

Carte tachigrafiche

La **carta tachigrafica** è il dispositivo/documento che consente la registrazione o la lettura dei dati di movimento del veicolo su cui è installato il [tachigrafo digitale](#) [1].

Esistono quattro diversi tipi di carta, ognuna con una diversa funzione in relazione al soggetto che la deve utilizzare.

Carta del conducente

Con la carta del conducente vengono registrati tutti i dati di movimento riferiti all'autista titolare della carta. E' personale e non può essere utilizzata da altra persona.

Carta dell'azienda

Con la carta dell'azienda la ditta titolare del mezzo e della licenza di trasporto può controllare i dati di ciascun autista alle proprie dipendenze per la verifica del rispetto di tutte le prescrizioni imposte dal Codice della Strada, in particolare i tempi di guida e di riposo. Queste informazioni sono fondamentali per il rispetto delle norme di sicurezza connesse al trasporto su gomma, e se ne deve tenere conto in fase di programmazione dei viaggi.

Carta dell'officina

Con la carta dell'officina si possono eseguire i controlli previste per legge sul corretto funzionamento del tachigrafo digitale. E' utilizzata da personale specifico facente parte di centri tecnici con apposita autorizzazione, rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico, che permette di esercitare questo tipo di attività.

Carta dell'autorità di controllo *(in forza agli organi di polizia per il Codice della Strada)*

Con la carta di controllo le diverse autorità di polizia interessate possono leggere i dati registrati sul tachigrafo digitale in riferimento alle singole tipologie di carte, per verificare la regolarità di comportamento di ciascuna delle figure citate nelle prime tre tipologie di carte.

Per ulteriori dettagli consultare l'approfondimento disponibile nel sito metrologialegale.unioncamere.it [2]

Come richiedere la carta

Le prime tre tipologie di carte sono rilasciate dalla Camera di commercio mentre per quella di controllo provvede l'ente [Unioncamere](#) [3].

Carta conducente

È possibile richiedere la sostituzione della carta in caso di smarrimento, cattivo funzionamento o modifica dati presso alle autorità competenti. La denuncia di smarrimento o di furto deve essere formulata per iscritto e firmata dal titolare della Carta. Copia della denuncia deve essere poi allegata al modulo per il rilascio di una nuova Carta.

Con il [modulo carta conducente](#) [4] è possibile chiedere la **prima emissione** della carta, il **rinnovo** e la **sostituzione**.

Al modulo compilato deve essere allegata la seguente documentazione:

- ~~due fotografie~~ **una fotografia** regolamentare, cioè avente le seguenti caratteristiche:
 - non sovraesposta o sottoesposta
 - che riprenda il volto con la parte superiore delle spalle
 - di dimensioni secondo il riquadro sul modulo
- fotocopia della patente
- fotocopia della carta d'identità (o altro documento equivalente)
- documento attestante il pagamento dei diritti di € 37,00, se viene ritirata a mano, o di € 40,17, se viene recapitata per posta

Importi e modalità di pagamento

tipologia importo	importo	modalità pagamento	servizio
diritti di segreteria: - 1^ emissione - rinnovo - sostituzione	€ 37,00	PagoPA - sportello cassa	Carte tachigrafiche
diritti di segreteria sostituzione per malfunzionamento (carta rilasciata da oltre 6 mesi)	€ 17,00	PagoPA - sportello cassa	Carte tachigrafiche
spese spedizione *	€ 3,17	PagoPA - sportello cassa	Carte tachigrafiche

* importo dovuto se si chiede la consegna per posta

Come pagare i diritti con PagoPA

Per poter effettuare il pagamento con il sistema PagoPA è necessario:

- 1) Accedere al portale [PagoPA](#) [5];
- 2) spuntare la casella "non sono un robot";
- 3) nella **causale** inserire "rilascio/rinnovo carta conducente", selezionare il **Servizio "Carte tachigrafiche"** e spuntare:
 - la casella RILASCIO/RINNOVO CARTA TACHIGRAFICA
 - la casella SPESE SPEDIZIONE CARTA CONDUCENTE (se si chiede la consegna della carta per posta)
- 4) procedere alla compilazione degli altri campi richiesti.

