Image not found or type unknown Image not found or type unknown

Carte tachigrafiche

> Dal 1° luglio 2026 tutti i veicoli commerciali leggeri – ovvero quelli che a pieno carico pesano almeno 2,5 tonnellate – impegnati in attività di trasporto internazionale o cabotaggio dovranno essere dotati di tachigrafo digitale. Di conseguenza, anche l'autista dovrà essere munito della propria carta conducente.

La **carta tachigrafica** è il dispositivo/documento che consente la registrazione o la lettura dei dati di movimento del veicolo su cui è installato il tachigrafo digitale.

Esistono quattro diversi tipi di carta, ognuna con una diversa funzione in relazione al soggetto che la deve utilizzare.

Carta del conducente

Con la carta del conducente vengono registrati tutti i dati di movimento riferiti all'autista titolare della carta. E' personale e non può essere utilizzata da altra persona.

Nuove disposizioni per l'uso delle carte conducente - chiarimenti

Carta dell'azienda

Con la carta dell'azienda la ditta titolare del mezzo e della licenza di trasporto può controllare i dati di ciascun autista alle proprie dipendenze per la verifica del rispetto di tutte le prescrizioni imposte dal Codice della Strada, in particolare i tempi di guida e di riposo. Queste informazioni sono fondamentali per il rispetto delle norme di sicurezza connesse al trasporto su gomma, e se ne deve tenere conto in fase di programmazione dei viaggi.

Carta dell'officina

Con la carta dell'officina si possono eseguire i controlli previste per legge sul corretto funzionamento del tachigrafo digitale. E' utilizzata da personale specifico facente parte di centri tecnici con apposita autorizzazione, rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico, che permette di esercitare questo tipo di attività.

Carta dell’autorità di controllo *(in forza agli organi di polizia per il Codice della Strada)*

Con la carta di controllo le diverse autorità di polizia interessate possono leggere i dati registrati sul tachigrafo digitale in riferimento alle singole tipologie di carte, per verificare la regolarità di comportamento di ciascuna delle figure citate nelle prime tre tipologie di carte.

> Per ulteriori dettagli consultare l’approfondimento disponibile nel sito metrologialegale.unioncamere.it

Come richiedere la carta

Le prime tre tipologie di carte sono rilasciate dalla Camera di commercio mentre per quella di controllo provvede l'ente Unioncamere.

Carta conducente

Con il modulo carta conducente è possibile chiedere la **prima emissione** della carta, il **rinnovo** e la **sostituzione**.

Al modulo compilato deve essere allegata la seguente documentazione:

- una foto tessera regolamentare, cioè avente le seguenti caratteristiche:
  - nitida e con contrasto
  - non sovraesposta o sottoesposta
  - che riprenda il volto con la parte superiore delle spalle
  - di dimensioni secondo il riquadro sul modulo
- fotocopia della patente
- fotocopia della carta d'identità (o altro documento equivalente)
- documento attestante il pagamento dei diritti di € 37,00, se viene ritirata a mano, o di € 40,17, se viene recapitata per posta

È possibile richiedere la sostituzione della carta in caso di **danneggiamento**, **cattivo funzionamento** o **modifica dati** o aggiornamento dei dati del titolare. La nuova carta viene emessa previa restituzione della carta già in uso.
La nuova carta ha la stessa scadenza della carta sostituita in caso di danneggiamento o malfunzionamento. In caso di modifica dei dati del titolare la validità è di 5 anni.
Il **furto** o lo **smarrimento** della carta deve essere denunciato al più presto alle autorità competenti. La denuncia di smarrimento o di furto deve essere formulata per iscritto e firmata dal titolare della Carta. Copia della denuncia deve essere poi allegata al modulo per il rilascio di una nuova Carta.

> La domanda può essere consegnata a mano, inviata via pec all'indirizzo cciaa@pec.caor.camcom.it oppure inviata per posta.

