

**Proposta del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione**  
**di**  
**Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**  
**2016-2018**

*Allegato n. 4 alla Proposta del Piano Triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2016-2018, approvata con determinazione del Segretario Generale n. 8 del 28 gennaio 2016*

## Indice

|  |        |
|--|--------|
| Premessa .....   | pag. 3 |
| 1. La Camera di Commercio di Cagliari e la Trasparenza ..... | pag. 4 |
| 2. Iniziative di comunicazione della trasparenza .....       | pag. 5 |
| 3. Processo di attuazione del Programma .....                | pag. 8 |
| 4. Dati ulteriori .....                                      | pag. 9 |

## Premessa

Il presente documento aggiorna il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 adottato con determinazione del Commissario Straordinario n. 38 del 29 dicembre 2015.

Il procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma rientra nell'alveo delle specifiche responsabilità del Responsabile della trasparenza che, nel caso della Camera di Cagliari, coincide con il Responsabile della Prevenzione della corruzione.

L'aggiornamento del Programma, (previsto dal comma 1 dell'art. 10 del D. Lgs. 33/2013 e richiamato dalla Delibera n. 50/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.), attraverso "lo scorrimento" negli anni, consente di aggiornare le previsioni ivi contenute alla luce dei mutamenti dello scenario istituzionale e normativo e alle richieste di intervento avanzate dagli stakeholder di riferimento, garantendo, allo stesso tempo, la coerenza con il Piano per la prevenzione della corruzione e gli altri documenti di programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, quali il Piano della performance.

L'aggiornamento annuale del Programma si pone così in un'ottica di miglioramento continuo, nel quadro di un progressivo processo di sviluppo dei servizi online e dell'informazione offerta a cittadini e imprese, che tiene conto sia dell'evoluzione dei bisogni informativi degli stakeholder, sia delle disposizioni di legge e delle indicazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche - ANAC (già CIVIT).

Attraverso la valorizzazione di tutti gli strumenti di informazione disponibili e al monitoraggio dei diversi canali di comunicazione con gli utenti e i cittadini, compreso lo strumento dell'accesso civico, il presente programma intende offrire la chiave di lettura attraverso la quale rendere possibile la massima vicinanza dell'Ente alle richieste dei cittadini/utenti in coerenza con l'evoluzione normativa in materia.

Al riguardo, nel corso dell'anno 2015 è stata emanata la disposizione normativa di cui all'art. 7 della L. 7 agosto 2015, n. 124, contenente deleghe al Governo in materia di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.

Si attendono, pertanto, nel corso del 2016, i decreti legislativi che recheranno disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dei principi e criteri direttivi stabiliti dall'articolo 1, comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190, nonché dei seguenti principi e criteri direttivi:

- a) ridefinizione e precisazione dell'ambito soggettivo di applicazione degli obblighi e delle misure in materia di trasparenza;
- b) previsione di misure organizzative, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, anche ai fini della valutazione dei risultati, per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente di

appartenenza delle informazioni concernenti: 1) le fasi dei procedimenti di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti pubblici; 2) il tempo medio dei pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici, aggiornati periodicamente; 3) le determinazioni dell'organismo di valutazione;

c) riduzione e concentrazione degli oneri gravanti in capo alle amministrazioni pubbliche, ferme restando le previsioni in materia di verifica, controllo e sanzioni;

d) razionalizzazione e precisazione degli obblighi di pubblicazione nel sito istituzionale, ai fini di eliminare le duplicazioni e di consentire che tali obblighi siano assolti attraverso la pubblicità totale o parziale di banche dati detenute da pubbliche amministrazioni;

e) individuazione dei soggetti competenti all'irrogazione delle sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza;

f) fermi restando gli obblighi di pubblicazione, riconoscimento della libertà di informazione attraverso il diritto di accesso, anche per via telematica, di chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, salvi i casi di segreto o di divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento e nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati, al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche; semplificazione delle procedure di iscrizione negli elenchi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa istituiti ai sensi dell'articolo 1, comma 52, della legge 6 novembre 2012, n. 190, e successive modificazioni, con modifiche della relativa disciplina, mediante l'unificazione o l'interconnessione delle banche dati delle amministrazioni centrali e periferiche competenti, e previsione di un sistema di monitoraggio semestrale, finalizzato all'aggiornamento degli elenchi costituiti presso le Prefetture - Uffici territoriali del Governo; previsione di sanzioni a carico delle amministrazioni che non ottemperano alle disposizioni normative in materia di accesso, di procedure di ricorso all'Autorità nazionale anticorruzione in materia di accesso civico e in materia di accesso ai sensi della presente lettera, nonché della tutela giurisdizionale ai sensi dell'articolo 116 del codice del processo amministrativo, di cui all'allegato 1 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, e successive modificazioni.

Inoltre è stata emanata la delibera ANAC n. 10 del 21 gennaio 2015 di individuazione dell'autorità amministrativa competente all'irrogazione delle sanzioni relative alla violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs. n. 33/2013) - GU Serie Generale n. 29 del 5.2.2015.

## **1. La Camera di Commercio di Cagliari e la Trasparenza**

La Camera di Commercio di Cagliari è da sempre impegnata a dialogare con i propri stakeholder, a trattare i temi della trasparenza, dell'integrità e dell'etica anche nella definizione degli obiettivi strategici dell'Ente, e ad approfondire i collegamenti tra il Programma per la trasparenza e altri importanti documenti istituzionali, quali il Piano della Performance e il Piano di prevenzione della corruzione.

Il Responsabile della Trasparenza cura il procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma triennale della trasparenza, nonché la realizzazione di tutte le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza e integrità nell'amministrazione.

Sotto la sua supervisione opera presso la Camera un ristretto gruppo di lavoro trasversale, costituito, oltre che dai dirigenti, da referenti dislocati nelle diverse Strutture amministrative nelle quali la Camera si articola, nell'ambito delle aree dirigenziali.

Tale gruppo di lavoro ha l'obiettivo di assicurare l'implementazione e il costante presidio dei contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente" del portale camerale, alimentandola quotidianamente con l'aggiornamento delle informazioni già presenti mediante la pubblicazione di nuovi dati e documenti. Il sistema a rete con il quale il gruppo opera consente anche di intervenire tempestivamente e fattivamente anche in caso di problemi tecnici, come quelli che si sono verificati nel corso del 2015, ormai risolti, che avevano portato alla imprevista disattivazione di importanti pagine web predisposte nel rispetto degli obblighi di trasparenza.

Sul sito "Bussola della Trasparenza" ([www.magellanopa.it/bussola](http://www.magellanopa.it/bussola)), portale in cui si può monitorare in tempo reale la conformità ai diversi obblighi di pubblicazione da parte di tutti gli enti pubblici, la Camera di Commercio di Cagliari risulta, comunque, adempiente al 98,48% rispetto agli obblighi previsti (l'ultimo monitoraggio è stato svolto il 17 gennaio 2016).

