http://www.magellanopa.it/bussola)), portale in cui si può monitorare in tempo reale la conformità ai diversi obblighi di pubblicazione da parte di tutti gli enti pubblici, la Camera di Commercio di Cagliari risulta, comunque, adempiente al 98,48% rispetto agli obblighi previsti (l'ultimo monitoraggio è stato svolto il 13 dicembre 2015).

Il presente Programma per la trasparenza e l'integrità, periodo 2015-2017, è realizzato in coerenza con il Piano per la prevenzione della corruzione, di cui costituisce apposita sezione, e gli altri documenti di programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, tenendo conto delle indicazioni dell'ANAC e in particolare delle linee guida contenute nella delibera n. 50/2013 ad integrazione delle delibere n. 2/2012 e n. 105/2010.

La trasparenza rientra, infatti, tra gli obiettivi strategici della Camera ed è presente in tutti i documenti programmatici quale elemento qualificante della performance dell'Ente.

Anche per il triennio 2015-2017 la trasparenza assurge per la Camera di Commercio di Cagliari a principio generale che ispira la sua azione in attuazione del quale non solo si dà conto agli operatori economici ai quali essa prioritariamente si rivolge, delle attività svolte a loro servizio e dei risultati raggiunti, ma si amplia la platea dei soggetti attratti dalle informazioni fornite con l'intento di garantire un servizio aggiuntivo comunicativo che impone alla Camera di rafforzare le ordinarie attività di comunicazione, mettendo a sistema la comunicazione istituzionale, e prevedendo un coinvolgimento attivo dei diversi attori del territorio, in una logica di *governance* ampia.

Le attività di raccolta dati, ricerca e informazione si pongono in modo trasversale rispetto a tutti i servizi camerali, a supporto di essi. Diviene prioritario, quindi, mettere a disposizione il patrimonio di conoscenze sviluppato nell'Ente e diffonderlo in modo efficace ai diversi target di utenti e stakeholders: associazioni, imprese, cittadini e opinione pubblica in genere.

Le modalità, il communication mix, i canali di diffusione si avvarranno sempre più delle tecnologie innovative, lungo la direttrice dell' e-government e di una pubblica amministrazione improntata alla dematerializzazione, con conseguente risparmio di tempi e di costi.

L'attività di comunicazione tenderà ad essere sempre più diretta e mirata, implementando il sito Internet camerale e l'interazione attraverso i canali social in grado di sviluppare vere e proprie reti di informazione, ascolto e condivisione.

## **2. Iniziative di comunicazione della trasparenza**

La Camera di Commercio ha come comunità di riferimento le imprese, le quali sono rappresentate nel Consiglio e nella Giunta camerale attraverso gli esponenti delle associazioni di categoria.

La realtà camerale si caratterizza perciò, in condizioni di normale funzionalità, per la diretta presenza degli stakeholder negli organi di governo dell'Ente. Questa particolare condizione fa sì che l'adozione dei principali atti e documenti inerenti la vita dell'organizzazione e il ciclo della performance, compreso il programma della trasparenza, sia di per se stessa un momento di condivisione con gli stakeholder.

Al di là di questa specificità, la Camera di Commercio intrattiene un costante e diretto contatto con le imprese, anche senza la mediazione delle associazioni di categoria, grazie a una molteplicità di canali.

### *Incontri con gli stakeholder*

Gli eventi di incontro/confronto organizzati dalla Camera con i diversi stakeholder rappresentano valide opportunità per enunciare e far meglio trasparire i servizi erogati e talvolta non adeguatamente compresi e/o conosciuti all'esterno. In particolare, seminari e convegni, sia su temi specifici sia a carattere generale, saranno momenti per favorire la conoscenza e quindi l'accesso ai servizi e alle iniziative dell'Ente.

Ai fini di una più efficace strategia comunicativa e promozionale, si opererà per sfruttare le molteplici occasioni di incontro (convegni, seminari o altre sessioni di lavoro aperte all'esterno), prevedendo dei brevi momenti, in apertura degli eventi, in cui presentare le iniziative del sistema camerale e distribuire materiali personalizzati di possibile interesse per i partecipanti, e saranno previsti, altresì, degli appositi spazi dedicati alla comunicazione degli obiettivi e dei risultati dell'Ente, nonché dei principali contenuti del Programma e delle informazioni pubblicate.

