

AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE

COMUNICAZIONE

| N. | Procedimenti                 | Riferimenti normativi  | Nome del RUP (+ fax e e-mail) e soggetto competente all'elaborazione del provvedimento finale   | Nome del sostituto in caso di inerte (+ modalità per attivare il potere e e-mail) | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI | Termine di conclusione | IL PROCEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O CON SILenzio ASSERITO DELL'AMMINISTRAZIONE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIUDIZIAZIONALE IN FAVORE DELL'INTERESSATO  | SERVIZIO ON-LINE   | MODALITÀ DI PAGAMENTO   |
|----|------------------------------|--|---|---|--|------------------------|---|--|--|---|
|    | esercizio diritto di accesso | Articoli 23/26, L. 241/1990<br>D.P.R. 184/2006, art. 5, c.1 bis, c.ter (l. 33/2013)<br>Regolamento di accesso agli atti amministrativi della CCIAA di Cagliari (D.lgs. 33/2013 art. 5, Accesso civico, trasparenza e pubblicità)<br>Regolamento camerale L. 445/2000 | Posizione Organizzativa competente Enrico Salvatore Massidda Segretario Generale (070.60512418, e-mail: segreteria.generale@ca.camcom.it) | comunicazione al Presidente coaaa@ca.legalmail.camcom.it                          | presso gli uffici, telefonicamente, con lettera (a e-mail: ur) 30 gg                         |                        | no  | Decorati inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta.<br>In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di difficolta' dello stesso, il richiedente può presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale (TR) entro 30 giorni.<br>Richiesta d'urto censurata di riesame del provvedimento in sede di autotutela | no   | costo: complessivo delle copie richieste e dei diritti di segreteria e visura (art. 13, comma 7, del Regolamento approvato con delibera della Giunta camerale n. 57 del 20 luglio 2016, consultabile nella pagina URP)<br>pagamenti con PagoPA o allo sportello con contanti/bancomat |
| 1  | assistenza all'utenza        | L. 241/90 (procedimento amministrativo)<br>D.lgs. 33/2013 art. 5, Accesso civico, trasparenza e pubblicità<br>Regolamento camerale L. 445/2000   | Posizione Organizzativa competente Enrico Salvatore Massidda Segretario Generale (070.60512418, e-mail: segreteria.generale@ca.camcom.it) | comunicazione al Presidente coaaa@ca.legalmail.camcom.it                          | presso gli uffici, telefonicamente, con lettera (a e-mail: ur) 30 gg                         |                        | no  | non applicabile  | sportello Amico (servizio dedicato agli utenti del Registro Imprese) | nessun pagamento dovuto   |
| 2  | gestione reclami             | L. 241/90 (procedimento amministrativo)<br>D.lgs. 33/2013 art. 5, Accesso civico, trasparenza e pubblicità<br>Regolamento camerale L. 445/2000   | Posizione Organizzativa competente Enrico Salvatore Massidda Segretario Generale (070.60512418, e-mail: segreteria.generale@ca.camcom.it) | comunicazione al Presidente coaaa@ca.legalmail.camcom.it                          | presso gli uffici, telefonicamente, con lettera (a e-mail: ur) 30 gg                         |                        | no  | non applicabile  | no   | nessun pagamento dovuto   |