Il presente Programma per la trasparenza e l'integrità, periodo 2016-2018, è realizzato in coerenza con il Piano per la prevenzione della corruzione, di cui costituisce apposita sezione, e gli altri documenti di programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, tenendo conto delle indicazioni dell'ANAC e in particolare delle linee guida contenute nella delibera n. 50/2013 ad integrazione delle delibere n. 2/2012 e n. 105/2010.

La trasparenza rientra, infatti, tra gli obiettivi strategici della Camera ed è presente in tutti i documenti programmatici quale elemento qualificante della performance dell'Ente.

Anche per il triennio 2016-2018 la trasparenza assurge per la Camera di Commercio di Cagliari a principio generale che ispira la sua azione in attuazione del quale non solo si dà conto agli operatori economici ai quali essa prioritariamente si rivolge, delle attività svolte a loro servizio e dei risultati raggiunti, ma si amplia la platea dei soggetti attratti dalle informazioni fornite con l'intento di garantire un servizio aggiuntivo comunicativo che impone alla Camera di rafforzare le ordinarie attività di comunicazione, mettendo a sistema la comunicazione istituzionale, e prevedendo un coinvolgimento attivo dei diversi attori del territorio, in una logica di *governance* ampia.

Le attività di raccolta dati, ricerca e informazione si pongono in modo trasversale rispetto a tutti i servizi camerali, a supporto di essi. Diviene prioritario, quindi, mettere a disposizione il patrimonio di conoscenze sviluppato nell'Ente e diffonderlo in modo efficace ai diversi target di utenti e stakeholders: associazioni, imprese, cittadini e opinione pubblica in genere.

Le modalità, il communication mix, i canali di diffusione si avvarranno sempre più delle tecnologie innovative, lungo la direttrice dell' e-government e di una pubblica amministrazione improntata alla dematerializzazione, con conseguente risparmio di tempi e di costi.

L'attività di comunicazione tenderà ad essere sempre più diretta e mirata, implementando il sito Internet camerale e l'interazione attraverso i canali social in grado di sviluppare vere e proprie reti di informazione, ascolto e condivisione.

## **2. Iniziative di comunicazione della trasparenza**

La Camera di Commercio ha come comunità di riferimento le imprese, le quali sono rappresentate nel Consiglio e nella Giunta camerale attraverso gli esponenti delle associazioni di categoria.

La realtà camerale si caratterizza perciò, in condizioni di normale funzionalità, per la diretta presenza degli stakeholder negli organi di governo dell'Ente. Questa particolare condizione fa sì che l'adozione dei principali atti e documenti inerenti la vita dell'organizzazione e il ciclo della performance, compreso il programma della trasparenza, sia di per se stessa un momento di condivisione con gli stakeholder.

Al di là di questa specificità, la Camera di Commercio intrattiene un costante e diretto contatto con le imprese, anche senza la mediazione delle associazioni di categoria, grazie a una molteplicità di canali.

#### *Incontri con gli stakeholder*

Gli eventi di incontro/confronto organizzati dalla Camera con i diversi stakeholder rappresentano valide opportunità per enunciare e far meglio trasparire i servizi erogati e talvolta non adeguatamente compresi e/o conosciuti all'esterno. In particolare, seminari e convegni, sia su temi specifici sia a carattere generale, saranno momenti per favorire la conoscenza e quindi l'accesso ai servizi e alle iniziative dell'Ente.

Ai fini di una più efficace strategia comunicativa e promozionale, si opererà per sfruttare le molteplici occasioni di incontro (convegni, seminari o altre sessioni di lavoro aperte all'esterno), prevedendo dei brevi momenti, in apertura degli eventi, in cui presentare le iniziative del sistema camerale e distribuire materiali personalizzati di possibile interesse per i partecipanti, e saranno previsti, altresì, degli appositi spazi dedicati alla comunicazione degli obiettivi e dei risultati dell'Ente, nonché dei principali contenuti del Programma e delle informazioni pubblicate.

Sarà inoltre organizzata una giornata della trasparenza durante la quale sarà dato il massimo risalto alle attività a favore della trasparenza e dell'integrità e della lotta alla corruzione intraprese dalla Camera.

#### *Strumenti di comunicazione interna al sistema camerale ed esterna*

Al presente Piano sarà data massima diffusione ed evidenza attraverso i canali di comunicazione istituzionali dell'Ente (sito web istituzionale, cartelle in condivisione interna).

La Camera condividerà la propria esperienza partecipando ad alcuni gruppi di lavoro sui temi della trasparenza e della prevenzione della corruzione avviati nell'ambito del sistema camerale.

#### *Formazione per i dipendenti*

Alle iniziative di comunicazione saranno affiancati interventi di formazione sui temi della trasparenza e dell'integrità rivolti a tutto il personale, anche allo scopo di assicurare un'efficace implementazione del processo di raccolta e pubblicazione delle informazioni ai fini della trasparenza.

Di seguito si illustrano in formato tabellare le principali iniziative in materia di integrità e di trasparenza programmate per il triennio 2016-2018:

| OBIETTIVO   | INIZIATIVE<br>2016-2017-2018   | FINALITA'  | DESTINATARI                    | STRUTTURE<br>COMPETENTI   | INDICATORI DI<br>EFFICACIA  |
|---|--|--|--------------------------------|---|---|
| Razionalizzazione delle attività volte alla redazione e alla gestione del Piano Anticorruzione, trasparenza e Performance                           | Aggiornamento dei Piani triennali  | Rispettare i termini di legge e garantire la correttezza dell'informazione   | Stakeholder                    | Segretario Generale con il supporto delle strutture individuate   | Pagine della sezione "Amministrazione trasparente" del sito aggiornate nei termini /tempestivamente |
|   | Indagini di customer satisfaction  | Migliorare la qualità dell'informazione  | Stakeholder                    | Urp e comunicazione   | Grado di soddisfazione rilevato   |
|   | Realizzazione giornata della trasparenza   | Favorire la partecipazione e la vicinanza dell'Amministrazione   | Stakeholder                    | Segreteria Generale e strutture di staff  | Grado di soddisfazione rilevato e n. di partecipanti  |
|   | Ascolto degli stakeholder  | Capire i bisogni effettivi per meglio calibrare i servizi resi all'esterno   | Stakeholder                    | Urp e comunicazione   | Grado di soddisfazione rilevato e n. di richieste rilevate per tipologia                            |
| Promuovere la cultura della legalità anche attraverso la realizzazione di momenti formativi/informativi rivolti agli stakeholder interni ed esterni | Organizzazione di incontri formativi / informativi   | Accrescere la consapevolezza dei ruoli e degli strumenti a disposizione per il rispetto della legalità e per combattere il fenomeno corruttivo                 | Stakeholder interni ed esterni | Segretario Generale e Risorse Umane   | Numero di giornate formative /informative realizzate e n. partecipanti                              |
| Integrazione dei processi di redazione del Piano della Performance con il Piano Trasparenza e Anticorruzione  | Individuazione di un gruppo trasversale di approfondimento delle tematiche in materia di trasparenza, anticorruzione e performance | Garantire la consapevolezza della correttezza delle informazioni da fornire e degli strumenti di monitoraggio da predisporre nel rispetto dei termini di legge | Stakeholder                    | Segretario Generale, Vice Segretario Generale e Strutture di staff Affari Istituzionali, Risorse Umane, Pianificazione strategica | Pagine della sezione "Amministrazione trasparente" del sito aggiornate nei termini /tempestivamente |