Sarà inoltre organizzata una giornata della trasparenza durante la quale sarà dato il massimo risalto alle attività a favore della trasparenza e dell'integrità e della lotta alla corruzione intraprese dalla Camera.

### *Strumenti di comunicazione interna al sistema camerale ed esterna*

Al presente Piano sarà data massima diffusione ed evidenza attraverso i canali di comunicazione istituzionali dell'Ente (sito web istituzionale, cartelle in condivisione interna). La Camera condividerà la propria esperienza partecipando ad alcuni gruppi di lavoro sui temi della trasparenza e della prevenzione della corruzione avviati nell'ambito del sistema camerale.

### *Formazione per i dipendenti*

Alle iniziative di comunicazione saranno affiancati interventi di formazione sui temi della trasparenza e dell'integrità rivolti a tutto il personale, anche allo scopo di assicurare un'efficace implementazione del processo di raccolta e pubblicazione delle informazioni ai fini della trasparenza.

Di seguito si illustrano in formato tabellare le principali iniziative in materia di integrità e di trasparenza programmate per il triennio 2015-2017:

OBIETTIVO	INIZIATIVE 2015-2016-2017	FINALITA'	DESTINATARI	STRUTTURE COMPETENTI	INDICATORI DI EFFICACIA
Razionalizzazione delle attività volte alla redazione e alla gestione del Piano Anticorruzione, trasparenza e Performance	Aggiornamento dei Piani triennali	Rispettare i termini di legge e garantire la correttezza dell'informazione	Stakeholder	Segretario Generale con il supporto delle strutture individuate	Pagine della sezione "Amministrazione trasparente" del sito aggiornate nei termini /tempestivamente
	Indagini di customer satisfaction	Migliorare la qualità dell'informazione	Stakeholder	Urp e comunicazione	Grado di soddisfazione e rilevato
	Realizzazione giornata della trasparenza	Favorire la partecipazione e la vicinanza dell'Amministrazione	Stakeholder	Segreteria Generale e strutture di staff	Grado di soddisfazione e rilevato e n. di partecipanti
	Ascolto degli stakeholder	Capire i bisogni effettivi per meglio calibrare i servizi resi all'esterno	Stakeholder	Urp e comunicazione	Grado di soddisfazione e rilevato e n. di richieste rilevate per tipologia
Promuovere la cultura della legalità anche attraverso la realizzazione di momenti formativi/informativi rivolti agli stakeholder interni ed esterni	Organizzazione di incontri formativi / informativi	Accrescere la consapevolezza dei ruoli e degli strumenti a disposizione per il rispetto della legalità e per combattere il fenomeno corruttivo	Stakeholder interni ed esterni	Segretario Generale e Risorse Umane	Numero di giornate formative /informative realizzate e n. partecipanti
Integrazione dei processi di redazione del Piano della Performance con il Piano Trasparenza e Anticorruzione	Individuazione di un gruppo trasversale di approfondimento delle tematiche in materia di trasparenza, anticorruzione e performance	Garantire la consapevolezza della correttezza delle informazioni da fornire e degli strumenti di monitoraggio da predisporre nel rispetto dei termini di legge	Stakeholder	Segretario Generale, Vice Segretario Generale e Strutture di staff Affari Istituzionali, Risorse Umane, Pianificazione strategica	Pagine della sezione "Amministrazione trasparente" del sito aggiornate nei termini /tempestivamente
Rendicontazione attività del mandato consiliare	Avvio delle attività per la rendicontazione dei risultati raggiunti e degli obiettivi realizzati nel corso del quinquennio rispetto alle	Dare atto dei risultati raggiunti	Stakeholder	Segretario Generale, Vice Segretario Generale e Strutture di staff Affari Istituzionali	Pagine della sezione "Amministrazione trasparente" del sito aggiornate nei termini

	previsioni programmatiche				/tempestivamente
Formazione per i dipendenti	Organizzazione di incontri formativi	Assicurare una efficace implementazione del processo di raccolta e di pubblicazione delle informazioni	Personale interno	Segretario Generale, Vice Segretario Generale e Struttura di staff Risorse Umane	Numero di giornate formative realizzate

### 3. Processo di attuazione del Programma

Nell'ambito del processo di attuazione del programma, una fondamentale fase è rappresentata dalla raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente.

