Accesso agli atti

La Camera di commercio garantisce la **trasparenza** e il **diritto ai cittadini di accedere ai documenti amministrativi e alle informazioni** detenute, nel rispetto della disciplina stabilita dalla legge 241/90 per l'accesso documentale e dal decreto legislativo 33/2013 per l'accesso civico.

Per saperne di più:

vai alla pagina Accesso civico [1]

Consulta il Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso [2]

Come presentare la richiesta

La richiesta può essere predisposta utilizzando il modulo Richiesta di accesso agli atti [3], e inviata alla Camera con una delle seguenti modalità:

Tramite PEC

E' possibile inviare la richiesta tramite PEC-posta elettronica certificata,
all'indirizzo cciaa@pec.caor.camcom.it [4].

La richiesta deve essere preferibilmente sottoscritta con firma digitale prima di essere inviata; in alternativa la richiesta deve essere sottoscritta con firma autografa, scansionata e inviata assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Se la richiesta è sottoscritta con firma autenticata, deve essere scansionata assieme all'autenticazione della firma e inviata senza fotocopia del documento di identità.
la richiesta può essere inviata unicamente da una casella di posta elettronica certificata (non necessariamente intestata al soggetto richiedente)

Consegna a mano

E' possibile consegnare la richiesta a mano, all'Ufficio Protocollo, al seguente indirizzo:

Largo Carlo Felice, 70 - Cagliari

dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00

La richiesta deve essere sottoscritta con firma autografa e deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità; in alternativa la richiesta sottoscritta con firma autografa può recare l'attestazione che la sottoscrizione è avvenuta alla presenza del Funzionario dell'Ufficio che si ritiene competente per il procedimento di accesso, previa identificazione, o può recare altra equivalente autenticazione di firma.

Raccomandata con ricevuta di ritorno

La richiesta può essere inviata, con raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo:
Camera di commercio di Cagliari-Oristano
Ufficio Relazioni con il Pubblico
Largo Carlo Felice, 72 – 09124 - Cagliari

La richiesta deve essere sottoscritta con firma autografa e deve essere allegata fotocopia di un documento

di identità in corso di validità; in alternativa la richiesta sottoscritta con firma autografa può recare l'attestazione che la sottoscrizione è avvenuta alla presenza del Funzionario dell'Ufficio che si ritiene competente per il procedimento di accesso, previa identificazione, o può recare altra equivalente autenticazione di firma.

Costi

Quando il cittadino chiede copia di atti e documenti, è tenuto a sostenere i costi, stabiliti con determinazione del Segretario generale n. 118 del 6 settembre 2021:

1. costo per la fotoriproduzione su supporto cartaceo – € 0,10 (dieci centesimi) a copia;
2. costo per la scansione di documenti disponibili esclusivamente in formato cartaceo, in quanto attività assimilabile alla fotoriproduzione – € 0,10 (dieci centesimi) a scansione;
3. supporto materiale CD-rom – massimo € 3,00 (tre euro) a supporto;
4. costi di spedizione a mezzo raccomandata – variano in base al formato e al peso del plico da spedire, secondo le "tariffe dei servizi universali" determinate e aggiornate periodicamente da Poste Italiane SpA.

La Camera di commercio, nell'ottica di agevolare l'esercizio del diritto di accesso e di favorire la trasparenza, **non richiede il rimborso del costo di riproduzione per le prime dieci pagine** del totale delle pagine degli atti oggetto di accesso.

Per l'acquisizione di copie degli atti depositati presso il Registro delle Imprese trova applicazione il vigente Decreto interministeriale del 17 luglio 2012 [5].

E' fatta salva la vigente normativa sul bollo. Pertanto, a norma del Decreto del Presidente della Repubblica, 26 ottobre 1972, n. 642, le copie autentiche si rilasciano previa apposizione e annullamento di una marca da bollo ogni quattro facciate, fatte salve le specifiche esenzioni ivi previste.

Modulistica Richiesta di accesso agli atti [6]

Delega all'esercizio dell'accesso agli atti [7]

Informativa privacy - esercizio diritto di accesso [8]

Contatti

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico **[9]**

Unità organizzativaURP - Ufficio Relazioni con il Pubblico
IndirizzoLargo Carlo Felice, 70 - Cagliari
CAP09124
Telefono070/60512257
Emailurp@caor.camcom.it
PECcciaa@pec.caor.camcom.it

Ultima modifica: Martedì 12 Aprile 2022

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina? Select rating Media: 4 (1 voti)

Rate

Source URL: https://www.caor.camcom.it/la-camera-di-commercio/urp-relazioni-con-il-pubblico/accesso-agli-atti

Collegamenti
[1] https://www.caor.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico
[2] https://www.caor.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/allegati/documenti_da_scaricare/Regolamento diritto di accesso-delib 83 27.07.2021.pdf
[3] https://www.caor.camcom.it/modulistica/richiesta-accesso-agli-atti
[4] mailto:cciaa@pec.caor.camcom.it
[5] https://www.mise.gov.it/index.php/it/?option=com_content&view=article&id=2023903
[6] https://www.caor.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modulistica/files/urp_-_mod._richiesta_accesso_atti_unitario_-_rev._luglio_2021.pdf
[7] https://www.caor.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modulistica/files/urp_-_mod._delega_accesso_atti_-_rev._luglio_2021.pdf
[8] https://www.caor.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modulistica/files/1.%20COM.%2001%20_%20esercizio%20diritto%20di%20accesso%20_%20ag.%2016.2.22.pdf
[9] https://www.caor.camcom.it/contatto/urp-ufficio-relazioni-pubblico