Importi e modalità di pagamento

tipologia importo	importo	modalità pagamento	servizio	causale
diritti di segreteria: - 1^ emissione - rinnovo - sostituzione	€ 37,00	PagoPA - sportello cassa	Carte tachigrafiche	rilascio/rinnovo/sostitu carta conducente
diritti di segreteria sostituzione per malfunzionamento (carta rilasciata da oltre 6 mesi)	€ 17,00	PagoPA - sportello cassa	Carte tachigrafiche	sostituzione per malfunzionamento cart conducente
spese spedizione *	€ 3,17	PagoPA - sportello cassa	Carte tachigrafiche	rilascio/rinnovo carta conducente

* importo dovuto se si chiede la consegna per posta

Come pagare i diritti con PagoPA

Per poter effettuare il pagamento con il sistema PagoPA è necessario:

1) Accedere al portale PagoPA;

2) spuntare la casella "non sono un robot";

3) nella **causale** inserire "rilascio/rinnovo carta conducente", selezionare il **Servizio "Carte tachigrafiche"** e spuntare:

- la casella RILASCIO/RINNOVO CARTA TACHIGRAFICA
- la casella SPESE SPEDIZIONE CARTA CONDUCENTE (se si chiede la consegna della carta per posta)

4) procedere alla compilazione degli altri campi richiesti.

Inseriti i dati si può scegliere di stampare il bollettino (IUV) e pagare attraverso i canali su indicati (Poste Italiane, Banche, Tabacchini, Sisal, ecc.) oppure procedere al pagamento on line con le modalità previste nello stesso portale.

Carta azienda

Con il modulo carta azienda è possibile chiedere la **prima emissione** della carta, il **rinnovo** e la **sostituzione**.

Al modulo, compilato dal titolare o legale rappresentante, deve essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia della carta d'identità (o altro documento equivalente)
- dichiarazione di possesso di un mezzo col tachigrafo digitale installato
- documento attestante il pagamento dei diritti € 37,00, se viene ritirata a mano, o di € 40,17, se viene recapitata per posta

> La domanda può essere consegnata a mano, inviata via pec all'indirizzo cciaa@pec.caor.camcom.it oppure inviata per posta.

Importi e modalità di pagamento

tipologia importo	importo	modalità pagamento	servizio	causale
diritti di segreteria: - 1^ emissione - rinnovo - sostituzione	€ 37,00	PagoPA - sportello cassa	Carte tachigrafiche	rilascio/rinnovo/sostituzione carta azienda

tipologia importo	importo	modalità pagamento	servizio	causale
diritti di segreteria sostituzione per malfunzionamento (carta rilasciata da oltre 6 mesi)	€ 17,00	PagoPA - sportello cassa	Carte tachigrafiche	sostituzione per malfunzionamento carta azienda
spese spedizione *	€ 3,17	PagoPA - sportello cassa	Carte tachigrafiche	rilascio/rinnovo carta azienda

* importo dovuto se si chiede la consegna per posta

Come pagare i diritti con PagoPA

Per poter effettuare il pagamento con il sistema PagoPA è necessario:

1) accedere al portale PagoPA;

2) spuntare la casella "non sono un robot";

3) nella **causale** inserire "rilascio/rinnovo carta azienda", selezionare il **Servizio "Carte tachigrafiche"** e spuntare la casella RILASCIO/RINNOVO CARTA TACHIGRAFICA e, se si chiede la consegna della carta per posta, la casella SPESE SPEDIZIONE CARTA AZIENDA.

4) procedere alla compilazione degli altri campi richiesti.

Inseriti i dati si può scegliere di stampare il bollettino (IUV) e pagare attraverso i canali su indicati (Poste Italiane, Banche, Tabacchini, Sisal, ecc.) oppure procedere al pagamento on line con le modalità previste nello stesso portale.

Carta officina

Con il modulo carta officina è possibile chiedere la **prima emissione** della carta, il **rinnovo** e la **sostituzione**.

Al modulo compilato, con indicazione della tipologia di tachigrafi per la quale si è già autorizzati, deve essere allegata la fotocopia della carta d'identità dei soggetti interessati nella procedura (o altro documento equivalente).