|   |  |  |                   |   |   |
|---|--|--|-------------------|---|---|
| Rendicontazione attività del mandato consiliare | Avvio delle attività per la rendicontazione dei risultati raggiunti e degli obiettivi realizzati nel corso del quinquennio rispetto alle previsioni programmatiche | Dare atto dei risultati raggiunti  | Stakeholder       | Segretario Generale, Vice Segretario Generale e Strutture di staff Affari Istituzionali | Pagine della sezione "Amministrazione trasparente" del sito aggiornate nei termini /tempestivamente |
| Formazione per i dipendenti                     | Organizzazione di incontri formativi   | Assicurare una efficace implementazione del processo di raccolta e di pubblicazione delle informazioni | Personale interno | Segretario Generale, Vice Segretario Generale e Struttura R.U.                          | Numero di giornate formative realizzate   |

### 3. Processo di attuazione del Programma

Nell'ambito del processo di attuazione del programma, una fondamentale fase è rappresentata dalla raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente.

La Camera, in coerenza con quanto previsto dalla Delibera CIVIT n. 50/2013, ha proceduto alla riorganizzazione della sezione del proprio sito web [www.ca.camcom.gov.it](http://www.ca.camcom.gov.it) dedicata alla trasparenza, all'interno della quale sono presenti i contenuti previsti dal d.lgs. n. 33/2013.

I gravi problemi tecnici già sopra richiamati hanno comportato la necessità di riscrivere le informazioni precedentemente inserite nella sezione Amministrazione trasparente del sito. Questo fatto è stato trasformato in opportunità di miglioramento dello strumento informatico, attraverso una maggiore completezza delle informazioni e di una loro ulteriore trasparenza.

Per il futuro la Camera intende avvalersi delle tecnologie consolidate a livello del sistema camerale per il necessario supporto nell'adempimento degli obblighi di trasparenza.

Nella tabella allegata è data indicazione dei dati già pubblicati e di quelli ancora da pubblicare; tutti i dati sono sottoposti, nel corso delle annualità, a un continuo monitoraggio e aggiornamento; i dati al momento non disponibili saranno pubblicati appena acquisiti o appena l'amministrazione realizzerà le attività oggetto di obbligo di pubblicazione, garantendo il rispetto dei tempi di pubblicazione dichiarati nella tabella.

L'aggiornamento del Programma stesso avverrà annualmente, entro il 31 gennaio.

Eventuali note esplicative saranno rese disponibili in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi nei termini originariamente previsti.

Il Programma, pur essendo definito dagli organi politici e sottoposto alla supervisione dell'OIV (allo stato vacante) che esercita un'attività d'impulso e di verifica e attestazione, necessita per la sua attuazione di una partecipazione diffusa, con il coinvolgimento di tutti gli uffici dell'Amministrazione.

Al Segretario Generale, su istruttoria della struttura di staff "Organizzazione Risorse Umane e Relazioni sindacali", compete la valutazione della responsabilità dirigenziale e l'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari in caso di segnalazione relativa alla mancata pubblicazione dei dati in violazione degli obblighi di trasparenza (trasmissione e/o pubblicazione dei dati) previsti dal d.lgs. n. 33/2013.



#### *Misure di monitoraggio*

L'Attività di monitoraggio periodico sulla pubblicazione dei dati e sulle iniziative in materia di trasparenza e integrità spetta al Responsabile della trasparenza, in collaborazione con gli uffici incaricati del supporto al Responsabile, come indicato in questo programma.

Per svolgere tale attività, il Responsabile della trasparenza ha istituito un gruppo di lavoro composto dai responsabili degli uffici di supporto e dai referenti delle altre strutture coinvolte nel processo di raccolta e pubblicazione dei dati, che periodicamente si riunisce per verificare lo stato di avanzamento degli interventi programmati.

L'organo deputato alla vigilanza sugli obblighi in materia di trasparenza è l'OIV, cui compete l'audit sul sistema della trasparenza e integrità e l'attestazione dell'assolvimento dei relativi obblighi. Le strutture camerali forniscono le necessarie informazioni per consentire all'OIV di svolgere la sua attività di verifica e di procedere all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza da parte dell'Amministrazione.

Al fine di comprendere il livello di utilizzo e i contenuti più ricercati della sezione Amministrazione Trasparente si predisporrà un sistema di rilevazione degli accessi esterni a questa sezione del portale.

#### **4. Dati ulteriori**

Il principio generale della trasparenza come accessibilità totale esplicitato nel D. Lgs. n. 33/2013, implica che le amministrazioni pubblichino e rendano disponibili informazioni aggiuntive oltre a quelle obbligatorie previste dalla normativa vigente. A tal proposito occorre sottolineare che, al di là dei contenuti di cui è prevista la pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente, il portale camerale contiene una grande quantità di dati e informazioni sull'organizzazione, sulle iniziative e sui servizi offerti. Anche all'interno della sezione Amministrazione trasparente si intende pubblicare informazioni e documenti ulteriori rispetto a quelli prescritti; ad esempio, a integrazione dei contenuti previsti nell'ambito del ciclo della performance si pubblicheranno, anche per le prossime annualità, come già avvenuto, le Relazioni Previsionali e Programmatiche e i bilanci di assestamento. Saranno, inoltre, pubblicati tutti i dati ulteriori per i quali il Responsabile della trasparenza avrà svolto una valutazione positiva in ordine alla opportunità e necessità di darne pubblicazione all'interno della sezione.

| Legenda   |
|---|
| omessa pubblicazione                              |
| pubblicazione da regolarizzare                    |
| pubblicazione regolare                            |
| pagina in lavorazione presso l'ufficio competente |

**MAPPATURA SITO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - GENNAIO 2016**  
(si fa riferimento alla organizzazione degli uffici vigente al mese di giugno 2015 - Disposizione generale n. 3 del 15 giugno 2015)