Inseriti i dati si può scegliere di stampare il bollettino (IUV) e pagare attraverso i canali su indicati (Poste Italiane, Banche, Tabacchini, Sisal, ecc.) oppure procedere al pagamento on line con le modalità previste nello stesso portale.

Carta azienda

Con il [modulo carta azienda](#) [6] è possibile chiedere la **prima emissione** della carta, il **rinnovo** e la **sostituzione**.

Al modulo, compilato dal titolare o legale rappresentante, deve essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia della carta d'identità (o altro documento equivalente)
- dichiarazione di possesso di un mezzo col tachigrafo digitale installato
- documento attestante il pagamento dei diritti € 37,00, se viene ritirata a mano, o di € 40,17, se viene recapitata per posta

Importi e modalità di pagamento

tipologia importo	importo	modalità pagamento	servizio	causale
diritti di segreteria: - 1^ emissione - rinnovo - sostituzione	€ 37,00	PagoPA - sportello cassa	Carte tachigrafiche	rilascio
diritti di segreteria sostituzione per malfunzionamento (carta rilasciata da oltre 6 mesi)	€ 17,00	PagoPA - sportello cassa	Carte tachigrafiche	sostituzione azienda
spese spedizione *	€ 3,17	PagoPA - sportello cassa	Carte tachigrafiche	rilascio

* importo dovuto se si chiede la consegna per posta

Come pagare i diritti con PagoPA

Per poter effettuare il pagamento con il sistema PagoPA è necessario:

- 1) accedere al portale [PagoPA](#) [5];
- 2) spuntare la casella "non sono un robot";
- 3) nella **causale** inserire "rilascio/rinnovo carta azienda", selezionare il **Servizio "Carte tachigrafiche"** e spuntare la casella RILASCIO/RINNOVO CARTA TACHIGRAFICA e, se si chiede la consegna della carta per posta, la casella SPESE SPEDIZIONE CARTA AZIENDA.
- 4) procedere alla compilazione degli altri campi richiesti.

Inseriti i dati si può scegliere di stampare il bollettino (IUV) e pagare attraverso i canali su indicati (Poste Italiane, Banche, Tabacchini, Sisal, ecc.) oppure procedere al pagamento on line con le modalità previste

nello stesso portale.

Carta officina

Con il [modulo carta officina](#) [7] è possibile chiedere la **prima emissione** della carta, il **rinnovo** e la **sostituzione**.

Al modulo compilato, con indicazione della tipologia di tachigrafi per la quale si è già autorizzati, deve essere allegata la fotocopia della carta d'identità dei soggetti interessati nella procedura (o altro documento equivalente).

La sostituzione per malfunzionamento entro i 6 mesi dal rilascio è gratuita; se la carta è rilasciata da oltre 6 mesi i diritti di segreteria sono di € 17,00.

Importi e modalità di pagamento

tipologia importo	importo	modalità pagamento	servizio	
diritti di segreteria: - 1^ emissione - rinnovo - sostituzione	€ 37,00	PagoPA - sportello cassa	Carte tachigrafiche	ri
diritti di segreteria sostituzione per malfunzionamento (carta rilasciata da oltre 6 mesi)	€ 17,00	PagoPA - sportello cassa	Carte tachigrafiche	s o
marca da bollo	€16,00	PagoPA - sportello cassa	Carte tachigrafiche	ri
spese spedizione *	€ 3,17	PagoPA - sportello cassa	Carte tachigrafiche	ri

* importo dovuto se si chiede la consegna presso l'officina

Come pagare i diritti con PagoPA

Per poter effettuare il pagamento con il sistema PagoPA è necessario:

- 1) Accedere al portale [PagoPA](#) [5];
- 2) spuntare la casella "non sono un robot";
- 3) nella **causale** inserire "rilascio/rinnovo carta officina", selezionare il **Servizio "Carte tachigrafiche"** e spuntare:
 - la casella RILASCIO/RINNOVO CARTA TACHIGRAFICA
 - la casella IMPOSTA DI BOLLO
 - la casella SPESE SPEDIZIONE CARTA OFFICINA (se si chiede la consegna della carta presso

l'officina)

4) procedere alla compilazione degli altri campi richiesti.