> La domanda può essere consegnata a mano, inviata via pec all'indirizzo cciaa@pec.caor.camcom.it oppure inviata per posta.

> La sostituzione per malfunzionamento entro i 6 mesi dal rilascio è gratuita; se la carta è rilasciata da oltre 6 mesi i diritti di segreteria sono di € 17,00.

Importi e modalità di pagamento

tipologia importo	importo	modalità pagamento	servizio	causale

diritti di segreteria: - 1^ emissione - rinnovo - sostituzione	€ 37,00	PagoPA - sportello cassa	Carte tachigrafiche	rilascio/rinnovo/sostituzion carta officina
diritti di segreteria sostituzione per malfunzionamento (carta rilasciata da oltre 6 mesi)	€ 17,00	PagoPA - sportello cassa	Carte tachigrafiche	sostituzione per malfunzionamento carta officina
marca da bollo	€16,00	PagoPA - sportello cassa	Carte tachigrafiche	rilascio/rinnovo carta officina
spese spedizione *	€ 3,17	PagoPA - sportello cassa	Carte tachigrafiche	rilascio/rinnovo carta officina

* importo dovuto se si chiede la consegna presso l'officina

Come pagare i diritti con PagoPA

Per poter effettuare il pagamento con il sistema PagoPA è necessario:

1) Accedere al portale PagoPA;

2) spuntare la casella "non sono un robot";

3) nella **causale** inserire "rilascio/rinnovo carta officina", selezionare il **Servizio "Carte tachigrafiche"** e spuntare:

- la casella RILASCIO/RINNOVO CARTA TACHIGRAFICA
- la casella IMPOSTA DI BOLLO
- la casella SPESE SPEDIZIONE CARTA OFFICINA (se si chiede la consegna della carta presso l'officina)

4) procedere alla compilazione degli altri campi richiesti.

Inseriti i dati si può scegliere di stampare il bollettino (IUV) e pagare attraverso i canali su indicati (Poste Italiane, Banche, Tabacchini, Sisal, ecc.) oppure procedere al pagamento on line con le modalità previste nello stesso portale.

Consegna della carta

In caso di primo rilascio o rinnovo, la consegna della carta tachigrafica avviene entro 15 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda.

In caso di danneggiamento, malfunzionamento, furto, smarrimento, il rilascio avviene entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda.

> Quando la consegna della carta richiesta avviene per posta, per una facile comprensione dell'addetto postale, l'indirizzo indicato per il recapito deve essere chiaro, semplice ed esplicito, come indicato sulla cassetta postale. Trattandosi di una raccomandata, occorre che all'indirizzo indicato sia garantita la presenza di una persona per il ritiro della busta.

Modulistica

Domanda di carta conducente
Domanda di carta azienda
Domanda di carta officina
Dichiarazione di possesso tachigrafo
Delega per richiesta/ritiro carta tachigrafica
Informativa privacy rilascio carte tachigrafiche
Normativa
Metrologia legale - raccolta normativa su www.metrologialegale.unioncamere.it
Contatti
PEC
cciaa@pec.caor.camcom.it
Orari

Si riceve per appuntamento.

Per le **carte tachigrafiche:** prenota un appuntamento sede di Cagliari - prenota un appuntamento sede di Oristano

(dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00)

Per tutti gli altri servizi di **metrologia legale** fissare l'appuntamento tramite telefono o e-mail.

Sede di Cagliari
Largo Carlo Felice, 70
Tel.: 070/60512.431
ufficiometrico@caor.camcom.it

Sede di Oristano
Via Carducci, 23/25
Tel.: 0783/2143.267-216
tutela.mercato@caor.camcom.it

Ultima modifica Mar 23 Giu, 2026
Condividi
Reti Sociali
Quanto ti è stata utile questa pagina?

Give it 5/5 ▼
Average: 5 (5 votes)
Aliquota form-7rhKTfsp36xv2IVRrkRTPek fivestar_form_1