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo                  | Contenuti dell'obbligo   | AGGIORNAMENTO                              | SOGGETTO COMPETENTE A FORNIRE IL DATO                                       | STATO DI PUBBLICAZIONE |
|---|---|--|--|--|--|---|------------------------|
| Disposizioni generali                                 | Programma per la Trasparenza e l'Integrità                | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                         | Programma per la Trasparenza e l'Integrità         | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)   | Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Pianificazione strategica trasparenza e controllo                           | PUBBLICATO             |
|   | Attestazione OIV o struttura analoga                      | art. 14, c. 4 lett. g), D.Lgs. 159/2009 delibera Civit 71/2013     | Attestazione OIV o struttura analoga               | Attestazione OIV o struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione   | Annuale e in relazione a delibere Civit    | OIV   | PUBBLICATO             |
|   | Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                   | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Affari Istituzionali  | PUBBLICATO             |
|   |   |  | Atti amministrativi generali                       | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Affari Istituzionali  | PUBBLICATO             |
|   |   | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta           | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento (previsto dal d.lgs. 33/2013)   | Tempestivo                                 | Organizzazione - Risorse Umane - Relazioni Sindacali                        | PUBBLICATO             |
|   | oneri informativi per cittadini e imprese                 | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013   | Oneri informativi per cittadini e imprese          | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Tempestivo                                 | Affari Istituzionali  | PUBBLICATO             |
|   |   | Art. 12, c. 1bis d.lgs. n. 33/2013                                 | Scadenario obblighi amministrativi                 | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)   | Tempestivo                                 | Tutte le Aree dirigenziali ciascuna per competenza                          | PUBBLICATO             |
|   | Burocrazia zero   | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013                                     | Burocrazia zero                                    | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato  | Tempestivo                                 | Area anagrafica<br>Area Promozione del territorio e Regolazione del Mercato | PUBBLICATO             |
|   |   | Art. 37, c. 3, bis d.l. n. 69/2013                                 | Attività soggette a controllo                      | elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le PP.AA. competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione.)   | Tempestivo                                 | Area anagrafica<br>Area Promozione del territorio e Regolazione del Mercato | PUBBLICATO             |

|                |   |  |   |   |   |  |
|----------------|---|--|---|---|---|--|
| Organizzazione | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Affari Istituzionali sulla base delle informazioni fornite dagli organi | PUBBLICATO   |
|                |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Affari Istituzionali sulla base delle informazioni fornite dagli organi | PUBBLICATO   |
|                |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Curricula   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Affari Istituzionali sulla base delle informazioni fornite dagli organi | PUBBLICATO   |
|                |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pianificazione strategica trasparenza e controllo                       | PUBBLICATO   |
|                |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pianificazione strategica trasparenza e controllo                       | PUBBLICATO   |
|                |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Affari Istituzionali sulla base delle informazioni fornite dagli organi | PUBBLICATO<br>l'amministrazione ha pubblicato i dati forniti e sono state comunicate all'OIV le informazioni utili ai fini dell'avvio del procedimento sanzionatorio nei confronti dei componenti degli organi politici che hanno omesso di comunicare le informazioni richieste |
|                |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Affari Istituzionali sulla base delle informazioni fornite dagli organi | PUBBLICATO<br>l'amministrazione ha pubblicato i dati forniti e sono state comunicate all'OIV le informazioni utili ai fini dell'avvio del procedimento sanzionatorio nei confronti dei componenti degli organi politici che hanno omesso di comunicare le informazioni richieste |
|                |   | Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982         | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Annuale                                   | Affari Istituzionali sulla base delle informazioni fornite dagli organi | PUBBLICATO<br>l'amministrazione ha pubblicato i dati forniti e sono state comunicate all'OIV le informazioni utili ai fini dell'avvio del procedimento sanzionatorio nei confronti dei componenti degli organi politici che hanno omesso di comunicare le informazioni richieste |
|                |   | Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982         | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)   | Annuale                                   | Affari Istituzionali sulla base delle informazioni fornite dagli organi | PUBBLICATO<br>l'amministrazione ha pubblicato i dati forniti e sono state comunicate all'OIV le informazioni utili ai fini dell'avvio del procedimento sanzionatorio nei confronti dei componenti degli organi politici che hanno omesso di comunicare le informazioni richieste |
|                |   | Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982         | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)  | Annuale                                   | Affari Istituzionali sulla base delle informazioni fornite dagli organi | PUBBLICATO<br>l'amministrazione ha pubblicato i dati forniti e sono state comunicate all'OIV le informazioni utili ai fini dell'avvio del procedimento sanzionatorio nei confronti dei componenti degli organi politici che hanno omesso di comunicare le informazioni richieste |

|  |   |   |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|---|---|--|
|  |   |   |   | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)   | Annuale   | Affari Istituzionali sulla base delle informazioni fornite dagli organi       | PUBBLICATO<br>l'amministrazione ha pubblicato i dati forniti e sono state comunicate all'OIV le informazioni utili ai fini dell'avvio del procedimento sanzionatorio nei confronti dei componenti degli organi politici che hanno omesso di comunicare le informazioni richieste |
|  | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati   | Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)           | Affari Istituzionali  | PUBBLICATO<br>(allo stato nessuna sanzione)  |
|  | Articolazione degli uffici                  | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | Articolazione degli uffici  | Articolazione degli uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)           | Organizzazione Risorse Umane<br>Relazioni Sindacali                           | PUBBLICATO   |
| Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | Organigramma  | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Organizzazione Risorse Umane<br>Relazioni Sindacali | PUBBLICATO  |  |
| Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Organizzazione Risorse Umane<br>Relazioni Sindacali | PUBBLICATO  |  |
| Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   |   | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Organizzazione Risorse Umane<br>Relazioni Sindacali | PUBBLICATO  |  |
|  | Telefono e posta elettronica                | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  | Telefono e posta elettronica  | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)           | Organizzazione Risorse Umane<br>Relazioni Sindacali                           | PUBBLICATO   |
|  | Codice Univoco ufficio (Codice iPA)         |   |   | Dato per fatturazione elettronica   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)           | Pianificazione strategica trasparenza e controllo Provveditorato e Patrimonio | PUBBLICATO   |
| <b>Consulenti e collaboratori</b>          |   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Consulenti e collaboratori<br>(da pubblicare in tabelle)  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato<br>Per ciascun titolare di incarico:  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)           | Affari istituzionali  | PUBBLICATO   |
|  |   | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  |   | 1) <b>curriculum</b> , redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)           | Affari istituzionali  | <b>non sono presenti tutti i curriculum</b>  |
|  |   | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |   | 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con <b>specificata evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</b>   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)           | Affari istituzionali  | <b>la distinzione non è presente in tutte le tabelle pubblicate anche se nessun compenso prevede una parte variabile</b>   |
|  |   | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |   | 3) dati relativi allo <b>svolgimento di incarichi</b> o alla <b>titolarità di cariche</b> in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)           | Affari istituzionali  | <b>Da fare</b>   |
|  |   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001  |   | <b>Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)</b>   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)           | Affari istituzionali  | <b>Da fare</b>   |