La Camera, in coerenza con quanto previsto dalla Delibera CIVIT n. 50/2013, ha proceduto alla riorganizzazione della sezione del proprio sito web [www.ca.camcom.gov.it](http://www.ca.camcom.gov.it) dedicata alla trasparenza, all'interno della quale sono presenti i contenuti previsti dal d.lgs. n. 33/2013.

I gravi problemi tecnici già sopra richiamati hanno comportato la necessità di riscrivere le informazioni precedentemente inserite nella sezione Amministrazione trasparente del sito. Questo fatto è stato trasformato in opportunità di miglioramento dello strumento informatico, attraverso una maggiore completezza delle informazioni e di una loro ulteriore trasparenza.

Per il futuro la Camera intende avvalersi delle tecnologie consolidate a livello del sistema camerale per il necessario supporto nell'adempimento degli obblighi di trasparenza.

Nella tabella allegata è data indicazione dei dati già pubblicati e di quelli ancora da pubblicare; i dati al momento non disponibili saranno pubblicati appena possibile e comunque nel corso del prossimo triennio, garantendo il rispetto dei tempi di pubblicazione dichiarati nella tabella.

L'aggiornamento del Programma stesso avverrà annualmente, entro il 31 gennaio.

Eventuali note esplicative saranno rese disponibili in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi nei termini originariamente previsti.

Il Programma, pur essendo definito dagli organi politici e sottoposto alla supervisione dell'OIV (allo stato vacante) che esercita un'attività d'impulso e di verifica e attestazione, necessita per la sua attuazione di una partecipazione diffusa, con il coinvolgimento di tutti gli uffici dell'Amministrazione.

Al Segretario Generale, su istruttoria della struttura di staff "Organizzazione Risorse Umane e Relazioni sindacali", compete la valutazione della responsabilità dirigenziale e l'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari in caso di segnalazione relativa alla mancata pubblicazione dei dati in violazione degli obblighi di trasparenza (trasmissione e/o pubblicazione dei dati) previsti dal d.lgs. 33/2013.



#### *Misure di monitoraggio*

L'Attività di monitoraggio periodico sulla pubblicazione dei dati e sulle iniziative in materia di trasparenza e integrità spetta al Responsabile della trasparenza, in collaborazione con gli uffici incaricati del supporto al Responsabile, come indicato in questo programma.

Per svolgere tale attività, il Responsabile della trasparenza ha istituito un gruppo di lavoro composto dai responsabili degli uffici di supporto e dai referenti delle altre strutture coinvolte nel processo di raccolta e pubblicazione dei dati, che periodicamente si riunisce per verificare lo stato di avanzamento degli interventi programmati.

L'organo deputato alla vigilanza sugli obblighi in materia di trasparenza è l'OIV, cui compete l'audit sul sistema della trasparenza e integrità e l'attestazione dell'assolvimento dei relativi obblighi. Le strutture camerali forniscono le necessarie informazioni per consentire all'OIV di svolgere la sua attività di verifica e di procedere all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza da parte dell'Amministrazione.

Al fine di comprendere il livello di utilizzo e i contenuti più ricercati della sezione Amministrazione Trasparente si predisporrà un sistema di rilevazione degli accessi esterni a questa sezione del portale.

#### **4. Dati ulteriori**

Il principio generale della trasparenza come accessibilità totale esplicitato nel D. Lgs. 33/2013, implica che le amministrazioni pubblichino e rendano disponibili informazioni aggiuntive oltre a quelle obbligatorie previste dalla normativa vigente. A tal proposito occorre sottolineare che, al di là dei contenuti di cui è prevista la pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente, il portale camerale contiene una grande quantità di dati e informazioni sull'organizzazione, sulle iniziative e sui servizi offerti. Anche all'interno della sezione Amministrazione trasparente si intende pubblicare informazioni e documenti ulteriori rispetto a quelli prescritti; ad esempio, a integrazione dei contenuti previsti nell'ambito del ciclo della performance si pubblicherà, come già avvenuto, la Relazione Previsionale e Programmatica. Saranno, inoltre, pubblicati tutti i dati ulteriori per i quali il Responsabile della trasparenza avrà svolto una valutazione positiva in ordine alla opportunità e necessità di darne pubblicazione all'interno della sezione.

