

Pagamento della sanzione

Termini e modalità di pagamento

Il pagamento in misura ridotta deve essere effettuato **entro 60 giorni dalla notifica del verbale di accertamento**.

Il **pagamento liberatorio** può essere effettuato, in alternativa:

- da parte di ciascun **obbligato principale**, per l'importo imputato al singolo
- dall'**obbligato in solido** per tutti gli obbligati principali e dunque per il totale degli importi dovuti, indicato nel verbale indirizzato all'obbligato solidale

Qualora il singolo obbligato pagasse l'importo del solo singolo verbale a lui notificato, il pagamento non comporterebbe l'effetto di liberare gli altri coobbligati in via principale, con la conseguenza che l'obbligo di pagamento continuerebbe a sussistere in capo a questi ultimi e in capo all'obbligato in via solidale.

Se per errore la sanzione nel suo intero importo, comprensivo delle spese di notifica, viene contemporaneamente pagata sia dall'obbligato principale che dall'obbligato solidale, sorge il diritto al rimborso delle somme pagate in eccesso.

Scarica [modulo richiesta rimborso](#) [1]

Pagamento sanzioni RI (mod. F23)

l'importo della sanzione e le eventuali spese di procedimento e notifica (€ 10,00 per ciascun obbligato principale e in solido) vanno pagati con modello F23 precompilato allegato al verbale, presso:

- gli sportelli bancari
- gli sportelli postali
- gli sportelli di riscossione tributi dello Stato o concessionari

Pagamento sanzioni REA

Il pagamento dell'importo della sanzione e delle spese di notifica e procedimento (€ 10,00 per ciascun obbligato principale e in solido) può essere effettuato, alternativamente:

- tramite il sistema [PagoPA](#) [2]
- agli sportelli Cassa e certificati della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano

Pagamento tramite la pratica telematica

Tramite il modello di [procura speciale all'invio telematico](#) [3] si può procedere direttamente al pagamento della sanzione, senza addebito di costi di procedimento e notifica. L'Ufficio Registro imprese procede al prelievo dell'importo dovuto sul c/Telemaco del soggetto che ha inviato la pratica.

Chiusura del procedimento sanzionatorio - invio attestazioni di pagamento

Le sanzioni vanno pagate **entro 60 giorni dalla data di notifica del verbale**.

E' fondamentale, ai fini della chiusura del procedimento sanzionatorio, comprovare l'avvenuto pagamento della sanzioni inviando:

- una copia del modello F23 pagato, per le sanzioni Registro imprese
- per le sanzioni REA la ricevuta di pagamento [PagoPA](#) [2]

La documentazione attestante l'avvenuto pagamento può essere trasmessa via e-mail all'indirizzo accertamentosanzioni@caor.camcom.it [4].

In mancanza di prova dell'avvenuto pagamento si procederà alla trasmissione del verbale [all'Ufficio Sanzioni e Contenzioso](#) [5], che proseguirà nell'iter sanzionatorio con emissione di ordinanza-ingiunzione.

Modulistica  [Richiesta rimborso](#) [6]

Contatti

[Sanzioni amministrative Registro imprese e Rea](#) [7]

Unità organizzativa Sanzioni amministrative Registro imprese e Rea

Indirizzo Largo Carlo Felice, 70

CAP 09124

Telefono 070/60512.1

Email accertamentosanzioni@caor.camcom.it

PEC cciaa@pec.caor.camcom.it

Ultima modifica: Lunedì 24 Maggio 2021

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Media: 5 (1 voti)

Rate

Source URL: <https://www.caor.camcom.it/registro-imprese/sanzioni-amministrative-registro-imprese/pagamento-della-sanzione>

Collegamenti

[1] <https://www.caor.camcom.it/modulistica/richiesta-rimborso>

[2] <https://www.caor.camcom.it/pagamenti-online-pagopa>

[3] <https://www.caor.camcom.it/modulistica/modello-procura-speciale-ri>

[4] <mailto:accertamentosanzioni@ca.camcom.it>

[5] <https://www.caor.camcom.it/tutela-impresa-e-mercato/sanzioni-amministrative>

[6] https://www.caor.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modulistica/files/Richiesta%20rimborso%20-%20rev%20mag%202021.pdf

[7] <https://www.caor.camcom.it/contatto/sanzioni-amministrative-registro-imprese-rea>