Inseriti i dati si può scegliere di stampare il bollettino (IUV) e pagare attraverso i canali su indicati (Poste Italiane, Banche, Tabacchini, Sisal, ecc.) oppure procedere al pagamento on line con le modalità previste nello stesso portale.

Consegna della carta

In caso di primo rilascio o rinnovo, la consegna della carta tachigrafica avviene entro 15 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda.

In caso di danneggiamento, malfunzionamento, furto, smarrimento, il rilascio avviene entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda.

Quando la consegna della carta richiesta avviene per posta, per una facile comprensione dell'addetto postale, l'indirizzo indicato per il recapito deve essere chiaro, semplice ed esplicito, come indicato sulla cassetta postale. Trattandosi di una raccomandata, occorre che all'indirizzo indicato sia garantita la presenza di una persona per il ritiro della busta.

Modulistica



[Domanda di carta conducente](#) [8]



[Domanda di carta azienda](#) [9]



[Domanda di carta officina](#) [10]



[Dichiarazione di possesso tachigrafo](#) [11]



[Delega per richiesta/ritiro carta tachigrafica](#) [12]



[Informativa privacy rilascio carte tachigrafiche](#) [13]

Normativa

[Metrologia legale - raccolta normativa su \[www.metrologialeale.unioncamere.it\]\(http://www.metrologialeale.unioncamere.it\)](#) [14]

Contatti

[Metrologia legale](#) [15]

Unità organizzativa Metrologia legale

PECcciaa@pec.caor.camcom.it

Orari

Sportello al pubblico per le **Carte tachigrafiche**: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00.

Per il rilascio delle carte tachigrafiche presso la sede di Oristano è possibile **prenotare un [appuntamento](#) [16]**
Per tutti gli altri servizi si riceve su appuntamento, da fissare per telefono o e-mail.

Sede di Cagliari — Largo Carlo Felice, 70 Tel.: 070/60512.373-370-431-389 ufficiometrico@caor.camcom.it

Sede di Oristano — Via Carducci, 23/25 Tel.: 0783/2143.253-222 tutela.mercato@caor.camcom.it

Ultima modifica: Venerdì 1 Dicembre 2023

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?
votes)

Media: 4.1 (11

Rate

Source URL: <https://www.caor.camcom.it/tutela-impresa-e-mercato/metrologia-legale/carte-tachigrafiche>

Collegamenti

- [1] <https://www.caor.camcom.it/tutela-impresa-e-mercato/metrologia-legale/tachigrafi-digitali>
- [2] <https://www.metrologialeale.unioncamere.it/>
- [3] <https://www.unioncamere.gov.it/>
- [4] <https://www.caor.camcom.it/modulistica/domanda-carta-conducente>
- [5] <https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIACAOR>
- [6] <https://www.caor.camcom.it/modulistica/domanda-carta-azienda>
- [7] <https://www.caor.camcom.it/modulistica/domanda-carta-officina>
- [8] https://www.caor.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modulistica/files/mod1004_conducente_luglio22.pdf
- [9] https://www.caor.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modulistica/files/mod4004_azienda_luglio22.pdf
- [10] https://www.caor.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modulistica/files/mod2004_officina_luglio22.pdf
- [11] https://www.caor.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modulistica/files/ME%20-%20Mod.%20carta%20tachigrafica%20-%20dichiarazione%20di%20possesso%20tachigrafo%20-%20rev.%20ottobre%202021.pdf
- [12] https://www.caor.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modulistica/files/ME%20-%20Mod.%20carta%20tachigrafica%20-%20delega%20-%20rev.%20ottobre%202021.pdf
- [13] https://www.caor.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modulistica/files/1.%20INFORMATIVA%20PRIVACY%20-%20rilascio%20carte%20tachigrafiche.pdf
- [14] <http://www.metrologialeale.unioncamere.it/content.php?p=2>
- [15] <https://www.caor.camcom.it/contatto/metrologia-legale>
- [16] <https://www.caor.camcom.it/appuntamento/servizi-al-pubblico-sede-oristano>