Legenda
omessa pubblicazione
pubblicazione da regolarizzare
pubblicazione regolare
pagina in lavorazione presso l'ufficio competente

MAPPATURA SITO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - DICEMBRE 2015 (si fa riferimento alla organizzazione degli uffici vigente al mese di giugno 2015 - Disposizione Generale n. 1 del 28 febbraio 2014)							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	AGGIORNAMENTO	SOGGETTO COMPETENTE A FORNIRE IL DATO	STATO DI PUBBLICAZIONE
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pianificazione strategica trasparenza e controllo	PUBBLICATO (ultimo programma triennio 2014-2016)
	Attestazione OIV o struttura analoga	art. 14, c. 4 lett. g), D.Lgs. 159/2009 delibera Civit 71/2013	Attestazione OIV o struttura analoga	Attestazione OIV o struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere Civit	OIV	PUBBLICATO
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali	PUBBLICATO
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali	PUBBLICATO
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento (previsto dal d.lgs. 33/2013)	Tempestivo	Organizzazione - Risorse Umane - Relazioni Sindacali	PUBBLICATO
	oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Tempestivo	Affari Istituzionali	PUBBLICATO
		Art. 12, c. 1bis d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo	Tutte le Aree dirigenziali ciascuna per competenza	PUBBLICATO
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo	Area anagrafica Area Promozione del territorio e Regolazione del Mercato	PUBBLICATO
		Art. 37, c. 3, bis d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le PP.AA. competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione.)	Tempestivo	Area anagrafica Area Promozione del territorio e Regolazione del Mercato	PUBBLICATO

Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali sulla base delle informazioni fornite dagli organi	PUBBLICATO
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali sulla base delle informazioni fornite dagli organi	PUBBLICATO
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali sulla base delle informazioni fornite dagli organi	PUBBLICATO
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pianificazione strategica trasparenza e controllo	PUBBLICATO
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pianificazione strategica trasparenza e controllo	PUBBLICATO
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali sulla base delle informazioni fornite dagli organi	PUBBLICATO l'amministrazione ha pubblicato i dati forniti e sono state comunicate all'OIV le informazioni utili ai fini dell'avvio del procedimento sanzionatorio nei confronti dei componenti degli organi politici che hanno omesso di comunicare le informazioni richieste
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali sulla base delle informazioni fornite dagli organi	PUBBLICATO l'amministrazione ha pubblicato i dati forniti e sono state comunicate all'OIV le informazioni utili ai fini dell'avvio del procedimento sanzionatorio nei confronti dei componenti degli organi politici che hanno omesso di comunicare le informazioni richieste
		Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Affari Istituzionali sulla base delle informazioni fornite dagli organi	PUBBLICATO l'amministrazione ha pubblicato i dati forniti e sono state comunicate all'OIV le informazioni utili ai fini dell'avvio del procedimento sanzionatorio nei confronti dei componenti degli organi politici che hanno omesso di comunicare le informazioni richieste
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Affari Istituzionali sulla base delle informazioni fornite dagli organi	PUBBLICATO l'amministrazione ha pubblicato i dati forniti e sono state comunicate all'OIV le informazioni utili ai fini dell'avvio del procedimento sanzionatorio nei confronti dei componenti degli organi politici che hanno omesso di comunicare le informazioni richieste
		Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Affari Istituzionali sulla base delle informazioni fornite dagli organi	PUBBLICATO l'amministrazione ha pubblicato i dati forniti e sono state comunicate all'OIV le informazioni utili ai fini dell'avvio del procedimento sanzionatorio nei confronti dei componenti degli organi politici che hanno omesso di comunicare le informazioni richieste

