

AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE

Provveditorato Patrimonio e Contratti

N.	Procedimenti	Riferimenti normativi	Nome del RUP (+ tel e e-mail) e soggetto competente all'adozione del provvedimento finale	Nome del sostituto in caso di inerzia (+ modalità per attivare il potere e e-mail)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti	Termine di conclusione	Il procedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o con silenzio assenso dell'amministrazione	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	SERVIZI ON LINE	MODALITA' DI PAGAMENTO
1	Acquisizione di forniture di beni e servizi con procedure in economia	D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.	Cristina Bianchi – P.O. (070 60512400 – e-mail)	Enrico Salvatore Massidda Segretario Generale	presso gli uffici, telefonicamente, con lettera (e-mail)	Il termine ordinario per la conclusione del procedimento è indicato nel bando o nella richiesta d'offerta	no	ordinari rimedi della Giustizia Amministrativa (ricorso amministrativo, ricorso al TAR, ricorso straordinario al Capo dello Stato) Giudice Ordinario in fase contrattuale	NO	NESSUN PAGAMENTO
2	Altre procedure di acquisto (Convenzioni Consip, mercato elettronico, affidamenti in house)	D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito, con modificazioni, con legge n. 135 del 7 agosto 2012 - Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 - Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 8756 del 15/09/2002 - Decreto Legge 4 luglio 2006 (Decreto Bersani)	Cristina Bianchi – P.O. (070 60512400 – e-mail)	Enrico Salvatore Massidda Segretario Generale	presso gli uffici, telefonicamente, con lettera (e-mail)	60 giorni	no	ordinari rimedi della Giustizia Amministrativa (ricorso amministrativo, ricorso al TAR, ricorso straordinario al Capo dello Stato) Giudice Ordinario in fase contrattuale	PORTALE ACQUISTINRETEPA	NESSUN PAGAMENTO
3	ACCESSO Ricezione dell'istanza dell'interessato, valutazione dei requisiti di legge, accesso, accoglimento	L. 241/90 e s.m.i., Regolamento di accesso agli atti amministrativi della CCIAA di Cagliari	Cristina Bianchi – P.O. (070 60512400 – e-mail)	Enrico Salvatore Massidda Segretario Generale	presso gli uffici, telefonicamente, con lettera (e-mail)	30 giorni	no	Decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta. In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24, comma 4, il richiedente può presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale ai sensi del comma 5, ovvero chiedere, nello stesso termine e nei confronti degli atti delle amministrazioni comunali, provinciali e regionali, al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, che sia riesaminata la suddetta determinazione.  Qualora tale organo non sia stato istituito, la competenza è attribuita al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore. (art. 25 comma 4 L. 241/90)	NO	costo complessivo delle copie richieste e dei diritti di segreteria e visura (art. 13, comma 7, del Regolamento approvato con delibera della Giunta camerale n. 57 del 30 luglio 2019, consultabile nella pagina URP)  pagamenti con PagoPA o allo sportello con contanti/bancomat
4	Alienazione beni mobili e immobili	ART. 39 DPR 254/2005	Cristina Bianchi – P.O. (070 60512400 – e-mail)	Enrico Salvatore Massidda Segretario Generale	presso gli uffici, telefonicamente, con lettera (e-mail)	fino alla individuazione del contraente	no	ordinari rimedi della Giustizia Amministrativa (ricorso amministrativo, ricorso al TAR, ricorso straordinario al Capo dello Stato) Giudice Ordinario in fase contrattuale	NO	NESSUN PAGAMENTO