|  |  |   |            |                      |         |
|--|--|---|------------|----------------------|---------|
|  | Art. 53, c. 14,<br>d.lgs. n.<br>165/2001 | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | Affari istituzionali | Da fare |
|--|--|---|------------|----------------------|---------|

|                                       |  |  |   |   |  |   |   |
|---------------------------------------|--|--|---|---|--|---|---|
| Personale                             | Incarichi amministrativi di vertice<br>(Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate) | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Incarichi amministrativi di vertice<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Organizzazione Risorse Umane<br>Relazioni Sindacali | PUBBLICATO                                |
|                                       |  | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |   | Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Organizzazione Risorse Umane<br>Relazioni Sindacali | PUBBLICATO                                |
|                                       |  | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Organizzazione Risorse Umane<br>Relazioni Sindacali | PUBBLICATO                                |
|                                       |  | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |   | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Organizzazione Risorse Umane<br>Relazioni Sindacali | PUBBLICATO                                |
|                                       |  | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |   | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Organizzazione Risorse Umane<br>Relazioni Sindacali | PUBBLICATO                                |
|                                       |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |   | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Organizzazione Risorse Umane<br>Relazioni Sindacali | PUBBLICATO                                |
|                                       |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |   | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Organizzazione Risorse Umane<br>Relazioni Sindacali | PUBBLICATO                                |
|                                       |  |  |   | Per ciascun titolare di incarico:   |  |   |   |
|                                       | Dirigenti<br>(dirigenti non generali)  | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Dirigenti<br><br>(da pubblicare in tabelle)                           | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Organizzazione Risorse Umane<br>Relazioni Sindacali | PUBBLICATO                                |
|                                       |  | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |   | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Organizzazione Risorse Umane<br>Relazioni Sindacali | PUBBLICATO                                |
|                                       |  | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Organizzazione Risorse Umane<br>Relazioni Sindacali | PUBBLICATO                                |
|                                       |  | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |   | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Organizzazione Risorse Umane<br>Relazioni Sindacali | PUBBLICATO                                |
|                                       |  | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |   | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Organizzazione Risorse Umane<br>Relazioni Sindacali | PUBBLICATO                                |
|                                       |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |   | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Organizzazione Risorse Umane<br>Relazioni Sindacali | PUBBLICATO                                |
|                                       |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |   | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Organizzazione Risorse Umane<br>Relazioni Sindacali | PUBBLICATO                                |
| Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013      |  | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali  |   | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Organizzazione Risorse Umane<br>Relazioni Sindacali | PUBBLICATO<br>(nessun dato da pubblicare) |
| Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 |  | Posti di funzione disponibili  |   | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta   | Tempestivo                                       | Organizzazione Risorse Umane<br>Relazioni Sindacali | PUBBLICATO<br>(nessun dato da pubblicare) |

|   |  |  |  |  |   |  |                |
|---|--|--|--|--|---|--|----------------|
| Posizioni organizzative   | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       | Posizioni organizzative  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali                      | PUBBLICATO   |                |
| Dotazione organica  | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali                      | PUBBLICATO   |                |
|   | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Costo personale tempo indeterminato  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)     | Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali                      | PUBBLICATO   |                |
| Personale non a tempo indeterminato                             | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                               | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                       | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali                      | PUBBLICATO anni 2015-2014  |                |
|   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                     | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali                      | PUBBLICATO   |                |
| Tassi di assenza  | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali                      | PUBBLICATO   |                |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)   | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali                      | PUBBLICATO   |                |
| Contrattazione collettiva                                       | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001            | Contrattazione collettiva  | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali                      | PUBBLICATO   |                |
| Contrattazione integrativa                                      | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Contratti integrativi  | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali                      | PUBBLICATO (tutta la documentazione fornita dalla struttura R.U) |                |
|   | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009            | Costi contratti integrativi  | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica   | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)    | Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali                      | PUBBLICATO   |                |
| Telelavoro  | Art. 9, c. 7 del d.lgs 179/2012, convertito nella l. n. 221/2012                 | piano per l'utilizzo del telelavoro  | stato di attuazione del piano  | Annuale (entro il 31 marzo)                    | Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali                      | PUBBLICATO   |                |
| OIV   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013<br>Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle)   | Nominativi, curricula e compensi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali/Affari Istituzionali | PUBBLICATO   |                |
| Bandi di concorso   | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)   | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali                      | PUBBLICATO   |                |
|   | Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | <b>Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)</b>                                 | Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali                      | <b>Da fare</b>   |                |
|   | Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012 | <b>Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)</b>                     | Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera   |  | Tempestivo  | Organizzazione Risorse Umane Relazioni Sindacali                 | <b>Da fare</b> |
|   |  |  | Per ciascuno dei provvedimenti:  |  |   |  |                |
| 1) oggetto  |  |  | 2) eventuale spesa prevista  |  |   |  |                |
|   |  | 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento |  |  |   |  |                |

|   |   |  |   |   |   |  |                |
|---|---|--|---|---|---|--|----------------|
| Performance                             | Sistema di misurazione e valutazione della Performance  | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance  | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo  | Organizzazione Risorse Umane<br>Relazioni Sindacali/Affari Istituzionali | PUBBLICATO     |
|   | Piano della Performance   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | Piano della Performance   | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                   | Affari Istituzionali   | PUBBLICATO     |
|   | Relazione sulla Performance   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | Relazione sulla Performance   | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                   | Affari Istituzionali   | PUBBLICATO     |
|   | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance   | Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012   | Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance  | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo  | Affari Istituzionali   | PUBBLICATO     |
|   | <b>Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni</b> | <b>Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013</b>   | <b>Relazione OIV sul funzionamento del Sistema</b>  | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo  | OIV/Affari Istituzionali   | <b>Da fare</b> |
|   | Ammontare complessivo dei premi   | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Ammontare complessivo dei premi<br>(da pubblicare in tabelle)   | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                   | Risorse Umane  | PUBBLICATO     |
|   |   |  |   | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                   | Risorse Umane  | PUBBLICATO     |
|   | Dati relativi ai premi  | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Dati relativi ai premi<br>(da pubblicare in tabelle)  | Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                   | Risorse Umane  | PUBBLICATO     |
|   |   |  |   | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                   | Risorse Umane  | PUBBLICATO     |
|   |   |  |   | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                   | Risorse Umane  | PUBBLICATO     |
| <b>Benessere organizzativo</b>          | <b>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013</b>   | <b>Benessere organizzativo</b>   | <b>Livelli di benessere organizzativo</b>   | <b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>  | <b>Organizzazione Risorse Umane<br/>Relazioni Sindacali</b> | <b>Da fare</b>   |                |
| Enti pubblici vigilati                  | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  |  | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Affari Istituzionali  | PUBBLICATO   |                |
|   |   |  | Per ciascuno degli enti:  |   |   |  |                |
|   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Enti pubblici vigilati<br>(da pubblicare in tabelle)   | 1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Affari Istituzionali  | PUBBLICATO   |                |
|   |   |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Affari Istituzionali  | PUBBLICATO   |                |
|   |   |  | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Affari Istituzionali  | PUBBLICATO   |                |
|   |   |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Affari Istituzionali  | <b>aggiornare dato al 2014 e 2015</b>                                    |                |
|   |   |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Affari Istituzionali  | PUBBLICATO   |                |
|   |   |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Affari Istituzionali  | PUBBLICATO<br>pubblicati tutti i risultati di bilancio pervenuti         |                |
|   |   |  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Affari Istituzionali  | PUBBLICATO<br>nessun amministratore unico                                |                |
| <b>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</b> |   | <b>7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</b> | <b>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</b>  | <b>Affari Istituzionali</b>   | <b>Da fare</b>  |  |                |