				4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Affari Istituzionali sulla base delle informazioni fornite dagli organi	PUBBLICATO l'amministrazione ha pubblicato i dati forniti e sono state comunicate all'OIV le informazioni utili ai fini dell'avvio del procedimento sanzionatorio nei confronti dei componenti degli organi politici che hanno ommesso di comunicare le informazioni richieste
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali	PUBBLICATO (allo stato nessuna sanzione)
Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO
	Codice Univoco ufficio (Codice IPA)			Dato per fatturazione elettronica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pianificazione strategica trasparenza e controllo Provveditorato e Patrimonio	PUBBLICATO
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari istituzionali	PUBBLICATO
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:			
				1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari istituzionali	non sono presenti tutti i curriculum
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con <b>specificata evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</b>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari istituzionali	la distinzione non è presente in tutte le tabelle pubblicate anche se nessun compenso prevede una parte variabile
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari istituzionali	Da fare	

		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		<b>Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)</b>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari istituzionali	<b>Da fare</b>
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		<b>Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse</b>	Tempestivo	Affari istituzionali	<b>Da fare</b>
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO
		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Dirigenti  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO	
	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO	
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO	
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO	
Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO (nessun dato da pubblicare)	
Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO (nessun dato da pubblicare)		

	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO anni 2015-2014
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO anni 2015-2014
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO (tutta la documentazione fornita dalla struttura R.U)
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO
	Telelavoro	Art. 9, c. 7 del d.lgs 179/2012, convertito nella l. n. 221/2012	piano per l'utilizzo del telelavoro	stato di attuazione del piano	Annuale (entro il 31 marzo)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali/Affari Istituzionali	PUBBLICATO
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	PUBBLICATO
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)</b>	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	<b>Da fare</b>
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	<b>Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)</b>	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali	<b>Da fare</b>
				Per ciascuno dei provvedimenti:			
1) oggetto							
2) eventuale spesa prevista							
3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento							
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali/Affari Istituzionali	PUBBLICATO

Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali	PUBBLICATO
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali	PUBBLICATO
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Affari Istituzionali	PUBBLICATO
	<b>Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni</b>	<b>Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013</b>	<b>Relazione OIV sul funzionamento del Sistema</b>	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	OIV/Affari Istituzionali	<b>Da fare</b>
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	PUBBLICATO
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	PUBBLICATO
				Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	PUBBLICATO
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	PUBBLICATO
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	PUBBLICATO
				<b>Benessere organizzativo</b>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	<b>Benessere organizzativo</b>	Livelli di benessere organizzativo
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali	PUBBLICATO	
			Per ciascuno degli enti:				
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali	PUBBLICATO	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali	PUBBLICATO	
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali	PUBBLICATO	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali	<b>aggiornare dato al 2014 - in attesa della approvazione del bilancio consuntivo</b>	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali	PUBBLICATO	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali	PUBBLICATO pubblicati tutti i risultati di bilancio pervenuti	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali	PUBBLICATO nessun amministratore unico	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			<b>7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</b>	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Affari Istituzionali	<b>Da fare</b>
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			<b>7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</b>	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Affari Istituzionali	<b>Da fare</b>	
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali	PUBBLICATO	
Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali	PUBBLICATO	
			Per ciascuna delle società:				

Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali	PUBBLICATO	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali	PUBBLICATO	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali	PUBBLICATO	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali	<b>aggiornare dato al 2014 - in attesa della approvazione del bilancio consuntivo</b>	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali	PUBBLICATO	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali	PUBBLICATO pubblicati tutti i risultati di bilancio pervenuti	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali	PUBBLICATO	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali	PUBBLICATO		
		Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali	PUBBLICATO
					Per ciascuno degli enti:			
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Affari Istituzionali	PUBBLICATO		
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Affari Istituzionali	PUBBLICATO		
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Affari Istituzionali	PUBBLICATO		
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Affari Istituzionali	<b>aggiornare dato al 2014 - in attesa della approvazione del bilancio consuntivo</b>		
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Affari Istituzionali	PUBBLICATO		
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Affari Istituzionali	PUBBLICATO pubblicati tutti i risultati di bilancio pervenuti		
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Affari Istituzionali	PUBBLICATO			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	<b>7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</b>			Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Affari Istituzionali	<b>Da fare</b>		
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	<b>7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</b>	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Affari Istituzionali	<b>Da fare</b>				
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali	PUBBLICATO				
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Istituzionali	PUBBLICATO		
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale	tutte le strutture e le aree	PUBBLICATO		
			<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>					
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le strutture e le aree	<b>mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE - non ancora richiesti</b>		
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le strutture e le aree	<b>mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE - non ancora richiesti</b>		
			3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le strutture e le aree	<b>mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE - non ancora richiesti</b>		



Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le strutture e le aree	mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE - non ancora richiesti
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le strutture e le aree	mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE - non ancora richiesti
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le strutture e le aree	mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE - non ancora richiesti
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le strutture e le aree	mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE - non ancora richiesti
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le strutture e le aree	mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE - non ancora richiesti
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le strutture e le aree	mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE - non ancora richiesti
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le strutture e le aree	mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE - non ancora richiesti
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le strutture e le aree	mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE - non ancora richiesti
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le strutture e le aree	mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE - non ancora richiesti
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>			mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE - non ancora richiesti
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le strutture e le aree	mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE - non ancora richiesti
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le strutture e le aree	dati in fase di acquisizione (pubblicati solo per Area Anagrafe Economica e Struttura AA.II.)
		Monitoraggio tempi procedurali		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le strutture e le aree	PUBBLICATO	
		Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le strutture e le aree	PUBBLICATO	
		Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le strutture e le aree	PUBBLICATO	
		Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le strutture e le aree	PUBBLICATO	
Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Per ciascuno dei provvedimenti:	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	affari istituzionali	PUBBLICATO elencati tutti i provvedimenti assunti secondo la numerazione continuativa, senza interruzioni, e al di là delle tipologie indicate dal decreto trasparenza	
			1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	affari istituzionali	PUBBLICATO	
			2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	affari istituzionali	PUBBLICATO	

Provvedimenti		33/2013		3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	affari istituzionali	PUBBLICATO			
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	affari istituzionali	PUBBLICATO			
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi  (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Per ciascuno dei provvedimenti:		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area dirigenziale competente	PUBBLICATO		
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area dirigenziale competente	PUBBLICATO			
				2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area dirigenziale competente	PUBBLICATO			
				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area dirigenziale competente	PUBBLICATO			
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area dirigenziale competente	PUBBLICATO			
Controlli sulle imprese	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tipologie di controllo</b>	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area dirigenziale Regolazione del mercato	<b>Da fare - dati già chiesti</b>			
	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Obblighi e adempimenti</b>	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area dirigenziale Regolazione del mercato	<b>Da fare - dati già chiesti</b>			
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Provveditorato e patrimonio	PUBBLICATO nessun dato da pubblicare			
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Provveditorato e patrimonio	PUBBLICATO nessun dato da pubblicare			
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Provveditorato e patrimonio	PUBBLICATO nessun dato da pubblicare		
				Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Provveditorato e patrimonio	PUBBLICATO nessun dato da pubblicare		
				Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Provveditorato e patrimonio	PUBBLICATO nessun dato da pubblicare		
				Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Provveditorato e patrimonio	PUBBLICATO nessun dato da pubblicare		
				Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Provveditorato e patrimonio	PUBBLICAZIONE REGOLARE nessun dato da pubblicare		
				Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Provveditorato e patrimonio	PUBBLICAZIONE REGOLARE nessun dato da pubblicare		
				Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Provveditorato e patrimonio	PUBBLICATO nessun dato da pubblicare

Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Provveditorato e patrimonio	PUBBLICATO nessun dato da pubblicare
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Provveditorato e patrimonio	PUBBLICATO
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Tempestivo	Provveditorato e patrimonio	PUBBLICATO
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tempestivo	Provveditorato e patrimonio	PUBBLICATO
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	Provveditorato e patrimonio	PUBBLICATO
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	Provveditorato e patrimonio	PUBBLICATO nessun dato da pubblicare
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tempestivo	Provveditorato e patrimonio	PUBBLICATO
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	Provveditorato e patrimonio	PUBBLICATO
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	Provveditorato e patrimonio	PUBBLICATO
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Provveditorato e patrimonio	PUBBLICATO
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)		Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Provveditorato e patrimonio
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Promozione e Regolazione del mercato	PUBBLICATO
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Promozione e Regolazione del mercato	attivare link ai provvedimenti
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Promozione e Regolazione del mercato	PUBBLICATO
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Promozione e Regolazione del mercato	PUBBLICATO
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Promozione e Regolazione del mercato	PUBBLICATO
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Promozione e Regolazione del mercato	PUBBLICATO
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Promozione e Regolazione del mercato	PUBBLICATO