|                          |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  | 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)  | Affari Istituzionali                          | Da fare  |  |
|--------------------------|--|---|--|---|---|--|--|
| Enti controllati         |  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza                               | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Affari Istituzionali                          | PUBBLICATO   |  |
|                          |  | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Affari Istituzionali                          | PUBBLICATO   |  |
|                          | Società partecipate                        | Società partecipate (da pubblicare in tabelle)  |  | Per ciascuna delle società:   |   |  |  |
|                          |  |   |  | 1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Affari Istituzionali   | PUBBLICATO   |
|                          |  |   |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Affari Istituzionali   | PUBBLICATO   |
|                          |  |   |  | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Affari Istituzionali   | PUBBLICATO   |
|                          |  |   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Affari Istituzionali   | <b>aggiornare dato al 2014 e 2015</b>                            |
|                          |  |   |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Affari Istituzionali   | PUBBLICATO   |
|                          |  |   |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Affari Istituzionali   | PUBBLICATO<br>pubblicati tutti i risultati di bilancio pervenuti |
|                          |  |   |  | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Affari Istituzionali   | PUBBLICATO   |
|                          |  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza                                  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Affari Istituzionali                          | PUBBLICATO   |  |
|                          | Enti di diritto privato controllati        | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)  | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Affari Istituzionali   | PUBBLICATO   |
|                          |  |   |  | Per ciascuno degli enti:  |   |  |  |
|                          |  |   |  | 1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Affari Istituzionali   | PUBBLICATO   |
|                          |  |   |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Affari Istituzionali   | PUBBLICATO   |
|                          |  |   |  | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Affari Istituzionali   | PUBBLICATO   |
|                          |  |   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Affari Istituzionali   | <b>aggiornare dato al 2014 e 2015</b>                            |
|                          |  |   |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Affari Istituzionali   | PUBBLICATO   |
|                          |  |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Affari Istituzionali                          | PUBBLICATO<br>pubblicati tutti i risultati di bilancio pervenuti |  |
|                          |  |   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Affari Istituzionali                          | PUBBLICATO   |  |
|                          |  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   | <b>7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</b>  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Affari Istituzionali   | Da fare  |
|                          | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           | <b>7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</b>  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   | Affari Istituzionali  | Da fare                                       |  |  |
|                          | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Affari Istituzionali  | PUBBLICATO                                    |  |  |
| Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica  | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Affari Istituzionali                          | PUBBLICATO   |  |

|                                | Dati aggregati attività amministrativa     | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Dati aggregati attività amministrativa                          | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti   | Annuale   | tutte le strutture e le aree   | PUBBLICATO   |                              |  |
|--------------------------------|--|---|---|--|---|--|--|------------------------------|--|
| <b>Attività e procedimenti</b> | <b>Tipologie di procedimento</b>           |   | <b>Tipologie di procedimento<br/>(da pubblicare in tabelle)</b> | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>   |   |  |  |                              |  |
|                                |  | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  |   | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | tutte le strutture e le aree   | mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE non ancora richiesti |                              |  |
|                                |  | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  |   | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | tutte le strutture e le aree   | mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE non ancora richiesti |                              |  |
|                                |  | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |   | 3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | tutte le strutture e le aree   | mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE non ancora richiesti |                              |  |
|                                |  | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |   | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | tutte le strutture e le aree   | mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE non ancora richiesti |                              |  |
|                                |  | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |   | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | tutte le strutture e le aree   | mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE non ancora richiesti |                              |  |
|                                |  | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013  |   | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | tutte le strutture e le aree   | mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE non ancora richiesti |                              |  |
|                                |  | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013  |   | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | tutte le strutture e le aree   | mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE non ancora richiesti |                              |  |
|                                |  | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013  |   | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | tutte le strutture e le aree   | mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE non ancora richiesti |                              |  |
|                                |  | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013  |   | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | tutte le strutture e le aree   | mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE non ancora richiesti |                              |  |
|                                |  | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013  |   | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | tutte le strutture e le aree   | mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE non ancora richiesti |                              |  |
|                                |  | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013  |   | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | tutte le strutture e le aree   | mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE non ancora richiesti |                              |  |
|                                |  | Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013  |   | 12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | tutte le strutture e le aree   | mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE non ancora richiesti |                              |  |
|                                |  |   |   |  | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>  |  |  |                              | mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE non ancora richiesti |
|                                |  |   |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     | tutte le strutture e le aree | mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE non ancora richiesti |
|                                | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | tutte le strutture e le aree  | mancano dati PIANIFICAZIONE EC.FIN. E CONTROLLO DI GESTIONE non ancora richiesti |  |                              |  |