		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Creazione di dialogo economico sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	<b>6) link al progetto selezionato</b>	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Promozione e Regolazione del mercato	<b>Da fare</b>
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		<b>7) link al curriculum del soggetto incaricato</b>	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Promozione e Regolazione del mercato	<b>Da fare</b>
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area Promozione e Regolazione del mercato	PUBBLICATO
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari istituzionali	PUBBLICATO
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari istituzionali	PUBBLICATO
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari istituzionali	PUBBLICATO
<b>Beni immobili e gestioni patrimoniali</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Provveditorato e Patrimonio	PUBBLICATO
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pianificazione strategica trasparenza e controllo	<b>in attesa dei dati già richiesti</b>
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>		art. 31 d.lgs. n. 33/2013	<b>Rilievi organi di controllo e revisione</b>	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari istituzionali	PUBBLICATO
			<b>Rilievi Corte dei conti</b>	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari istituzionali	PUBBLICATO
<b>Servizi erogati</b>	<b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>	Art. 32, c. 1,	<b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area dirigenziale competente	PUBBLICATO
	<b>Class action</b>	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	<b>Class action</b>	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Area dirigenziale competente	PUBBLICATO
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Area dirigenziale competente	PUBBLICATO
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Area dirigenziale competente	PUBBLICATO
	<b>Costi contabilizzati</b>	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	<b>Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)</b>	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Area dirigenziale competente	<b>Da fare</b>
<b>Tempi medi di erogazione dei servizi</b>	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)</b>	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Area dirigenziale competente	<b>manca Regolazione Mercato e Promozione - dati non ancora richiesti</b>	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pianificazione strategica trasparenza e controllo	PUBBLICATO

<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pianificazione strategica trasparenza e controllo	PUBBLICATO	
<b>Opere pubbliche</b>		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pianificazione strategica trasparenza e controllo	PUBBLICATO	
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PUBBLICAZIONE REGOLARE procedura non attivata -nessun dato da pubblicare		
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PUBBLICAZIONE REGOLARE procedura non attivata -nessun dato da pubblicare		
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PUBBLICAZIONE REGOLARE procedura non attivata -nessun dato da pubblicare		
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PUBBLICAZIONE REGOLARE obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali		
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PUBBLICAZIONE REGOLARE La pubblicazione delle informazioni relative ai tempi, agli indicatori e ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche, previste al comma 2, è subordinata all'emanazione di un apposito schema da parte dell'Autorità	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Informazioni su atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PUBBLICAZIONE REGOLARE L'attività non rientra nei compiti dell'ente camerale <i>(se si elimina la pagina la Bussola della trasparenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri segna la faccina rossa)</i>		
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Promozine e Regolazione del mercato	PUBBLICATO (rinvio alla pagina ambiente)	
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PUBBLICAZIONE REGOLARE L'attività non rientra nei compiti dell'ente camerale <i>(se si elimina la pagina la Bussola della trasparenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri segna la faccina rossa)</i>		
<b>Altri contenuti - Corruzione</b>		Art. 1, comma 8 L. 190/2012	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Affari istituzionali	PUBBLICATO il piano 2015-2017 non è stato ancora approvato	
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	Affari istituzionali	PUBBLICATO	
		delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	Affari istituzionali	PUBBLICATO	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Affari istituzionali	PUBBLICATO codice di comportamento integrato	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile anticorruzione	PUBBLICATO	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Affari istituzionali	PUBBLICATO nessun dato da pubblicare	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Affari istituzionali	PUBBLICATO nessun dato da pubblicare	
	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Affari istituzionali	PUBBLICATO		

Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Affari istituzionali	PUBBLICATO
Altri contenuti - Comitato Unico di Garanzia		art. 21 l. 4 novembre 2010 n. 183 di modifica dell'art. 57 del D.Lgs.vo 165/2001		provvedimento di nomina con nominativi		Risorse Umane	PUBBLICATO
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	Affari istituzionali	Da fare
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	Affari istituzionali	Da fare
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Affari istituzionali	Da fare
		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	Area affari istituzionali	Da fare
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		-----	-----