|  |  |  |   |  |   |   |
|--|--|--|---|--|---|---|
| <b>Monitoraggio tempi procedurali</b>  | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012                            | <b>Monitoraggio tempi procedurali</b>                              | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto | tutte le strutture e le aree              | <b>dati in fase di acquisizione (pubblicati solo per Area Anagrafe Economica e Struttura AA.II. - R.U. - Provveditorato )</b>   |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati                                  | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | Recapiti dell'ufficio responsabile                                 | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | tutte le strutture e le aree              | PUBBLICATO  |
|  |  | Convenzioni-quadro   | Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | tutte le strutture e le aree              | PUBBLICATO  |
|  |  | Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati                     | Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | tutte le strutture e le aree              | PUBBLICATO  |
|  |  | Modalità per lo svolgimento dei controlli                          | Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | tutte le strutture e le aree              | PUBBLICATO  |
| <b>Provvedimenti</b>   | Provvedimenti organi indirizzo politico  | Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle) | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | affari istituzionali                      | PUBBLICATO<br>elencati tutti i provvedimenti assunti secondo la numerazione continuativa, senza interruzioni, e al di là delle tipologie indicate dal decreto trasparenza |
|  |  |  | Per ciascuno dei provvedimenti:   |  |   |   |
|  |  |  | 1) contenuto  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | affari istituzionali                      | PUBBLICATO  |
|  |  |  | 2) oggetto  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | affari istituzionali                      | PUBBLICATO  |
|  |  |  | 3) eventuale spesa prevista   | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | affari istituzionali                      | PUBBLICATO  |
|  | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                      | affari istituzionali  | PUBBLICATO   |   |   |
|  | Provvedimenti dirigenti amministrativi   | Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Area dirigenziale competente              | PUBBLICATO  |
|  |  |  | Per ciascuno dei provvedimenti:   |  |   |   |
| 1) contenuto   |  |  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Area dirigenziale competente   | PUBBLICATO                                |   |
| 2) oggetto   |  |  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Area dirigenziale competente   | PUBBLICATO                                |   |
| 3) eventuale spesa prevista  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Area dirigenziale competente                                       | PUBBLICATO  |  |   |   |
| 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Area dirigenziale competente                                       | PUBBLICATO  |  |   |   |
| <b>Controlli sulle imprese</b>   | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | <b>Tipologie di controllo</b>                                      | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Area dirigenziale Regolazione del mercato | <b>Da fare - dati già chiesti</b>   |
|  | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | <b>Obblighi e adempimenti</b>                                      | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Area dirigenziale Regolazione del mercato | <b>Da fare - dati già chiesti</b>   |
|  | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006                         | Avviso di preinformazione  | Avviso di preinformazione   | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006  | Provveditorato e patrimonio               | PUBBLICATO<br>nessun dato da pubblicare   |

|                           |   |   |  |   |   |   |
|---------------------------|---|---|--|---|---|---|
| Bandi di gara e contratti | Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Delibera a contrarre  | Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara       | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Provveditorato e patrimonio   | PUBBLICATO<br>nessun dato da pubblicare             |
|                           | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi, bandi ed inviti   | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria   | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Provveditorato e patrimonio   | PUBBLICATO<br>nessun dato da pubblicare             |
|                           | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006 |   | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria                            | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Provveditorato e patrimonio   | PUBBLICATO<br>nessun dato da pubblicare             |
|                           | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, d.lgs. n. 163/2006       |   | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria   | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Provveditorato e patrimonio   | PUBBLICATO<br>nessun dato da pubblicare             |
|                           | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, d.lgs. n. 163/2006       |   | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria                            | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Provveditorato e patrimonio   | PUBBLICATO<br>nessun dato da pubblicare             |
|                           | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006 |   | Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Provveditorato e patrimonio   | PUBBLICAZIONE REGOLARE<br>nessun dato da pubblicare |
|                           | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006 |   | Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali   | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Provveditorato e patrimonio   | PUBBLICAZIONE REGOLARE<br>nessun dato da pubblicare |
|                           | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006  |   | Avvisi sui risultati della procedura di affidamento  | Avviso sui risultati della procedura di affidamento                               | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Provveditorato e patrimonio                         |
|                           | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi sistema di qualificazione                                  | Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali         | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Provveditorato e patrimonio   | PUBBLICATO<br>nessun dato da pubblicare             |
|                           | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013  | Informazioni sulle singole procedure<br>(da pubblicare secondo le | Codice Identificativo Gara (CIG)   | Tempestivo  | Provveditorato e patrimonio   | PUBBLICATO  |
|                           | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013       |   | Struttura proponente   | Tempestivo  | Provveditorato e patrimonio   | PUBBLICATO  |
|                           | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013       |   | Oggetto del bando  | Tempestivo  | Provveditorato e patrimonio   | PUBBLICATO  |
|                           | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013  |   | Procedura di scelta del contraente   | Tempestivo  | Provveditorato e patrimonio   | PUBBLICATO  |
|                           | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013       |   | Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento | Tempestivo  | Provveditorato e patrimonio   | PUBBLICATO<br>nessun dato da pubblicare             |

|  |  |   |   |  |  |   |                                |
|--|--|---|---|--|--|---|--------------------------------|
|  |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)   | Aggiudicatario   | Tempestivo                                       | Provveditorato e patrimonio               | PUBBLICATO                     |
|  |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |   | Importo di aggiudicazione  | Tempestivo                                       | Provveditorato e patrimonio               | PUBBLICATO                     |
|  |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |   | Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura   | Tempestivo                                       | Provveditorato e patrimonio               | PUBBLICATO                     |
|  |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |   | Importo delle somme liquidate  | Tempestivo                                       | Provveditorato e patrimonio               | PUBBLICATO                     |
|  |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |   | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale<br>(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)       | Provveditorato e patrimonio               | PUBBLICATO                     |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità   | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                | Criteri e modalità  | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Area Promozione e Regolazione del mercato | PUBBLICATO                     |
|  | Atti di concessione  | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Area Promozione e Regolazione del mercato | attivare link ai provvedimenti |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                      |   | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Area Promozione e Regolazione del mercato | PUBBLICATO                     |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                      |   | 2) importo del vantaggio economico corrisposto   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Area Promozione e Regolazione del mercato | PUBBLICATO                     |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                      |   | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Area Promozione e Regolazione del mercato | PUBBLICATO                     |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                      |   | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Area Promozione e Regolazione del mercato | PUBBLICATO                     |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                      |   | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Area Promozione e Regolazione del mercato | PUBBLICATO                     |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                      |   | 6) link al progetto selezionato  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Area Promozione e Regolazione del mercato | Da fare                        |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                      |   | 7) link al curriculum del soggetto incaricato  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Area Promozione e Regolazione del mercato | Da fare                        |
|  |  | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                |   | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro   | Annuale<br>(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    | Area Promozione e Regolazione del mercato | PUBBLICATO                     |
| Bilancio preventivo e                                | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo   | Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Affari istituzionali                             | PUBBLICATO                                |                                |

|  |   |  |  |  |  |   |   |
|--|---|--|--|--|--|---|---|
| Bilanci                                  | consuntivo  | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo  | Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Affari istituzionali  | PUBBLICATO  |
|  | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio              | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Affari istituzionali  | PUBBLICATO  |
| Beni immobili e gestioni patrimoniali    | Patrimonio immobiliare                                    | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Patrimonio immobiliare   | Informazioni identificative degli immobili posseduti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Provveditorato e Patrimonio   | PUBBLICATO  |
|  | Canoni di locazione o affitto                             | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Canoni di locazione o affitto  | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Pianificazione strategica trasparenza e controllo                           | <b>in attesa dei dati già richiesti</b>                                   |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione |   | art. 31 d.lgs. n. 33/2013  | <b>Rilievi organi di controllo e revisione</b>                         | Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Affari istituzionali  | PUBBLICATO  |
|  |   |  | <b>Rilievi Corte dei conti</b>   | Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Affari istituzionali  | PUBBLICATO  |
| Servizi erogati                          | <b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>            | Art. 32, c. 1,   | <b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>                         | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Area dirigenziale competente  | PUBBLICATO  |
|  | <b>Class action</b>                                       | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   | <b>Class action</b>  | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio  | Tempestivo                                     | Area dirigenziale competente  | PUBBLICATO  |
|  |   | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   |  | Sentenza di definizione del giudizio   | Tempestivo                                     | Area dirigenziale competente  | PUBBLICATO  |
|  |   | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009   |  | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza  | Tempestivo                                     | Area dirigenziale competente  | PUBBLICATO  |
|  | <b>Costi contabilizzati</b>                               | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013                            | <b>Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)</b>                 | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo  | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)     | Area dirigenziale competente  | <b>Da fare</b>  |
|  | <b>Tempi medi di erogazione dei servizi</b>               | Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | <b>Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)</b> | Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente   | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)     | Area dirigenziale competente  | <b>manca Regolazione Mercato e Promozione - dati non ancora richiesti</b> |
| Pagamenti dell'amministrazione           | Indicatore di tempestività dei pagamenti                  | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Indicatore di tempestività dei pagamenti                               | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)  | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Pianificazione strategica trasparenza e controllo                           | PUBBLICATO  |
|  | IBAN e pagamenti informatici                              | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005  | IBAN e pagamenti informatici   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Pianificazione strategica trasparenza e controllo                           | PUBBLICATO  |
|  |   | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Documenti di programmazione  | Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione   | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Pianificazione strategica trasparenza e controllo                           | PUBBLICATO  |
|  |   | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Linee guida per la valutazione   | Linee guida per la valutazione degli investimenti  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | PUBBLICAZIONE REGOLARE<br>procedura non attivata -nessun dato da pubblicare |   |

|  |   |  |   |   |  |   |
|--|---|--|---|---|--|---|
| Opere pubbliche                              | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Relazioni annuali  | Relazioni annuali   | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | PUBBLICAZIONE REGOLARE<br>procedura non attivata -nessun dato da pubblicare  |   |
|  | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Altri documenti  | Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | PUBBLICAZIONE REGOLARE<br>procedura non attivata -nessun dato da pubblicare  |   |
|  | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Nuclei di valutazione  | Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | PUBBLICAZIONE REGOLARE<br>obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali   |   |
|  | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Tempi e costi di realizzazione<br>(da pubblicare in tabelle)                       | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | PUBBLICAZIONE REGOLARE<br>La pubblicazione delle informazioni relative ai tempi, agli indicatori e ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche, previste al comma 2, è subordinata all'emanazione di un apposito schema da parte dell'Autorità |   |
|  | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  |  | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
| Pianificazione e governo del territorio      | Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | Pianificazione e governo del territorio  | Informazioni su atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti   | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | PUBBLICAZIONE REGOLARE<br>L'attività non rientra nei compiti dell'ente camerale<br>(se si elimina la pagina la Bussola della trasparenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri segna la faccina rossa)   |   |
| Informazioni ambientali                      | Art. 40, d.lgs. n. 33/2013  |  | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Area Promozine e Regolazione del mercato   | PUBBLICATO<br>(rinvio alla pagina ambiente)     |
| Interventi straordinari e di emergenza       | Art. 42, d.lgs. n. 33/2013  | Interventi straordinari e di emergenza<br>(da pubblicare in tabelle)               | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | PUBBLICAZIONE REGOLARE<br>L'attività non rientra nei compiti dell'ente camerale<br>(se si elimina la pagina la Bussola della trasparenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri segna la faccina rossa)   |   |
| Altri contenuti - Corruzione                 | Art. 1, comma 8 L. 190/2012   | Piano triennale di prevenzione della corruzione                                    | Piano triennale di prevenzione della corruzione   | Annuale                                       | Affari istituzionali   | PUBBLICATO                                      |
|  | Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Responsabile della prevenzione della corruzione                                    | Responsabile della prevenzione della corruzione   | Tempestivo                                    | Affari istituzionali   | PUBBLICATO                                      |
|  | delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012   | Responsabile della trasparenza   | Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)  | Tempestivo                                    | Affari istituzionali   | PUBBLICATO                                      |
|  |   | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   | Tempestivo                                    | Affari istituzionali   | PUBBLICATO<br>codice di comportamento integrato |
|  | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012   | Relazione del responsabile della corruzione  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)    | Responsabile anticorruzione  | PUBBLICATO                                      |
|  | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012  | Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT  | Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione   | Tempestivo                                    | Affari istituzionali   | PUBBLICATO<br>nessun dato da pubblicare         |
|  | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013  | Atti di accertamento delle violazioni  | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | Tempestivo                                    | Affari istituzionali   | PUBBLICATO<br>nessun dato da pubblicare         |
| Altri contenuti - Accesso civico             | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico   | Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo                                    | Affari istituzionali   | PUBBLICATO                                      |
|  | Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013   |  | Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo                                    | Affari istituzionali   | PUBBLICATO                                      |
| Altri contenuti - Comitato Unico di Garanzia | art. 21 l. 4 novembre 2010 n. 183 di modifica dell'art. 57 del D.Lgs. vo 165/2001 |  | provvedimento di nomina con nominativi  |   | Risorse Umane  | PUBBLICATO                                      |
|  | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005   | Regolamenti  | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati   | Annuale                                       | Affari istituzionali   | Da fare   |

|  |   |   |   |   |                           |                |
|--|---|---|---|---|---------------------------|----------------|
| Altri contenuti -<br>Accessibilità e<br>Catalogo di<br>dati, metadati e<br>banche dati | Art. 52, c. 1,<br>d.lgs. 82/2005  | <b>Catalogo di dati, metadati e<br/>banche dati</b>   | Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni  | Annuale   | Affari istituzionali      | <b>Da fare</b> |
|  | Art. 9, c. 7, d.l.<br>n. 179/2012   | <b>Obiettivi di accessibilità<br/>(da pubblicare secondo le<br/>indicazioni contenute nella<br/>circolare dell'Agenzia per l'Italia<br/>digitale n. 61/2013)</b>  | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)  | Annuale<br>(ex art. 9, c. 7, D.L. n.<br>179/2012) | Affari istituzionali      | <b>Da fare</b> |
|  | Art. 63, cc. 3-<br>bis e 3-quater,<br>d.lgs. n.<br>82/2005                            | <b>Provvedimenti per uso dei servizi<br/>in rete</b>  | Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013) | Annuale   | Area affari istituzionali | <b>Da fare</b> |
| Altri contenuti -<br>Dati ulteriori  | Art. 4, c. 3,<br>d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 1, c. 9,<br>lett. f), l. n.<br>190/2012 | Dati ulteriori<br><br>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate  |   | -----                     | -----          |